

桃園市立壽山高級中等學校校外人士協助教學或活動要點(草案)

- 一、 壽山高中為規範校外人士協助學校教學或活動，俾維護學生權益，依照教育部國民及學前教育署校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項規定訂定本要點。
- 二、 本要點所稱校外人士，指本校聘任、任用、僱用或以其他專案聘任之教職員工以外，進用或運用之其他人員。
- 三、 校外人士有下列各款情形之一者，本校不予進用或運用：
 - (一) 犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
 - (二) 受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰。
 - (三) 經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰。
 - (四) 曾體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
 - (五) 有性別平等教育法第二十七之一條第一項第一、二款及同條第三項之情形者。

校外人士協助學校教學或活動前，學校應依性別平等教育法第二十七條之一規定查詢。

- 四、 校外人士協助教學或活動之課程，分為部定、校訂課程及非部定、校訂課程，校外人士協助教學時，原授課教師或導師均應在場；其課程及教材，應依下列規定辦理：
 - (一) 部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並納入本校課程計畫，經本校課程發展委員會通過後，於開學前報主管機關備查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。
 - (二) 非部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並於兩週/日前提出申請表，由本校組成審查小組（審查小組成員包含行政人員 9 名：教務主任、學務主任、總務

主任、輔導主任、圖書館主任、實習處主任、秘書、主任教官及教學組長；教師代表1名；家長代表1名，共計11名）進行審查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。

校外人士進入本校協助前項第一款部定、校訂課程教學有臨時性需求者，學校應於課程開始一週前，準用前項第二款審核機制辦理。

學生或家長申請閱覽第一項第一款、第二款教材者，本校應予提供。

- 五、校外人士協助教學或活動，應遵守十二年國民基本教育課程綱要、相關法規（如教育基本法、性別平等教育法）及國際人權公約（如消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約、身心障礙者權利公約）之規定。
- 六、本校進用或運用校外人士協助教學或活動，應遵行下列規定：
 - （一）事先瞭解校外人士協助教學或活動之目的、宗旨及實施方式。
 - （二）明確告知校外人士本要點之規定。
 - （三）符合各該教育階段學生成長及學習需求。
 - （四）不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳或活動。
 - （五）不得有商業或為其他利益衝突之行為。
 - （六）私立學校應符合教育基本法第六條第四項規定。
- 七、校外人士如為志願服務者（以下簡稱志工），本校應依志願服務法之規定，進行招募、訓練、管理、運用、輔導、考核、保險及其他相關事項；志工並應遵守志願服務法之規定、志工倫理守則及本校訂定之規章。
- 八、長期協助教學或活動之校外人士，由本校提供必要之職能訓練。
- 九、本校應就校外人士協助教學或活動，瞭解其實施成效，作為學校課程及教材規劃之參考。
- 十、本校由教務處負責校外人士協助教學或活動及家長諮詢、申訴之相關事項。前項申訴案件之處理期限不得超過三十日；其未能在規定期限內辦結者，應依分層負責簽請核准延長，並將延長理由以書面告知申訴人。
- 十一、校外人士協助教學或活動違反相關法規或本要點規定者，本校應終止契約關係或運用關係，並依相關法令處理。
- 十二、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

桃園市立壽山高級中等學校校外人士協助教學
非部定、校訂課程時段教學計畫審查表

審查項目	參照標準	申請處室/班級自評	審查小組審查意見	填表說明
適用法規	符合要點第5點各項規範	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他：_____	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 其他：_____	請勾選或具體說明符合各項規範之相關內容。
適用對象	符合學習階段	<input type="checkbox"/> 第一學習階段 <input type="checkbox"/> 第二學習階段 <input type="checkbox"/> 第三學習階段 <input type="checkbox"/> 第四學習階段 <input type="checkbox"/> 第五學習階段	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 其他：_____	請勾選或具體說明適合之學習階段
適用指標/素養	符合課程綱要及指標/素養		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 其他：_____	請具體說明對應之主題軸、主要概念、指標/素養
適用領域	符合課程領域	學習領域 <input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然與生活科技/自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術與人文/藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 特教	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 其他：_____	請勾選或具體說明符合之課程領域
適用議題	符合議題	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 安全 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 其他：_____	請勾選或具體說明符合之議題
預期成效	可習得學習目標		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 其他：_____	請具體說明符合之學習目標
審查結果 (審查小組填寫)	<input type="checkbox"/> 通過。 <input type="checkbox"/> 修正後再審(請於_____年_____月_____日前，將修正資料再次函送)。 <input type="checkbox"/> 修正後通過。 <input type="checkbox"/> 不通過。			
申請人姓名：		聯絡電話：		
審查小組簽章：				

桃園市立壽山高級中等學校校外人士協助教學或活動 申請表

申請處室/班級		申請人	
申請日期	中華民國_____年_____月_____日		
協助教學或活動人士	姓名：_____ 服務單位：_____ 連絡電話：_____ 個人學經歷：_____		
協助教學或活動人士資格	<input type="checkbox"/> 無「犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定」 <input type="checkbox"/> 無「受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰」 <input type="checkbox"/> 無「經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰」 <input type="checkbox"/> 無「曾體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害」 <input type="checkbox"/> 無「有性別平等教育法第二十七之一條第一項第一、二款及同條第三項之情形者」 (曾犯任何 1 項，學校不得進用或運用)		
協助教學或活動時間			
課程大綱			
教材形式	<input type="checkbox"/> 教學計畫書、 <input type="checkbox"/> 教學簡報、 <input type="checkbox"/> 印刷品、 <input type="checkbox"/> 影音光碟、 <input type="checkbox"/> 其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明：_____		
教材內容簡介			
申請結果 (由學校填寫)	<input type="checkbox"/> 通過。 <input type="checkbox"/> 修正後再審(請於_____年_____月_____日前提出修正資料)。 <input type="checkbox"/> 修正後通過。 <input type="checkbox"/> 不通過。		

備註：校外人士協助教學或活動違反相關法規或本要點規定者，本校應終止契約關係或運用關係，並依相關法令處理。

申請人：_____ (簽章)

13	課程運用校外人力資源			
13-1	學校邀請校外人士蒞校參與各項活動（如演講或表演），應考量不同教育階段學生心智成熟度，並以保障「學生受教權」為核心，且符合教育階段學生成長與學習之需要，服膺教育基本法規範。			
13-2	學校瞭解校外人士蒞校活動性質，明確告知渠等所辦活動與宗旨，且注意不同教育階段教育目的，並避免性別偏見及歧視，共同維護及營造友善校園。			
13-3	學校邀請校外人士進班協助教學時，應符合學校課程計畫，且授課教師應事先與協助校外教學之校外人士共同討論規劃及備課，且原授課教師應隨班協同教學。			
13-4	學校邀請校外人士協助教學之課程安排應本中立原則，不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳或活動，並不得有商業或其他利益衝突之情事。			
13-5	授課教師邀請校外人士協助教學以納入學校課程計畫為原則，倘有臨時性需求，應於課程開始一週前，循校內審核機制辦理。			
13-6	校外教學人士協助教學實施方式、校外人士資格及次數等，學校應本教學專業經學校課程發展委員會審核，並於課程實施後予以評估，瞭解課程實施成效，以作為爾後課程規畫及審核參考。			
14	學校課程發展委員會組織要點符合課程綱要規定，成員符合規定。			
15	課程計畫經學校課程發展委員會議決通過(三分之二以上委員出席，二分之一以上委員通過)。			通過日期： 年 月 日 請檢附課發會紀錄函簽到表

教學組長：

教務主任：

校長：

依教育部國民及學前教育署 104 年 3 月 30 日臺教國署學字第 1040016945 號及桃園市政府教育局
108 年 9 月 23 日桃教小字第 1080083154 號函

桃園市壽山高級中等學校校外人士協助學校教學重點項目檢核表

課程名稱：

實施時間：

實施對象：

項次	內容	自評	
		是	否
1	課程能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。		
2	課程學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。		
3	課程及教學重點之規劃，能納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。		
4	教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。		
5	課程教材與教學資源符合學生先備經驗或成就與發展狀態		
6	課程教材與教學資源符合學生之學習需要及身心發展層次		
7	課程、教材與教學內容活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成目標		
8	課程教材與教學資源符合學生之學習需要及身心發展層次		
9	課程為法律規定之教育議題		<input type="checkbox"/> 性平(續答下題) <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 環境教育
10	性別平等教育課程及教材使用之適切性通過學校性平會審查		若為性平課程，請檢附性平會議紀錄含簽到表。
11	課程融入課綱議題(19項) 重大議題4：性別平等教育、人權教育、環境教育、海洋教育。一般議題15：品德、生命、法治、家庭、防災、安全、國際、科技、資訊、能源、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外、原住民族		議題：
12	課程規劃與教學設計(含教材教具選用)經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論並經學校課程發展委員會審議通過。		

桃園市政府教育局 函

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號14、
15樓

承辦人：李莉萍

電話：3322101~7417

電子信箱：vickylee@ms.tyc.edu.tw



受文者：桃園市立壽山高級中等學校

發文日期：中華民國109年6月3日

發文字號：桃教小字第1090046532號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：教育部1090526函、校外人士協助教學計畫審查表範本、校外人士協助教學或活動要點範本、校外人士協助教學或活動注意事項、校外人士協助教學或活動申請表範本、校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項總說明、校外人士協助教學或活動入校須知範本、109校外人士協助學校教學重點項目檢核表(1090046532_Attach01.pdf、1090046532_Attach02.xlsx、1090046532_Attach03.doc、1090046532_Attach04.pdf、1090046532_Attach05.docx、1090046532_Attach06.pdf、1090046532_Attach07.docx、1090046532_Attach08.docx)

主旨：檢送教育部「校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項」及相關表件範本，請貴校配合辦理，請查照。

說明：

一、依據教育部109年5月26日臺教授國部字第1090056105號函辦理。

二、教育部為規範校外人士協助高級中等以下學校教學或活動，俾維護學生權益，特訂定旨揭注意事項。

三、旨揭注意事項要點如下：

(一)所稱校外人士，指學校聘任、任用、僱用或以其他專案聘任之教職員工以外，進用或運用之其他人員。

(二)學校進用或運用校外人士協助教學或活動前，應訂定相





關規定，並循校內行政程序通過後實施。

(三)校外人士協助教學時，原授課教師或導師均應在場；其課程及教材，應依注意事項規定辦理。

(四)教育主管機關及學校應指定專責單位，負責校外人士協助教學或活動及家長諮詢、申訴之相關事項。

四、請貴校依旨揭注意事項及相關表件範本訂定校外人士協助課程教學計畫審核機制，並依以下說明辦理課程備查事宜：

(一)校外人士協助教學之課程與教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並納入學校課程計畫，經學校課發會通過後，於開學前併同學校課程總體計畫報局備查。

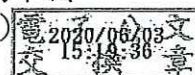
(二)若有臨時性需求，學校應於課程開始一週前檢附本市校外人士協助學校教學重點項目檢核表及課發會紀錄，函文本局備查。

五、邇來接獲民眾反映有關校外人士入校入班進行課程活動與教材內容不當等情形(包含課後社團活動)，爰請貴校課程與教材安排應本中立原則，不得為特定政治團體或宗教信仰宣傳，並不得有商業或其它具有歧視性相關議題等，避免產生爭議。

六、檢附校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項、活動要點範本、審查表範本、申請表範本、入校須知範本及校外人士協助學校教學重點項目檢核表等相關資料各1份。

正本：本市公私立各國中小、本市各公立高中職、本市各私立高中職

副本：高中科(含附件)、國中科(含附件)、學輔校安室(含附件)



校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項 總說明

教育部國民及學前教育署為規範校外人士協助高級中等以下學校（以下簡稱學校）教學或活動，俾維護學生權益，爰擬具「校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項」，其要點如下：

- 一、 本注意事項之訂定目的。（第一點）
- 二、 本注意事項之用詞定義。（第二點）
- 三、 學校應詳訂規定，並經校內行政程序通過後實施。（第三點）
- 四、 學校不得進用或運用校外人士之情形。（第四點）
- 五、 學校審核機制。（第五點）
- 六、 校外人士協助教學或活動應遵守相關法規。（第六點）
- 七、 學校應遵行之規定。（第七點）
- 八、 校外人士如為志願服務者之規定。（第八點）
- 九、 地方主管機關或學校提供長期協助之校外人士職能訓練。（第九點）
- 十、 學校應瞭解校外人士協助教學或活動之實施成效。（第十點）
- 十一、 校外人士協助教學或活動之申訴規定。（第十一點）
- 十二、 教育主管機關對學校辦理校外人士協助教學或活動事宜應盡督導之責。
（第十二點）

校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項

- 一、教育部國民及學前教育署為規範校外人士協助高級中等以下學校（以下簡稱學校）教學或活動，俾維護學生權益，特訂定本注意事項。
- 二、本注意事項所稱校外人士，指學校聘任、任用、僱用或以其他專案聘任之教職員工以外，進用或運用之其他人員。
- 三、學校進用或運用校外人士協助教學或活動前，應訂定相關規定，經校務會議通過後實施。
- 四、校外人士有下列各款情形之一者，學校不得進用或運用：
 - （一）犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
 - （二）受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰。
 - （三）經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰。
 - （四）體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
 - （五）有性別平等教育法第二十七之一條第一項第一款、第二款及第三項之情形。

校外人士協助學校教學或活動前，學校應依性別平等教育法第二十七條之一第五款規定查詢。

- 五、校外人士協助教學或活動之課程，分為部定、校訂課程及非部定、校訂課程，校外人士協助教學時，原授課教師或導師均應在場；其課程及教材，應依下列規定辦理：
 - （一）部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並納入學校課程計畫，經學校課程發展委員會通過後，於開學前報各該主管機關備查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。
 - （二）非部定、校訂課程：學校應訂定校外人士課程教學計畫審核機制，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。

