

壽山高中前次(111-2)期末校務會議決議案執行情形報告表

日期	類別	提案單位(人)	案號及案由	前次會議決議 (112/06/30)	承辦單位執行情形
112.06.30	提案事項	教務處	1120630-1 有關本校「學生學習評量辦法補充規定」，提請討論。	本案經表決，同意票 109 票，照案通過。	依會議決議辦理後續事宜並公告。
112.06.30	提案事項	教務處	1120630-2 有關本校「學生成績審查委員會設置要點」，提請討論。	本案經表決，同意票 111 票，照案通過。	依會議決議辦理後續事宜並公告。
112.06.30	提案事項	教務處	1120630-3 有關桃園市立壽山高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定修訂，提請討論。	本案經表決，同意票 115 票，照案通過。	依會議決議辦理後續事宜並公告。
112.06.30	提案事項	教務處	1120630-4 有關桃園市立壽山高級中等學校教科圖書選用採購辦法修訂，，提請討論。	本案經表決，同意票 112 票，照案通過。	已公告。
112.06.30	提案事項	學務處	1120630-5 修訂本校「學生生活作息時間表」乙案，提請討論。	本案經表決，同意票 112 票，照案通過。	報局核備。
112.06.30	提案事項	學務處	1120630-6 修訂本校「學生服裝儀容規定」乙案，提請討論。	本案經表決，同意票 104 票，照案通過。	報局核備。

112 .06 .30	提案事項	學務處	1120630-7 修訂本校「學生獎懲實施規定」乙案，提請討論。	本案經表決，同意票109票，照案通過。	報局核備。
112 .06 .30	提案事項	學務處	1120630-8 修訂本校「學生請假規定」乙案，提請討論。	本案經表決，同意票 97票，照案通過。	報局核備。
112 .06 .30	提案事項	學務處	1120630-9 修訂本校「學生使用行動載具管理規定」乙案，提請討論。(本案經表決，同意票 97票，照案通過。	報局核備。
112 .06 .30	提案事項	學務處	1120630-10 訂定「桃園市立壽山高中學生社團活動辦法」，提請討論。	本案經表決，同意票 101票，照案通過。	修改學生手冊。
112 .06 .30	提案事項	學務處	1120630-11 修訂本校「體育班發展委員會設置要點」乙案，提請討論。	本案經表決，同意票 101票，照案通過。	依決議內容執行。

桃園市立壽山高級中等學校 112-1 期末校務會議報告資料

112.08.29

壹、秘書室：

- 一、開學第二周將請所有導師協助完成各班班級代表選舉調查，預計 10/6(五)晚間 7:00- 9:00 召開 112 學年度家長代表大會，改選出今年新任家長會長、常委與家長委員。先感謝導師們的協助。
- 二、各班導師如發現班級同學有就學註冊費、學雜費繳交困難，或是家庭遭逢變故需要生活補助等，請提報名單至秘書室，將協助尋求社會資源照顧需要幫助的孩子，讓傳愛助學在壽山點燃溫暖
- 三、預計 10 月底前完成本學年度家長會會長交接餐會暨新任委員授證典禮聯誼餐敘，屆時需要各處室同仁支援，使活動圓滿達成。
- 四、協助辦理多場與國中端學校、高中合作學校與策略聯盟大學、科大的業務交流或參訪。
- 五、親師座談會手冊資料之辦學績效的整合。
- 六、學校文宣品、招生紀念品製作與致贈貴賓伴手禮之整備。
- 七、家長會各項業務工作推展與執行。
- 八、感謝社會賢達如家長會委員們、華歌爾股份有限公司、宗廟團體、扶輪社與企業團體等協助拔河隊團隊進軍世界盃賽事，為台灣贏得佳績。

貳、教務處：

一、教學組

- (一)教學進度表以各科目為單位繳交(同年級課程名稱及每週節數相同者，上傳一份即可)，請各科討論任教科別的評量辦法及教學內容後，填寫教學進度表，並於 9/15(五) 17:00 前將電子檔上傳至 igt，空白表單可於校網>教務處>教學組>常用表單下載。

*112 學年度教學進度表，填寫注意事項如下：

1. 每週上課日未註明或錯誤。
2. 段考日應無進度，該週檢討考卷是否列入進度，請考量。
3. 放假及補假日應注意，不應排進度。
4. 第八節輔導課不應排進度。
5. 格式勿出現錯誤。
6. 教學目標與對學生的期望，請仔細填寫。
7. 本學期教學進度表，上方欄應填寫該科的全學期/年的評量方式與成績計算(比例)，請任教該科的老師們，共同討論後填寫，並於課堂上告知學生。
8. 校訂必修、多元選修與充實增廣 <u>需要</u> 填寫教學進度表。
9. 充實增廣無須給予學生分數，無須填寫評量方式。

10. 高級中等學校學生學習評量辦法：

修正日期：民國 110 年 11 月 11 日

第 四 條

學業成績評量，採百分制評定，並得註記質性文字描述。

學業成績評量，按學生身心發展及個別差異，兼顧科目認知、技能及情意之教學目標，採多元評量方式，並於日常及定期為之；其各科目日常及定期學業成績評量之占分比率，由學校定之。

前項多元評量，得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理。

- (二)112 學年度第 1 學期班級及教師課表公告後，若需調整學期課表，請自行調課後填寫學期調課單、給互調者簽名，並於 8/31(四)17:00 前將填寫完全之學期調課單交至教務處，俾使 9/3(日)前於校網公告新課表，9/4(一)依新課表進行全學期授課。
- 申請表格可自行下載電子檔【學校首頁行政單位→教務處→常用下載→教學組學期調課單】。
- (三)本學期作業抽查時程請參見學校行事曆，計於 10/30(一)至 11/3(五)進行高二作業抽查、11/6(一)至 11/10(五)進行高一作業抽查。
- (四)新生暑假作業，統一由教學組回收，再分送至各任課老師或導師桌上，以供平時成績計算或教學參考。
- (五)本校首頁常用連結中「課表查詢系統」可查詢教師課表、班級課表及教室課表，請各位老師多加利用。
- (六)本學期第八節輔導課實施時間自 112/9/4 (一)至 113/1/15(一)。
- (七)為使學生能夠體驗選修課程內容，9/6(三)12:00 至 9/7(四)16:00 為本學期最後一次加退選時間，最終選課結果將於 9/8(五)放學前開放系統查詢，9/11(一)起依最終選課結果進行課程。
- (八)111 學年度尚未上傳公開觀課相關表件的老師，請盡速將電子檔上傳至 igt(可至教學組常用表單下載)，若有相關問題，請洽教學組。
- (九)依桃園市政府教育局桃教小字第 1120031928 號函規定，本校所有教師需至教育部國民及學前教育署本土語文資料庫，以不需註冊網站帳號方式填報個人表單資料，俾利後續系統進行勾稽作業，詳細填報方式已請各科召轉知。
- (十)依圖書館 112 年 6 月 22 日 1120006813 號簽進行調整，112 學年度起全校共同科目時間安排如下：

