

# 桃園市立壽山高級中等學校校務會議組織及運作要點

105年8月26日校務會議通過

並經桃園市政府教育局105年9月13日桃教中字第1050072255號函備查

109年7月14日校務會議修訂通過

並經桃園市政府109年7月22日府教高字第1090180513號函備查

110年7月2日校務會議修訂通過

並經桃園市政府110年7月20日府教高字第1100179309號函備查

111年1月20日校務會議修訂通過

並經桃園市政府111年2月11日府教高字第1110036061號函備查

一、本要點依據高級中等教育法第25條第2項規定訂定之。

二、桃園市立壽山高級中等學校（以下簡稱本校）校務會議（以下簡稱本會議）審議下列事項：

- （一）校務發展、校園規劃及其他與校務相關之重大事項。
- （二）依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。
- （三）教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。
- （四）校內組織設立、變更及停辦事項。
- （五）其他依法令應經校務會議議決事項。

三、本校校務會議組織成員總人數合計151人，其組織成員及產生方式如下：

- （一）由本校校長、各單位主管9人(含人事及會計主任)、全體專任教師110人(以當學年度聘任人數為準)、職員代表15人、家長會代表3人及經選舉產生之學生代表13人組成。
- （二）第一款所列職員代表，由各單位全體職員推舉產生，除總務處三位組長為當然代表外，餘教務處及學務處各推舉4人，圖書館、實習處、人事室及會計室各推舉1人，合計15人。
- （三）第一款家長會代表3人，除家長會會長為當然代表外，另2人由家長會推舉產生。
- （四）第一款學生代表13人，由本校學生會經選舉產生之學生代表組成。
- （五）如遇各種特殊或緊急狀況(如天然災害、瘟疫等)，本會議之出席人員得由校長視情形改採代表制召開會議，各類別代表規劃如附表。

四、本校本會議之召開方式，分為下列2類：

- （一）定期會議：每學期至少召開1次；召開日期列入學校行事曆，並於開會7日前公告；召開日期變更時，應於開會15日前公告。

(二) 臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議：

- 1、本會議代表五分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於15日內召開，並於開會7日前公告。
- 2、學校教職員工三分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於15日內召開，並於開會7日前公告。
- 3、因天災、緊急事故或行政單位認有必要：得隨時召開之，並應通知本會議組織成員。

五、本會議由校長召集並主持之；校長因故無法召集或主持時，由其職務代理人召集並主持之。

六、本會議開會及議決方式如下：

- (一) 應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。
- (二) 成員以親自出席為原則；其有書面委託時，得由非成員之受託人代為出席，並有發言及表決權。
- (三) 成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假。
- (四) 如遇各種特殊或緊急狀況(如天然災害、癘疫等)，本會議之出席人員如改採代表制，其開會及議決方式，應有應出席代表三分之二以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。

七、本會議之提案方式如下：

- (一) 校長交議。
- (二) 各主管單位提案。
- (三) 家長會或教師會提案。
- (四) 本會議組織成員15人以上連署提案。
- (五) 經選舉產生之學生代表共同提案。
- (六) 學生會及其他學生相關自治組織提案。
- (七) 第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。

前項提案，應於開會10日前，送交文書組彙整。但第四點第二款第三目臨時會議之提案，不在此限。

八、本要點經本會議通過後實施，並報桃園市政府備查。