

# 桃園市立壽山高級中等學校

## 112 學年度第 1 學期「註冊費」暨「學期及寒暑假課輔費」減免申請表

申請人填寫	班級座號	年 班 號	學 號	身分證字號			
	學生姓名		家長姓名	關 係			
	<input type="checkbox"/> 一、低收入戶 (低收入戶證明) <u>學費、雜費、保險費、課輔費、家長會費、書籍費皆全免</u>						
	<input type="checkbox"/> 二、中低收入戶 (中低收入戶證明) <u>減免學費 6/10、雜費 6/10、課輔費 1/2 皆全免</u>						
	<input type="checkbox"/> 三、身心障礙 <div> <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 (身心障礙手冊影本或鑑定證明)                 </div> <div> <input type="checkbox"/> (極) 重度: <u>學費、雜費、保險費、課輔費、家長會費皆全免</u> </div> <div> <input type="checkbox"/> 中度: <u>減免學費 7/10、雜費 7/10、課輔費 1/2</u> </div> <div> <input type="checkbox"/> 輕度: <u>減免學費 4/10、雜費 4/10、課輔費 1/2</u> </div> <div> <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 (身心障礙手冊影本及親屬關係文件影本如: 學生身分證或戶籍謄本)                 </div> <div> <input type="checkbox"/> (極) 重度: <u>學費、雜費、保險費、課輔費、家長會費皆全免</u> </div> <div> <input type="checkbox"/> 中度: <u>減免學費 7/10、雜費 7/10、課輔費 1/2</u> </div> <div> <input type="checkbox"/> 輕度: <u>減免學費 4/10、雜費 4/10、課輔費 1/2</u> </div>						
申請項目 (依申請身分分別勾選)	<input type="checkbox"/> 四、特殊境遇家庭子女 (社會局證明) <u>減免學費 6/10、雜費 6/10、課輔費 1/2、家長會費皆全免</u>						
	<input type="checkbox"/> 五、其他 <div> <input type="checkbox"/> 免學費補助 (有申請教育部或桃園市免學費補助者請打勾): <u>學費全免</u> </div> <div> <input type="checkbox"/> 學期及寒(暑)假課輔費減免 (清寒證明並填寫輔導費減免證明): <u>減免課輔費 1/2 或全免</u> </div> <div> <input type="checkbox"/> 現役軍人子女 (眷補證): <u>減免學費 3/10</u> </div> <div> <input type="checkbox"/> 原住民學生 (戶口名簿影本): <u>保險費全免、課輔費 1/2。另補助學生助學金、伙食費</u> </div> <div> <input type="checkbox"/> 軍公教遺族及傷殘榮軍子女 (新申請者請洽註冊組另填申請表; 已申請者填寫本表即可) <u>學費全免、雜費全免。另補助全公費或半公費</u> </div>						
	※上述雜費包含雜費及實習實驗費。 ※上述證明文件有效期限需超過 112 年 10 月 1 日。						
檢核表 (逐一打勾確認)	<input type="checkbox"/> 檢附資料完整、無誤，並皆為時效內之證明。 <input type="checkbox"/> 所有證件均以 A4 規格影印繳交，並統一於左上角以訂書針裝訂。 <input type="checkbox"/> 本人已明白相關規定與說明，均未重複請領其他政府機構性質相當之補助。 導師簽章: _____ 家長簽章: _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日						
備註	1. 各項減免申請應備證件及說明，請詳閱背頁之「減免申請說明」。 2. 截止日期: 112 年 8 月 4 日 (星期五) 中午 12:30 前交至教務處註冊組。 3. 未參加輔導課同學請於 9 月 6 日 (星期三) 12:30 前繳至教務處註冊組。						
註冊組	審核結果	校外減免		校內減免			
		學費	<input type="checkbox"/> 全免 <input type="checkbox"/> 7/10 <input type="checkbox"/> 6/10 <input type="checkbox"/> 4/10	課輔費	<input type="checkbox"/> 全免 <input type="checkbox"/> 1/2		
		雜費	<input type="checkbox"/> 全免 <input type="checkbox"/> 7/10 <input type="checkbox"/> 6/10 <input type="checkbox"/> 4/10	家長會費	<input type="checkbox"/> 全免		
		保險費	<input type="checkbox"/> 全免	書籍費	<input type="checkbox"/> 全免		
		減免類別	<input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 中低 <input type="checkbox"/> 重 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 輕 <input type="checkbox"/> 特 <input type="checkbox"/> 學免 <input type="checkbox"/> 經半 <input type="checkbox"/> 經全 <input type="checkbox"/> 原 <input type="checkbox"/> 軍	減免金額			
承辦人		註冊組長		教務主任		校長	
	出納組長		會計主任				

# 減免申請說明

項目	應備證件	備註
低收入戶	鄉鎮市區公所等社政機關開立且在有效期限內，此項資料須繳交正本	
中低收入戶	鄉鎮市區公所等社政機關開立且在有效期限內，此項資料須繳交正本	
學生本人身心障礙	學生身心障礙手冊影本或鑑定證明	
學生父母或監護人身心障礙	1.父母或監護人身心障礙手冊影本 2.學生身分證（佐證親屬關係）	
特殊境遇家庭子女	縣市政府或鄉鎮市區公所開立之證明，且在有效期限內。	
清寒減免	1.里(村)長開立之清寒證明且在有效期限內，此項資料須繳交正本 2.填寫「課輔費減免證明」。	僅減免課輔費（含暑輔或寒輔）
現役軍人子女	眷補證	不得與「軍人子女教育補助」重複申請
原住民學生	戶籍謄本（需註記族別）	
軍公教遺族及傷殘榮軍子女	1.撫恤相關證明。 2.就學費用優待申請書（第一次申請時才須填寫） 3.未領子女教育補助費證件（父或母為軍公教人員時） 4.三個月內戶籍謄本（撫恤相關證明未記載學生為領卹人時）	