

# 筆記型電腦長期借用申請

- 一、本校之筆記型電腦提供教師用於教學用途，並以教師課務使用為先，教師填妥申請單後，將申請單擲回資訊組，若申請人數多於所提供之筆電數目時，將讓公開數位教材之教師優先使用，其餘再行抽籤。
- 二、每位同仁以借用一台筆記型電腦為限，並應善盡保管維護之責，若有遺失或毀損，應負責賠償原物。
- 三、筆記型電腦長期借用原則以學期為單位，有新增電腦或特殊因素時，可在學期中辦理。
- 四、因應財產盤點時，需配合帶至學校接受盤點。
- 五、本學期筆記型電腦長期借用之申請時間如下：
  - (一) 申請單繳回：105 年 9 月 9 日(五)前擲回資訊組。
  - (二) 公布名單：105 年 9 月 14 日(三)12:00 公布
  - (三) 取用時間：105 年 9 月 16 日(五)12:00
  - (四) 歸還時間：106 年 1 月 16 日(一) 到 106 年 1 月 19 日(四)。
- 六、筆記型電腦長期借用申請單請至學校網站→行政單位→圖書館→常用表單進行下載。