資料	一	二	三	四	五
1	高一多元		本土語言(101-102)	高三A群(學年課程甲)加課加費	
2	高三多元【普】【體】	本土語言(117-118)	本土語言(103-104)	高三A群(學年課程乙)加課加費	高三【普】異3(充實增廣)
3	高二多元(1)		本土語言(105-106)	高二A群加課加費	團體1: 高三A群(學期課程丙)·BC群加課加費
4	高二多元(2)		本土語言(107-108)	高二A群加課加費	團體2: 高三A群(學期課程丙)·BC群加課加費
5	高三【普】彈性2(自主學習)	高二【普】彈性2(自主學習)	【體】彈性2 本土語言(109-110)	高二BC群加課加費	彈性1: 高二【普】彈性3(充實增廣)
6			【體】彈性3	高二BC群加課加費	高一【普】彈性2班群1-5(自主學習)
7					高一【普】彈性2班群6-10(自主學習)

職科	一	二	三	四	五
1		廣設三跨班選修	應英/應實三跨班選修	國貿二跨班選修	
2		廣設三跨班選修	應英/應實三跨班選修	國貿二跨班選修	
3	應英二跨班選修	本土語言(115-116)	廣設三跨班選修	團體1	
4		本土語言(113-114)		團體2	
5				彈性1(職科自主學習)	
6		本土語言(111-112)		應英二跨班選修	
7				應英二跨班選修	

二、註冊組

(一)本學期(111-2)已完成工作：

1. 大學升學業務：

(1)學測考場服務。

(2)普通科：學測、術科考試、繁星推薦；申請入學、科大申請入學、指考相關業務。

(3)畢業成績計算及審查會議、畢業相關證書發放。

2. 獎助學金申請與發放：原住民助學金伙食費、榮軍子女獎學金、教育部均衡發展獎學金、學產基金低收入戶助學金、小康仁愛低收入戶獎學金。

3. 註冊費及減免事宜：

(1)全校免學費補助查調及申請。

(2)辦理 111 學年度第 2 學期註冊費暨輔導費減免。

4. 其他事項：

(1)高一選填班群、高二轉組事宜。

(2)辦理段考成績彙整、成績單印製及家長通知。

(3)辦理休學、轉出、復學學生學籍表及填報異動報表。

(二)暑假即將進行工作：

1. 辦理申請減免學生註冊費用。

2. 高中新生入學作業：報到、編班。

(三)下學期(112-1)將進行工作：

1. 大學升學業務。

2. 獎助學金申請與發放。
3. 註冊費及減免事宜。
4. 其他事項。

三、試務組

(一)期初考試資訊：

1. 8/31(四)~9/1(五)高二始業考：

		8/31(四)	9/1(五)
上午	08:10~09:50	英文	08:10~09:40 國綜
	10:10~12:00	自然	10:10~12:00 社會
下午	13:00~13:50	正常上課 (普:週會；職:彈性學習)	13:00~13:50 正常上課 (高二選修)
	14:10~15:50	數學	14:20~15:50 國寫

- 始業考對象：二年級普科(含體育班)、職科。
 - 8/31(四)9/1(五)第五節課，請依正常作息進行課程。
 - 請監考下午數學及國寫的監考老師特別注意發卷時間。
(數學為 14:10 發卷；國寫為 14:20 發卷)。
- ##### 2. 9/5(二)~9/6(三)高三普科第 1 次學測模擬考：
- 高三普模擬考對象：三年級普科(含體育班)。
- ##### 3. 9/14(四)~9/15(五)高三職科複習考。
- 請導師於開學日協助提醒副班長宣讀始業考相關注意事項(相關通知訊息已於校網公告學生專區<考試訊息>，教務處於開學日前發放至各班班櫃)。
- ##### 4. 下列考試均由任課老師隨班監考，考程表、範圍已公告在學校首頁，若有跨 2 節以上的考試，請於下課 5 分鐘時交接，謝謝您！
- 8/31(四)~9/1(五)高二始業考。
 - 9/5(二)~9/6(三)高三普科第 1 次學測模擬考
 - 9/14(四)~9/15(五)高三職科複習考(加考英聽，此次英聽是廠商贈送的)。

(二)已將這學期定期考(含補考)命審題工作分配表寄發各科召，請科召老師以下時間告知試務組：

- 9/1(五)前各科召將命審題表繳回，以利考程表編排。
- 9/12(二)前請三次定期考期間因公、研習等須排開時程者告知試務組，以利監考表編排。

(三)112 學年度第 1 學期各項考試日程，請參閱附件一。

(四)各讀卡機學生資料已更新為 112 學年度，如發現學生資料有錯誤或變更請告知試務組，試務組將再行更正。

(五)擔任重補修教師：請老師於課程完成後，於重補修系統登錄成績並將教學日誌

- 交回試務組，最晚請於 112/9/28(四)前完成課程並繳回資料，以利鐘點費核算。
- (六)各班購買始業考及模擬考試卷須繳交費用通知單，將於開學後發放至各導師，再麻煩各班收齊後盡速將費用交至試務組(請學藝股長協助)。
- (七)相關資料繳交，敬請各位老師協助於指定時間內繳回。感謝您的幫忙與體諒！

112-1 試務組行事曆

月份	日期	行事內容
08	8/2(三)~8/3(四)	高三普科複習考
	8/21(一)	寄發 112-1 三次定期考及補考命審題調查表至各科召集人信箱
	8/30(二)	開學日
	8/31(四)~9/1(五)	高二始業考(普+職)
09	9/1(五)	112-1 三次定期考及補考命審題調查表繳交截止日
	9/5(二)~9/6(三)	高三普科+體育班第 1 次學測模擬考
	9/12(二)	發放第 1 次定期考命題通知 三次定期考期間因公、研習等須排開監考告知試務組截止日
	9/14(四)~9/15(五)	高三職科統測複習考
	9/26(二)	第 1 次定期考命題截止日
	9/28(四)	重補修開課教師課程結束並繳回資料
10	10/16(一)~10/18(三)	第 1 次定期考
	10/19(四)~10/20(五)	高三職科第 1 次統測模擬考
	10/30(一)~10/31(二)	高三普科第 2 次學測模擬考
11	11/1(三)	發放第 2 次定期考命題通知
	11/16(四)	第 2 次定期考命題截止日
	11/30(四)~12/1(五)	第 2 次定期考
12	12/6(三)	發放高三第 3 次定期考命題通知
	12/11(一)~12/12(二)	高三職科第 2 次統測模擬考
	12/12(二)~12/13(三)	高三普科+體育班第 3 次學測模擬考
	12/18(一)	發放高一、二第 3 次定期考命題通知 高三第 3 次定期考命題截止日
	12/28(四)~12/29(五)	高三普科第 3 次定期考(待討論)
01	1/3(二)	高一、二第 3 次定期考命題截止日
	1/16(二)~1/18(四)	高一、二第 3 次定期考
	1/19(五)	休業式
	1/20(六)~1/22(一)	113 年學測
	1/25(四)~1/29(一)	學期補考報名日
02	2/2(五)~2/3(六)	學期補考日