校外人士進入學校協助前項第一款部定、校訂課程教學有臨時性需求者，學校應於課程開始一週前，準用前項第二款審核機制辦理。

學生或家長申請閱覽第一項第一款、第二款教材者，學校應予提供。

- 六、校外人士協助教學或活動，應遵守十二年國民基本教育課程綱要、相關法規（如教育基本法、性別平等教育法）及國際人權公約（如消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約、身心障礙者權利公約）之規定。
- 七、學校進用或運用校外人士協助教學或活動者，應遵行下列規定：
 - （一）事先瞭解校外人士協助教學或活動之目的、宗旨及實施方式。
 - （二）明確告知校外人士本注意事項之規定。
 - （三）符合各該教育階段學生成長及學習需求。
 - （四）不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳或活動。
 - （五）不得有商業或為其他利益衝突之行為。
 - （六）私立學校應符合教育基本法第六條第四項規定。
- 八、校外人士如為志願服務者（以下簡稱志工），學校應依志願服務法規定，進行招募、訓練、管理、運用、輔導、考核、保險及其他相關事項；志工並應遵守志願服務法之規定、志工倫理守則及學校訂定之規章。
- 九、長期協助教學或活動之校外人士，由地方主管機關或學校提供必要之職能訓練。
- 十、學校應就校外人士協助教學或活動，瞭解其實施成效，作為學校課程及教材規劃之參考。
- 十一、教育主管機關及學校應指定專責單位，負責校外人士協助教學或活動及家長諮詢、申訴之相關事項。

前項申訴案件之處理期限不得超過三十日；其未能在規定期限內辦結者，應依分層負責簽請核准延長，並將延長理由以書面告知陳情人。

申訴案件經學校或地方主管機關處理後，申訴人如有不同意見再向其上級機關申訴時，該上級機關應視案情內容，依權責逕予處理，或指示處理原則後函轉原學校或機關處理，並由原學校或機關將處理情形以書面陳報該上級機關。

十二、教育主管機關對學校辦理校外人士協助教學或活動事宜應盡督導之責，違反者列入中央補助地方教育經費參考。

學校或教師辦理校外人士協助教學或活動，違反本注意事項規定者，依相關法令處理。

校外人士協助教學或活動違反相關法規或本注意事項規定者，學校應終止契約關係或運用關係，並依相關法令進行處置。

校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項

規 定	說 明
一、教育部國民及學前教育署為規範校外人士協助高級中等以下學校(以下簡稱學校)教學或活動，俾維護學生權益，特訂定本注意事項。	一、本注意事項之訂定目的。 二、本注意事項為行政指導性質，其適用對象，包括教育部主管及直轄市、縣(市)政府主管之學校。
二、本注意事項所稱校外人士，指學校聘任、任用、僱用或以其他專案聘任之教職員工以外，進用或運用之其他人員。	界定本注意事項用詞之定義。
三、學校進用或運用校外人士協助教學或活動前，應訂定相關規定，經校務會議通過後實施。	明定學校應訂定規定，並經校內行政程序通過後實施。
<p>四、校外人士有下列各款情形之一者，學校不得進用或運用：</p> <p>(一)犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。</p> <p>(二)受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰。</p> <p>(三)經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰。</p> <p>(四)體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。</p> <p>(五)有性別平等教育法第二十七之一條第一項第一款、第二款及第三項之情形。</p> <p>校外人士協助學校教學或活動</p>	明定學校不得進用或運用校外人士之情形。

<p>前，學校應依性別平等教育法第二十七條之一第五款規定查詢。</p>	
<p>五、校外人士協助教學或活動之課程，分為部定、校訂課程及非部定、校訂課程，校外人士協助教學時，原授課教師或導師均應在場；其課程及教材，應依下列規定辦理：</p> <p>(一)部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並納入學校課程計畫，經學校課程發展委員會通過後，於開學前報各該主管機關備查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。</p> <p>(二)非部定、校訂課程：學校應訂定校外人士課程教學計畫審核機制，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。</p> <p>校外人士進入學校協助前項第一款部定、校訂課程計畫有臨時性需求者，學校應於課程開始一週前，準用前項第二款審核機制辦理。</p> <p>學生或家長申請閱覽第一項第一款、第二款教材者，學校應予提供。</p>	<p>明定學校審核機制。</p>
<p>六、校外人士協助教學或活動，應遵守十二年國民基本教育課程綱要、相關法規（如教育基本法、性別平等教育法）及國際人權公約（如消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約、身心障礙者權利公約）之規定。</p>	<p>校外人士協助教學或活動應遵守相關法規。</p>
<p>七、學校進用或運用校外人士協助教</p>	<p>學校應遵行之規定。</p>

<p>學或活動者，應遵行下列規定：</p> <p>(一)事先瞭解校外人士協助教學或活動之目的、宗旨及實施方式。</p> <p>(二)明確告知校外人士本注意事項之規定。</p> <p>(三)符合各該教育階段學生成長及學習需求。</p> <p>(四)不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳或活動。</p> <p>(五)不得有商業或為其他利益衝突之行為。</p> <p>(六)私立學校應符合教育基本法第六條第四項規定。</p>	
<p>八、校外人士如為志願服務者（以下簡稱志工），學校應依志願服務法規定，進行招募、訓練、管理、運用、輔導、考核、保險及其他相關事項；志工並應遵守志願服務法之規定、志工倫理守則及學校訂定之規章。</p>	<p>校外人士如為志願服務者之規定。</p>
<p>九、長期協助教學或活動之校外人士，由地方主管機關或學校提供必要之職能訓練。</p>	<p>地方主管機關或學校提供長期協助之校外人士職能訓練。</p>
<p>十、學校應就校外人士協助教學或活動，瞭解其實施成效，作為學校課程及教材規劃之參考。</p>	<p>學校應瞭解校外人士協助教學或活動之實施成效。</p>
<p>十一、教育主管機關及學校應指定專責單位，負責校外人士協助教學或活動及家長諮詢、申訴之相關事項。前項申訴案件之處理期限不得超過三十日；其未能在規定期限內辦結者，應依分層負責簽請核准延長，並將延長理由以書面告知陳情人。申訴案件經學校或地方主管機關處理後，申訴人如有不同意見再向其</p>	<p>校外人士協助教學或活動之申訴規定。</p>

<p>上級機關申訴時，該上級機關應視案情內容，依權責逕予處理，或指示處理原則後函轉原學校或機關處理，並由原學校或機關將處理情形以書面陳報該上級機關。</p>	
<p>十二、教育主管機關對學校辦理校外人士協助教學或活動事宜應盡督導之責，違反者列入中央補助地方教育經費參考。</p> <p>學校或教師辦理校外人士協助教學或活動，違反本注意事項規定者，依相關法令處理。</p> <p>校外人士協助教學或活動違反相關法規或本注意事項規定者，學校應終止契約關係或運用關係，並依相關法令進行處置。</p>	<p>校外人士協助教學或活動違反相關法規或本注意事項之規定。</p>

桃園市立壽山高級中等學校學生轉組實施要點修正草案對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
桃園市立壽山高級中等學校學生 <u>轉換班群實施要點</u> 。	桃園市立壽山高級中等學校學生 <u>轉組實施要點</u> 。	配合教育部 106 年 5 月 10 日所發布「十二年國教課程綱要總綱」修改。
一、依據： (一)「高級中等學校學生學籍管理要點第十三條」辦理。	一、依據： (一)「高級中等學校學生學籍管理要點第十條」辦理。	因應「高級中等學校學生學籍管理要點」多次修訂後重新對應。
三、組織：本校設置「學生轉換班群委員會」組成成員為校長、教務主任、學務主任、輔導主任、註冊組組長、實驗研究組組長、 <u>高一(高二)輔導教師、高一(高二)級導師，共 10 人</u> ，由校長擔任主任委員。並得視業務需要邀請校內相關人員列席。	三、組織：本校設置「學生轉組委員會」組成成員為校長、教務主任、學務主任、輔導主任、註冊組組長、實驗研究組組長、 <u>二年級輔導教師、高二級導師，共 8 人</u> ，由校長擔任主任委員。並得視業務需要邀請校內相關人員列席。	1. 實施要點名稱修改。 2. 學生申請時間為一下升二上、二上升二下及二下升三上，應視學生申請時間規範組成成員。
四、申請時間： (一)學生申請 <u>轉換班群</u> 時機為一下升二上、二上升二下及二下升三上。 (二)一下升二上 <u>轉換班群</u> 申請，應於一年級暑假結束前兩週前提出申請。 (三)二上升二下及二下升三上 <u>轉換班群</u> 申請，應於高二第一學期或第二學期 <u>期末考</u> 前兩週前提出。	四、申請時間： (一)學生申請 <u>轉組</u> 時機為一下升二上、二上升二下及二下升三上。 (二)一下升二上 <u>轉組</u> 申請，應於一年級暑假結束前兩週前提出申請。 (三)二上升二下及二下升三上 <u>轉組</u> 申請，應於高二第一學期或第二學期 <u>第三次段考(期末考)</u> 前兩週前提出。	1. 實施要點名稱修改。 2. 文字修飾。
五、申請辦法： (一)學生如因就讀 <u>班群</u> 志趣不合或適應不良，應至註冊組索取 <u>轉換班群</u> 申請表。	五、申請辦法： (一)學生如因就讀 <u>組別</u> 志趣不合或適應不良，應至註冊組索取 <u>轉組</u> 申請表。	實施要點名稱修改。

<p>六、<u>轉換班群</u>人數：</p> <p>(一) <u>轉換班群錄取人數</u>，宜依各<u>班群之學生缺額與班級總人數</u>為原則，<u>各班人數不應超過當屆市府核定之每班招生人數</u>。</p> <p>(二) 申請人數超過錄取人數時，以當學期補考前規定採計科目平均成績為優先順序核可。</p> <p>(三) 規定採計科目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 欲轉入<u>A班群</u>者，規定採計科目為：國文、英文、數學、歷史、地理、公民。 2. 欲轉入<u>B班群</u>者，規定採計科目為：國文、英文、數學、<u>物理、化學</u>。 3. 欲轉入<u>C班群</u>者，規定科目為：國文、英文、數學、<u>物理、化學、生物</u>。 <p>(四) 若因原<u>班群</u>課程安排或對開課程緣故，當學期無修習規定採計科目，則剔除未修習課程，採計其餘科目平均成績為優先順序。</p>	<p>六、<u>轉組</u>人數：</p> <p>(一) <u>轉組錄取人數</u>，宜依各<u>類組之學生缺額</u>為原則，<u>各班人數不應超過當屆市府核定之每班招生人數</u>。</p> <p>(二) 申請人數超過錄取人數時，以當學期補考前規定採計科目平均成績為優先順序核可。</p> <p>(三) 規定採計科目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 欲轉入<u>第一類組</u>者，規定採計科目為：國文、英文、數學、歷史、地理、公民。 2. 欲轉入<u>第二類組</u>者，規定採計科目為：國文、英文、數學、<u>基礎物理、基礎化學</u>。 3. 欲轉入<u>第三類組</u>者，規定科目為：國文、英文、數學、<u>選修物理、選修化學、基礎物理、基礎化學、基礎生物</u>。 <p>(四) 若因原<u>類組</u>課程安排或對開課程緣故，當學期無修習規定採計科目，則剔除未修習課程，採計其餘科目平均成績為優先順序。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施要點名稱修改。 2. 現行選組後之高二各班級人數多超過當屆市府核定之每班班級人數，就實務層面而言，原規定有窒礙難行之處。 3. 依本校 108 學年度開始實施之課程計畫，已規劃升上高二後分成 A 班群、B 班群及 C 班群。 4. 配合教育部 106 年 5 月 10 日所發布「十二年國教課程綱要總綱」普通型高級中等學校部定必修一般科目之自然領域為物理、化學、生物與地球科學。
<p>七、<u>編班</u>方式：</p> <p>(二) 於公布錄取學生名單時同時<u>公佈編入之班級及班級座號</u>，<u>錄取學生應至教務處統一抽班級籤</u>，通過<u>轉換班群</u>的同學於寒暑假之輔導課開始在新班級上課。</p>	<p>七、<u>編班</u>方式：</p> <p>(二) 於公布錄取學生名單時同時<u>公佈編班時間</u>，錄取學生應至<u>教務處統一抽班級籤</u>，通過<u>轉組</u>的同學於寒暑假之輔導課開始在新班級上課。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施要點名稱修改。 2. 現行情況是於學生轉組委員會中討論通過轉組學生的新編班級與班級座號，故修正原規定與實際執行層面相符。
<p>八、<u>注意事項</u>：</p> <p>(一) 若須<u>轉換班群</u>，因學年學分制</p>	<p>八、<u>注意事項</u>：</p> <p>(一) 若須<u>轉組</u>，因學年學分制之規</p>	<p>實施要點名稱修改。</p>

(三) 經核准轉換班群學生，需向教務處設備組登記購買新班群班級之科目書籍。

(三) 經核准轉組學生，需向教務處
設備組登記購買新類組班級
之科目書籍。

[illegible][illegible]

實施要點名稱修改。

桃園市立壽山高級中等學校學生轉換班群實施要點

100 年 01 月 20 日校務會議修正通過

100 年 06 月 30 日校務會議修正通過

105 年 08 月 26 日校務會議修正通過

○○○年○○月○○日校務會議修正通過

一、依據：

(一)「高級中等學校學生學籍管理要點第十三條」辦理。

(二)102 年 5 月 17 日臺教授國部字第 1020036366A 號函頒布之「高級中等學校學生編班及轉班作業原則」修訂。

二、目的：輔導學生依其性向、興趣、志願或需要，選修適合研習之學科，充分適應學生之個別差異，俾達因材施教、各盡所長之目標。

三、組織：本校設置「學生轉換班群委員會」組成成員為校長、教務主任、學務主任、輔導主任、註冊組組長、實驗研究組組長、高一(高二)輔導教師、高一(高二)級導師，共10人，由校長擔任主任委員。並得視業務需要邀請校內相關人員列席。

