

教育部十二年國民基本教育課程綱要  
前導學校計畫

110 學年度  
桃園市立壽山高級中等學校  
核定版計畫書

承辦人：黃博駿  
承辦主任：王曾信  
校長：徐宗盛

中華民國 110 年 6 月 7 日



# 110學年度教育部十二年國民基本教育課程綱要前導學校輔導工作計畫

## 桃園市立壽山高級中等學校—初審審查回應單

綜合意見	學校回應
<p><b>【計畫面】</b></p> <p>1.計畫可行性</p> <p>1)未來一年前導工作規劃能以「目標—具體作為(運作策略)—預期效益」為架構加以說明；然而，工作規劃說明比較多是從自己學校出發，屬於前導學校在區域角色的工作規劃可再更具體。</p> <p>2)學校認同 108 課綱所需達成之六項責任與義務；惟學校可於計畫中扼要說明如何而能有效擔任政策協作之角色。</p> <p>3)110 學年度之經費編列除依計畫需求外，宜簡要說明 109 學年度執行情形。</p> <p>4)108 學年度高優問卷學生填答比率近 90%，堪為他校實施問卷之參考。</p> <p>2.學校效能與領導力</p> <p>1)學校參與列表之 19 項前導例會及相關活動中：計參與 17 次，參與積極。</p> <p>2)教師社群投入發展課綱課程(四項指定，兩項自選)，社群共備 20 次(平均 3 次餘)，運作情形大致良好；公開授課 6 次，其中有三個社群運作次數僅 1 次，公開授課比例亦偏低，請持續鼓勵其他社群(課程)均能進行公開備授課或議課。</p> <p>3)學校宜持續落實課綱課務推動，且各主要項目達成度要能維持 80% 以上。</p> <p>4)學校提出課程發展亮點與特色，觀其重要內容，諸如：新課綱課程創新教學、校本特色課程、教師專業成長、普職跨科與(含大學)校際交流等，均有利於學校實施 108 課綱及前導計畫之貫徹。</p> <p>5)行政團隊於校長領導、跨處室合作、計畫執行與自主管理等面向能朝向正面與正確方向前進。</p> <p>6)學校同意於「通過前導學校遴選後，能於 110 年 10 月中提出 111 學年度課程計畫書完成草案並接受預審」，能為 110 學年度課綱工作進行推動之預備。</p> <p>7)校本特色課程發展有成，獲獎項肯定。</p> <p>8)自主學習、探究實作_社會科這兩個社群，是否跨科均填"否"不知何</p>	<p>1. 計畫可行性</p> <p>1) 感謝委員指導，本校將以前導學校角色籌劃區域共好的課程推動事宜，包括持續辦理跨校教務工作圈會議、並將辦理桃園市跨校自主學習(跨領域專題論壇)、學習歷程區域分享會等區域課程推動焦點，並結合桃園市課程發展與精緻教學中心資源，導入教育局的行政引導力與資源，整合優質化計畫能量與教育局課發中心核心工作，促進桃園市各校課程發展再盤點與滾動修訂。</p> <p>2) 感謝委員指導，明年將配合政策協辦全國課程博覽會，同時辦理區域學習歷程成果分享會以展現新課綱政策成效。</p> <p>3) 感謝委員指導，本年度前導計畫因疫情影響，部分計畫延後辦理及停辦，目前執行率約 60%，執行情形還有進步空間，相關經費依規定辦理核銷結算。。</p> <p>4) 感謝委員肯定。</p> <p>2. 學校效能與領導力</p> <p>1) 感謝委員肯定。</p> <p>2) 感謝委員指導，公開授課次數資料合計疏漏，修訂如計畫書，持續鼓勵提升次數，並推動其他社群教師均能進行公開備授課或議課。</p> <p>3) 感謝委員指導，本校將持續落實課綱課務推動。</p> <p>4) 感謝委員肯定。</p> <p>5) 感謝委員肯定。</p> <p>6) 感謝委員提點，接續啟動再次盤點課程，精緻課程發展。</p> <p>7) 感謝委員肯定。</p> <p>8) 感謝委員提點，資料誤植，應為跨科社群。</p>

綜合意見	學校回應
<p>因？</p> <p>3.區域帶領力</p> <p>1)學校主辦/承辦/參與 109 學年度第 1 學期區域及學習型諮輔共計 7 項次，學校參與達 26 人(次)，辦理與參與情形良好。</p> <p>2)學校主辦/承辦/參與 109 學年度第 1 學期區域增能工作坊及區域分享會共計 7 項次，學校參與達 64 人(次)，辦理與參與情形十分良好。</p> <p>3)學校能說明 108-2/109-1 學年度於區域增能工作坊與分享會之成效，並能參與學習型諮輔及檢視任務。</p> <p>4)學校教師積極參與 109 學年度第 1 學期增能研習與工作坊，教師平均增能時數為 23 小時，成效良好。</p> <p>5)學校能進行區域學校合作、組織區域社群、並提出課推課發之分享策略。</p> <p>6)學校宜進一步扼要闡明前導學校過往及未來之職責：「如何能夠積極協助他校之教師專業成長及對區域帶來之實質貢獻？」</p> <p>4.附件：學校附有同意申請前導學校計畫課發會決議書及會議簽到表掃描檔。</p>	<p>3. 區域帶領力</p> <p>1) 感謝委員肯定。</p> <p>2) 感謝委員肯定。</p> <p>3) 感謝委員肯定。</p> <p>4) 感謝委員肯定。</p> <p>5) 感謝委員肯定。</p> <p>6) 本校基於前導學校職責，承辦區域型教學增能工作坊及學習型諮詢輔導會議，另將辦理桃園市跨校自主學習（跨領域專題論壇）、學習歷程區域分享會等區域課程推動焦點協助區域學校領導與教師教學之精進；以跨校社群共備發展課程提升教師專業；同時，結合外師中心學校的任務，推動外師素養課程設計與教學實務，本校與區內策略聯盟學校友善互動。並結合桃園市課程發展與精緻教學中心資源，導入局端的行政引導力與資源，整合優質化計畫能量與教育局課發中心核心工作，促進桃園市以及北三區各校課程發展再盤點與滾動修訂。</p> <p>4. 感謝委員肯定。</p>
綜合意見	學校回應
<p>【經費面】</p> <p>1. 行政助理勞健保費適用級距應為 38200 元(文字敘述誤植為 33300 元)請修正文字即可，對應之明細:勞保 3117 及健保 1872 金額無誤</p> <p>2. 請依比例編列自籌款(經費申請表自籌款欄位應依財政級距填列桃園市第二級 15%配合款=225000 元)</p> <p>3. 附件一為為 110 年臨時人員進用計畫表，請填列於新進用欄位(不用分新進用+續進用)且進用年度所需經費欄總金額應等於人事費編列總額(589870 元)；前一年度所需經費欄總金額應等於 109 去年預算數</p>	<p>1. 感謝委員提醒，依委員建議修正。</p> <p>2. 感謝委員提醒，依委員建議修正。</p> <p>3. 依委員建議修正。</p>

