

教育部技術型高級中等學校英語文推動中心

北區「109 年度英語文領域分區諮詢會議、領域召集人領 綱宣導、課程發展暨法治議題融入課程經驗分享研習」 實施計畫

壹、依據

依據教育部技術型高級中等學校英語文推動中心 109 年度工作計畫。

貳、計畫目的

- 一、因應 108 學年度實施十二年國教新課綱，會中將進行新課綱宣導及英語文領域課程與學習歷程規劃與實施之說明，並進行學習歷程課程規劃實務經驗分享，以提供英語文科新課綱實施時之參考。
- 二、於分區諮詢輔導座談會議邀請專家學者等諮詢委員，與各校主任、教師進行座談，進而針對有關新課綱實施之問題予以輔導。彙整課程綱要實施問題、相關意見，召開委員會議，請中心委員與諮詢委員答覆後呈報工作圈，並發函至各校以及公布於網站供英語文科教師參酌，此外持續追蹤新課綱推動辦理情形。
- 三、為瞭解實際執行新課綱規劃上是否有如設想般平順無礙，以及各校對於十二年國教課程綱要的規劃意見，本中心舉辦分區諮詢輔導會議，邀集全國技術型高級中等學校教師共同前來參與，以蒐集並瞭解更多英語文教師對新課綱的意見及建議。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署
技術型高級中等學校課程推動工作圈(國立臺灣師範大學)
- 二、主辦單位：教育部技術型高級中等學校英語文推動中心—國立嘉義高級工業職業學校

肆、課程內容

- 一、參加對象：全國技術型高中英語文教師、綜合高中英語文教師、普高附設專門學程英語文教師，名額 50 人。
- 二、研習時間：109 年 6 月 16 日(星期二) 09 時 00 分至 16 時 10 分
- 三、研習方式：採線上(詳附件一) 與現場同步進行。
- 四、研習地點(現場)：國立嘉義高級工業職業學校圖書館講堂 (嘉義市彌陀路 174 號)

五、研習日程：

時間	活動流程	主持人/參與人
08：40~09：00	報到	
09：00~09：10	開幕致詞	推動中心團隊
09：10~10：10	新課綱課程實施分區諮詢	(1) 國家教育研究院：顏慶祥副院長 (2) 十二年國教英語文課綱研修總召集人：張武昌教授
10：10~10：20	休息(Break)	
10：20~11：50	技術型高中英語文領綱 Ins & Outs：英語文領綱怎麼用？	桃園市立壽山高級中等學校 廖宛瑜老師
11：50~13：00	中午休息(Lunch)	
13：00~14：30	英語文領域發展課程與規劃實務 經驗分享	桃園市立壽山高級中等學校 廖宛瑜老師
14：30~14：40	休息(Break)	
14：40~16：10	法治議題： 法治教育議題融入教學的 N 種可能	臺北市立內湖高級中學 周維毅老師
16：10	賦歸	

伍、報名方式

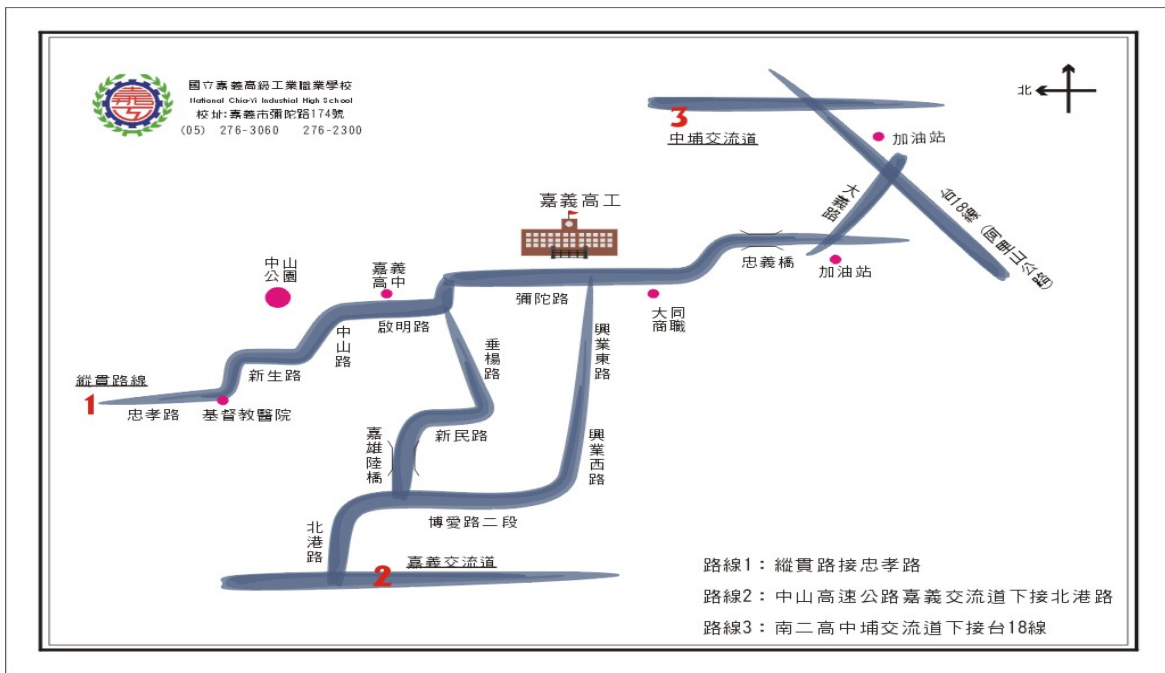
- 一、報名日期及方式：請於即日起至 6 月 2 日(二)期間內至全國教師在職進修網(<https://www3.inservice.edu.tw/>)報名，課程代碼如下表，因場地座位有限，逾期恕不受理，恕不接受現場報名，敬請見諒。