四、申請時間：

(一)學生申請轉換班群時機為一下升二上、二上升二下及二下升三上。

(二)一下升二上轉換班群申請，應於一年級暑假結束前兩週前提出申請。

(三)二上升二下及二下升三上轉換班群申請，應於高二第一學期或第二學期期末考前兩週前提出。

五、申請辦法：

(一)學生如因就讀班群志趣不合或適應不良，應至註冊組索取轉換班群申請表。

(二)經家長、導師及輔導老師晤談輔導並簽名，並學生本人簽名後，將申請書親交註冊組辦理。

(三)逾期申請或未經家長、導師及輔導老師簽名同意者，一律不予受理。

六、轉換班群人數：

(一)轉換班群錄取人數，宜依各班群之學生缺額與班級總人數為原則。

(二)申請人數超過錄取人數時，以當學期補考前規定採計科目平均成績為優先順序核可。

(三)規定採計科目如下：

1.欲轉入A班群者，規定採計科目為：國文、英文、數學、歷史、地理、公民。

2.欲轉入B班群者，規定採計科目為：國文、英文、數學、物理、化學。

3.欲轉入C班群者，規定採計科目為：國文、英文、數學、物理、化學、生物。

(四)若因原班群課程安排或對開課程緣故，當學期無修習規定採計科目，則剔除未修習課採計其餘科目平均成績為優先順序。

七、編班方式：

(一)以班級人數最少者優先編入，若班級人數相同則進行公開抽籤決定候選班級，每班以不超過48人為原則。

(二)於公布錄取學生名單時同時公布編入之班級及班級座號，通過轉換班群的同学於寒暑假之輔導課開始在新班級上課。

八、注意事項：

(一)若須轉換班群，因學年學分制之規定可能會影響部分學分認定，以及畢業學分結算。

(二)在學(就讀)期間之申請轉換班群機會以一次為限，必須事先審慎考慮，經轉換班群後，不得以任何理由二次轉換班群，亦不得以任何理由返回原班級就讀。

(三)經核准轉換班群學生，需向教務處設備組登記購買新班群班級之科目書籍。

九、本要點經校務會議通過後實施。

桃園市立壽山高級中等學校學生轉換班群申請表

申請日期： 年 月 日

原就讀班級	年 班 號	學 號		姓 名	
原就讀班群	_____班群	欲轉入班群	<input type="checkbox"/> A 班群 <input type="checkbox"/> B 班群 <input type="checkbox"/> C 班群		
學生自述	(請詳填轉換班群原因)				
	學生簽名：				
家長意見	提醒您，本申請表送交註冊組後，表示已完成轉換班群申請手續，不得以任何理由反悔或放棄申請。				
	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 家長簽名：				
導師晤談紀錄					
	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 導師簽名：				
輔導室晤談紀錄					
	輔導老師簽名：				

本申請表送交註冊組後，表示已完成轉換班群申請手續，不得以任何理由反悔或放棄申請。

注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本表請於○年○月○日(○)○：○前繳回註冊組，逾期不予受理。 2. 請輔導室協助提供轉換班群學生之興趣量表結果，以供家長及師長約談記錄用。 3. 請同學務必審慎考慮，不得反覆申請轉換班群，以維班級常規正常運作。 4. 本申請表經審查後依決議公告後執行。
------	--

本人已詳讀「桃園市立壽山高級中等學校學生轉換班群實施要點」，並充分瞭解學年中轉換班群的潛在風險。經過與家長、師長溝通輔導下，仍決定於此時辦理轉換班群。本申請表送交註冊組後，表示本人已完成轉換班群申請手續，不得以任何理由反悔或放棄申請。未來學分結算或校內推甄願接受校方輔導安排，如果權益有任何損失，本人自行負責，絕無異議。

學生簽章：_____

學生簽名	註冊組長核章	設備組長核章	教務主任核章	審核結果

壽山高級中等學校各項考試教師監考安排實施辦法修正草案對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>二、監試人員與試務行政人員：</p> <p>1.監試人員：本校編制內之教師、代理教師、兼課教師。</p> <p>2.試務行政人員：試務工作人員：試務組長(試務主辦)、教學組長(試務協辦)、註冊組長。</p>	<p>二、監試人員與試務行政人員：</p> <p>1.監試人員：本校編制內之教師(含非試務行政人員之兼職行政教師)、代理教師、兼課教師。</p> <p>2.試務行政人員：(1)試場巡考人員：一級主管、教官。(2)試務工作人員：試務組長(試務主辦)、教學組長(試務協辦)、註冊組長。</p>	<p>一、監試人員改為全體教師(含所有行政人員)</p>
<p>三、教師監考總節數：以每次定期考為單位，計算方式如下：教師當次考試影響授課時數(不含小鐘點，如彈性課程) × 【(當次考試需求節數+出卷數+定期考補考+學期補考(含出卷)節數分攤+新生學力測驗)/(考試期間總影響上課節數)】 - (該次定期考出卷次數)</p>	<p>三、教師每學期監考總節數：以學期為單位，計算方式如下：教師授課時數(基本加兼課鐘點) × 【(學期所需總監考節數 ÷ (學期總授課節數-試務行政人員及特教輔導教師之授課總節數)) - (定期考、補考、始業考命題次數 × 1) - (特殊卷命題次數 × 0.5)</p>	<p>一、詳述修改計算方式。</p>
<p>四、監考安排</p> <p>1.定期考補考之監考老師，優先排教務主任、教務處組長，不足時再排其他老師。</p> <p>2.每節考試預排2位監考老師當預備教師。</p>		<p>一、增加說明</p>
<p>六、巡堂</p> <p>1.定期考時，由命題教師巡考，若該節無法巡考，需自覓代理人，並告知試務組。</p> <p>2.始業考、補考出題者不需巡堂，但需閱卷、處理成績。</p>	<p>五、巡堂</p> <p>1.定期考時，普通科、職科、體育班命題教師均需巡堂，若該節無法巡堂，需自覓代理人，並告知試務組。</p> <p>2.始業考、補考出題者不需巡堂，但需閱卷、處理成績。</p>	<p>一、巡堂改由出題教師負責</p>
<p>七、於學年結束時，所有老師監考時數將盡量趨近於零，不累計至下學年。</p>	<p>六、若監考有剩餘，則每人剩餘時數接近，於學年結束時將統一減節數，使總剩餘節數盡量歸零。若有不足，則每人增加後時數接近。</p>	<p>一、監考時數計算改為學年制，每學年歸零</p>

桃園市立壽山高級中等學校各項考試教師監考安排實施辦法(修正草案)

中華民國 99 年 9 月 2 日校務會議通過

中華民國 103 年 6 月 30 日校務會議提案修訂

中華民國 108 年 6 月 27 日校務會議提案通過

中華民國 109 年 7 月 14 日校務會議提案修訂

一、考試種類：本辦法適用校內各次定期考、學期補考、新生學力測驗及非隨堂監考之偶發性考試（如利用職科自習課之模擬考、大會考…等）。

二、監試人員與試務行政人員：

1. 監試人員：本校編制內之教師、代理教師、兼課教師。

2. 試務行政人員：試務工作人員：試務組長(試務主辦)、教學組長(試務協辦)、註冊組長。

三、教師監考總節數：以每次定期考為單位，計算方式如下：教師當次考試影響授課時數（不含小鐘點，如彈性課程）×【（當次考試需求節數+出卷數+定期考補考+學期補考(含出卷)節數分攤+新生學力測驗）/（考試期間總影響上課節數）】－（該次定期考出卷次數）

四、監考安排

1. 定期考補考之監考老師，優先排教務主任、教務處組長，不足時再排其他老師。

2. 每節考試預排 2 位監考老師當預備教師。

五、監考排代處理：若定期考期間有公假、婚假、娩假、喪假…等需排代情況，則監考排代，由學校撥給每節代課鐘點費。其餘為教師自行支付。教師兼任行政者，監考節次應排開行政會報時間。

六、巡堂

1. 定期考時，由命題教師巡考，若該節無法巡考，需自覓代理人，並告知試務組。

2. 始業考、補考出題者不需巡堂，但需閱卷、處理成績。

七、於學年結束時，所有老師監考時數將盡量趨近於零，不累計至下學年。

八、各學科或社群若因安排共同活動無法於考試期間安排監考者，須另行簽請校長核准後，於指定期限前送交試務組排定監考表。

九、監試人員需於考試前至教務處領卷，考試開始 5 分鐘前如未領卷，教務處可協調其他人員代為監考，其所需之鐘點費，由原監考老師支付，該堂監考數仍屬原監考老師。

十、本實施要點經校務會議通過後實施，修訂時亦同。

桃園市立壽山高級中等學校各項考試教師監考安排實施辦法（現行）

中華民國 99 年 9 月 2 日校務會議通過
中華民國 103 年 6 月 30 日校務會議提案修訂
中華民國 108 年 6 月 27 日校務會議提案通過

一、考試種類：本辦法適用校內各次定期考、學期補考、新生學力測驗及非隨堂監考之偶發性考試（如利用職科自習課之模擬考、大會考…等）。

二、監試人員與試務行政人員：

1. 監試人員：本校編制內之教師（含非試務行政人員之兼職行政教師）、代理教師、兼課教師。

2. 試務行政人員：(1)試場巡考人員：一級主管、教官。

(2)試務工作人員：試務組長（試務主辦）、教學組長（試務協辦）、註冊組長。

三、教師每學期監考總節數：以學期為單位，計算方式如下：教師授課時數（基本加兼課鐘點） \times 【（學期所需總監考節數 \div （學期總授課節數-試務行政人員及特教輔導教師之授課總節數）】-（定期考、補考、始業考命題次數 \times 1）-（特殊卷命題次數 \times 0.5）

四、監考排代處理：若定期考期間有公假、婚假、娩假、喪假…等需排代情況，則監考排代，由學校撥給每節代課鐘點費。其餘為教師自行支付。教師兼任行政者，監考節次應排開行政會報時間。

五、巡堂

1. 定期考時，普通科、職科、體育班命題教師均需巡堂，若該節無法巡堂，需自覓代理人，並告知試務組。

2. 始業考、補考出題者不需巡堂，但需閱卷、處理成績。

六、若監考有剩餘，則每人剩餘時數接近，於學年結束時將統一減節數，使總剩餘節數盡量歸零。若有不足，則每人增加後時數接近。

七、各學科或社群若因安排共同活動無法於考試期間安排監考者，須另行簽請校長核准後，於指定期限前送交試務組排定監考表。

八、監試人員需於考試前至教務處領卷，考試開始 5 分鐘前如未領卷，教務處可協調其他人員代為監考，其所需之鐘點費，由原監考老師支付，該堂監考數仍屬原監考老師。

九、本實施要點經校務會議通過後實施，修訂時亦同。

桃園市立壽山高級中等學校校務會議組織及運作要點 修訂草案對照表

修訂內容	現行規定	修訂說明及依據
二、桃園市立壽山高級 <u>中</u> <u>等學校</u> （以下簡稱本校） 校務會議（以下簡稱本會 議）審議下列事項	二、桃園市立壽山高級中 學（以下簡稱本校）校務 會議（以下簡稱本會議） 審議下列事項	因應校名變更據以修訂。
三、本會議組織成員及其 產生方式如下： （一）由本校校長、各單 位主管、全體專任教師、 職員代表17人、家長會代 表3人及經選舉產生之學 生代表2人組成。 （二）前款職員代表，由 各單位全體職員推舉產 生，任期1年。 （三）第一款家長會代表 3人，除家長會會長為當 然代表外，另2人由家長 會推舉產生。 （四）第一款學生代表2 人，由本校經選舉產生 之學生代表組成。 <u>（五）如遇各種特殊或</u> <u>緊急狀況(如天然災害、</u> <u>瘟疫等)，本會議之出席</u> <u>人員得由校長視情形改</u> <u>採代表制召開會議，各類</u> <u>別代表規劃如附表。</u>	三、本會議組織成員及其 產生方式如下： （一）由本校校長、各單 位主管、全體專任教師、 職員代表17人、家長會代 表3人及經選舉產生之學 生代表2人組成。 （二）前款職員代表，由 各單位全體職員推舉產 生，任期1年。 （三）第一款家長會代表 3人，除家長會會長為當 然代表外，另2人由家長 會推舉產生。 （四）第一款學生代表2 人，由本校經選舉產生 之學生代表組成。	為因應本次新冠肺炎疫 情發展之不確定性，新增 如特殊情形發生，配合中 央政策，採取特別處理， 由校長視情形改採代表 制召開會議，各代表類別 如下：(1)校長(2)單位主 主管(3)行政教師(組 長)(4)教官(5)職員(6) 護理師(7)一二三年級導 師(8)專任教師(9)專任 教練(10)家長會代表 (11)學生代表。(詳如附 表)
六、本會議開會及議決方 式如下： （一）應有全體成員二分 之一以上出席，始得開 會；出席成員過半數同 意，始得決議。 （二）成員以親自出席為	六、本會議開會及議決方 式如下： （一）應有全體成員二分 之一以上出席，始得開 會；出席成員過半數同 意，始得決議。 （二）成員以親自出席為	

<p>原則；其有書面委託時，得由非成員之受託人代為出席，並有發言及表決權。</p> <p>(三)成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假。</p> <p><u>(四)如遇各種特殊或緊急狀況(如天然災害、瘟疫等)，本會議之出席人員如改採代表制，其開會及議決方式，應有應出席代表三分之二以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。</u></p>	<p>原則；其有書面委託時，得由非成員之受託人代為出席，並有發言及表決權。</p> <p>(三)成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假。</p>	<p>配合第三點第五款新訂，如因特殊情形發生改採代表制，為使各項提案之決議更臻完整，特訂如採代表制之開會及議決方式與比例。</p>
<p>七、本會議之提案方式如下：</p> <p>(一)校長交議。</p> <p>(二)各主管單位提案。</p> <p>(三)家長會或教師會提案。</p> <p>(四)本會議組織成員15人以上連署提案。</p> <p><u>(五)經選舉產生之學生代表共同提案。</u></p> <p><u>(六)學生會及其他學生相關自治組織提案。</u></p> <p><u>(七)第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。</u></p>	<p>七、本會議之提案方式如下：</p> <p>(一)校長交議。</p> <p>(二)各主管單位提案。</p> <p>(三)家長會或教師會提案。</p> <p>(四)本會議組織成員15人以上連署提案。</p> <p>(五)第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。</p>	<p>1. 依桃園市政府 109 年 2 月 12 日府教高字第 1090027806 號函辦理。</p> <p>2. 新增第七點第一項第五款及第六款，原現行規定之第五款依序調整為第七款。</p>
<p>八、本要點經本會議通過後實施，並報桃園市政府備查。</p>	<p>八、本要點經本會議通過，並報桃園市政府教育局備查。</p>	<p>1. 依桃園市政府 109 年 2 月 12 日府教高字第 1090027806 號函辦理。</p> <p>2. 依前開號函示文字作部分修正，原報「桃園市政府教育局」備查，修訂為報「桃園市政府」備查。</p>