110學年度教育部十二年國民基本教育課程綱要前導學校輔導工作計畫

桃園市立壽山高級中等學學—第二次審查回應單

綜合意見	學校回應
<p>【計畫面】</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 能逐一回應審查意見，並納入參考，也做適度修正。</li><li>2. 相關意見亦可在後續實踐或明年計畫參考，不斷精進，發揮前導學校角色與功能。</li><li>3. 整體而言，能夠依據審查意見確實加以修改及回應。</li><li>4. 持續朝向前導學校的：1)教育政策任務執行者、2)108 課綱推動先行者、3)區域學校當責領航者，以此共勉之!!</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 謝謝委員肯定。</li><li>2. 感謝委員意見，將持續精進並滾動式調整執行方向與目標，並於明年計畫中規劃相關配套。</li><li>3. 謝謝委員肯定。</li><li>4. 謝謝委員肯定。</li></ol>



# 目錄

壹、前導學校計畫申請表·····	1
貳、課發會決議書·····	5
參、計畫經費申請表·····	9
肆、110 年度臨時人員進用計畫表 ···	13
伍、臨時人員進用成效檢討報告····	15





教育部國民及學前教育署110學年度十二年國民基本教育課程綱要普通型高級中等學校前導學校計畫申請表  
(本申請表填答內容以107-2至109-2學年度為主)

學校基本資料	校名	桃園市立壽山高級中等學校				
	學校類型	高中附設高職				
	學校所屬區域諮輔組別	PS4桃竹苗組				
	能扣合新課綱而交流與密切合作的高中伙伴學校(至多五校)	桃園市立陽明高級中等學校、桃園市立桃園高級中等學校、桃園市立內壢高級中等學校、新竹市立建功高級中學、國立新竹女子高級中學				
	校長於本校的服務年資	5年 姓名：徐宗盛				
	辦理高優/前導計畫	兩者皆有				
	現任主任或秘書承辦高優計畫年資	教務主任 姓名：王曾信 未滿一年				
	現任主任或秘書承辦前導計畫年資	教務主任 姓名：王曾信 未滿一年				
	現任組長承辦高優計畫年資	教學組 姓名：黃博駿 未滿一年				
	現任組長承辦前導計畫年資	教學組 姓名：黃博駿 未滿一年				
學校整體意願	課發會通過申請前導學校決議	已上傳				
	通過前導學校遴選後，能於110年10月中提出111學年度課程計畫書完成草案，並接受預審：	<input checked="" type="checkbox"/> 同意				
學校執行新課綱亮點說明	<p>一、新課綱課程的創新教學</p> <p>1. 辦理新課綱課程研習及講座，使教師了解新課綱精神及內涵。且有8名學科/群科種子教師參與新課綱，並在校內分享。</p> <p>2. 以教師專業社群支持課程轉化，開發2門校訂必修課程及11門素養導向選修課程。</p> <p>3. 培養教師素養導向課程設計及評量能力，並落實在各定期考及學生學習產出。</p> <p>4. 跨處室協作，以定期會議橫向溝通。</p> <p>5. 透過新課綱核心小組進行校內縱向溝通，並檢核整體推動情形。</p> <p>6. 鼓勵教師公開觀議課，已有57名教師完成公開觀議課，完成率41%。</p> <p>二、研發校本特色課程</p> <p>1. 發展符合學校願景及學生圖像素養課程，如：表達力專題、模擬聯合國、生活永續專題等，更曾獲桃園市教學卓越獎金桃獎(107年)、銀桃獎(109年)及全國教學卓越金質獎(109年)。</p> <p>2. 本校為高中附設高職，普科及職科師資相互借重，開發特色課程。</p> <p>三、持續推動教師專業成長</p> <p>1. 鼓勵教師成立社群，進行增能及共備。社群由12個成長至15個。</p> <p>2. 利用校內網絡平臺igt進行課程分享與共備成果。</p> <p>四、普職跨科與校際交流</p> <p>1. 鼓勵職科教師到普科開設多元選修課程。</p> <p>2. 普科選修課程結合自造實驗室試行跨領域實作課程。</p> <p>3. 與鄰近大學科系合作開設機器人實作與資訊領域APP課程。</p>					
前導例會活動參與情形		場次日期	主題	參與者(姓名/職銜)		
	<input checked="" type="checkbox"/>	107.06.11	6月份全國例行會議及期末總檢討會	徐宗盛校長		
	<input checked="" type="checkbox"/>	107.08.10	新課綱推動盤點與規劃培力工作坊	徐宗盛校長	湯純瑄註冊組長	
	<input checked="" type="checkbox"/>	107.09.17	前導學校全國例會_自主學習論壇	徐宗盛校長		
	<input checked="" type="checkbox"/>	107.11.26	全國新課綱論壇_課程諮詢與育才系統流程	徐宗盛校長	巫貞萱教務主任	
	<input checked="" type="checkbox"/>	108.01.14	新課綱論壇暨期末檢討會	徐宗盛校長	巫貞萱教務主任	
	<input checked="" type="checkbox"/>	108.03.15	新課綱下的組織再造：課發會的型態及運作	徐宗盛校長	巫貞萱教務主任	郭雅筑前導助理
	<input checked="" type="checkbox"/>	108.04.15	主題圓桌論壇	徐宗盛校長	巫貞萱教務主任	郭雅筑前導助理
	<input checked="" type="checkbox"/>	108.06.24	新課綱論壇暨期末檢討會議	徐宗盛校長	湯純瑄註冊組長	
	<input checked="" type="checkbox"/>	108.09.23	新課綱課推與課發實施經驗分享—南區	徐宗盛校長	巫貞萱教務主任	郭雅筑前導助理
	<input checked="" type="checkbox"/>	108.10.21	前導學校課綱實踐經驗分享—中區	巫貞萱教務主任	林秀梅試務組長	郭雅筑前導助理
	<input checked="" type="checkbox"/>	108.11.18	前導學校課綱實踐經驗分享—北三區	徐宗盛校長	巫貞萱教務主任	郭雅筑前導助理
	<input checked="" type="checkbox"/>	109.01.06	新課綱論壇暨期末檢討會議	徐宗盛校長		
	<input type="checkbox"/>	109.04.27	新課綱線上論壇-學生「學習歷程檔案」與「自主學習」			
	<input checked="" type="checkbox"/>	109.07.06	新課綱論壇暨期末檢討會議	巫貞萱教務主任	王曾信圖書館主任	姓名 / 職銜
	<input checked="" type="checkbox"/>	109.09.21	新課綱論壇暨前導專任助理培力工作坊	徐宗盛校長	王曾信教務主任	黃博駿教學組長