	2/22(四)~2/2(五)	高三職科第3次統測模擬考
03	3/12(二)~3/13(三)	高三職科第4次統測模擬考
04	4/8(一)~4/9(二)	高三職科第5次統測模擬考

四、設備組

(一)112-1 **開學日**教科書補領地點為**一樓 AI 中心**，時間如下：〈實際時間以開學前公告為主〉

	領書人	原因、班級	時間	注意事項
1	學藝股長帶 20~25 人	全班未報名暑輔： 215、216	8:00~8:05	10 點前繳回發書 回報表
2	學藝股長帶 10~15 人(導師可依 實際剩書量調整 人數/人選)	未參加暑輔者、7/28 補發請假未到者： <u>高二(不含 215、216)</u> <u>302~305、307~309</u> <u>311~316</u>	8:05~8:15	10 點前繳回 簽領 表 (各班實際剩餘書量 照片，請見導師群組 連結)
3	高一~高三個人 補領書	有報名暑輔/新訓， 但因故未領書者	9/8 前上午 的下課時間	因為人手不足，建 議個人補領書在 9:00 後進行

★本次暑輔未參加者較多，故新增開學補發書時段。

(二)112 學年度數理暨資訊學科能力競賽校內初賽預計在 9/14(四)舉行，請數學科、自然科與資訊科出題教師協助提早命題，以利競賽辦理。

(三)專科教室及設備事項：

1. 普科專科教室借用，以學校課程/活動及授課教師借用為主。由於選修課程繁多，非該教室原定排課者，請務必提前一周向設備組登記預約，家政教室依管理辦法應於兩周前借用。供借用之教室與時段請見校網首頁左側”專科教室借用查詢”。

※請授課老師預留時間督導學生做教室清潔，垃圾請勿遺留教室內。

2. 若有設備故障情形，請至校網報修。若有教學設備需求，可至設備組辦理借用。(限教師借用，請教師親自至教務處辦理，若委託學生，請填具委託證明單，感謝配合。)

3. 專科教室借用請依以下步驟辦理：

(1)登記借用：學校網站首頁→專科教室借用查詢，經確認無人使用後，向設備組辦理登記借用，線上登記完成才算借用成功。

(2)當日使用：到教務處向設備組(或技佐何振宏先生、郭淑慧女士)領取教室鑰匙，領取鑰匙請填寫登記本。

(3)使用完畢：檢查教室設備回復、不留垃圾、電源關閉、門窗上鎖，再到教務處歸還鑰匙並勾銷登記本之登記。(有時下節課會有別人使用，煩

請立即歸還鑰匙)

4. 班級教室與專科教室各項設備請不要更動位置，若有需求請務必通知設備組。

(四)廣播、黑板、粉筆與板擦事項：

1. 暑輔、新訓時已發放觸控筆，若有缺可請幹部來領取。觸控筆頭若有損耗可至教務處更換(耗材須登記)。
2. 教室廣播及無聲廣播設備檢修：若班級有故障情形，請導師(班級教室)與任課老師(專科教室)協助督促資訊股長依項目至網站系統報修，如若報修一周仍未處理，請致電設備組；如需等待廠商維修，會盡可能準備備用設備。
3. 水粉筆、傳統粉筆、白板筆墨水、板擦布、噴水罐等各項教學耗材，若有需求，在環保愛地球節省資源的原則下，可請幹部到設備組登記領用。

五、實驗研究組

(一)本校申辦國教署雙語擴增實驗計畫通過，112年入學的高一領導人才實驗班與數理人才實驗班將變成雙語實驗班，校內會另聘英文外籍教師與助理人員各一名，此兩班級部分課程擬逐步採雙語教學授課，歡迎教授此兩班級教師可申請與外師協同教學授課。

(二)實驗班培訓與活動：

1. 8/19(六)校內舉辦高一日文實驗班學習策略工作坊。
2. 8/21(一)校內舉辦高一領導人才班生涯與學習啟航工作坊。
3. 8/22(二)校內舉辦高一數理人才班生涯與學習啟航工作坊，上述三個實驗班工作坊，感謝輔導室協助開設。
4. 8/21(一)、8/22(二)校內舉辦高一日文實驗班新生日本文化體驗營隊。
5. 高一領導人才班與數理人才班，搭配元智大學合作課程為周四的第3、4節共六次，日期為下：9/7、10/5、10/19、11/16、12/14、113/1/11。
6. 11/6(一)擬辦理高一日文實驗班領導與公民培訓活動。
7. 12/9(六)擬辦理高一日文實驗班校外踏查活動。

(三)高中英語聽力測驗：大學入學考試中心舉辦高中英語聽力測驗。

1. 第一次考試：
 - (1)報名時間：9/7(四)~9/14(四)。
 - (2)考試日期：10/21(六)。
2. 第二次考試：
 - (1)報名時間：11/8(三)~11/14(二)。
 - (2)考試日期：12/16(六)。

(四)其它：

1. 外師協同教學：外師協同教學申請表已於8/15(二)於校網公告，另亦在科召群組及雙語課程教師社群群組發送，報名時間至8/31(四)，歡迎老師踴躍申請。
2. 週六多益(TOEIC)班，課程已規劃完成，共有10次密集課程，9/16(六)開始上課，12/17(日)測驗，開學後會發放報名表，名額30名為限，歡迎全校同學參加。

3. 為減輕學藝股長負擔，每班增設實研股長 1 名，負責學測英聽報名、收費，英文檢定、比賽訊息傳達及實研組相關事務協助。

參、學務處：

(一)訓育組

- 1.112 學年度新生始業輔導順利圓滿完成，謝謝導師們及各處室的支援與協助。
- 2.112 學年度第一學期團體活動時間表(附件)請參閱。
- 3.112 學年度高三畢業紀念冊時程規畫：高三學生證件照已於 8 月 09 日(三)拍攝完畢，尚有 114 位同學需於 8 月 31 日(四)補拍。有關畢冊拍照時間規劃如下：

