

重補修報名系統操作方式

首頁登入

【操作說明】



私立亞昕高級中學
高中校務學生重修系統 2.0

帳號：

密碼：

請輸入您的帳號及密碼

AS Sota Corporation <http://www.assota.com.tw>

- 1、帳號：輸入學號。
- 2、密碼：輸入身分證字號。
- 3、確認：輸入完成點選確認。

加退選

【功能位置】

加退選(本功能僅在學校開放加退選時段內才會顯示)

【操作說明】



Web 學生重修系統 2.0

加退選

班級簡稱	學號	姓名	座號
汽車二甲	412005	江同學	04

場次	名稱	學分	開課序號	開班種類	學分費	額外交費	授課教師	上課時段	上課地點	開課科別	開課說明	已選人數	人數下限	人數上限	重修	備註				
1	105-1	1060315	2017/07/01 00:00		2017/07/14 23:59															
1	2	上	A00061	工業英文	1	選修專業	√ 000566	專班開課	240	100	李老師	7/18: 3-4節 7/19: 3-4節			7/19 11:50下課	2	1	9999		
						選修專業	√ 000570	專班開課	240	102	吳老師	7/18: 1-2節 7/20: 1-2節				0	1	9999	是	
						選修專業	√ 000571	專班開課	240	102	蔡老師	7/20: 5-6節 7/21: 5-6節				0	1	9999		

列印確認單

- 1、畫面會顯示學生可進行加退選科目，若同科目開一班以上者，會顯示多筆開課序號及相關上課資訊。
- 2、點選欲重修科目之開課序號(點選後即已選上)。
- 3、列印確認單：可列印確認單，格視為 PDF 檔案。

繳費單列印

【功能位置】

繳費單列印(本功能僅在開放繳費單列印且在繳費期間內才會顯示)

【操作說明】

您好！歡迎 彭宸靖 同學登入本系統

Version 2.2.32.0

亞昕高級中學

Web 學生重修系統 2.0

登出

重修公告
意願調查
加退選
繳費單列印
選課結果查詢
重修成績查詢

繳費單列印							
班級名稱		學號		姓名		座號	
商經六年四班		810128		彭		11	

開辦學年期	場次	繳費單號	應繳金額	已繳金額	未繳金額		
100-1	1	000109	240	0	240	繳費清單	列印繳費單

繳費清單															
繳費單號	場次	年級	學期	科目名稱	學分	必修	選修	開課序號	開班種類	學分費	額外收費	開課科別	授課教師	上課地點	上課時段
000109	1	2	下	A00462 英文文法(2)	2	選修		000338	專班開課	240	0	商經科			週四:1~2節

- 1、繳費清單：點選繳費清單，下方會列出選課項目，查詢清單明細是否與選課有誤。
- 2、繳費單列印：查詢無誤後選此功能鍵列印繳費單。

【使用時機】

學校開放學生自行上網列印重修繳費單時自行列印。