<input checked="" type="checkbox"/>	109.10.23	新課綱論壇暨110學年度課程計畫書討論會議	徐宗盛校長	王曾信教務主任	黃博駿教學組長
<input checked="" type="checkbox"/>	109.12.19	高中與大學深談學習歷程論壇	王曾信/教務主任	姓名 / 職銜	姓名 / 職銜
<input type="checkbox"/>	109.12.27	高中與大學深談學習歷程論壇			
<input checked="" type="checkbox"/>	109.01.18	新課綱論壇暨期末檢討會議	徐宗盛/校長	王曾信/教務主任	黃博駿/教學組長

### 學校109學年度第1學期區域聯合諮輔、學習型諮輔辦理及參與狀況

項次	活動名稱	活動角色性質	活動方式	活動討論主題	活動日期	活動地點	活動參與人數	活動總參與校數	貴校參與此活動的人數
1	109學年度上學期北三區高中優質化暨前導學校期末聯合諮輔及檢討會議	主辦/承辦單位	區域聯合諮輔	檢討會	110/01/08	新竹國賓大飯店	38	11	7
2	育才與大學選才及諮詢輔導專業對話會議	參與者	區域聯合諮輔暨區域分享會	C2 課務規劃	109/12/14	國立新竹女子高級中學科學大樓1F會議室	X	X	3
3	109學年度教育部高中優質化及前導學校學習型諮輔會議	參與者	學習型諮輔	C1 發展課程總體計畫	109/11/04	桃園市立桃園高級中等學校	X	X	5
4	109學年度教育部高中優質化輔助方案-北三區課程計畫書撰寫工作坊	參與者	學習型諮輔	C1 發展課程總體計畫	109/10/14	國立新竹女子高級中學行政大樓2樓會議	X	X	2
5	前導學校全國新課綱論壇	參與者	區域聯合諮輔	C2 課務規劃	110/01/18	國立師範大學	X	X	4
6	109年優質化及前導諮詢說明會	參與者	區域聯合諮輔	C2 課務規劃	109/09/21	臺北市立建國高級中學	X	X	1
7	學生學習X歷程?檔案 工作坊(北東區分場)	參與者	區域聯合諮輔	C2 課務規劃	110/02/25	臺北市立建國高級中學資源大樓5F會議室	X	X	1

### 學校109學年度第1學期區域增能工作坊及區域分享會辦理狀況

項次	活動名稱	活動角色性質	活動方式	活動討論主題	活動日期	活動地點	活動參與人數	活動總參與校數	貴校參與此活動的人數
1	夥伴學校自主/跨域學習培力工作坊	參與者	區域增能工作坊	C2 課務規劃	109/12/04	桃園市立陽明高級中等學校	X	X	4
2	110優質化計畫撰寫工作坊暨學習型諮輔會議	主辦/承辦單位	區域分享會	C2 課務規劃	110/03/26	桃園市立壽山高級中等學校	64	33	5
3	學生學習歷程與大學審查實務分享	主辦/承辦單位	區域增能工作坊	C2 課務規劃	110/03/29	桃園市立壽山高級中等學校5樓國際教育中心	40	2	39
4	新課綱素養教學課程研習－節慶與美食	主辦/承辦單位	區域增能工作坊	C4 教學規劃	109/12/25	桃園市立壽山高級中等學校	11	1	11
5	十二年國民基教育課程綱要-北三區-閱讀理解與表達公開觀議課	參與者	區域增能工作坊	C6 素養課程教學與評量	109/12/02	曙光女中	X	X	2
6	公私立高中課綱教務工作圈共備研習暨會議	參與者	區域分享會	C2 課務規劃	109/08/20	桃園市立桃園高級中等學校	X	X	1
7	109學年度教育部高中優質化輔助方案全國高中優質化及前導學校國際教育2.0研習	參與者	區域增能工作坊	課綱新知	109/10/23	國立臺灣師範大學綜合大樓2樓202演藝廳	X	X	2

學校108-2至109-1學年度於區域增能工作坊與分享會成效說明

- 一、課程發展
  1. 課程素養導向滾動式修正。
  2. 鼓勵彈性學習課程開設，已開設17門課程及16門微課程，並計畫於110學年度開設15門新課程。
  3. 建置E化選課平台。
  4. 選修課程需求分析，對應學生大學進路。
- 二、選課輔導
  1. 盤整課程地圖，編纂選課輔導手冊。
  2. 建立課程諮詢輔導機制，已有28名教師取得課諮教師認證。
- 三、課程評鑑
  1. 訂定課程評鑑表(含單一課程及總體課程)。
  2. 建置學習歷程平臺，辦理師生及家長宣導會。
- 四、教師專業成長
  1. 成立學科及跨科社群，進行專業增能及課程發展。
  2. 積極推動公開觀議課，達新課綱課程授課教師人數69%。
- 五、資源統整
  1. 與大學策略聯盟：龍華科大、健行科大、致理科大、長庚科大、中國科大、中華大學、中原大學、玄奘大學、銘傳大學等。
  2. 與國中大手牽小手：大有國中、幸福國中、大崗國中、青溪國中及迴龍國中小學等。
- 六、自主管理
  1. 內部管理：前導推動小組定期檢核計畫執行情形。
  2. 外部管理：邀請外部專家學者至校輔導，並參與區域諮輔。
- 七、自主學習
  1. 盤整自主學習場地及師資。
  2. 成立自主學習教師社群，推動自主學習。

