

教育部技術型高級中等學校英語文推動中心

109 年度新進儲備種子教師培訓徵選實施計畫

壹、依據

依據教育部技術型高級中等學校英語文推動中心 109 年度工作計畫。

貳、計畫目的

- 一、建構專業社群聯絡網，推廣教師研習活動，並透過教師同儕間的學習，提升教師團隊的教學合作觀念與實務。
- 二、建構教學輔助資訊平臺，精進教師在課程設計、教材編選、教學實施及教學評量等之能力。
- 三、建構教學資源研發支援體系，增進教師教學研究之風氣，促進教師專業成長，提升教師教學品質。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署
技術型高級中等學校課程推動工作圈(國立臺灣師範大學)
- 二、承辦單位：教育部技術型高中英語文推動中心-國立嘉義高級工業職業學校

肆、辦理內容：

- 一、參加對象：全國技術型高中、綜合高中、普通型高中設有專門學程之學校，英文科現職合格專任教師(服務年資三年以上)，名額 40 人，每校得推薦一位(含以上)具有教學熱忱英語文老師參加。
- 二、遴選原則：
 - (一)有擔任種子教師之意願，且願意協助推動教師研習或進行教學示範者。
 - (二)具備電腦基本文書處理，上網搜尋彙整資料及收發、回覆電子郵件能力。
 - (三)對研發英語文課程與教材教法及教學實務研究，具有濃厚興趣與熱忱者。

三、培訓流程及說明：

培訓流程	說明
提出申請	請填寫報名表並給相關單位簽核後將紙本寄出
審核通過	錄取之教師線上報名參加 109 年 3 月 24 日新進儲備種子教師新課綱宣導課程培訓 6 小時
專業知能培訓	參加推動中心辦理至少兩場研習並繳交乙份研習心得(格式如附件二)
分區專業社群共備	於 109 年 6 月 15 日前(一) 繳交乙份教案初稿(格式如附件三)並由分區教授指導並修訂複審完成，經委員會審核通過晉升為初階種子教師

伍、報名方式：

一、報名日期：即日起至 **109 年 1 月 20 日（星期一）** 止（以郵戳為憑）。

二、報名方式：

(一) 第一階段紙本報名：請於報名截止日前將報名表(需核章完整)及意願書寄至英語文推動中心(報名表及意願書如附件一)。

(二) 郵寄地址：600 嘉義市東區彌陀路 174 號-國立嘉義高級工業職業學校技術型高中英語文推動中心收。

(三) 培訓研習辦理時間及地點：

日期	地點	課程代碼
109 年 3 月 24 日(二) 上午 9：00 至 下午 4：00 整	國立嘉義高級工業職業學校 圖書館講堂 (嘉義市東區彌陀路 174 號)	2765686

三、資料審查：依據報名資格、遴選條件及書面資料進行初步篩選。

四、錄取公告：109 年 2 月 10 日(星期一)以 e-mail 通知錄取教師。

五、第二階段研習線上報名：

請錄取教師於 109 年 2 月 10 日(星期一)至 17 日(星期一)期間內至全國教師在職進修網(<https://www3.inservice.edu.tw/>)報名參加新進儲備種子教師新課綱宣導課程培訓研習。

六、錄取之教師參與培訓研習，核發 6 小時研習時數。

七、 交通方式：

1. 高鐵嘉義站 2 號出口備有專車，於 8 時 20 分準時發車，逾時不候。
2. 臺鐵嘉義站後站備有專車，於 8 時 40 分準時發車，逾時不候。
3. 本校備有部分停車位，學校地址：600 嘉義市東區彌陀路 174 號。



八、活動聯絡人：教育部技術型高級中等學校英語文推動中心

江宛庭、游宜蓁助理，電話:05-2763060 分機 3211、3212

E-mail：1112@cyivs.cy.edu.tw、1113@cyivs.cy.edu.tw

詳細實施計畫可至教育部技術型高級中等學校英語文推動中心網站「研習訊息」中下載，網址：<https://reurl.cc/Qplkrp>。

陸、課程規劃

研習日期：109 年 3 月 24 日(星期二)		
研習地點：國立嘉義高級工業職業學校（嘉義市彌陀路 174 號）		
時間	講題	主持人/講師
08：40－09：00	報到	英語文推動中心團隊
09：00－09：10	開幕致詞	
09：10－10：40	課程一： 閱讀教學策略大哉問	國立臺中教育大學 英語學系廖美玲教授
10：40－10：50	休息	
10：50－12：10	課程二： 初階課堂教學活動實務 教案編寫實作	國立臺中教育大學 英語學系廖美玲教授
12:10－13：00	午餐	
13：00－14：00	技術型高中英語文領綱導讀 技巧解密	國立北門高級農工職業學校 蔡淑華老師
14：00－14：10	休息	
14：10－16：00	英語文素養導向課程教學與 評量教學示例與實務分享	國立北門高級農工職業學校 蔡淑華老師
16：00－	賦歸	

柒、種子教師資格取得及權利義務說明：

一、資格取得：

全程參與 109 年度培訓研習並通過考核之新進儲備種子教師，推動中心將報請國教署聘任，核發種子教師聘函，種子教師接受教育部聘函後，聘期一年，109 年 8 月至 110 年 7 月(109 學年度)，受聘期間完成推動中心指派之工作項目，得以續聘。

