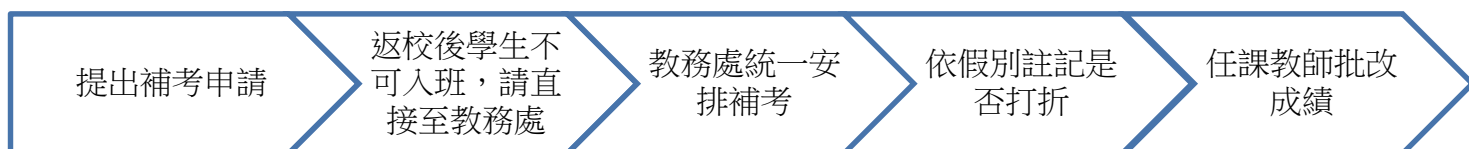


段考期間請假申請補考流程須知

各位同學，以下幾點段考期間請假相關須知請詳閱：

1. 事先請假須申請段考補考者，除向學務處辦理請假手續之外，務必於當次段考試前五天(例：10/16 考試，則 10/11 前須告知)，填寫【段考補考申請書】([檔案下載路徑](#)：[首頁](#) > [行政單位](#) > [教務處](#) > [試務組](#) > [試務組常用表單](#) > [段考補考申請書](#))並繳回試務組以完成申請補考。
2. 若考試當天請假須補考者，則請本人或家長務必於考試當日 12:00 前通知教務處試務組申請補考。
3. 申請補考者須在段考結束後三天完成補考，否則一律不予以補考，該科零分計算。
4. 須補考同學返校後須直接到教務處(午餐亦須請同學幫忙盛裝)，若回到原班後則不予以補考。

A. 請假流程：



B. 補考成績採計方式：

因公、喪假不克參加段考，欲申請補考者，成績不打折。

因事、病或其他假別不克參加段考，欲申請補考者，超過 60 分以上的部分，成績打 8 折。(※60 分或 60 分以下則維持原狀)。



試務組

試務組長賴彥融