近三年 行政團隊領導效能	<p>一、校長領導能力</p> <p>1. 營造課程特色:擔任桃園課發精緻教學中心副召集學校推動課程；申請通過多項競爭計畫,優質化均質化、新課綱前導學校、特教前導學校、新興科技計畫、國教署自造實驗室計畫等，引領教師投入成效優。</p> <p>2. 行政服務利他:承辦大型活動圓滿達成目標，如擔任桃園區教育會考試務會、外師中心學校辦理外師素養課程設計及協作工作坊、全運會場地組、智慧教育聯隊學校等，展現良善的對外溝通與有效內部協作。</p> <p>3. 帶領團隊以在地化課程，勇奪109年度教育部教學卓越金質獎。</p>
	<p>二、行政效率</p> <p>1. 各處室專業分工：教務處統籌及規劃課程、學務處負責部分彈性學習、總務處協助場地事宜、輔導室協助課程輔導、圖書館規劃自主學習、秘書室導入社區資源，並由人事室、會計室協調人事及經費事宜。</p> <p>2. 問題解決：遭遇問題時能迅速釐清情況，並會同相關人員及處室召開會議，進行問題討論、處理及回應。</p> <p>三、計畫執行</p> <p>1. 校務會議：每學期定期召開，議決課綱相關的校務變革。</p> <p>2. 科召暨新課綱核心小組會議：每月定期召開，討論新課綱相關事宜。</p> <p>3. 行政會議：每月定期召開各處室行政會報及一級主管會報，進行業務交流及跨處室合作。</p> <p>四、自主管理：透過會議擬定學期工作計畫，並督責相關單位、人員落實計畫之執行。每月提出「自我檢核月報表」檢核進度，另視計畫執行所遭遇難題，召開會議討論或修正。</p>

### 108學年教師社群發展課綱課程（四項指定社群，兩項自選）

社群項目	是否跨科/科目名稱	共備次數	共備日期	公開授課	授課日期	公開授課地點	備註
1.(校訂必修)	英文、應英、國文、地理、公民	6	109/08/28 109/09/15 109/10/27 109/12/01 110/01/05 110/01/19	6 次	110/04/07 105 110/04/08 106 110/04/12 107 110/04/14 105 110/04/15 106 110/04/20 109		
2.(探究實作_自然科)	物理、化學、生物	4	109/09/10 109/10/15 109/11/19 109/12/10	4 次	109/09/17 109/10/22 109/11/26 109/12/17	本校探究與實作教室 本校探究與實作教室 本校探究與實作教室 本校探究與實作教室	
3.(探究實作_社會科)	歷史、地理、公民	2	110/09/08 110/10/06	2 次	110/09/15 110/10/13	地理資訊空間 地理資訊空間	
4.(自主學習)	全校各科	7	109/09/02 109/09/08 109/09/17 109/09/29 109/10/20 109/11/09 109/11/27				
5.(遠距教學)	資訊、生物	3	110/01/11 110/04/07 110/04/30	2 次	110/01/11 110/04/30	4樓電腦教室 AI中心	
6.(桌遊設計)	數學、歷史、廣設	5	110/01/07 110/01/14 110/03/01 110/03/08 110/03/15	4 次	110/01/14 110/03/01 110/03/08 110/03/15	創遊教室 創遊教室 創遊教室 創遊教室	

109-1教師平均增能時數	23
高優計畫審查結果	107年：優等、108年：優等、109年：優等
高優學生問卷填答率	108年：89.56 %

	<p><b>前導學校針對109課綱所需達到之責任與義務。</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 同意 落實課綱精神，提高課綱推動項目之達成度，超前部署預先做好下學年課綱準備。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 同意 深化區域學校合作交流與連結，組織區域課綱社群，積極分享課推及課發之策略。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 同意 定期參與課推及課發之增能，持續攜手共好提升區域學校組織動能。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 同意 了解區域課綱執行情形，並搭配區域諮輔小組解決各校課推與課發之挑戰。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 同意 110年10月上旬前完成111課程計畫書(草案)，並先行接受預審通過。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 同意 配合課綱政策之推動，並於必要時提出相對應資料，協助教育部政策回應。</p>
	<p>一、計畫目標</p> <p>1. 學校經由擔任前導學校參與培力增能工作坊，力促教師專業成長及學校團隊精進動能，營造有</p>

前導學校推動未來一年  
工作之規劃說明

利於創新與協作的學校文化。

2. 學校積極規劃與發展新課綱總體課程，完成十二年國教的課程轉化。

3. 學校促進區域校際互助與協作，開拓並共享在地學習資源，均衡各區域優質高中之發展。

4. 結合學校校務發展「3 i」(智慧Intelligent、國際International與創新Innovative)和三創教室(創意、創造、創客教室)，發展多元、素養及特色的課程。