桃園市立壽山高級中等學校校務會議組織及運作要點

(修訂草案)

105年8月26日校務會議通過

並經桃園市政府教育局105年9月13日桃教中字第1050072255號函備查

109年7月〇〇日校務會議修訂通過

並經桃園市政府109年〇月〇〇日府教高字第〇〇〇〇〇〇〇號函備查

- 一、本要點依據高級中等教育法第25條第2項規定訂定之。
- 二、桃園市立壽山高級中等學校（以下簡稱本校）校務會議（以下簡稱本會議）審議下列事項：
 - （一）校務發展、校園規劃及其他與校務相關之重大事項。
 - （二）依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。
 - （三）教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。
 - （四）校內組織設立、變更及停辦事項。
 - （五）其他依法令應經校務會議議決事項。
- 三、本會議組織成員及其產生方式如下：
 - （一）由本校校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表17人、家長會代表3人及經選舉產生之學生代表2人組成。
 - （二）前款職員代表，由各單位全體職員推舉產生，任期1年。
 - （三）第一款家長會代表3人，除家長會會長為當然代表外，另2人由家長會推舉產生。
 - （四）第一款學生代表2人，由本校經選舉產生之學生代表組成。
 - （五）如遇各種特殊或緊急狀況(如天然災害、癘疫等)，本會議之出席人員得由校長視情形改採代表制召開會議，各類別代表規劃如附表。
- 四、本校本會議之召開方式，分為下列2類：
 - （一）定期會議：每學期至少召開1次；召開日期列入學校行事曆，並於開會7日前公告；召開日期變更時，應於開會15日前公告。
 - （二）臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議：
 - 1、本會議代表五分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於15日內召開，並於開會7日前公告。
 - 2、學校教職員工三分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長

應於15日內召開，並於開會7日前公告。

3、因天災、緊急事故或行政單位認有必要：得隨時召開之，並應通知本會議組織成員。

五、本會議由校長召集並主持之；校長因故無法召集或主持時，由其職務代理人召集並主持之。

六、本會議開會及議決方式如下：

(一) 應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。

(二) 成員以親自出席為原則；其有書面委託時，得由非成員之受託人代為出席，並有發言及表決權。

(三) 成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假。

(四) 如遇各種特殊或緊急狀況(如天然災害、瘟疫等)，本會議之出席人員如改採代表制，其開會及議決方式，應有應出席代表三分之二以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。

七、本會議之提案方式如下：

(一) 校長交議。

(二) 各主管單位提案。

(三) 家長會或教師會提案。

(四) 本會議組織成員15人以上連署提案。

(五) 經選舉產生之學生代表共同提案。

(六) 學生會及其他學生相關自治組織提案。

(七) 第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。

前項提案，應於開會10日前，送交文書組彙整。但第四點第二款第三目臨時會議之提案，不在此限。

八、本要點經本會議通過後實施，並報桃園市政府備查。

校務會議與會人員採代表制之各類代表(100 人以下)

項次	類別	總人數	代表(數)	備註
一	校長	1	1	會議主席
二	單位主管	10	10	(含主任教官)
三	行政教師 (組長)	16	16	1. 含生輔組長 2. 含 6 位代理教師 3. 科主任列於專任各科代表
四	教官	2	1	推派 1 人
五	職員	16	10	總務處 3 位組長、餘教、學、總、圖、實、人、會各推派 1 人，計 10 人
六	護理師	2	1	推派 1 人
七	一導	18	6	除級導外，另互相推派 5 人
八	二導	18	6	除級導外，另互相推派 5 人
九	三導	18	6	除級導外，另互相推派 5 人
十	專任教師	41	13	1. 專任教師 31 人，特教與輔導 7 人，另加各科主任 3 人，共 41 人 2. 各領域(科別)由科召代表參與(表列為 108-2 名單)
各科	國文科	1	宋修榕	
	英文科	1	王信雲	
	數學科	1	李雅苓	
	社會科	1	陳琬晴	
	自然科	1	盧熾伊	
	健體科	1	黃正偉	
	藝能科	1	吳敏章	
	國防科	1	黃秉紘	
	綜合科	1	廖珮君	
	特教科	1	周曉京	
	國貿科	1	祝素梅	科主任代表
	廣設科	1	楊蕙綾	科主任代表
	應英科	1	葉東鑫	科主任代表
十一	專任教練	2	1	推派 1 人
十二	家長會代表	3	3	已為代表，故 3 人均出席
十三	學生代表	2	2	已為代表，故 2 人均出席
總計		149	76	

備註：1、代理教師原為列席者，故不列入應出席人員。

2、以上人員經簽准公告後，各項次類別推派之代表請於會議前 10 日內將名單交文書組彙整。

3、經採代表制決定代表人員後，開會及表決之人員比例為(1)開會：全體代表三分之二出席(2)表決：出席代表二分之一。

4、各年級導師代表及各科別專任教師代表人員不得重複。

桃園市立壽山高級中學校務會議組織及運作要點(現行)

105年8月26日校務會議通過

並經桃園市政府教育局105年9月13日桃教中字第1050072255號函備查

一、本要點依據高級中等教育法第25條第2項規定訂定之。

二、桃園市立壽山高級中學（以下簡稱本校）校務會議（以下簡稱本會議）審議下列事項：

- （一）校務發展、校園規劃及其他與校務相關之重大事項。
- （二）依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。
- （三）教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。
- （四）校內組織設立、變更及停辦事項。
- （五）其他依法令應經校務會議議決事項。

三、本會議組織成員及其產生方式如下：

- （一）由本校校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表17人、家長會代表3人及經選舉產生之學生代表2人組成。
- （二）前款職員代表，由各單位全體職員推舉產生，任期1年。
- （三）第一款家長會代表3人，除家長會會長為當然代表外，另2人由家長會推舉產生。
- （四）第一款學生代表2人，由本校經選舉產生之學生代表組成。

四、本校本會議之召開方式，分為下列2類：

- （一）定期會議：每學期至少召開1次；召開日期列入學校行事曆，並於開會7日前公告；召開日期變更時，應於開會15日前公告。
- （二）臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議：
 - 1、本會議代表五分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於15日內召開，並於開會7日前公告。
 - 2、學校教職員工三分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於15日內召開，並於開會7日前公告。
 - 3、因天災、緊急事故或行政單位認為有必要：得隨時召開之，並應通知本會議組織成員。

五、本會議由校長召集並主持之；校長因故無法召集或主持時，由其職務代理人召集並主持之。

六、本會議開會及議決方式如下：

- (一) 應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。
- (二) 成員以親自出席為原則；其有書面委託時，得由非成員之受託人代為出席，並有發言及表決權。
- (三) 成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假。

七、本會議之提案方式如下：

- (一) 校長交議。
- (二) 各主管單位提案。
- (三) 家長會或教師會提案。
- (四) 本會議組織成員15人以上連署提案。
- (五) 第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。

前項提案，應於開會10日前，送交文書組彙整。但第四點第二款第三目臨時會議之提案，不在此限。

八、本要點經本會議通過，並報桃園市政府教育局備查。

109 年 07 月○日校務會議通過

- 一、桃園市立壽山高級中等學校（以下簡稱本校）為辦理教師進行產業研習或研究作業，特依高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法(以下簡稱本辦法)第四條第一款規定訂定本要點。
- 二、本要點適用對象為擔任本校課程計畫所定部定與校訂專業科目或技術科目之專任教師或專業及技術教師（以下併稱教師）。
依教師法規定，前項專任教師不包括兼任、代理或代課教師。
- 三、依本辦法第三條第一項規定，本校教師進行專業或技術有關研習或研究之形式如下：
 - (一)教師至合作機構或產業實地服務或研究。
 - (二)教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習。
- 四、為推動教師進行產業研習或研究，本校應設推動委員會，校長為當然委員，並擔任召集人；其組成及任務如下：
 - (一)組成：教務主任、實習主任、實習組長、就業組長、國貿科科主任、廣設科科主任、應英科科主任、人事主任、會計主任及教師會代表。
 - (二)任務：
 1. 研擬教師至合作機構或產業進行產業研習或研究計畫。
 2. 排定教師進行產業研習或研究期程。
 3. 邀請合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理研習或研究。
 4. 督導本校與合作機構或產業契約書、本校與教師契約書及教師與合作機構或產業契約書之簽訂及執行。
 5. 每年盤整教師之產業研習或研究年資及其他相關事項。
 6. 審核教師至合作機構或產業進行研習或研究之申請。
 7. 其他教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。

本校每年二月應召開推動委員會會議，訂定下一學年度辦理事項及期程；必要時，得向本校教師辦理說明會。
- 五、本校各單位配合本要點應辦理下列事項：
 - (一)校長：委員會任務執行之綜理。
 - (二)教務處：
 1. 教師進行產業研習或研究課程之研究。
 2. 教師校外研習或研究之規劃。
 3. 教師授課課程調課或代課之協助。

4. 教師課程規劃及分配之協助。

(四)實習處：

1. 接受公、民營事業委託代辦事項，其業務之協調。

2. 第二款教務處工作內容之協助。

3. 教師產業研習或研究之查訪。

(五)人事室：

教師產業研習或研究公(差)假之請假，及前點第二款第四目契約書簽訂事項之協助。

(六)會計室：

教師產業研習或研究經費核銷之協助。

(七)教師會代表：

1. 教師產業研習或研究權益保障之協助。

2. 教師產業研習或研究之促進。

六、本校教師參加研習或研究，應以深入探討產業實務專業為目的，參與合作機構或產業實務運作，並於每年四月三十日前，向本校實習處申請(申請書如表一)，經審查通過者，始得為之。

研習或研究，得以連續或累計方式進行；研習或研究期間之計算，以參與實務期間為準。

七、本校教師於研習或研究期間，其權利義務如下：

(一)教師進行研習或研究期間，應於實務運作時確實到勤，並依規定按時至合作機構或產業上班及遵守合作機構或產業之相關規定；本校得不定期前往訪視，瞭解教師進行研習或研究之情況，並作成紀錄。

(二)合作機構或產業依第四點第二款第四目與本校及教師簽訂之契約書，應約定研發保密規定、智慧財產權歸屬及其他相關事項；教師與合作機構或產業發生爭議時，本校應提供必要之法律協助。

(三)研習或研究期間，本校應保留教師職務、支付薪給及給予公假。

(四)合作機構或產業依第四點第二款第四目與本校及教師簽訂之契約書，應約定研習或研究起訖年月日、服務義務、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。

(五)教師應於研習、研究結束後三個月內，向本校提交研習或研究報告。

八、本校教師依教育部國民及學前教育署辦理補助高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究作業要點參加研習或研究者，視同本要點之研習或研究。

九、本要點經校務會議通過後實施；修正時，亦同。

表一

桃園市立壽山高級中等學校教師至產業研習或研究申請書

教師姓名	
任教科別	
本校服務年資	
合作機構、產業	名稱： 地址： 聯絡單位： 聯絡人： 電話(公)： 手機：
研習或研究地點	
研習或研究主題	
研習或研究內容	
預期效益	
期程	年 月 日 至 年 月 日，共計 月 星期 日。

申請人：

科主任：

實習主任：

教務主任：

人事主任：

會計主任：

校長：

桃園市立壽山高級中等學校教師進行產業研習或研究契約範本(教師與合作機構)

教師姓名：_____（以下稱甲方）；

合作機構或產業：_____（以下稱乙方）；

甲方係乙方與_____（學校名稱，以下稱學校）合辦_____之研習或研究，為依高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法(以下簡稱本辦法)第四條第一款規定，進行研習或研究，特與乙方訂定契約（以下稱本契約），約定甲方於乙方接受至合作機構或產業研習或研究合作期間，甲乙雙方之權利義務，並經甲乙雙方同意遵守下列條款：

契約條次及要旨	契約內容
第一條 (研習或研究項目)	<p>本契約之研習或研究期間，自民國____年____月____日起至民國____年____月____日；民國____年____月____日起至民國____年____月____日；民國____年____月____日起至民國____年____月____日。</p> <p>甲方之計畫如附件，乙方與學校雙方並得視甲方研習或研究狀況，協議調整計畫項目。</p>
第二條 (公保及團保)	<p>甲方於研習或研究期間，學校准予公(差)假辦理，毋須另行投保勞工保險。</p> <p>甲方於研習或研究期間，乙方應為甲方投保團體保險（包括投保意外險，保險項目應包括意外所生之醫療費用），並支付保險費；其最低保險金額為新臺幣（以下同）一百萬元。</p>
第三條 (研習或研究時數證明之發給)	<p>本契約期滿或因其他事由而終止時，乙方應發給甲方書面之研習或研究時數證明。</p>
第四條 (乙方終止契約之事由及程序)	<p>甲方於研習或研究期間，有下列情形之一者，乙方得終止本契約：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金。 二、受保安處分。 三、甲方因健康或其他正當理由自行提出終止本契約。 <p>甲方有下列情事之一者，乙方應自知悉之日起三日內，以書面通知學校加強輔導甲方；乙方屆期未通知者，不得再以下列各款事由終止本契約：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、對乙方之工作人員、顧客或其他相關人員，實施暴行或有重大侮辱之行為。 二、違反乙方工作規則，情節重大。 三、故意損壞乙方之研習或研究設備、工具、原料、產品或乙方其他所有物品。 四、因身體健康或其他理由，有具體事實，不能勝任研習或研究。 <p>學校經依前項規定輔導甲方，屆二星期仍未獲改善者，乙方得終止本契約，並報學校所屬主管機關備查。</p>