二、初階種子教師工作項目：

必備項目：

- (一) 每年依推動中心規劃，參加種子教師培訓研習與專業社群共備。
- (二) 參加種子教師研習，每學期出席率達 2/3。
- (三) 參與教學資源研發教案示例。
- (四) 配合推動中心協助分區入校宣導新課綱

選備項目：(二擇一)

- (一) 參與教材教法試作或提供教學資源(網站介紹、書籍介紹...等)。
- (二) 擔任研習講師或協作員。

續任資格：通過推動中心續任審查者。

三、種子教師權益：

- (一) 執行推動中心各項工作，依相關法令支付費用(宣導領綱講師：交通費、鐘點費)。
- (二) 補助初階種子教師交通費及代課鐘點費用參與回流培訓研習，並函其所屬學校予以公假及協助課務派代等事宜。
- (三) 種子教師完成相關任務者，報請相關主管機關予以敘獎。

捌、其他注意事項：

- 一、研習提供接駁與午餐，報名時請註明交通方式以及葷食或素食。
- 二、請學校核予參加人員公(差)假及課務派代，其往返交通費、雜費等均由服務學校依規定支應。
- 三、為響應節能減碳政策，請自備環保杯、筷，研習場地停車位有限，請與會教師多加使用大眾運輸工具前往。
- 四、本計畫如有未盡事宜，隨時補充規定之，並通知各學校。
- 五、研習所需經費：由技術型高中英語文推動中心 109 年度工作計畫經費支應。

教育部技術型高級中等學校英語文推動中心

109 年度儲備種子教師報名表

一、個人基本資料：

姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
服 務 學 校		職 絡 電 話	辦公室： 分機
職 稱			行動電話：
E - m a i l			
學 歷 (學校/系所)		教學年資 (含代課)	年 月 ~ 年 月，共 年
經 歷		學科專長	
英語能力 認證成績		電腦能力	<input type="checkbox"/> 文書處理(Office) <input type="checkbox"/> 網頁製作 <input type="checkbox"/> 曾使用多媒體輔助教學 <input type="checkbox"/> 其他
<p>請說明您欲參與種子教師的動機意願、服務專長及願景： (請以英文或中文敘述，至少 200 字)</p>			

二、曾參加英文教學專業相關課程或研習：(請列舉 5 項即可)

	課程訓練名稱	時間	學分或小時數	辦理此課程之單位
1				
2				
3				
4				
5				

填表人：

教務主任：

機關首長：

意 願 書

本人 _____，現職服務於 _____，已
詳閱教育部技術型高級中等學校英語文推動中心種子教師實
施計畫，並業經服務學校同意，願意參與種子教師培訓，同時
於培訓完成後接受推動中心任務指派。

簽名 _____

109 年 月 日

教育部技術型高級中等學校英語文推動中心

種子教師研習心得報告

撰寫時間： 年 月 日

研習名稱			
研習場次			
參研教師		服務學校	
研習內容 概述			
研習心得 分享			

教育部技術型高級中等學校英語文推動中心

109 年度種子教師教案

教案封面(範例)

教案名稱：

教案設計教師：服務學校/姓名

*除規定文字外，教師可自行設計教案封面。

教育部技術型高級中等學校英語文推動中心
109 年度種子教師教案

【教案名稱】

科目/領域別	語文領域-英語文	作者	
學習/教育階段		教學年級	
單元名稱			
教材來源			
教學資源/設備需求			
總節數(節數&時間)			
一、課綱轉化： 二、課程設計： 三、教學策略：			
學習目標、核心素養、學習重點(含學習表現與學習內容)對應情形			
學習目標			
核心素養	總綱		
	領(課)綱		
學習重點	學習表現		
	學習內容		
議題融入			
其他領域/科目的連結			
各單元學習重點詮釋與轉化			
學習單元： (單元名稱)	學習表現		
	學習內容		

單元：(單元名稱) 教學活動略案：		評量策略（包含評量方法、過程、規準）
參考資料		
教學省思		
附錄		

*注意事項：

電腦排版格式

- 一、版面設定：上、下各 2.54cm；左、右各 3.17cm
- 二、封面教案名稱字型：16 級。
- 三、內頁字型：中文使用標楷體；英文、數字採用 Times New Roman，
內文字級：12 級，行距使用單行間距。
- 四、版面規格為 A4 規格，內文由左至右直式橫打印刷為原則(圖表不在此限)。

教案繳交

- 一、請於 109 年 6 月 15 日前(一)將完整之教案(含教材或學習單等)寄至技術型高中英語文推動中心信箱 1112@cyivs.cy.edu.tw 或 1113@cyivs.cy.edu.tw。
- 二、繳交之教案以 WORD 文件檔(* DOC 或* DOCX)為原則。教案電子檔檔名請依下述格式建立，範例如下：
教師服務學校_教師姓名_教案名稱.doc
- 三、教案教學成果須附課程照片，請教師將照片原檔於繳交教案時，一併寄至技術型高中英語文推動中心。
- 四、如有任何其他問題，聯絡方式：技術型高中英語文推動中心專任助理江宛庭/游宜蓁，電話 05-2763060 分機 3211、3212。