3 i校園，亦即

二、增能目標的具體策略作為：

1. 參與前導學校組織運作和全國月例會與增能

1-1加入區域專家諮詢之組或圈的工作團隊

1-2參加前導計畫培力增能工作坊

1-3參加前導學校月例會

2. 規劃與辦理校內/區域增能與課程分享會

2-1辦理校內增能研習，增進新課綱課程相關知能

2-2與區域內前導學校每月固定經驗交流，規劃與商討區域或跨區培力增能工作坊和課程分享會

2-3與其他前導學校輪流辦理區域或跨區域培力增能和課程分享會，推動區域學校共同動能與發展

3. 規劃與辦理區域專家諮詢

3-1辦理區域內聯合專家諮詢

3-2支援區域內其他學校諮詢之辦理或到他校進行外部協助

4. 本校預計完成的階段性任務

4-1與大學端或跨校社群共備合作開設微課程、多元選修課程，辦理課後營隊，發展3i及三創的跨科素養課程，並進行試行。

4-2利用前導計畫經費支持校內各科教師研發新課程、包含單科、跨科的課程設計與協同教學，產出並彙整特色課程相關課程計畫、教案及成果。

4-3發展多元課程評鑑，建立E化教學反饋管道及數據分析

4-4推動總體及個別課程評鑑，並反饋於課程，精進課程設計與施行。

4-5鼓勵教師參加教案比賽、教學卓越獎及相關教育獎項

4-6辦理區域學習歷程成果分享會、協辦全國課程博覽會

三、預期效益

1. 量的效益：

1-1參與新課綱相關工作坊。

1-2規劃辦理至少 2-4 次區域規劃會議。（與區域前導學校輪流辦理）

1-3規劃或協辦2次區域協作研習，預估參與人次達100人次/校數8

1-4規劃辦理校內專家諮詢 1 次

1-5規劃辦理或協辦2次區域或跨區專家諮詢，預估參與人次達100人次/校數 8

1-6本校為課程發展與精緻教學中心(副)召學校，將持續與桃園市政府教育局共同推展新課綱事務

(1)教務主任工作圈會議暨增能工作坊：規劃辦理或協辦4次(每學期)，預估參與人次達120人次/校數26

(2)協辦普通科輔導團團務會議及相關共備增能研習：規劃辦理或協辦4次(每學期)，預估參與人次達80人次/校數20

1-7編纂至少2本課程成果手冊

1-8辦理桃園市跨校自主學習（跨領域專題論壇）

1-9結合外師中心學校的任務 推動外師素養課程設計與教學實務

2 質的效益：

2-1增強課綱核心小組的課程領導力

2-2提升教師課程規劃與研發之能力

2-3增強區域內友校之間的合作

2-4建立密切協作網絡，提升區域整體協作動能

2-5穩健轉化與深耕新課綱課程

2-6建立E化課程評鑑及教學回饋管道

2-7課程相關數據分析，精進課程教學與維持高品質課程

2-8鼓勵教師參加教案比賽、教學卓越獎及相關教育獎項，重新梳理教學脈絡

# 桃園市立壽山高級中等學校 109 學年度第 4 次課發會

## 會議紀錄

壹、時 間：110 年 4 月 21 日（星期三）中午 12 時 10 分

貳、地 點：3 樓會議室

參、主 席：徐校長宗盛

紀錄：黃子倫

肆、參加人員：如簽到表

伍、主席致詞：請教學組彙整各科公開觀議課實施的狀況，108 學年尚未實施的老師請敘明為何沒有完成。

陸、提案討論：

案由一：本校擬申請成為 110 學年度十二年國民基本教育課程綱要普通型高級中等學校前導學校。

說 明：本校 105 學年第 2 學期至 109 學年度皆為前導學校，擬續申請辦理。

決 議：照案通過。

案由二：110 學年度「資訊科技概論」課程提出自編教材申請，提請討論。

說 明：該課程經由領域會議決議並依據本校教科圖書選用採購辦法，於 110 學年度開學前提出自編教材申請，初審經由兩位以上具三年教學經驗之教師審查通過，複審由課發會委員審查後決議，初審表、申請表以及教材內容詳見附件一。

決 議：本案擱置，請提案教師進行後續修正，於後續會議再次討論。

案由三：擬新增 108、109 及 110 學年度入學技術型課程計畫書應英科校訂選修課程，提請討論。

說 明：

1. 應英科二年級校訂選修「第二外語-日文」科目為同校跨科課程，本學年應英科二年級學生可選修普通科多元選修第二外語類課程「義大利我來了」、「西班牙語初級」及「韓語生活通」三門課程。
2. 108 學年度入學課程計畫書「第二外語-日文」課程備註欄載明「同校跨科(跨普通科的多元選修課程)」，但並無於「教學科目與學分(節)數表」中列出開課課程名稱(附件二)，致課程代碼無法產出，學生將無法上傳該課程學習歷程檔案成果。
3. 擬新增 108 學年度入學技術型課程計畫書校訂選修之一般科目課程「義大利我來了」、「西班牙語初級」及「韓語生活通」三門課程，上下學期各(1)學分。
4. 擬新增 109、110 學年度入學技術型課程計畫書校訂選修之一般科目課程「義大利我來了」、「愛說西班牙語」、「斯拉夫文化與初階俄語」及「初階德語」四門課程，上下學期各(1)學分。

決 議：照案通過。

案由四：110 學年度技術型課程計畫書特殊需求領域課程學分數異動，提請討論。

說明：因特教學生組成與需求多元，擬將一年級上學期國貿科、廣設科及應英科「校訂必修」及「校訂選修」之特殊需求領域課程「生活管理」、「社會技巧」、「學習策略」、「職業教育」及「功能性動作訓練」課程學分由 0 調整為(4)(附件三)。

**決議：照案通過。**

案由五：110 學年度校訂必修「永續實踐專題」擬申請協同教學，提請討論。

說明：

1. 永續實踐專題課程計畫經 109 年 10 月 27 日 109 學年度第 1 次課發會通過相關課程內容，並提出協同教學需求。

2. 本課程為跨科協同課程，由地理科、公民科及國文教師協同授課(附件四)。

**決議：照案通過。**

**柒、臨時動議：**

一、圖書館讀服務組：110 學年度圖書館需要各科召先協助盤點師資(課務)，識普科彈性時間自主學習時段需要各科教師一起協助指導。請各科召/科主任與科內同仁一起盤點科內課務後，排列科內可支援自主學習之師資先後順序，請於 5 月 21 日(五)前，將電子檔寄至讀服組信箱，以利圖書館六月底進行後續的邀請與配課，謝謝！