<p>第五條 (膳宿、交通費用)</p>	<p>甲方於研習或研究期間所需膳宿及交通。乙方應依其與學校所簽訂之合作契約辦理；其內容如下：</p> <p>一、住宿：</p> <p><input type="checkbox"/>免費提供住宿。</p> <p><input type="checkbox"/>提供住宿，收取_____元。</p> <p><input type="checkbox"/>不提供住宿，但提供交通費_____元。</p> <p><input type="checkbox"/>不提供住宿。</p> <p>二、膳食：</p> <p>早餐：<input type="checkbox"/>免費；<input type="checkbox"/>提供，每餐收取_____元；<input type="checkbox"/>自理。</p> <p>午餐：<input type="checkbox"/>免費；<input type="checkbox"/>提供，每餐收取_____元；<input type="checkbox"/>自理。</p> <p>晚餐：<input type="checkbox"/>免費；<input type="checkbox"/>提供，每餐收取_____元；<input type="checkbox"/>自理。</p> <p>三、交通：</p> <p><input type="checkbox"/>負擔甲方往返學校之交通費用。</p> <p><input type="checkbox"/>甲方自理。</p>
<p>第六條 (爭議解決程序)</p>	<p>甲方因本契約約定事項與乙方發生爭議，得向學校申請協調。</p> <p>學校為辦理前項協調，應邀請乙方代表與甲方、專家學者共同參與，並應請學校主管機關代表列席；協調會議應作成紀錄，由學校報請學校主管機關備查。乙方應依協調會決議確實執行。</p> <p>前項協調，不影響甲方或乙方之其他權利救濟。</p>
<p>第七條 (乙方實施技能研習或研究之義務)</p>	<p>甲方於研習或研究期間，乙方應依計畫之研習或研究項目及時程，指派具備相關技能之專人負責甲方之技能研習或研究。</p> <p>前項研習或研究活動，應與甲方所學科別相關。</p> <p>乙方應提供良好且符合安全之研習或研究環境，安排甲方至相關部門接受技能研習或研究，培養優良工作態度、安全認知及道德，並注意甲方之身心健康。</p> <p>甲方於研習或研究期間，有正當事由需返回學校，得持學校出具公文，向乙方辦理請假，乙方不得拒絕。</p> <p>乙方應置備甲方簽到簿或出勤卡（包括出勤及研習或研究情形），逐日記載出勤年、月、日、時、分及研習或研究情形；簽到簿或出勤卡應保存一年。</p> <p>乙方就甲方因從事研習或研究活動不法侵害他人權利時，負損害賠償責任。但損害係因甲方故意或重大過失所致者，不在此限。</p>
<p>第八條 (乙方、學校輔導之義務)</p>	<p>教師進行研習或研究期間，應依規定按時至合作機構或產業上班，並應遵守合作機構或產業之相關規定；學校得不定期派員前往訪視，瞭解教師進行研習或研究之情況，並作成紀錄；乙方應配合辦理。</p> <p>前項訪視人員發現乙方有未依技能研習或研究計畫實施、違反本契約等缺失時，應立即向學校提出報告。</p> <p>學校接獲前項報告後，應立即要求乙方改進，並為適當之追蹤處理及詳予記錄，供學校主管機關查核。</p>

<p>第九條 (乙方不得有之行為)</p>	<p>乙方不得有下列行為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、請求甲方負擔制服、工作器具及任何研習或研究費用。 二、請求甲方繳納保證金。 三、請求違反本契約第五條約定之膳宿、交通。 四、免除甲方請求損害賠償之權利或限制其金額。 五、超時研習或研究或向甲方推銷產品。 六、無正當理由，請求甲方提前終止契約，並賠償違約金。 七、其他損及甲方權益之不當行為。
<p>第十條 (研習或研究時間)</p>	<p>研習或研究時間應符合下列規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、乙方得依下列規定，擇一安排甲方每日研習或研究時間： <ol style="list-style-type: none"> (一)每日研習或研究時間不得超過八小時，研習或研究時間自○○：○○起，至○○：○○止，○○：○○-○○：○○/○○：○○-○○：○○為休息時間。 (二)因乙方經營型態、工作特性、季節、地域或行業類別需要，並符合下列條件，且經勞工主管機關核准者，研習或研究時間自○○：○○起，至○○：○○止，○○：○○-○○：○○/○○：○○-○○：○○為休息時間。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 乙方提供必要之安全衛生設施。 2. 無大眾運輸工具可資運用時，乙方提供交通工具或安排宿舍。 二、研習或研究時間不得安排於午後十時至翌晨六時前。甲方每日研習或研究時間之起迄，含研習或研究及中間休息時間，合計不得超過十二小時。 三、甲方研習或研究四小時，至少應有三十分鐘之休息。 四、甲方於研習或研究期間，每七日至少應有一日之休息。 五、甲方於研習或研究期間，應依勞動基準法規定放假。但經乙方及學校協商，並經甲方同意後，得另定放假日。 六、女性因生理日致研習或研究有困難者，每月得申請生理假一日。
<p>第十一條 (職災補償或補助)</p>	<p>乙方不得使甲方接受繁重及具危險性之工作。</p> <p>甲方接受研習或研究活動時發生災害致死亡、殘廢、傷害或疾病者，乙方應依勞動基準法第七章災害補償規定予以補償。</p> <p>前項補償金額所採計算基準，不得低於勞動基準法所定基本工資之數額。</p> <p>學校應主動協助甲方依前二項規定，請求乙方補償。</p>
<p>第十二條 (差別待遇之禁止)</p>	<p>甲方研習或研究期間，乙方不得因甲方之種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、年齡、婚姻、容貌、五官或身心障礙之因素，而有差別待遇。</p> <p>甲方受到前項差別待遇時，其申訴及歧視之認定，適用就業服務法及其相關法規有關就業歧視認定之規定。</p> <p>甲方依前項規定提出申訴者，乙方不得給予不利之待遇。</p>

第十三條 (性騷擾之防治)	<p>甲方研習或研究期間，乙方不得因甲方之性別或性傾向，而有差別待遇，並不得有性騷擾行為；乙方知悉甲方有受性騷擾情事者，應採取立即有效之糾正及補救措施。</p> <p>甲方研習或研究期間，遭性別歧視、性傾向歧視或性騷擾時，其申訴之提出、認定及乙方之賠償責任，適用性別工作平等法及其相關法規之規定。</p>
第十四條 (甲方之義務)	<p>甲方於研習或研究期間，應遵守乙方各項工作規範。</p>
第十五條 (未定事項之適用法規)	<p>本契約未約定事項，依相關法令之規定辦理。</p>
第十六條 (管轄)	<p>甲乙雙方就本契約有爭執，並進行私法救濟時，以甲方居住地或乙方所在地之地方法院為管轄機關。</p>
第十七條	<p>本契約書一式三份，由教師、學校、合作機構或產業各持一份。</p>

甲方

姓名：

國民身分證統一編號：

地址：

姓名：

地址：

學校名稱：

校長：

乙方

名稱：

公司或商業登記號碼：

負責人姓名：

地址：

中華民國

年

月

日

桃園市立壽山高級中等學校教師進行產業研習或研究契約範本(學校與合作機構)

學校：(以下稱甲方)；

合作機構或產業：(以下稱乙方)；

甲方係乙方與(學校名稱，以下稱學校)合辦之研習或研究，為依高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法(以下簡稱本辦法)第四條第一款規定，進行教師研習或研究，特訂定契約(以下稱本契約)，約定甲方在乙方接受至合作機構或產業研習或研究合作期間，甲乙雙方之權利義務，並經甲乙雙方同意合作條款如下：

一、甲方負責提具研習/計畫內容。

二、乙方同意提供研習/場所、設備等。

三、研習或研究期間，甲方教師需遵守乙方之出勤相關規範及智慧財產歸屬。

四、研習或研究期間，合作機構或產業派遣研習教師國外出差，應事前經甲方同意。

但二週以下之旅遊活動，不在此限。

五、研習或研究期間，學校每月應至少實地訪查一次並做成紀錄；訪查結果如有教師未在研習地點或研習項目與申請內容不符者，乙方應請研習或研究教師提出書面資料說明，報甲方備查。

六、甲方教師於研習或研究期滿或自行提出終止契約時，應即返校服務。

甲方

學校名稱：

代表人：

地址：

乙方

合作機構或產業：

統一編號：

代表人：

地址：

中 華 民 國 年 月 日

桃園市立壽山高級中等學校教師至合作機構或產業研習或研究契約書範本(學校與教師)

學校：(以下稱甲方)；

教師：(以下稱乙方)；

甲方為依高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法(以下簡稱本辦法)第四條第一款規定，同意乙方進行研習或研究，特訂定契約(以下稱本契約)，約定乙方接受至合作機構或產業研習或研究合作期間，甲乙雙方之權利義務，並經雙方同意研習或研究條款如下：

- 一、乙方提出研習/計畫內容，依甲方所定期限，申請研習或研究。
- 二、甲方審查研習/計畫內容。
- 三、研習或研究期間，乙方應遵守合作機構或產業出勤相關規範及智慧財產歸屬。
- 四、乙方應遵行甲方訂定之教師進行產業研習或研究作業規定。
- 五、研習或研究期間，合作機構或產業派遣乙方至國外出差，需事先經甲方同意。但二週以下之旅遊活動，不在此限。
- 六、研習或研究期間，甲方應每月至少實地訪查一次，並做成紀錄；訪查結果如有乙方未在研習地點或研習項目與申請內容不符者，甲方得通知乙方提出書面資料說明，報甲方備查。
- 七、乙方應於研習或研究期滿或自行提出終止契約時，應即返校服務，並於返校三個月內，提交研習報告予甲方備查。

甲方

學校名稱：

代表人：

地址：

乙方

申請教師(簽名及蓋章)：

身份證號：

地址：

中 華 民 國 年 月 日



名稱：高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法

發布日期：民國 105 年 01 月 20 日

第 1 條

本辦法依技術及職業教育法（以下簡稱本法）第二十六條第一項規定訂定之。

第 2 條

本辦法適用對象為技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科及綜合型高級中等學校專門學程（以下簡稱學校）之專任專業科目或技術科目教師或專業及技術教師（以下簡稱教師）。

前項所稱專業科目或技術科目，指學校依課程綱要所定部定與校訂專業科目及實習科目。

第 3 條

本法第二十六條第一項所定與專業或技術有關之研習或研究，應符合下列形式之一：

一、教師至合作機構或產業實地服務或研究。

二、教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習。

前項研習或研究期間，得以連續或累計方式，依下列規定採計：

一、教師至合作機構或產業實地服務或研究：以教師實際研習服務或研究期間計算。

二、教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習：以教師實際參與研習期間計算。

前二項合作機構或產業，不包括短期補習班或各級學校。

第 4 條

學校為推動教師進行產業研習或研究，應設推動委員會；其任務如下：

一、訂定教師進行產業研習或研究之作業規定。

二、排定教師進行產業研習或研究期程。

三、邀請合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理研習或研究。

四、督導學校與合作機構或產業契約書及學校與教師契約書之簽訂及執行。

五、其他教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。

第 5 條

教師於研習或研究期間，應遵守合作機構或產業之相關規定；其與合作機構或產業發生爭議時，學校主管機關及學校應提供必要之法律協助。

合作機構或產業得視實際需要與學校及教師簽訂契約書，約定研發保密規

定、智慧財產權歸屬及其他有關事項。

第 6 條

教師至合作機構或產業進行研習或研究期間，學校得至合作機構或產業訪視，並作成紀錄。

教師應於研習、研究結束後三個月內，向學校提交研習或研究報告。

第 7 條

學校應依辦理教師進行產業研習或研究之需求，編列預算協助教師進行研習或研究；各學校主管機關得視年度預算編列相關獎勵或補助經費支應之。

第 8 條

學校辦理教師進行產業研習或研究，各學校主管機關得納入專業群科評鑑；經評鑑結果辦理績效卓著者，得予獎勵。

第 9 條

本辦法自發布日施行。



名 稱：技術及職業教育法

修正日期：民國 108 年 12 月 31 日

第一章 總則

第 1 條

為建立技術及職業教育（以下簡稱技職教育）人才培育制度，培養國人正確職業觀念，落實技職教育務實致用特色，培育各行業人才，特制定本法。

第 2 條

本法之主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。

本法所定事項，涉及各目的事業主管機關職掌者，由各該目的事業主管機關辦理。

第 3 條

本法用詞，定義如下：

- 一、職業試探教育：指提供學生對職業之認識、探索及體驗教育。
- 二、職業準備教育：指提供學生進入職場所需之專業知識、技術及職業倫理涵養教育，及建立技職專業之榮譽感。
- 三、職業繼續教育：指提供在職者或轉業者，再學習職場所需之專業技術或職業訓練教育。
- 四、技職校院：指技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程、專科學校、技術學院及科技大學。
- 五、技專校院：指專科學校、技術學院及科技大學。
- 六、職業訓練機構：指依職業訓練法登記或許可設立之職業訓練機構。

第二章 技職教育之規劃及管理

第 4 條

為培育符合國家經濟及產業發展需求之人才，制定宏觀技職教育政策綱領，行政院應定期邀集教育部、勞動部、經濟部、國家發展委員會及其他相關部會首長，召開技職教育審議會；其委員之遴聘、組織及運作辦法，由行政院定之。

前項綱領，至少每二年應通盤檢討一次並公告之。

第 5 條

中央主管機關應自行、委任或委託學校、法人、機關（構）或團體，進行技職教育相關資料之調查及統計。

中央目的事業主管機關應彙整所轄產業人才需求相關資料，並提供產業人才需求調查及推估報告，送中央主管機關。

中央主管機關應定期公告第一項技職教育統計資料與各級各類產業、職業發展及人力需求資訊。

第 6 條

直轄市、縣（市）主管機關應每三年向中央主管機關提出技職教育報告，由中央主管機關據以訂定技職教育發展報告。

第 7 條

主管機關應衡酌區域產業及個人就業需求，配合社會、經濟及技術發展，規劃所轄學校技職教育之實施。

直轄市、縣（市）主管機關辦理技職教育具有成效時，中央主管機關得提撥經費予以獎勵；其獎勵之條件、方式及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 8 條

主管機關應邀請政府相關單位、學者專家、社會人士、企業界代表、學校代表、教師團體代表、產業（職業）公會或工會等單位之代表，組成技職教育諮詢會，提供技職教育相關事項之諮詢。