時間	拍照內容
09/21(四)	教師及導師證件沙龍照/處室團照(1)/壽山形象大使
09/26(二)	班級個人沙龍照拍攝
10/19(四)	全師團/師生大團照/處室團照(2) 校長+會長+主任+沙龍照/教師沙龍+證件照

4.【112 學年度第一學期開學典禮時程規劃】

(1)日期：8/30(三)8:00~10:00

(2)時程規劃：

時間	活動內容	地點	備註
第一節 08:10~08:50	始業式 開學典禮： 1. 校長致詞 2. 友善校園宣導	活動中心	高一 高二 高三 導師
第一節 第二節 08:50~10:00	校園大掃除 導師時間	1.各班級內外掃區 2.未參加暑輔班級 領書	高一 高二 高三 導師

(3)10:10 正式上課

(4)課務調整：8/30(三)開學日第 1、2 節與 8/31(四)第 3、4 節互調。

5.【112 學年度教師佈置比賽】

(1)主題：高一及高二：SDGS 13(氣候行動)、14(保育海洋與海洋資源)、15(陸域生態)
高三：SDGS 3(良好健康與社會福利)、4(優質教育)、5(性別平等)

(2)截止時間：112 年 10 月 20 日(五)中午前完成。

(3)評分日期：112 年 10 月 24 日至 10 月 27 日。

*詳細資訊將於 9 月 1 日發放教室佈置競賽實施要點至各班。

6. 【112 學年度敬師活動】

- (1)活動時間：112 年 9 月 21 日(四)。
- (2)活動主題：愛老師，動手做。

7. 【桃園市 112 學年度學生美術比賽】

- (1)網路報名時程：112 年 9 月 16 日（六）至 112 年 9 月 24 日（日）。
- (2)作品收件日期：112 年 9 月 27 日（三），作品請繳交至學務處訓育組。
- (3)作品送件日期：112 年 10 月 4 日（三）。

8. 【高一公民訓練】

- (1)時間：112 年 9 月 27 日（三）、9 月 28 日（四）
- (2)高一導師說明會：112 年 9 月 14 日（一）12:10，地點：行政大樓 3 樓會議室。
- (3)高一學生說明會：112 年 9 月 14 日（四）11:00~12:00，地點：活動中心。
- (4)迷彩服發放時間：112 年 9 月 25 日（一）
- (5)逃生演練時間：112 年 9 月 27 日（三）出發前。

9. 【教育儲蓄專戶】

- (1)若同仁們發現需要幫助的同學，可請同學提出申請，申請補助項目包括教育補助費（文具用品費、制服費）、生活補助費（早晚餐、校外教學費用、急難救助費、車費），申請辦法、流程與表件請洽訓育組。
- (2)若雜費所需請學生先申請就學貸款後，不敷使用再申請教育儲蓄戶。

(二)生輔組

1. 本學期國家防災日於 9 月 21 日(四)上午 9 點 21 分實施，相關時序如下：

第一階段 9 月 7 日、14 日第五節課時實施預演。

第二階段 9 月 21 日中央氣象局廣播發布發生劇烈地震：執行「趴下、掩護、穩住」
抗震保命三步驟。

第三階段 廣播發布地震間歇，採取緊急疏散措施(到操場集合、點名)

*雨天時僅演練室內掩蔽措施

2. 教育局來函政令：

(1)教育局督學重點視導項目宣導：

因應教育局辦理全市「防制霸凌、正向管教暨通報意識增能研習」，待獲得研習影片後將運用公務信箱寄發研習方式及簽到連結，敬請各位教師同仁於研習後連結至該網址簽到，以利統計。

(2)檢視學生獎懲規定並依規辦理修正(教育局 111 年 8 月 1 日桃教學字第 1110069529 號)摘要：

A、「曠課」行為係屬學生學習評量補充規定範疇，不宜列入學生懲處規定，學校如已列入，應予以刪除。

B、學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄。但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施。前項管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施，惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省。爰已將學生於非學習節數活動參與狀況列入學生獎懲規定，應予以刪除。

C、非學習節數時間實施之全校集合活動等重大集會，查高級中等學校團體活動時間包含班級活動、週會或講座等功能性質類似之活動，考量維護學生休息權及培養學生自主管理之意旨，其學生參與狀況之管教措施亦依上開規定辦理。爰非學習節數時間實施之全校集合活動等重大集會之參予狀況如已列入學生獎懲規定，應予以刪除。

3. 本校112學年學生請假規定摘要：

- A、因應後續線上請假模式推動，原個人藍色假卡暫停使用，暫以藍色「請假單」代替，預於第一次定期考前實施導師及學生系統操作說明。
- B、假滿10日內補辦請假手續，逾期請假懲處依學生獎懲實施規定辦理，第11~15日記警告1次，第16日起則不予受理。
- C、每學期休業式後3日內須完成該學期所有假別請假，以利成績結算作業，逾期不予受理。

4. 本學期友善校園週主題為「校園詐騙防制—你快樂我平安」：

- A、根據內政部警政署的資料顯示，有五種目前危害最高的網路詐欺態樣，包括假網路拍賣(購物)、投資詐欺、解除分期付款詐騙(ATM)、假愛情交友、假冒親友詐騙。
- B、內政部警政署165全民防騙網(<https://165.npa.gov.tw/#/>)區分「新聞快訊」、「闢謠專區」、「高風險賣場」及「詐騙來電排名」等專區，提供即時最新詐騙手法資訊，免於讓學生落入詐騙集團或不法份子陷阱；另該網站同時設置「檢舉/報案」提供民眾運用。

5. 112年9月份特定人員調查，請導師參考校網『首頁>行政單位>學務處>生輔組>最新消息/高關懷學生列特定人員觀察原則 (<http://www.sssh.tyc.edu.tw/files/15-1001-13722,c499-1.php>)』，審查班級同學是否有需要提列特定人員，若無新增則本月特定人員審查會議併同期初校務會議實施。

(三)衛生組

1. 防疫相關事宜：

- (1) 1120815起調整校園防疫措施新型冠狀病毒(SARS-CoV-2)篩檢陽性民眾自主健康管理建議，請參閱附件。

8/15起 0+n自主健康管理調整為5*

對象



- 未符合COVID-19病例定義(併發症)之SARS-CoV-2篩檢陽性輕症或無症狀民眾
- 距離發病日未滿5天但已完成治療之確診(併發症)者

建議遵守事項

- 具重症風險因子者(65歲以上長者、孕產婦、具慢性病或免疫不全/免疫低下病史者等)於快篩陽性後儘速就醫，以利及時開立口服抗病毒藥物
- 有症狀時請在家休息，避免不必要外出，無症狀或症狀緩解(退燒至少1天)後可安心外出；外出時請全程佩戴口罩
- 出現警示症狀，儘速撥打119，或由同住親友接送或自行前往等方式就醫