**捌、主席結論：**

**玖、散會：(13 時 15 分)**



## 109 學年度第 4 次課程發展委員會議 簽到表

時間：110 年 4 月 21 日(三) 中午 12:10

地點：行政大樓 3 樓會議室

	出 席	簽 到		出 席	簽 到
1	徐校長宗盛	徐宗盛	16	三年級級導傅何凱老師	傅何凱
2	教務處王曾信主任	王曾信	17	國文科陳明緻老師	陳明緻
3	學務處曾國棟主任	曾國棟	18	英文科陳子薇老師	陳子薇
4	總務處永同裕主任	永同裕	19	數學科李雅苓老師	李雅苓
5	輔導室蘇盈儀主任	蘇盈儀	20	自然科吳政勳老師	
6	圖書館巫貞萱主任	巫貞萱	21	社會科方珮馨老師	方珮馨
7	實習處蔣宇立主任		22	藝能科江宗斌老師	江宗斌
8	呂雅惠秘書	呂雅惠	23	健體科江柏青老師	江柏青
9	教學組黃博駿組長	黃博駿	24	國防科黃秉紘教官	黃秉紘
10	設備組張心柔組長	張心柔	25	綜合科陳佳琪老師	陳佳琪
11	國貿科祝素梅科主任	祝素梅	26	特教科朱曉彤老師	朱曉彤
12	廣設科楊蕙綾科主任	楊蕙綾	27	教師組織代表陳韋達老師	陳韋達
13	應英科李秀玲科主任	李秀玲	28	家長代表	
14	一年級級導邱乙珊老師	邱乙珊	29	專家學者李麗花督學	
15	二年級級導黃雅雯老師	黃雅雯	30	產業代表	

	出 席	簽 到
31	黃子倫前導助理	黃子倫
32	216 班林靜好同學	
33	202 班李宜婷同學	



教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表/核定表

申請單位：桃園市立壽山高級中等學校 計畫名稱：110學年度十二年國民基本教育課程綱要普通型高級中等學校前導學校計畫							
計畫期程：110年8月1日至111年7月31日(核定應結報日期：111年9月30日前)							
計畫經費總額：1,500,000元，向國教署申請補助金額：1,275,000元，自籌款：225,000元							
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 國教署：元，補助項目及金額： XXXX部：元，補助項目及金額：							
經費項目	申請金額			國教署核定情形 (申請單位請勿填寫)		說明	
	單價(元)	數量	總價(元)	計畫金額(元)	補助金額(元)		
人事費	專任行政助理薪資	37,135	12	445,620		依據「教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金參考表」聘用碩士，協助前導學校辦理工作坊等行政事	
	專任行政助理年終獎金	55,703	1	55,703		年終獎金以碩士第1年37,135元*1.5=55,703	
	行政助理勞、健保費	4,989	12	59,868		依據110年1月1日公佈之勞健保費用標準編列 適用級距為38,200元 勞保:3,117 健保:1,872 合計:4,989	
	行政助理勞工退休金或離職儲金	2,292	12	27,504		依據110年1月1日公佈之勞健保費用標準編列，薪資等級*6% 適用適用級距38,200元 38,200元*6%=2,292元	
	全民健康保險補充保費	1,175	1	1,175		專任助理年終獎金 55,703元*2.11%=1,175元	
	小計			589,870			
	教師授課鐘點費	400	504	201,600		協助執行計畫減授鐘點費，共4人，每週減授3節，共12節，1年42週，共504節。	
	講座鐘點費(外聘)	2,000	60	120,000		預計辦理： 2場區域或跨區域分享會、2場增能工作坊、6場專題講座、自主管理暨校際觀摩、研習工作坊、全國課程博覽會及相關研討會議等，預計辦理共10場。 每場以6節計算。	
	講座鐘點費(內聘)	1,000	48	48,000		預計辦理： 16場校內增能研習/工作坊*3小時	
	助理講師鐘點費	1,000	10	10,000		專題講座、自主管理暨校際觀摩、研習工作坊及相關研討會議等。預計辦理5場，每人鐘點節數2節估算	
	指導費	2,500	10	25,000		區域或跨區域分享會/增能工作坊、專題講座、自主管理暨校際觀摩、研習工作坊、全國課程博覽會及相關研討會議等，預計辦理10場。	

經費項目		申請金額			國教署核定情形 (申請單位請勿填寫)		說明
		單價(元)	數量	總價(元)	計畫金額(元)	補助金額(元)	
業務費	諮詢費	2,500	12	30,000			預計辦理：區域或跨區域分享會、增能工作坊、區域聯誼輔、全國課程博覽會共6場次，每場次專家學者2人次，共12人次。
	租車費	10,000	4	40,000			預計辦理：4場區域或跨區域分享會/增能工作坊
	物品費	4,000	10	40,000			辦理各項研習使用之物品、設備及新課綱研習辦理展示所需易拉展。
	材料費	200	60	12,000			研習、工作坊、工作坊實作材料60人次。
	國內旅費	600	150	90,000			參加研習、區域或跨區域分享會、前導學校開會/交流、專家諮詢、全國課程博覽會等所產生的旅費，核實支付。估算：50場次*3人*600=90,000
	全民健康保險補充保費	9,170	1	9,170			支付出席費、鐘點費、諮詢費之補充保費，即434,600*2.11%
	膳費	80	1,000	80,000			預計辦理：1場全校增能研習*100人次 區域或跨區域分享會、增能工作坊、校內增能研習、專題講座、自主管理暨校際觀摩、全國課程博覽會、研習工作坊及相關研討會議*30場*30人次
	場地使用費	15,000	2	30,000			預計辦理2場區域或跨區域分享會/全國課程博覽會
	印刷費	91,000	1	91,000			研習資料/手冊、前導學校計畫書/成果冊、新課綱相關資料、手冊、成果冊等印刷。 估算：研習手冊100元*(4場區域或跨區域分享會/增能工作坊*50人次+專題講座、自主管理暨校際觀摩、全國課程博覽會、研習工作坊及相關研討會議共6次*50人次=50,000元；資料影印30元(30場校內增能研習/工作坊*40人次+1場全校增能研習*100人次=39,000元 前導計畫書影印5份*200=1,000元 前導成果冊5份*200=1,000元
	住宿費	2,000	10	20,000			區域或跨區域分享會/增能工作坊/諮詢等10人次
	雜支	63,360	1	63,360			凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。以業務費20%內額度估計。
小計				910,130			
合計				1,500,000			

