

教務處註冊組提醒以下事項，請各班學藝股長務必公告，並張貼於班級公告欄

桃園市立壽山高級中等學校 111 學年度第二學期 **高三(職科)** 學生學習歷程提交時程

### 重要說明

※ 高三職科學生因應 **四技技優甄選、四技甄選入學** 等升學管道，依據 111 年 10 月 06 日臺教授國部字第 1110127362 號函及附件，專業群科上傳「課程學習成果」及「多元表現」**至少可上傳至 5/13**，規劃提交時程如下：

負責對象	2/24 (五)	5/13 (六)	5/15 (一)	5/17 (三)	5/18 (四)	5/19 (五)	5/20 (六)	5/22 (一)	5/24 (三)	5/25 (四)	5/26 (五)
學生	學習歷程檔案上傳										
教師	教師認證課程學習成果										
學生	勾選學習歷程檔案										
註冊組					提交中央資料庫 並產生收訖明細						
學生							確認收訖明細				
學生 +註冊組 +訓育組							收訖明細問題回報處理				
註冊組										完成提交作業 鎖定	

平台網址	<p><b>以下兩種方式</b>都可以進入校內學生學習歷程服務平臺：</p> <p>1. 直接輸入網址 <a href="http://163.30.43.110/ELF">http://163.30.43.110/ELF</a></p> <p>2. 進入「學校首頁」→「常用連結」→「學習歷程服務平臺」→「學習歷程管理系統連結」</p>
登入帳號密碼	<p>1. 帳號:學號</p> <p>2. 密碼:身分證字號</p>
學生上傳截止時間 及可上傳件數	<p>即日開始至 <b>112 年 5 月 13 日(六)</b> 結束</p> <p><b>課程學習成果：每學期最多為 6 件</b> (有學分的課程才能算課程學習成果)</p> <p><b>多元表現：每學年最多為 20 件</b></p> <p>※依教育部國教署規定，課程學習成果應於<b>當學期</b>規定時間內上傳完成，<b>超過時間後無法</b>以任何理由補上傳前一學期的成果，請學生務必把握時間，以免影響未來升學權益。</p> <p>※請特別留意：因應升學時間緊迫，請同學<b>送出課程學習成果後，務必通知任課老師</b>，提醒老師完成認證。</p> <p>※請特別留意：<b>彈性學習與自主學習</b>不能算是課程。</p> <p>※<b>多元表現</b>填寫時間，請以「小時」為單位。</p>
老師認證截止時間	<p>即日開始至 <b>112 年 5 月 15 日(一)</b> 結束</p> <p>※因應學生上傳截止時間的規定，煩請任教職科的老師多加注意認證截止時間，感謝老師的協助。</p>

<p><b>學生勾選截止</b>時間 及可勾選件數</p>	<p>即日開始至 <b>112年5月17日(三)</b>結束  <b>課程學習成果：請勾選 111 學年度，至多為 6 件</b>  <b>多元表現：請勾選 111 學年度，至多為 10 件。</b></p>
<p><b>學生收訖明細</b> <b>確認截止</b>時間</p>	<p><b>112年5月20日(六)至5月22日(一)</b>  <b>請確認三個項目：</b>  (學校上傳的)<b>111-2 校內幹部經歷</b>  (學生自行勾選的)<b>111 學年度(上下學期)課程學習成果、多元表現</b>  <b>※若有誤或缺漏</b>→請按「問題回覆」並請以下單位反映：  (1)修課紀錄：教務處註冊組<b>藍婉珊</b>幹事，分機 216。  (2)校內幹部紀錄  A、班級幹部：學務處<b>陳秋媛</b>小姐，分機 317。  B、小老師：教務處<b>連金枝</b>小姐，分機 217。  C、糾察隊幹部：生輔組<b>陳彥勳</b>組長，分機 312。  <b>※若資料無誤</b>→請按「<b>確認資料無誤</b>」  <b>※第 6 學期修課紀錄 PDF 檔確認：</b>  (1)確認時間：<b>112.5.18(四)10:00 起 112.5.22(一)17:00 止</b>  (2)考生自行至聯合會系統確認</p>
<p>備註</p>	<p>學生若有疑問，可向輔導教師、教務處註冊組長諮詢</p>



112年3月29日