其他建議遵守事項

- 如須前往醫療院所，請遵守公布之醫療應變措施
- 同戶同住者日常生活請採取適當防護，並避免與篩檢陽性者共食



* 自發病日或採檢日(無症狀者適用)起，進行自主健康管理至自行呼吸道檢體快篩檢測陰性或距發病日或採檢日已達5天(無需採檢)。

2023/08/01

衛生福利部疾病管制署

8/15起 取消自主健康管理期間之支持性給假措施

支持性給假(原措施)

各類對象自快篩日當日及隔日起5日內之病假，不列入全年度/全學年度病假或全勤獎金計算等無不利處分之支持性給假措施。

調整內容

軍職人員、公務人員、教師、學生等對象COVID-19快篩陽性後取消給予支持性給假措施

開始適用時間

2023年8月15日起(以篩檢陽性日為準)

- 自主健康管理期間如有請假需求，請依各類主管機關規定之假別辦理。
- 有關檢驗陽性醫療照護工作人員返回工作建議，將提請衛生福利部傳染病防治諮詢會COVID-19防治組專家會議討論。

2023/08/01

衛生福利部疾病管制署

(2) 校內準備工作：已於8/12(六)上午完成環境清潔消毒，並請護理師協助盤整學校口罩、快篩試劑、額溫槍、消毒酒精等備用物資。

2. 打掃相關事宜：

- (1) 二、三年級新的打掃區域將公告於校網首頁，開學後掃具不足者可至衛生組填寫加領及汰換掃具，開學後會發給衛生股長掃具清點單，以便統計各班掃具。
- (2) 整潔評分將於第四週(9/18-9/23)開始進行，學期內各年級前三名之班級頒發獎金或禮券，第一名 1500 元 第二名 1200 元 第三名 1000 元，經費由校內預算支付，校內預算不足時由家長會協助；班級導師部分由家長會提供禮券獎勵。
- (3) 暑期返校打掃順利結束，請假未到校打掃同學需於兩個月內進行補打掃，未完成者將依校規處分。
- (4) 112 學年新生訓練大掃除活動順利完成，感謝一年級導師和高一新生們辛苦的付出，讓我們能有一個舒適整潔的如廁空間。

(四)活動組

1. 新生始業輔導校歌教唱與社團表演已於8/18(五)早上進行表演完畢，當日有 16 個社團與 1 個學生會表演節目，同步發放《橘頌》36 期社團介紹，讓高一新生對本校社團有初步認識。

2. 本學期社團時間訂於 9/21 10/26 11/16 12/7 12/28 1/4 第 03~04 節課，共六次；社團招生宣導 8/30(三)開學到 9/6(三)課餘期間，社團自行辦理甄選；電腦選社作業 9/11(一)- 9/13(四)辦理。
3. 上學期社團重大活動行事曆
 - 社團指導老師會議(9/21 9:00-10:00)
 - 社團評鑑(9 月份)(111 社團幹部)
 - 青年事務局經費申請說明會(9/26 中午)(各社皆需派員參加)
 - 敬師音樂會(暫定 9/25 中午)(音樂性社團)
 - 運動會社團表演(11/4)(動態：音樂、舞蹈性社團/靜態：製作海報)
 - 木炡(12/21)(以班級為主，社團採甄選制)
 - 音樂比賽(12 月份)(管樂)
4. 本學期木瓜炡橘子活動 112 年 12 月 21 日(星期四)白天辦理。

肆、總務處：

一、暑期完成工程：

- (一) 活動中心舞台建置工程
- (二) 校園花園周邊環境改善工程
- (三) 校園各樓梯間設置感應燈具
- (四) 第一教學大樓前棟和第二教學大樓之護欄油漆

二、新學年預計工項：

- (一) 資源教學大樓防漏隔熱屋頂工程
- (二) 行政大樓 4 樓多媒體教室整修
- (三) 第四教學大樓 1 樓多功能教室裝修工程
- (四) 高一學生置物櫃汰換
- (五) 全校樹木委託專業園藝廠商修剪

三、暑假期間設施及用具之維護保養：

颱風汛期落水孔水溝清理、校園除草作業、學生教室冷氣室外機清洗、各班學生課桌椅盤點、高二及高三各班學生置物櫃汰舊換新、車道入口畫線提升行車安全、水塔清洗

四、鼠患防治作業(每個月 2 次)、飲水機清潔與濾心更換(每三個月一次)

五、高二高三教室內提供給教師新的置物櫃，老師可依需求自行設訂密碼(倘置物櫃需解除密碼，請洽總務處處理)

六、各項硬體修繕報修已線上化，方便師生登記、查詢、資訊透明化及公平。請要報修者，請逕至線上填報，將儘速安排修繕。填報系統：

<http://www.sssh.tyc.edu.tw/bin/index.php?Plugin=school&Action=schoolrepqbrowse&Rnpcg=2>

七、校外團體需借用本校活動場館或教室等，請依場地借用辦法，於活動日至少三週前向總務處申請並經校長核准後，完成申請程序方同意借用。

伍、輔導室

一、112 學年度第一學期高三大學參訪活動規畫於 9/28(四)上午舉行，詳細之參訪流程與行前通知將於參訪前發送給高三導師。

二、新學年度即將開始，敬請導師協助上網登錄學生輔導記錄表(B 表)，為保護老師權益，建議任何輔導記錄皆隨時進行填寫，以利學生輔導與轉銜工作。因新學年度資訊系統整合，請導師們登入校務系統後選 “心理輔導” 項目即可進行填寫。

三、輔導室志工及返校招生宣導志工即將於開學初進行招募活動，報名方式可上學校首頁連結報名，或繳交回條至輔導室。

四、開學初將規畫進行高一興趣量表與高三大學學系探索量表施測，將於高一生命教育課程與高三生涯規畫課程內進行施測。

五、每學年的特教研習 3 小時時數，就在今天(8/29)下午，在 4 樓多媒體教室辦理。



★研習報名 QRcode，請老師們於研習前完成報名報名！

日期	特教知能研習主題	時數	講師
112. 08. 29(二) 13:00~16:00	<u>從法律觀點探討兒少保既性侵害案件證據保存重點及調查經驗分享</u>	3 小時	施雅馨律師