承辦  
單位

教學組黃博駿

教務處王曾信

主(會)計  
單位

會計室苗天霞

機關學校首  
長

或團體負責人

新山高級中學徐宗盛

經費項目	申請金額			國教署核定情形 (申請單位請勿填寫)		說明	
	單價(元)	數量	總價(元)	計畫金額(元)	補助金額(元)		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p>補(捐)助方式：</p> <p><input type="checkbox"/>全額補(捐)助</p> <p><input type="checkbox"/>部分補(捐)助</p> <p>指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>【補(捐)助比率 %】</p> <p>地方政府經費辦理方式：</p> <p><input type="checkbox"/>納入預算</p> <p><input type="checkbox"/>代收代付</p> <p><input type="checkbox"/>非屬地方政府</p> </div> <div style="width: 48%;"> <p>餘款繳回方式：</p> <p><input type="checkbox"/>繳回</p> <p><input type="checkbox"/>不繳回</p> <p><input type="checkbox"/>依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理，未執行項目經費（含人事費未依學歷職級或期程聘用人員致剩餘款）應按補助比率繳回。</p> <p><input type="checkbox"/>執行率未達 %，計畫餘款仍應按補助比率繳回。</p> <p><input type="checkbox"/>補助款賸餘數逾 元，仍應繳回。</p> </div> </div>							
<p>備註：</p> <p>一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。</p> <p>二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。</p> <p>三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。</p> <p>四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。</p> <p>五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。</p> <p>六、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。</p> <p>八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部國民及學前教育署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</p>							

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本署網站 (<https://www.kl2ea.gov.tw/政風室/政風相關法令/第柒項>) 下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本署各計畫主政單位或政風室。



本機關96年度「臨時人員酬金科目預算」			實際進用之總人數： 0 人		實支總數額： 0 元							
計畫或法令依據	勾選符合要點4之條件款 (一)業務檢討後現有人力不能負荷 (二)經費補助 (三)依工程管理費要點規定進用		人數	工作內容	契約期限	進用臨時人員所需經費		經費來源		是否依本要點12規定辦理業務檢討	相關權利義務事項是否符合勞動基準法相關規定	備註
						前一年度	進用年度	預算科目	是否符合本要點7(二)3之規定			
一、新進用												
1110學年度十二年國民基本教育課程綱要普通型高級中等學校前導學校計畫	✓		1	一、網站建置維護 專責維護校內十二年國教新課綱專屬網站，定期發佈公告與更新資料。 二、線上填報調查 回報前導學校總計畫紀錄表件及相關調查，做資料統整與成果展示。 三、協助辦理研習、工作坊 協助學校辦理新課綱相關研習、工作坊，並做資料整理與相關紀錄。 四、協助前導計畫執行 協助計畫執行相關活動，如成果展、分學會、全國課綱博覽會等，並協助經費核銷與相關成果製作。	110/8/1-110/12/31	共220,575 每月碩士44,115 (薪資37,135、勞健保4,688、退休及離職儲金2,292)	共222,080 每月碩士44,416 (薪資37,135、勞健保4,989、退休及離職儲金2,292)	其他機關之補助經費	✓	✓	✓	
二、續進用												
1110學年度十二年國民基本教育課程綱要普通型高級中等學校前導學校計畫	✓		1	一、網站建置維護 專責維護校內十二年國教新課綱專屬網站，定期發佈公告與更新資料。 二、線上填報調查 回報前導學校總計畫紀錄表件及相關調查，做資料統整與成果展示。 三、協助辦理研習、工作坊 協助學校辦理新課綱相關研習、工作坊，並做資料整理與相關紀錄。 四、協助前導計畫執行 協助計畫執行相關活動，如成果展、分學會、全國課綱博覽會等，並協助經費核銷與相關成果製作。	111/1/1-111/7/31	共308,805 每月碩士44,115 (薪資37,135、勞健保4,688、退休及離職儲金2,292)	共367,790 每月碩士44,416 (薪資37,135、勞健保4,989、退休及離職儲金2,292)+年終獎金55,703+補充保費1,175	其他機關之補助經費	✓	✓	✓	
合計												
☆請注意： (1) 請先填列表首有關本機關96年度「臨時人員酬金科目預算」實際進用之總人數及實支總數額俾便查核。 (2) 本進用計畫表如屬該年度擬新進用臨時人員者，請填列於「一、新進用」以下欄位。 (3) 各機關於97年1月1日前已進用之臨時人員，於該年度擬仍繼續進用者，請填列於「二、續進用」以下欄位。 (4) 於本要點生效前經行政院核定進用臨時人員辦理之工作，於該年度擬續進用或新進用者，亦請填列於「二、續進用」以下欄位。 (5) 「配合行政院核定重大政策須進用臨時人員」(如短期促進就業、青年工讀專案、莫拉克颱風救災復原工作進用)人數，不納入填表範圍。												