前項技職教育諮詢會之組成，任一性別委員人數不得少於委員總人數之三分之一。

第 三 章 技職教育之實施

第 一 節 職業試探教育

第 9 條

高級中等以下學校應開設或採融入式之職業試探、生涯輔導課程，提供學生職業試探機會，建立正確之職業價值觀。

國民小學及國民中學之課程綱要，應納入職業認識與探索相關內容；高級中等學校及國民中學應安排學生至相關產業參訪。

第 10 條

國民中學為實施職業試探教育，得與技職校院或職業訓練機構合作辦理技藝教育；其實施辦法，由中央主管機關會商中央勞動主管機關定之。

國民中學與職業訓練機構間之權利義務關係，應以契約定之，並由學校報主管機關備查。

前項契約之格式、內容，中央主管機關應訂定定型化契約範本及其應記載

及不得記載事項。

第 二 節 職業準備教育

第 11 條

高級中等以上學校（以下簡稱學校）辦理職業準備教育，其專業課程得由學校與產業共同設計，建構合宜之課程安排，且兼顧學生職業倫理之培養與職涯發展、勞動及技術法規之認識，並定期更新課程設計。

前項專業課程，學校得參採各中央目的事業主管機關所定之職能基準，進行規劃設計，提供學生就業所需之職能。

各中央目的事業主管機關依產業創新條例所定職能基準應視社會發展及產業變遷情況，至少每二年檢討更新、整併調整，並於專屬資訊平臺公告。技專校院應依各中央目的事業主管機關所定之職能基準每年檢討課程內容。

第 12 條

學校得依科、系、所、學程之性質，開設相關實習課程。

前項實習課程，如為校外實習時，其實施方式、實習場所、師資、學分採計、輔導及其他相關事項規定，除法令另有規定外，由學校定之。

學校辦理校外實習課程，需由政府機關（構）、公營事業機構提供實習名額時，依下列方式辦理：

- 一、政府機關（構）：由學校檢附校外實習課程計畫書，專案報學校主管機關會商相關政府機關（構）核定。
- 二、公營事業機構：學校主管機關得會商公營事業主管機關轉洽所屬事業機構，提供實習之名額、對象及方式，並由學校主管機關依會商結果彙總公告校外實習課程計畫及實習技術生之招募訊息，經評選或甄選決定之。

第 13 條

主管機關應就學校辦理實習課程實施績效評量；其評量之內容及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

辦理實習課程績優之學校、合作機構及其相關人員，主管機關得予獎勵。學校辦理校外實習之合作機構，長期提供學校實習名額，且實習學生畢業後經一定程序獲聘為該機構正式員工達中央主管機關所定一定比率者，主管機關應報經中央主管機關轉請中央目的事業主管機關予以獎勵。

第 14 條

學校得遴聘業界專家，協同教學。

前項業界專家之認定、權利義務、管理、學校開設課程及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

主管機關對有大量員工參與學校實務教學之企業，應予獎勵。

第 15 條

學校應鼓勵教師及學生參與技藝競賽或取得與所學及就業相關之證照，提升學生就業能力；辦理績效卓著之學校，主管機關得予獎勵。

各中央目的事業主管機關應彙整所轄產業之證照，送中央主管機關定期公告。

前二項證照之認定、第一項獎勵之條件、方式及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關會商中央目的事業主管機關定之。

第 16 條

技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科及綜合型高級中等學校專門學程為培育特定產業基層技術人力，得專案擬訂計畫，報學校主管機關核定後辦理專班。

前項專班不受高級中等教育法第六章、第七章關於學生資格、入學方式、就學區劃分、課程及學習評量規定之限制。

第 17 條

專科以上學校為辦理職業準備教育，得與產業合作開設專班。

前項專班之授課師資、課程設計、辦理方式、學分採計、職場實習及輔導等事項，由專科以上學校擬訂實施計畫，報經學校主管機關核定後辦理。

第 18 條

技專校院應強化職能導向課程，並與技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程共同建立課程銜接機制，以利學生職能培養。

第 19 條

技專校院得優先招收具一定實務工作經驗之學生，並於招生相關章則增列實務工作經驗之採認及優惠規定，經招生委員會審議通過，報中央主管機關核定後實施。

第 三 節 職業繼續教育

第 20 條

職業繼續教育，得由學校或職業訓練機構辦理。

職業繼續教育依其辦理性質，由學校提供學位證書、畢業證書、學分證明或學習時數證明。

職業繼續教育應以開設在職者或轉業者職場所需課程為主；其課程得參採各中央目的事業主管機關所定之職能基準，進行規劃設計，並定期更新。前項職業繼續教育之招生對象、課程設計、學習評量、資格條件、招生方式及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之，必要時，得會商中央

勞動主管機關，不受高級中等教育法第三十五條至第四十條入學方式、第七章課程及學習評量，專科學校法第三十一條第二項招生方式及大學法第二十四條第一項後段招生方式之限制。

第 21 條

學校辦理職業繼續教育，得安排學生至職場接受教育及訓練課程。

前項職場教育及訓練課程，應由學校及合作機構共同規劃、設計，並與學生簽訂職場教育訓練契約。

前項職場教育訓練契約應載明教育訓練內容、學校、合作機構及學生之權利義務、學習評量、畢業條件等。

前項契約之格式、內容，中央主管機關應訂定定型化契約範本及其應記載及不得記載事項。

學生依第一項規定至職場接受教育及訓練課程時，學校主管機關得視需要，進行實地訪視；其訪視結果，得作為核定學校年度調整科、系、所、學程、班或經費獎勵之參考。

第 22 條

職業訓練機構辦理職業繼續教育時，應就授課師資、課程、辦理方式、學分採計等，擬訂職業繼續教育實施計畫，報主管機關核定後辦理。

前項職業繼續教育課程之認可、學習成就之採認及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關會同中央勞動主管機關定之。

第 23 條

職業訓練機構所辦職業繼續教育，主管機關得委託學術團體或專業評鑑機構辦理評鑑或訪視，並公告其結果；其評鑑、訪視及其他應遵行事項之辦法，由主管機關定之。

第 四 章 技職教育之師資

第 24 條

高級中等以下學校師資職前教育課程應將職業教育與訓練、生涯規劃相關科目列為必修學分。

高級中等學校職業群科師資職前教育課程，應包括時數至少十八小時之業界實習，由師資培育大學安排之。

第 25 條

技職校院專業科目或技術科目之教師，應具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、本法中華民國一百零四年一月十四日施行前已在職之專任合格教師。
- 二、中華民國一百零八年七月三十一日以前已取得技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程各

該類科合格教師證書，應聘高級中等學校專業科目或技術科目之專任合格教師。

前項與任教領域相關之業界實務工作經驗之認定標準，由中央主管機關定之。

高級中等學校於聘任專業科目或技術科目之專任合格教師時，應優先聘任具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗者及第一項第一款者，並於有缺額時，始得聘任第一項第二款之未具一年以上工作經驗者。

第 26 條

技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師，每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領域有關之產業，進行與專業或技術有關之研習或研究，技專校院教師之研習或研究期間，應至少半年；技職校院相關研習或研究之辦法，由中央主管機關定之。

前項研習或研究期間，技職校院應保留職務、支付薪給、給予公假，並事先簽訂契約書，約定研習或研究起迄年月日、服務義務、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。

技職校院因教學或業務需要，主動薦送、指派或同意教師、專業及技術人員或專業及技術教師至與技職校院合作機構或與任教領域有關之產業研習或研究，其辦理方式不受前二項規定之限制。

第一項產業研習或研究，由技職校院邀請合作機構或相關職業團體、產業，共同規劃辦理；必要時，得由主管機關協助之。

技職校院推動專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師定期至產業研習或研究，辦理績效卓著者，主管機關得予獎勵。

第 五 章 附 則

第 27 條

私人或團體對於技職教育教學設備研發、捐贈學習或實驗設備、提供實習機會及對學生施以職業技能訓練著有貢獻者，中央主管機關得會商中央目的事業主管機關，予以獎勵。

第 28 條

本法施行細則，由中央主管機關定之。

第 29 條

本法自公布日施行。

桃園市立壽山高級中等學校教師服務規約 修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第五點</p> <p>教師應依相關法令參與辦理學生之訓導、輔導工作、生活教育、安全維護及其他相關教育活動，不得以<u>教師法第三十一條第七款</u>之規定拒絕參與。</p>	<p>第五點</p> <p>教師應依相關法令參與辦理學生之訓導、輔導工作、生活教育、安全維護及其他相關教育活動，不得以<u>教師法第十六條第七款</u>之規定拒絕參與。</p>	<p>一、行政院業於108年6月5日修正公布「教師法」，並定自109年6月30日施行。</p> <p>二、因原教師法第16條於修正規定施行後，條次變更為第31條，本校教師服務規約第五點文字爰配合修正。</p>
<p>第六點</p> <p>教師對<u>教師法第三十一條第七款</u>規定「與教學無關之工作或活動」之認定，如有爭議，得提請校務會議評議，並接受其決議。</p>	<p>第六點</p> <p>教師對<u>教師法第十六條第七款</u>規定「與教學無關之工作或活動」之認定，如有爭議，得提請校務會議評議，並接受其決議。</p>	<p>一、同上。</p> <p>二、因原教師法第16條於修正規定施行後，條次變更為第31條，本校教師服務規約第六點文字爰配合修正。</p>
<p>第十九點</p> <p>教師違反學校聘約，由學校教師評審委員會依聘約規定處理；學校違反聘約，教師得依<u>教師法第七章</u>之規定尋求救濟或提起訴訟。因聘約所生之訴訟以學校所在地之法院為第一審管轄法院。</p>	<p>第十九點</p> <p>教師違反學校聘約，由學校教師評審委員會依聘約規定處理；學校違反聘約，教師得依<u>教師法第九章</u>之規定尋求救濟或提起訴訟。因聘約所生之訴訟以學校所在地之法院為第一審管轄法院。</p>	<p>一、行政院業於108年6月5日修正公布「教師法」，並定自109年6月30日施行。</p> <p>二、因原教師法第九章申訴及訴訟之章次及章名於修正規定施行後，變更為第七章申訴及救濟，本校教師服務規約第十九點文字爰配合修正。</p>

桃園市立壽山高級中等學校教師服務規約

修訂草案

105 年 6 月 30 日校務會議修訂通過

109 年 7 月 14 日校務會議修訂

- 一、教師之聘任、權利義務、待遇、進修研究、退休、撫卹、離職、資遣、保險、參加教師組織、申訴及訴訟等依有關法令規定辦理，法令未規定者依聘約、學校章則及各項辦法。
- 二、教師應恪遵教育法令及遵守學校章則，為學生表率。
- 三、教師於校園內及教學中，立場應保持中立，不得為特定政黨、宗教、營利事業等作宣傳。
- 四、教師有擔任導師及兼任行政工作之義務。校長得遴聘教師擔任導師及兼任行政工作，其遴聘有困難者，由學校與學校教師評審委員會協商制定辦法，經校務會議通過後實施。
- 五、教師應依相關法令參與辦理學生之訓導、輔導工作、生活教育、安全維護及其他相關教育活動，不得以教師法第三十一條第七款之規定拒絕參與。
- 六、教師對教師法第三十一條第七款規定「與教學無關之工作或活動」之認定，如有爭議，得提請校務會議評議，並接受其決議。
- 七、教師出勤差假依「教師請假規則」及有關規定辦理。
- 八、教師應依指派參加與教學或所兼行政職務有關之各項會議及活動。
- 九、教師應依照學校安排之課程按時授課，不得遲到、早退或曠課。其因差假所遺課程，應事先經學校同意後依規定妥善安排。
- 十、教師對於教學應事先充分準備、熟諳教材教法、注意教室管理、認真批改作業、加強平時考查，並確實指導實驗或實習。學校並應尊重教師之專業自主及配合教師於教學上之正當要求。
- 十一、教師以任教聘約所訂類科別為原則，但學校基於實際需要在儘量符合教師專長原則下安排搭配其他類科別課程，仍應接受。
- 十二、教師於寒暑假期間應從事進修、研究、研習或準備教材。學校因教學或業務需要，教師有到校服務之義務。但如有困難時，應依相關規定辦理。
- 十三、教師不得兼任法令規定以外之職務，如有兼任校外課程情事，應事先簽請校長同意，每週不得超過規定時數，並依規定辦理請假手續。
- 十四、教師不得私自為學生收費補習、介紹學生參加校外補習，巧立名目向學生收取費用及推銷書刊物品。
- 十五、教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。
- 十六、教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
- 十七、教師不得違反刑法第 227 條有關對未滿 14 歲及 14 歲以上未滿 16 歲之男女性交、猥褻罪之規定。
- 十八、教師擬於聘約期限屆滿後，不再應聘時，應於聘約屆滿一個月前書面通知學校。如欲於聘約存續期間內辭職者，須經學校教評會同意，並辦妥離職手續後，始得離職，否則學校得拒絕發給離職或服務證明文件。教師依規定完成離職手續者，學校應發給離職證明書，不得藉故拒絕。
- 十九、教師違反學校聘約，由學校教師評審委員會依聘約規定處理；學校違反聘約，教師得依教師法第七章之規定尋求救濟或提起訴訟。因聘約所生之訴訟以學校所在地之法院為第一審管轄法院。

二十、教師因執行教學或校務行政工作，致涉及法律訴訟案件時，學校應積極協助處理。

二十一、教師留職停薪期間，仍應遵守有關法令對教師身分所為特別之規定。

二十二、為落實學校校園霸凌防治工作，教師應遵守「校園霸凌防治準則」相關規定。

教師於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應發揮樂於助人、相互尊重之品德。校園霸凌防制應由班級同儕間、師生間、親師間、班際間及校際間共同合作處理。

教師應透過平日教學過程，鼓勵及教導學生如何理性溝通、積極助人及處理人際關係，以培養其責任感、道德心、樂於助人及自尊尊人之處事態度。教師應協助學生學習建立自我形象，真實面對自己，並積極正向思考。

教師對被霸凌人及曾有霸凌行為或有該傾向之學生，應積極提供協助、主動輔導，及就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷。

教師應啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。教師應主動關懷及調查學生被霸凌情形，評估行為類別、屬性及嚴重程度，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。