六、「給任課班級老師的一封信」(描述特殊生的學習狀況與人際風格)，已於今日發送至各任課老師座位，請老師們於課前撥空熟悉學生特質，內含學生個資也請老師們妥善收存。

七、學習教室課程預計 9/6(三)起正式上課。

八、112 學年度特殊生班級小天使說明會將於 9/14(四)中午舉行，開學後會寄發班級小天連結至導師們公箱，再請老師們協助安排小天使事宜。

九、高三學生特考衝刺班開課預計於 9/18(一)開課。

十、112 學年度第一學期開學輔導室重大活動

為協助本校家長與學生生涯探索及定向之討論，輔導室針對家長辦理以下三場次多元

入學管道說明會(線上)，學生則將透過生涯課程進行升學管道說明。

日期	講座主題	參加對象	講師
9/8(五) 19:00~21:00	高三職科家長多元入學管道說明會	職科家長 自由報名	北科附工吳怡薇老師
9/8(五) 19:00~21:00	高三普科家長多元入學管道說明會	高三普科家長自由報名	中大壠中生涯規劃科專任教師林宏茂老師
9/8(五) 19:00~21:00	高一高二普科家長多元入學說明會	高一高二普科家長自由報名	中和高中輔導主任陳玉芳老師

十一、112 學年度第一學期親師座談會擬訂於 112.9.15(五) 19:00~21:00 進行，敬請導師預留時間。

時間	活動項目	活動地點	備註
19:00~20:00	開幕式 暨校務工作報告	活動中心	1. 校長致歡迎辭、介紹家長會長 2. 校長報告 3. 會長報告
20:00~21:00	班級親師座談會	各班教室	校長、會長訪視全校各班
21:00~	賦歸		

陸、圖書館：

資訊組報告：

一、新進教師Gmail、IGT帳號申請、課表帳號；帳號查詢修改

1. 截至8月15日止新進教師之帳號已建置完畢。
2. 如有新申請或查詢：請至校網/行政單位/圖書館/常用表單/資訊組-常用表單，下載填寫「帳號申請/查詢單」後送資訊組辦理。

二、有需要長期借用筆記型電腦或ipad(含課堂互動教學借用)的教師

1. 請至校網/行政單位/圖書館/常用表單/資訊組-常用表單，請於9月底前填寫「筆記型電腦長期借用申請單」或「ipad長期借用申請單」後，再送資訊組辦理申請。
2. 由於數量有限，以新興科技社群教師或教案中有規畫資訊融入教學活動的教師為優先。
3. 本學年請有申請長期借用的教師，於學期末給予使用設備時的課堂教案或授課大綱(含

課堂活動照片數張)。

三、目前已完成全校電信升速(1G)、各無線基地台，Wi-Fi 名稱:eduroam。

登入請自行申請，需使用「桃園市政府教育局教育單一認證授權平台」帳號、密碼登入連網。若忘記密碼請使用「忘記密碼」功能，忘記帳號則請洽人事室查詢。

四、112 年度新興科技計畫參與社群教師如下：永同裕主任、林秀梅組長、江宗斌老師、田藍惇老師、蘇健倫老師、謝春明技士。

五、依據「教育部推動中小學數位學習精進方案」：

1. A1、A2 研習及數位素養增能研習：本校須在 112 年達成全校教師含代理教師 100% 完成研習。教師可逕至 2 處報名：全國教師在職進修網、桃園市教育發展資源入口網。敬請尚未參加的教師，儘快參加。
2. 每年要做公開觀議課與教案的領域，已於 111 年完成公開抽籤，詳見校網 (<https://reurl.cc/2Wj7DO>)。112 年度由國貿科擔任公開觀議課與教案的領域。

讀者服務組報告：

1. 校內書展行事曆

	主題	日期	形式	合作單位	地點
1	【自我成長】主題書展	10/19-10/31	展覽	圖書館	展覽區
2	【文化與傳承】主題書展	11/15-11/27	展覽	圖書館	展覽區
3	【活水新觀點】主題書展	12/18-1/5	展覽	圖書館	展覽區

2. 全國高中比賽 112 學年度第一學期小論文、閱讀心得比賽時程

- (1) 讀書心得 **校內收件** 投稿時間：112 年 9 月 1 日至 10 月 3 日中午 12 時。(全國)
- (2) 截止時間 10/10)
- (3) 小論文 **校內收件** 投稿時間：112 年 9 月 1 日起至 10 月 10 日中午 12 時。(全國截止時間 10/15) 請教師同仁們鼓勵同學踴躍參加。

3. K 書中心長期夜自習

本校 K 書中心可提供將近 70 個座位，讓學生可以在安靜環境下專心學習，若申請夜自習缺席達 5 次，會安排候補同學遞補。留校自習時，請同學注意垃圾的處理須配合學務處衛生組的安排與圖書館工讀生的指引。

留校自習 9 月份申請時間表：

9/4(一)至 9/8(五)	開放同學「學期申請」(參閱校網公告) 由各班圖書股長協助送至圖書館櫃台。若申請人數超過上限，則依據高三→高二→高一的順序錄取。
9/11(一)	(1) 於校網公告名單及座位。(座位由圖書館安排) (2) 夜自習正式開始。

4. 自主學習

(1) 自主學習各年級時間(101、105、110 班視實驗班計畫需求，有所調整)

班級/屬性/年級	時段
普通科 101~105 班/高一	每週五第 6 節
普通科 106~109 班/高一	每週五第 7 節
普通科 110 班/高一	每週四第 2 節
普通科/分場地執行/高二 及部分提出申請之高三	每週二第 5 節
普通科/高三	每週一第 5 節
職業類科/高一至高三	週四第 5 節(部分週次，依學務處公告團體時間辦理)
體育班/高一至高三	每週二第 5 節

(2) 高一普通科自主學習(時間為每週五第 6 節/第 7 節)

A. 流程規劃：高一上學期為先導課程，11 月中旬至 12 月撰寫計畫申請表

B. 高一自主學習行事曆(101、105、110 班視實驗班計畫需求，有所調整)

週次	日期	課程內容			
		101~102 班	103~105 班	106~107 班	108~110 班
第一週	9/1(五)	開學相見歡			
第二週	9/8(五)	自主學習作品 展(圖書館)	先導課程 1	自主學習作品 展(圖書館)	先導課程 1
第三週	9/15(五)	先導課程 1	自主學習作品 展(圖書館)	先導課程 1	自主學習作品 展(圖書館)
第四週	9/22(五)	先導課程 2			
第五週	9/29(五)	中秋節連假			
第六週	10/6(五)	先導課程 3			
第七週	10/13(五)	先導課程 4			
第八週	10/20(五)	先導課程 5			
第九週	10/27(五)	先導課程 6			
第十週	11/3(五)	先導課程 7			
第十一週	11/10(五)	先導課程 8			
第十二週	11/17(五)	撰寫下學期紙本自主學習申請 1			
第十三週	11/24(五)	撰寫下學期紙本自主學習申請 2			
第十四週	12/1(五)	第二次定期考			