進 用 機 關 填 表 說 明	主 管 機 關（經費核撥機關）審核說明
1.「計畫或法令依據」欄：請填列機關進用臨時人員之計畫名稱或法令依據；其法令依據，應以經立法通過之法律或行政院核定發布之法規命令、行政規則、行政計畫為準，例如中央政府各機關工程管理費支用要點等，另如確無計畫或法令依據，請以立法院通過，並經總統公布之該年度預算書所列計畫或科目名稱填列，併請於「備註」欄敘明進用理由。另如屬其他機關經費補助進用者，亦請敘明補助機關及計畫名稱，避免僅填列計畫代號。	1.請確認所提計畫或法令依據是否屬實，如無計畫或法令依據者，所填之預算科目及「備註」欄之理由是否屬實且合理。
2.「請勾選符合要點4之進用條件款次」欄：請依本要點4之進用臨時人員1至3款條件分別勾選，並請注意應與前項「計畫或法令依據」內容相配合。	2.請確認勾選條件是否屬實，及是否與前項「計畫或法令依據」相配合。
3.「人數」欄：請填寫機關進用之臨時人員人數。	3.請確認擬進用人數與計畫、法令依據或預算書所列資料是否符合。
4.「工作內容」欄：請詳細填列臨時人員從事之工作。	4.請確認工作內容是否屬不定期契約之繼續性工作，並配合成效檢討報告瞭解業務檢討情形。（依勞基法第9條之規定，係以工作內容是否為繼續性工作為判斷依據，契約期限係由各機關依業務需要自行訂定，並作為審核參考之用。至如屬於本要點生效前經行政院核定進用臨時人員辦理之工作者，不在此限。）
5.「契約期限」欄：請填列臨時人員於進用契約書所簽訂之起訖期間，如99年1月1日至99年12月31日。	
6.「進用臨時人員所需經費」欄：請分別填列進用當年度及進用年度之前一年度機關進用臨時人員所需負擔之年度經費。經費內容包括薪資、勞健保、勞退等。	5.經費部分之審核至少包含以下項目： (1)所填列經費與進用機關預算編列是否相符？預算科目如為臨時人員酬金，則是否進用人數未超過96年度實際進用人數或所需用人經費未超過96年度實支數額？如有超過，則「備註」欄之說明是否妥適？ (2)進用年度之進用臨時人員所需經費，是否高於前一年度進用臨時人員所需經費？並與進用人數相對照，以瞭解用人費用增減原因。
7.「經費來源」欄： (1)預算科目：請填列機關進用臨時人員之經費來源，請區分為「本機關之經費」（含「公務預算」、「非營業特種基金」、「工程管理費」、「本機關自籌經費」）及「其他機關之補助經費」（含「專案或業務委託研究計畫經費」及「工程管理費」），並將預算書內之科目名稱敘明，如：「本機關之經費-公務預算：加強公務人力運用-審議編制員額及控管公務人力-臨時人員酬金」。 (2)是否符合本要點7(二)3之規定：如(1)之預算科目為臨時人員酬金，則請確認進用人數未超過96年度實際進用人數或所需用人經費未超過96年度實支數額。填「否」者請於「備註」欄敘明理由。	6.請配合成效檢討報告瞭解業務檢討情形：如未進行業務檢討，則「備註」欄之理由是否妥適？
8.「續進用者」是否確依本要點12之規定辦理業務檢討：填「是」者請檢附本要點附件三「成效檢討報告」，填「否」者請於「備註」欄敘明未檢討之理由。	7.請確認擬進用臨時人員之給假、薪資待遇及其他權利義務事項，是否符合勞動基準法相關規定。
9.「相關權利義務事項是否符合勞動基準法相關規定」欄，如進用臨時人員之給假、薪資待遇及其他權利義務事項，符合勞動基準法相關規定，請填「是」。	8.本進用計畫係於新進用或續進用前先行填列，惟如立法院年度預算審議結果有所減列，仍應配合再行調整。

## 臨時人員運用成效檢討報告

日期：110 年 4 月 29 日

### 一、109 年度臨時人員進用情形

本機關 109 年度「臨時人員酬金科目預算」				實際進用之總人數： <u>1</u> 人				
				實支總數額： <u>553,032</u> 元				
進用單位	計 畫 或 法 令 依 據	業務或計畫 起訖日期	人數	工作內容	進用臨時人員所需經費			備註
					前 一 年 度 (A)	進 用 年 度 (B)	差 額 (C)	
桃園市立 壽山高級 中等學校	109學年度 十二年國 民基本教 育課程綱 要普通型 高級中等 學校前導 學校計畫	109/8/1- 110/7/31	1	1. 綜理計畫 行政事務。 2. 辦理工作 坊、增能研 習、區域分 享會等活動。 3. 臨時交辦 事項。	584,681	553,032	31,649	聘用之 臨時人 員學歷 為學士
合計					584,681	553,032	31,649	

說明：

1. 請先填列表首有關本機關 96 年度「臨時人員酬金科目預算」實際進用之總人數及實支總數額俾便查核。
2. 「進用單位」欄：請填寫進用臨時人員之單位。
3. 「計畫或法令依據」欄：請詳細填列機關進用臨時人員所依據之計畫或法令，如所依據包括計畫及法令 2 項，則均請填列。
4. 「業務或計畫起訖時間」欄：請詳細填列進用臨時人員之業務或計畫之起訖日期。
5. 「人數」欄：請填寫機關進用臨時人員之人數。
6. 「工作內容」欄：請詳細填列臨時人員從事之工作職掌。
7. 「進用臨時人員所需經費」欄：請分別填列進用當年度及其前一年度機關進用臨時人員所需負擔之年度經費，經費內容包括薪資、勞健保、勞退等。又「差額」欄部分，請填列「進用年度」減去「前一年度」經費之差額數。即【(C)=(B)-(A)】

### 二、臨時人員運用成效檢討分析

(一) 業務面：綜理計畫行政事務，協助辦理工作坊、增能研習、區域分享會等活動。分擔主責處室辦理前導計畫之庶務負擔。

本校前導助理工作內容如下：

#### 1. 網站建置維護

專責維護校內十二年國教新課綱專屬網站，定期發佈公告與更新資料。

#### 2. 線上填報調查

回報前導學校總計畫紀錄表件及相關調查，做資料統整與成果展示。

### 3. 協助辦理研習、工作坊

協助學校辦理新課綱相關研習、工作坊，並做資料整理與相關紀錄。

### 4. 協助前導計畫執行

協助計畫執行相關活動，如成果展、分享會、全國課課博覽會等，並協助經費核銷與相關成果製作。

### 5. 臨時交辦事項及相關活動支援。

(二) 員額面：計畫專任助理 1 名。

(三) 經費面：本項經費係由「109 學年度普通型高級中等學校前導學校計畫」人事費項下支應。

(四) 管理面：透過助理增能研習，了解計畫專案管理，並能實際運用於計畫執行。

(五) 人力替代措施之可行性及成本效益分析：

前導計畫之辦理執行免不了行政庶務面的處理，特別有跨校、跨區的活動(增能研習、分享會，諮輔等)，若無專責人員協辦，主責處室(教務處)在新課綱上軌業務增量的同時，難以兼顧前導之推行，對於前導試行、推廣、共好等期許效益恐有折扣。

## 三、發現與建議

(一) 前導助理辦理新課綱相關業務，建議應該定期辦理助理的增能研習，提升專業能力，才能有助於業務工作的推展。

(二) 聯合諮輔與辦理區域內或跨區相關增能研習交流活動，建議每次辦理完要發文會議紀錄與建置每次活動成果，分類放進雲端資料共享區，讓當次無法參與的學校師長們能夠著由影音與文字紀錄，一起共同增能精進。

(三) 每年各區可另行印製每學期之區域交流成果冊。