二十三、本服務規約如有未盡事宜，悉依本法及相關法令規定辦理。

桃園市立壽山高級中等學校教師評審委員會設置要點 修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>五、本校依教師法第九條第三項另行增聘校外學者專家擔任本會委員，產生方式如下：</p> <p>(一)處理教師法第十四條第一項第七款、第十款及第十五條第一項第三款、第四款時，由本校自教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)建置之高級中等以下學校教師評審委員會校外學者專家人才庫(以下簡稱教評會人才庫)遴聘之。</p> <p>(二)處理教師法第十五條第一項第一款及第二款時，由本校自依校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第二十二條規定建置之校園性侵害性騷擾或性霸凌調查專業人才庫遴聘之。</p> <p>前項校外委員人數，依教師法第九條第三項規定，應增聘至本會未兼行政(董事)之教師代表人數少於委員總額二分之一為止。</p> <p>第一項校外委員，於審議第一項各款案件時，始具委員資格；其委員人數及任期不受第三點第一項及前點第一項規定之限制。</p> <p>第一項校外委員個人資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法規定辦理。</p>	無	<p>一、本點新增。</p> <p>二、參考設置辦法第五條第一項及教師法第九條第三項規定，於第一項及第二項明定本會另行增聘校外學者專家會員之產生方式及人數。</p> <p>三、參考設置辦法第五條二項及第三條第三項規定，於第三項明定校外委員於執行任務時始具委員資格及符合性別比例之規定。</p> <p>四、因本校蒐集、處理及利用第一項委員之個人資料，涉及個人資料保護法之規定，爰於第四項明定應依該法之規定辦理。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>六、本會由校長召集，如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推1人召集之。</p> <p>本會開會時，以校長為主席，校長如因故無法主持時，由委員互推1人為主席。</p>	<p>五、本會由校長召集，如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推1人召集之。</p> <p>本會開會時，以校長為主席，校長如因故無法主持時，由委員互推1人為主席。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>七、本會之決議，除有下列情形之一者外，以全體委員二分之一以上之出席，出席委員二分之一以上之同意行之；可否同數時，取決於主席：</p> <p>（一）審查教師長期聘任事項，應有全體委員三分之二以上之出席並通過。</p> <p>（二）<u>審議教師法第十四條至第十六條、第十八條或相關法規另有規定。</u></p> <p><u>審議教師法第九條第三項之議案時，全體委員應計入校外學者專家之委員；非審議教師法第九條第三項之議案時，不予計入。</u></p> <p>本會為<u>第一項</u>決議時，迴避之委員不計入該項決議案之出席委員人數。但為<u>第一項第一款</u>決議時，迴避之委員不計入該項決議案之全體委員人數。</p>	<p>六、本會之決議，除有下列情形之一者外，以全體委員二分之一以上之出席，出席委員二分之一以上之同意行之；可否同數時，取決於主席：</p> <p>（一）審查教師長期聘任事項，應有全體委員三分之二以上之出席並通過。</p> <p>（二）<u>審議教師法第十四條第一項第六款、第八款事項，應有全體委員三分之二以上之出席，出席委員二分之一以上之通過。</u></p> <p>本會為前項決議時，迴避之委員不計入該項決議案之出席委員人數。但為前項第一款決議時，迴避之委員不計入該項決議案之全體委員人數。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、參考設置辦法第八條規定，審議教師法第九條第三項之案件時，需外聘專家學者，全體委員人數之採計方式。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>八、本會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此親屬關係者之事項時，應自行迴避。</p> <p>本會委員有下列各款情形之一者，審查事項之當事人得向本會申請迴避：</p> <p>（一）有前項所定之情形而不自行迴避者。</p> <p>（二）有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞者。</p> <p>前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由本會決議之。</p> <p>本會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由本會主席命其迴避。</p>	<p>七、本會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此親屬關係者之事項時，應自行迴避。</p> <p>本會委員有下列各款情形之一者，審查事項之當事人得向本會申請迴避：</p> <p>（一）有前項所定之情形而不自行迴避者。</p> <p>（二）有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞者。</p> <p>前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由本會決議之。</p> <p>本會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由本會主席命其迴避。</p>	<p>條次變更</p>
<p>九、本會委員均為無給職。教師執行本會委員職務時，以公假處理。</p>	<p>八、本會委員均為無給職。教師執行本會委員職務時，以公假處理。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>十、本會審查第二點第一項第三款至第五款事項時，應給予當事人陳述意見之機會。</p> <p>本會基於調查事實及證據之必要，得以書面通知審查事項之相關人員列席陳述意見。</p>	<p>九、本會審查第二點第一項第三款至第五款事項時，應給予當事人陳述意見之機會。</p> <p>本會基於調查事實及證據之必要，得以書面通知審查事項之相關人員列席陳述意見。</p>	<p>條次變更。</p>

修正條文	現行條文	說明
十一、本會之行政工作，由本校人事室主辦，教務、總務等處室協辦；人事室並就審查（議）案件會同相關單位，依據有關法令研提參考意見，開會時並應列席。	十、本會之行政工作，由本校人事室主辦，教務、總務等處室協辦；人事室並就審查（議）案件會同相關單位，依據有關法令研提參考意見，開會時並應列席。	條次變更。
十二、本要點未規定事宜，悉依教師法及其相關法令規定辦理。	十一、本要點未規定事宜，悉依教師法及其相關法令規定辦理。	條次變更。
十三、本要點經校務會議通過並陳請校長核定後實施，修正時亦同。	十二、本要點經校務會議通過並陳請校長核定後實施，修正時亦同。	條次變更。

桃園市立壽山高級中等學校 教師評審委員會設置要點

修訂草案

100.08.29.100學年度第1學期期初校務會議通過

104.01.27.103學年度第1學期期末校務會議通過

109.07.14.108學年度第2學期期末校務會議修訂

一、本要點依據「高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法」訂定之。

二、本校教師評審委員會(以下簡稱本會)之任務如下：

- (一) 關於教師初聘、續聘及長期聘任之審查事項。但依法令分發教師之初聘免經審查。
- (二) 關於教師長期聘任聘期之訂定事項。
- (三) 關於教師解聘、停聘及不續聘之審議事項。
- (四) 關於教師資遣原因認定之審查事項。
- (五) 關於教師違反教師法規定之義務及聘約之評議事項。
- (六) 其他依法令應經本會審查之事項。

本會辦理前項第一款有關教師初聘之審查事項時，應以公開甄選或現職教師介聘方式為之。

辦理公開甄選時，得經本會決議成立甄選委員會、聯合數校或委託主管行政機關辦理。

前項甄選委員會之組織及作業規定，由本會定之。

三、本會置委員13人，其組成方式如下：

- (一) 當然委員：包括校長、家長會代表、教師會代表各1人。校長因故出缺時，以代理校長為當然委員。教師會代表及家長會代表分由各該會推派之。
- (二) 選舉委員：由全體教師選舉10人；投票採無記名複選方式，每人最高複選4人，複選超出4人以廢票論，同票者以抽籤決定順序。

選舉委員得依得票數高低增列候補委員3人，於委員因故不能擔任時，依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選。

本會委員中未兼行政之教師不得少於委員總額二分之一。

本會委員中任一性別委員應占委員總額三分之一以上。但本校任一性別教師人數少於委員總數三分之一時，不在此限。

四、本會委員任期1年，自9月1日起至翌年8月31日止，連選得連任。遞補之候補委員或補選產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。

本會委員應親自出席會議。

選舉委員於任期中經本會認定無故缺席達2次或因故無法執行職務者，解除其委員職務。

五、本校依教師法第九條第三項另行增聘校外學者專家擔任本會委員，產生方式如下：

- (一) 處理教師法第十四條第一項第七款、第十款及第十五條第一項第三款、第四款時，

由本校自教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)建置之高級中等以下學校教師評審委員會校外學者專家人才庫(以下簡稱教評會人才庫)遴聘之。

(二)處理教師法第十五條第一項第一款及第二款時，由本校自依校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第二十二條規定建置之校園性侵害性騷擾或性霸凌調查專業人才庫遴聘之。

前項校外委員人數，依教師法第九條第三項規定，應增聘至本會未兼行政（董事）之教師代表人數少於委員總額二分之一為止。

第一項校外委員，於審議第一項各款案件時，始具委員資格；其委員人數及任期不受第三點第一項及前點第一項規定之限制。

第一項校外委員個人資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法規定辦理。

六、本會由校長召集，如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推1人召集之。本會開會時，以校長為主席，校長如因故無法主持時，由委員互推1人為主席。

七、本會之決議，除有下列情形之一者外，以全體委員二分之一以上之出席，出席委員二分之一以上之同意行之；可否同數時，取決於主席：

（一）審查教師長期聘任事項，應有全體委員三分之二以上之出席並通過。

（二）審議教師法第十四條至第十六條、第十八條或相關法規另有規定。

審議教師法第九條第三項之議案時，全體委員應計入校外學者專家之委員；非審議教師法第九條第三項之議案時，不予計入。

本會為第一項決議時，迴避之委員不計入該項決議案之出席委員人數。但為第一項第一款決議時，迴避之委員不計入該項決議案之全體委員人數。

八、本會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此親屬關係者之事項時，應自行迴避。

本會委員有下列各款情形之一者，審查事項之當事人得向本會申請迴避：

（一）有前項所定之情形而不自行迴避者。

（二）有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞者。

前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由本會決議之。

本會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由本會主席命其迴避。

九、本會委員均為無給職。教師執行本會委員職務時，以公假處理。

十、本會審查第二點第一項第三款至第五款事項時，應給予當事人陳述意見之機會。

本會基於調查事實及證據之必要，得以書面通知審查事項之相關人員列席陳述意見。

十一、本會之行政工作，由本校人事室主辦，教務、總務等處室協辦；人事室並就審查（議）案件會同相關單位，依據有關法令研提參考意見，開會時並應列席。

十二、本要點未規定事宜，悉依教師法及其相關法令規定辦理。

十三、本要點經校務會議通過並陳請校長核定後實施，修正時亦同。

校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定(修正草案)

109.7.14 校務會議提案

壹、依據：

- 一、性別平等教育法。
- 二、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則。

貳、目的：

為維護學生受教及成長權益，提供學校學生免於性侵害、性騷擾或性霸凌之學習環境，特訂定本規定。

參、防治工作項目：

一、校園安全規劃：

(一) 學校為防治校園性侵害、性騷擾及性霸凌，應採取下列措施改善校園危險空間：

1. 依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全。
2. 記錄校園內曾經發生校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之空間，並依實際需要繪製校園危險地圖。
3. 前項第一款檢討校園空間與設施之規劃，應考量學生之身心功能或語言文化差異之特殊性，提供符合其需要之安全規劃及說明方式；其範圍，應包括校園內所設之宿舍、衛浴設備、校車等。

(二) 學校應定期舉行校園空間安全檢視說明會，邀集專業空間設計者、教職員工生及其他校園使用者參與。前項檢視說明會，學校得採電子化會議方式召開，並應將檢視成果及相關紀錄公告之。學校檢視校園危險空間改善進度，應列為性平會每學期工作報告事項。

二、校內外教學及人際互動注意事項：

- (一) 學校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應尊重性別多元及個別差異。
- (二) 教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。教師發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。
- (三) 教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

三、禁止校園性侵害、性騷擾或性霸凌之政策宣示：

- (一) 學校應公告週知所訂定的校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定，利用各項集會或文宣，提供性別平等之教育環境，尊重學生與教職員工之性別特質與性傾向。
- (二) 本校知悉校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報，並由學校權責人員依相關法律規定向桃園市社政及教育主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。依本規定為通報時，除有調查必要、基於公共安全考量或法規另有特別規定者外，對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。
- (三) 通報後依桃園市校園性侵害、性騷擾或性霸凌處理流程於 20 日內召開性平會討論通報後續處理機制，分工如下：
 - A. 教務處：當事人課業（教學）之協助。
 - B. 學生事務處：
 1. 列印校安通報表(3 日內)，簽會相關處室並陳請校長核示。

2. 告知當事人或其法定代理人其得主張之權益及各種救濟途徑，或轉介相關機構處理。

3. 召開性平會，並執行性平會之決議。(20 日內)

C. 輔導室：

1. 輔導人員進行輔導關懷，包括事件有關之當事人、家長、相關班級師生。

2. 建立個案輔導與當事人相關資料，紀錄並妥善保存管理之。

3. 組成關懷小組：與校外橫向行政協調，協助家庭暴力暨性侵害防治中心社工師處理相關事宜，負責追蹤輔導相關計畫之擬定與執行。

4. 填列評估輔導成效。

D. 人事室：提供人事及教師相關法規之諮詢，並依規定啟動後續機制。

四、校園性侵害、性騷擾或性霸凌之界定及樣態：

本規定所稱之性侵害、性騷擾或性霸凌行為，除依刑法、性侵害犯罪防治法、性騷擾防治法、性別平等教育法、校園性侵害性騷擾或性霸凌等規定外，凡本校教職員工生與學生（含不同校間之同性或異性間）間發生下列行為時，均屬之：

（一）性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。

（二）性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：

1、敵意環境之性騷擾：以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。

2、性交換之性騷擾：以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。

（三）性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

（四）校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件：指性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。

五、本校校園性侵害、性騷擾或性霸凌申請調查或檢舉之收件單位相關資訊：

（一）校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之被害人或其法定代理人（以下簡稱申請人）、檢舉人，得以書面向行為人於行為發生時所屬之學校（以下簡稱事件管轄學校）申請調查或檢舉。但行為人於行為時或現職為學校首長者，應向現職學校所屬主管機關（以下簡稱事件管轄機關）申請調查或檢舉。

（二）行為人於行為發生時，同時具有校長、教師、職員、工友或學生二種以上不同身分者，以其與被害人互動時之身分，定其受調查之身分及事件管轄學校或機關。

（三）無法判斷行為人於行為發生時之身分，或於學制轉銜期間，尚未確定行為人就讀學校者，以受理申請調查或檢舉之學校為事件管轄學校，相關學校應派代表參與調查。但於申請調查或檢舉時，行為人及被害人已具學生身分，由行為人所屬學校為事件管轄學校。

（四）有關本校申請調查或檢舉之收件單位，若涉及學生由為學務處(03-3501778#310)收件，若為教職員工與教職員工或校外非學生間由人事室(03-3501778#710)收件。

（五）申請人或檢舉人得以言詞、書面或電子郵件申請調查或檢舉；其以言詞或電子郵件為之者，應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。上述書面或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：

1、申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就學之單位及職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。