第十五週	12/8(五)	申請下學期執行說明會
第十六週	12/15(五)	撰寫下學期紙本自主學習申請 3(教師初審紙本內容)
第十七週	12/22(五)	填入自主學習系統
第十八週	12/29(五)	填入自主學習系統(家長簽名/教師核章，紙本收回)
第十九週	1/5(五)	整理與上傳本學期先導課程學習單
第二十週	1/12(五)	整理與上傳本學期先導課程學習單
		寒假

(3) 高二普通科自主學習(時間為每週二第 5 節)

A. 流程規劃: 執行自主學習計畫→12 月初申請下學期計畫/準備期末成果發表

B. 行事曆

週次	日期	課程內容
第一週	8/29(二)	暑假, 8/30(三)開學
第二週	9/5(二)	依分類至指定教室, 自主學習 1
第三週	9/12(二)	依分類至指定教室, 自主學習 2
第四週	9/19(二)	依分類至指定教室, 自主學習 3
第五週	9/26(二)	依分類至指定教室, 自主學習 4
第六週	10/3(二)	依分類至指定教室, 自主學習 5
第七週	10/10(二)	國慶日放假(自主學習 6)
第八週	10/17(二)	第一次定期考(自主學習 7)
第九週	10/24(二)	依分類至指定教室, 自主學習 8
第十週	10/31(二)	依分類至指定教室, 自主學習 9
第十一週	11/7(二)	依分類至指定教室, 自主學習 10
第十二週	11/14(二)	依分類至指定教室, 自主學習 11
第十三週	11/21(二)	自主學習成果發表(自主學習 12)
第十四週	11/28(二)	自主學習成果發表(自主學習 13)
第十五週	12/5(二)	1. 申請下學期執行說明會。 2. 於自主學習系統撰寫下學期自主學習申請。 (自主學習 14)
第十六週	12/12(二)	於自主學習系統撰寫下學期自主學習申請。(自主學習 15)
第十七週	12/19(二)	跨班自主學習成果發表(自主學習 16)
第十八週	12/26(二)	教師於自主學習系統初審
第十九週	1/2(二)	成果修正彙整, 上傳本學期成果(自主學習 17)
第二十週	1/9(二)	成果修正彙整, 上傳本學期成果(自主學習 18)
第二十一週	1/16(二)	期末考

(4) 高三普科自主學習(時間為週一第 5 節)

A. 流程規劃：執行自主學習計畫→12 月初申請下學期計畫/ 準備期末成發

B. 行事曆

週次	日期	課程內容
第一週	8/28(一)	暑假，8/30(三)開學
第二週	9/4(一)	自主學習 1
第三週	9/11(一)	自主學習 2
第四週	9/18(一)	自主學習 3
	9/23(六)	
第五週	9/25(一)	自主學習 4
第六週	10/2(一)	自主學習 5
第七週	10/9(一)	中秋節彈性放假(自主學習 6)
第八週	10/16(一)	第一次定期考(自主學習 7)
第九週	10/23(一)	自主學習 8
第十週	10/30(一)	學測模擬考(自主學習 9)
第十一週	11/6(一)	運動會補假(自主學習 10)
第十二週	11/13(一)	自主學習 11
第十三週	11/20(一)	自主學習 12
第十四週	11/27(一)	自主學習 13
第十五週	12/4(一)	自主學習 14
第十六週	12/11(一)	自主學習 15
第十七週	12/18(一)	自主學習 16
第十八週	12/25(一)	自主學習 17
第十九週	1/1(一)	開國紀念日(自主學習 18)
第二十週	1/8(一)	成果修正彙整，上傳本學期成果
第二十一週	1/15(一)	學測前自習

(5) 職科自主學習行事曆(週四第 5 節)

A. 師資：

※執行週次以學務處公告團體活動時間表為主。

週次	日期	建議課程內容
第一週	8/31(四)	撰寫自主學習申請計畫書
第六週	10/5(四)	撰寫自主學習申請計畫書

第九週	10/26(四)	執行自主學習
第十一週	11/9(四)	執行自主學習
第十二週	11/16(四)	執行自主學習
第十三週	11/23(四)	執行自主學習
第十五週	12/7(四)	執行自主學習
第十八週	12/28(四)	自主學習成果發表
(6)第十九週	1/4(四)	自主學習成果發表

(6) 高一至高三體育班自主學習

A. 行事曆(暫定，期間若有賽事訓練需求，則以訓練為主)

週次	時間	課程內容
第一週	8/29(二)	暑假，8/30(三)開學
第二週	9/5(二)	自主學習 1
第三週	9/12(二)	自主學習 2
第四週	9/19(二)	自主學習 3
第五週	9/26(二)	自主學習 4
第六週	10/3(二)	自主學習 5
第七週	10/10(二)	國慶日放假(自主學習 6)
第八週	10/17(二)	第一次定期考(自主學習 7)
第九週	10/24(二)	自主學習 8
第十週	10/31(二)	自主學習 9
第十一週	11/7(二)	自主學習 10
第十二週	11/14(二)	自主學習 11
第十三週	11/21(二)	自主學習 12
第十四週	11/28(二)	自主學習 13
第十五週	12/5(二)	自主學習 14
第十六週	12/12(二)	自主學習 15
第十七週	12/19(二)	自主學習 16
第十八週	12/26(二)	自主學習 17
第十九週	1/2(二)	自主學習 18
第二十週	1/9(二)	成果修正彙整，上傳本學期成果
第二十一週	1/16(二)	期末考

柒、實習處：

實習組報告：

一、升學相關

(一) 112 學年度四技二專多元入學管道本校人數統計如下：

升學管道	錄取科大總人數	國立科大錄取人數
繁星推薦	1 人	1 人
技優保送	1 人	1 人
技優甄審	1 人	1 人
特殊選才	2 人	1 人
甄選入學	88 人	47 人
登記分發	94 人	53 人
其他(獨招、特考、學測等)	16 人	2 人

(二) 畢業生填選國立學校之人數排序：

由北至南	校 名	國貿	廣設	應英	合計
1	國立臺灣科技大學	1	1		2
2	國立臺北科技大學	1	7		8
3	國立臺北商業大學	2	3		5
4	國立臺北護理健康大學	3		5	8
5	國立臺灣海洋大學		1		1
6	國立體育大學		1		1
7	國立聯合大學	2			2
8	國立臺中科技大學	8	1	4	13
9	國立臺中教育大學	1			1
10	國立勤益科技大學	9	1	2	12
11	國立彰化師範大學	1			1
12	國立雲林科技大學	1	6	3	10
13	國立虎尾科技大學	2	3	4	9
14	國立中正大學			1	1
15	國立高雄科技大學	9	1	9	19
16	國立高雄餐旅大學			3	3
17	國立屏東大學	2			2
18	國立屏東科技大學		1	4	5
19	國立臺東專科學校		2		2
20	國立金門大學	1			1
總計		43	28	35	106