研習日期	地點	課程代碼
108 年 6 月 16 日 (星期二) 上午 9：00 至 下午 16：10 整	國立嘉義高級工業職業學校 圖書館講堂 (嘉義市東區彌陀路 174 號)	2849968

- 二、研習時數核發：全程參與本次研習，核發 5 小時研習時數。

三、交通方式：

1. 高鐵嘉義站 2 號出口備有專車，於 8 時 25 分準時發車，逾時不候。
2. 臺鐵嘉義站後站備有專車，於 8 時 45 分準時發車，逾時不候。
3. 本校備有部分停車位。



四、活動聯絡人：教育部技術型高中英語文推動中心

江宛庭、游宜蓁助理，電話：05-2763060 分機 3211、3212

E-mail：1112@cyivs.cy.edu.tw、1113@cyivs.cy.edu.tw

詳細實施計畫可至教育部技術型高級中等學校英語文推動中心網站「研習訊息」中下載，網址：<https://goo.gl/aUqfPr>。

陸、其他注意事項：

- 一、報名時請註明參加現場研習或線上研習，現場研習提供接駁與午餐，請註明交通方式及葷食或素食。
- 二、請學校核予參加人員公(差)假及課務派代，其往返交通費、雜費等均由各服務學校依規定支應。
- 三、為響應節能減碳政策，場研習教師請自備環保杯、筷。
- 四、研習場地停車位有限，請與會教師多加搭乘本中心接駁車前往。
- 五、本計畫如有未盡事宜，隨時補充規定之，並通知各學校。
- 六、研習所需經費：由技術型高中英語文推動中心 109 年度工作計畫經費支應。
- 七、因應政府防疫措施研習地點安排於通風場所，敬請參與研習之教師請視狀況自行配戴口罩及攜帶個人消毒用品。

線上研習注意事項

研習辦理時間：109 年 06 月 16 日(二) 上午 9：00 至下午 16：10 整

線上研習報到時間：上午 8：40 至 9：00 整

※ 線上研習注意事項：

1. 線上研習報到時間：為了當天課程順利進行，請各位老師**提早**線上報到，報到時間為上午 8：40 至 9：00 整，請在進入 Google Meet 會議室後，打開鏡頭，並關靜音，並請在聊天室留言學校/老師姓名，以方便核對。
2. 簽到次數：整天研習每堂課課程開始之前，都會請各位老師再重複報到留言一次，視同簽到。
3. 出席狀況：在課程進行中由講師與各位老師互動問答，並請線上參與的老師適時回覆。
4. 研習時數核發：每節課程結束後會有表單小測驗(除分區諮詢會議外)，請各位老師在規定時間之內填寫上傳完畢，未在時間內填寫上傳完畢者視同未完成。
5. 線上研習課程網址：<https://meet.google.com/jtq-indj-roj>。

※ 線上研習事前準備：

1. 為求研習當天課程順利進行，本次參與線上研習教師請於研習 6 月 15 日(一)中午前確認以下幾件事：
 - (1)請確認是否已有 g-mail 帳號。
 - (2)請下載、安裝並熟悉研習使用之軟體 “Google meet”。
 - (3)若有任何連結問題可於推動中心 LINE 群組聯絡研發組組長。
2. 敬請各位師長研習當天準時上線報到，本次研習時數核給機制採隨堂點名及測驗問卷方式進行，點名及問卷填寫方式將於當天研習開始時由中心研發組長於視訊中說明。