2、申請人申請調查者，應載明被害人之出生年月日。

3、申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明其姓名、身分證明文件字

號、住居所、聯絡電話。

4、申請調查或檢舉之事實內容。如有相關證據，亦應記載或附卷。

- (六) 經媒體報導之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應視同檢舉，本校應主動將事件交由所設之性平會調查處理。疑似被害人不願配合調查時，學校仍應提供必要之輔導或協助。

六、校園性侵害、性騷擾或性霸凌之調查及處理程序：

- (一) 接獲校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件後，得由性平會執行秘書指定或輪派委員組成三人以上之小組，依「性別平等教育法」第二十九條第二項規定進行初審，決定是否受理、是否組成調查小組及組成方式，並於收到申請書二十日內，以書面通知申請人或檢舉人是否受理，上述不受理之書面通知，應敘明理由，並告知申請人或檢舉人申復之期限及受理單位。
- (二) 申請人或檢舉人於前項之期限內，未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向受理單位提出申復。前述不受理之申復以一次為限。接獲申復後，應於二十日內以書面通知申復人申復結果。
- (三) 依性別平等教育法第二十一條第二項，校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件當事人之輔導人員、事件管轄學校或機關性平會會務權責主管及承辦人員，應迴避該事件之調查工作；參與校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。
- (四) 學校或主管機關針對擔任調查小組之成員，應予公差（假）登記；其交通費或相關費用，由事件管轄學校或機關，及派員參與調查之學校支應。
- (五) 調查處理之原則：
- 1、當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人陪同。
 - 2、本校在調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予雙方當事人充分陳述意見及答辯之機會，但應避免重複詢問。
 - 3、行為人與被害人、檢舉人或受邀協助調查之人有權力不對等之情形者，應避免其對質。
 - 4、本校基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人、被害人或受邀協助調查之人閱覽或告以要旨。
 - 5、本校就行為人、被害人、檢舉人或受邀協助調查之人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。
 - 6、申請人撤回申請調查時，為釐清相關法律責任，本校得經所設之性平會決議，或經行為人請求，繼續調查處理。主管機關認情節重大者，應命學校繼續調查處理。
- (六) 本校性別平等教育委員會應於受理申請或檢舉後二個月內完成調查。必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，並應通知申請人、檢舉人及行為人。
- (八) 基於尊重專業判斷及避免重複詢問原則，對於事件有關之事實認定，應依據本校性別平等教育委員會之調查報告。依其事實認定對學校或主管機關提出改變身分之處理建議者，由學校或主管機關檢附經性平會審議通過之調查報告，通知行為人限期提出書面陳述意見。
- (九) 前項行為人不於期限內提出書面陳述意見者，視為放棄陳述之機會；有書面陳述意見者，性平會應再次召開會議審酌其書面陳述意見，除調查程序有重大瑕疵或有足以影響原調查認定之新事實、新證據外，不得重新調查。
- (十) 本校性別平等教育委員會調查完成後，應將調查報告及處理建議，以書面向其所屬學校或主管機關提出報告。學校或主管機關應於接獲前項調查報告後二個月內，自行或移送相關權責機關依本法或相關法律或法規規定議處，並將處理之結果，以書面載明事實

及理由通知申請人、檢舉人及行為人，並告知申復之期限及受理單位。上述議處前，得要求性別平等教育委員會之代表列席說明。

- (十一)學校或主管機關決定議處之權責單位，於審議議處時，除調查程序有重大瑕疵或有足以影響原調查認定之新事實、新證據外，不得要求性平會重新調查，亦不得自行調查。
- (十二)本校為上述所稱相關權責機關於學生為【學生獎懲委員會】；於教師為【教師成績評審委員會】、【教師成績考核委員會】；於職員、工友為【考核委員會】；於校長為【桃園市政府】。

七、本校校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之申復及救濟程序：

- (一)申請人或行為人對處理之結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由向事件管轄學校權責機關申復
- (二)學校接獲申復後，依下列程序處理：
- 1.收件單位收件後，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。
 - 2.前款審議小組應包括性別平等教育相關專家學者、法律專業人員三人或五人，其小組成員中，女性人數比例應占成員總數二分之一以上，具校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業素養之專家學者人數比例於學校應占成員總數三分之一以上，於主管機關應占成員總數二分之一以上。
 - 3.原性平會委員及原調查小組成員不得擔任審議小組成員。
 - 4.審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。
 - 5.審議會議進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀所設性平會相關委員或調查小組成員列席說明。
 - 6.申復有理由時，將申復決定通知相關權責單位，由其重為決定。
 - 7.前款申復決定送達申復人前，申復人得準用前項規定撤回申復。
- (三)申請人或行為人對本校之申復結果不服，得於接獲書面通知書之次日起三十日內，依下列規定提起救濟：
- 1.校長、教師：依教師法之規定。
 - 2.公立學校依公務人員任用法任用之職員及中華民國七十四年五月三日教育人員任用條例施行前未納入銓敘之職員：依公務人員保障法之規定。
 - 3.學校工友：依性別工作平等法之規定。
 - 4.學生：向輔導室提起申訴。

八、禁止報復之警示：

- (一)當申請人或檢舉人提出申請調查階段，應避免申請人（當事人之相關者）與行為人不必要之接觸，以維護雙方權利。
- (二)事件調查期間處理原則：
- 1、確實執行申請人與行為人之不必要接觸。
 - 2、被害人與加害人有權勢失衡時，應避免或調整權勢差距以保護弱勢一方。
 - 3、加害人如為教師（職員、聘雇人員、工友）應主動迴避教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會。
- (三)事件調查結束及懲處後應注意事項：
- 1、對被害人應確實維護其身心之安全。
 - 2、對加害人行為明確規範之。以避免對受害人造成二次傷害。
 - 3、如有報復行為發生時，依其他相關法令規定處理之。
 - 4、所謂報復行為，包含運用語言、文字、暴力等手段，威嚇、傷害與該事件有關之人士。

九、隱私之保密：

- (一) 本校校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之處理人員，均負有保密之義務與責任，如有洩密時應立即終止其職務，並自負相關法律責任。
- (二) 為維護關係人之名譽與權益，本校應指定一人專責對外發言，任何人員不得擅自對外發表言論。
- (三) 本校就記載有當事人、檢舉人、證人姓名之原始文書或證物，應指定專人保管封存；除法律另有規定外，不得提供閱覽或提供與偵查審判機關以外之人。

十、其他校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治相關事項：

- (一) 處理案件時，處理人員與關係人具有四等親內之血親、三等親內之姻親，或對案件有其他利害關係者，應自行迴避。處理人員有應迴避之事由，而未自行迴避者，應由委員會或調查小組之主席命其迴避。因迴避而影響處理任務人力不足時，得另行遴聘人員，俾利處理調查任務。
- (二) 本校依「性別教育平等法」第二十七條第二項為通報時，應於加害人已確定轉至其他學校就讀或服務時，始得為之。通報之內容應限於加害人經查證屬實之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時間、態樣、加害人姓名、職稱或學籍資料

肆、本規定如有未盡事宜，皆依「性別平等教育法」與「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」辦理。

伍、本規定經校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

桃園市立壽山高級中等學校體育班

學生宿舍組織管理要點(草案)

中華民國109年7月14日校務會議通過

壹、總則

- 第一條 為延攬全國各地專項優秀選手進入本校就讀，除學業與專項技術外，能從住宿生活中學習自我管理能力，確保住宿安全，期使宿舍環境更臻完善，特訂定本辦法。
- 第二條 學生宿舍之輔導與管理由學生事務處體育組及生活輔導組策劃督導，執行下列各款事項：
- 一、住宿學生之生活輔導及維持宿舍秩序等有關事宜。
 - 二、了解宿舍學生生活需求，加強溝通互動，協調意見反映，提升住宿環境。
 - 三、制定宿舍安全防護計畫及處理宿舍緊急或偶發事件
 - 四、愛惜宿舍公物，並協助轉達設備修繕補充等事宜。
 - 五、輔導住宿學生生活勵進及自治行為。

貳、學生宿舍管理組織

- 第三條 學生宿舍管理委員會（以下簡稱宿舍管委會）設置委員 9 人，均為無給職，主任委員由學務主任擔任，委員兼執行秘書 1 人，由體育組長擔任；另置委員 7 人，由下列人員聘（兼）任之，其中單一性別委員比例不得少於三分之一；委員依學年任期一年，期滿得續聘之。委員因故出缺時，得另行遴聘之，其任期至原任期屆滿日止。
- 一、住宿學生家長代表 2 人：由住宿學生家長擔任。
 - 二、教師代表 2 人：由住宿生導師推選擔任。
 - 三、學校行政人員代表 1 人：由總務主任兼任。
 - 四、學生代表 2 人：由住宿學生自治幹部兼任。
- 第四條 為修訂學生宿舍管理要點時，得召集各委員及相關人員開會評議，開會時，應有三分之二以上之委員出席；委員會之決議，應由出席委員二分之一以上同意。
- 第五條 宿舍管委會之決議、表決及會議中其他委員之個別意見，對外應嚴守秘密，涉及學生隱私或個人之基本資料均應負有保密責任。
- 第六條 住宿學生得設置自治幹部，以「發揮學生宿舍自治功能、維持宿舍共同秩序、反映住宿生意見，增進住宿學生共同福利」為宗旨。

參、住宿收費與管理

第七條 學生宿舍每學期之費用原則依「高級中等學校向學生收取住宿費用辦法」辦理收取4800元。

因應學校體育班招生需求，收取費用減免如下：

項目	減免額度
經本校甄試入學者（新生）	2800元
學期間比賽成績優異	2800元
寒、暑假因集訓期間	免費
清寒及中、低收入學生	

第八條 住宿生應遵照規定於開學註冊時繳納費用，經學務處專案辦理者不受此限。

第九條 住宿生入住資格由各專項教練依每位選手居家距離、訓練時間、學生品行等綜合考量評估該生是否住宿

第十條 學生於申請進住宿舍前，應預先瞭解宿舍內一切規定；於進住宿舍期間有義務責任遵守宿舍有關規定。申請進住學生應簽署住宿生活公約（如附件 3）履行住宿義務。

肆、生活作息、輔導與安全管理

第十一條 人員進出學生宿舍大門需配合門禁規範時間管制，以維安全。

第十二條 為加強維護宿舍學生住宿安全與安寧，宿舍實施夜間門禁管制及措施，宿舍門禁限制時間及實施方式，由體育組訂定住宿生活公約送宿舍管理委員會議修正通過後簽請校長核定執行之。

第十三條 為確保宿舍公共安全，宿舍內不得任意增設或使用用電負荷過大或危險性之電器、瓦斯鍋爐等用品。

第十四條 學務處須會同總務處等有關單位，對宿舍進行安全、衛生等自我檢查，確保逃生通道、設施、指示標誌、滅火器材等完整堪用，宿舍內部及週邊環境整潔衛生，建立住宿安全環境。

第十五條 各項宿舍生活管理與安全維護措施，執行時應尊重學生身體自主權及隱私權之維護，惟遇特殊危急狀況時，管理人員得逕自處置，處理情形事後需向學務主任報告。

第十六條 宿舍管理員、維修技工為執行其職責或為維護宿舍公共安全時，需在體育組長同意下，進入寢室檢查或修繕；如遇特殊危急狀況時，得逕自進入學生寢室修理，處理情形事後需向學務處主任報告。

第十八條 校外人員如欲進入學生宿舍，需事先知會體育組，由宿舍管理（輔導）員、或專責人員陪同進入，方可進入宿舍及寢室進行修繕、施工或辦理相關業務。

第十九條 住宿生有責任共同維護宿舍公物與環境資源，若有不當損壞，應照價賠償。

- 第二十條 為貫徹垃圾減量、資源回收之環保觀念，學生宿舍一律實施垃圾分類與資源回收。
- 第廿一條 有關學生住宿設施維護，由總務處負責或委請校外廠商定期實施；個人內務整理，寢室門窗、地面、公物及公共區域環境清潔維護，由宿舍管理員規畫指導自治幹部督導住宿生共同執行
- 第廿二條 為增進住宿生防災應變能力，每學期得配合學校複合式防災逃生演練時機，實施防災技能訓練，平時得不定期實施防災逃生路線演練，以熟練逃生路線。
- 第廿三條 為維護學生宿舍之安全與秩序，全體住宿生應遵守下列事項：
- 一、有參加全體住宿生座談會之義務。
 - 二、宿舍不得留宿外人，不得有影響公共安全行為或事件。
 - 三、不得未經核准不得私取公物使用。
 - 四、不得攜帶如刀械、槍彈等危險用品、違禁電器品或有礙身心發展之物品進入宿舍。
 - 五、不得有鬥毆、賭博、飲酒滋事、吸菸或濫用藥物等行為。
 - 六、不得有干擾他人生活秩序或妨礙他人自修、睡眠及宿舍安寧之活動或行為
- 第廿四條 住宿生違反前項住宿有關規定者勒令退宿；並依學生獎懲實施辦法議處。
- 第廿五條 學生進宿後由宿舍管理輔導人員繕造學生通訊錄二份，分送生輔組及自存各乙份，以建立與家長緊急聯絡管道；住宿期間發生各項危安狀況，悉按本校宿舍安全事件緊急處理流程表辦理。
- 第廿六條 本辦法經校務會議通過後，陳請校長核定後施行，修正時亦同

1. 凡屬本會之職員及會員，均應遵守本會之章程及規程，如有違反者，本會得依章程及規程之規定，予以處分。

2. 本會之職員及會員，應遵守社會公德，不得有損本會名譽之行為。

3. 本會之職員及會員，應遵守法律，不得有違法行為。

4. 本會之職員及會員，應遵守社會秩序，不得有擾亂社會秩序之行為。

5. 本會之職員及會員，應遵守社會風俗，不得有違反社會風俗之行為。

6. 本會之職員及會員，應遵守社會禮儀，不得有違反社會禮儀之行為。

7. 本會之職員及會員，應遵守社會道德，不得有違反社會道德之行為。

8. 本會之職員及會員，應遵守社會正義，不得有違反社會正義之行為。

9. 本會之職員及會員，應遵守社會公理，不得有違反社會公理之行為。

10. 本會之職員及會員，應遵守社會良知，不得有違反社會良知之行為。