(三) 廣設科及應英科預計參與財團法人技專校院入學測驗中心辦理與四技二專統一入學測

驗共同科目國文、英文及設計群專業科目(二)及外語群英語類專業科目(二)之樣本蒐集作業。待日期確定後，再通知導師。

二、全國商業類技藝競賽

(一) 112 學年度全國商業類技藝競賽於 11 月 28 日至 11 月 30 日前往高雄高商參賽。

相關資訊如下：

職種	商業廣告	電腦繪圖	會計資訊	職場英文
指導老師	楊朝勝師	張心柔師	林書羽師	葉東鑫師
選手	313 江庭真	313 楊家欣	312 陳思妤	316 范姜睿宏

(二) 技藝競賽三天為本校第二次定期考日期，所有正選手不參加定期考，屆時將會發放通知給各個任課教師。

三、計畫相關

(一) 111 學年度「高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」期末成果檢核報告書已撰寫完成。

(二) 改善教學環境 8/14 動工，感謝總務處協助招標事宜。

四、均質化

(一) 藝術與生活跨校社群：歡迎老師們一同參與。

課程編碼	日期	時間	講師/任教學校	名稱/內容	地點
3879944	09/12(二)	09:00 至 12:00	張亦暉 OK 的即興劇工作室 /藝術總監	【Yes！我失敗了】	壽山高中 第一教學 大樓四樓 表演藝術 教室
3879947	10/17(二)			【無實物虛擬訓練】	
3879952	11/14(二)			【火星話世界】	
3879956	12/12 (二)			【注音限制大挑戰】	
3879958	01/09 (二)			【即興 PK 開賽】	

(二) 國中生入校體驗：11 月 2 日(四)迴龍國中小、11 月 15 日(四)幸福國中、11 月 29 日(三)慈文國中。

就業輔導及技能檢定組報告：

一、職場參訪：112 計畫書核定版：總計 136,636 元。

編號	學制科別	年級	體驗廠商廠家名稱	經費
A10001	設計群/廣告設計科	2	山水彩色印刷股份有限公司 冉色斯動畫股份有限公司	18969 (112 年 08-12 月)

A10002	設計群/廣告設計科	2	山水彩色印刷股份有限公司 冉色斯動畫股份有限公司	18819 (112 年 08-12 月)
A10003	商業與管理群/國際貿易科	1	華歌爾股份有限公司	11847 (112 年 08-12 月)
A10004	商業與管理群/國際貿易科	1	華歌爾股份有限公司	11847 (112 年 08-12 月)
A10005	商業與管理群/國際貿易科	2	嘉威聯合會計師事務所	13967 (112 年 08-12 月)
A10006	商業與管理群/國際貿易科	2	嘉威聯合會計師事務所	13967 (112 年 08-12 月)
A10007	外語群/應用英語科	1	桃園國際機場股份有限公司	11,805 (113 年 01-07 月)
A10008	外語群/應用英語科	1	桃園國際機場股份有限公司	11,805 (113 年 01-07 月)
A10009	外語群/應用英語科	2	桃園國際機場股份有限公司	11,805 (112 年 08-12 月)
A10010	外語群/應用英語科	2	桃園國際機場股份有限公司	11,805 (112 年 08-12 月)

二、商教英檢

- (一) 第 29 屆商教英檢檢定日期為 11 月 12 日(日)，請導師鼓勵學生報名參加。
- (二) 校內報名時間訂於 9/11(一)~9/20(三)，屆時會使用網路報名，報名後發送繳費單給學生繳費，減少同學與導師收費的困擾。

三、技能檢定

- (一) 即測即評技術士技能檢定：電腦軟體應用丙級 9 月 6-8 日校內報名。
- (二) 即測即評技術士技能檢定：會計資訊報名丙級 9 月 6-8 日校內報名。
- (三) 112 學年度各項檢定考試如下表：

科別	年級	證照種類	費用	備註
國貿科	一年級下學期	會計事務-人工記帳丙級	\$670	考場：新興高中
	二年級上學期	會計事務-資訊丙級	\$1,020	考場：萬能
	二年級上學期	電腦軟體丙級	\$1,030	考場：萬能

	二年級上學期	國貿業務	\$925	第二梯次
廣設科	一年級下學期	視覺傳達	\$940	考場：萬能
	二年級下學期	印前製程	\$1,840	考場：萬能
應英科	二年級上學期	電腦軟體丙級	\$1,030	考場：萬能

四、證照抵免重補修學分申請至 10 月 6 日(五)止，相關資訊已公告校網。

國貿科報告：

1. 本學期學生統計人數如下：

班級	導師/科別	人數	班級位置	備註
111	鄭淑貞/會計	35 人	第四教學大樓三樓	2 位特殊生
112	王宏嘉/數學	36 人	第四教學大樓三樓	2 位特殊生
211	吳敏章/數概	39 人	第三教學大樓三樓	3 位特殊生
212	郭俊佑/數學	38 人	第三教學大樓三樓	1 位特殊生
311	林書羽/會計	36 人	第三教學大樓五樓	1 位特殊生
312	吳欣烈/數學	33 人	第三教學大樓五樓	0 位特殊生
合計		217 人		9 共位特殊生

2. 112 學年度國貿科錄取國立科技校院約達 62.31%(43 人/69 人)，感謝導師玉華老師、孟霏老師及所有任教三年級的老師，謝謝你們的付出。

學 校	人數	管 道		學 校	人數	管 道	
		甄選	聯登			甄選	聯登
國立臺灣科技大學	1	1	0	國立台中教育大學	1	1	0
國立臺北科技大學	1	1	0	國立聯合大學	2	0	2
國立臺北商業大學	2	1	1	國立高雄科技大學	9	4	5
國立雲林科技大學	1	1	0	國立勤益科技大學	9	7	2
國立彰化師範大學	1	0	1	國立虎尾科技大學	2	1	1
國立臺中科技大學	8	5	3	國立金門大學	1	1	0
國立臺北護理健康大學	3	1	2	國立屏東大學	2	1	1

3. 112 學年度國貿科迎新活動：

(1) 時 間：112/09/07(四)10:00 至 12:00

(2) 活動流程：

活動時間	活動內容	活動地點
10:00~10:10	集合	大樓梯
10:10~10:25	師長致詞、大合照	大樓梯
10:40~11:20	闖關活動	操場、川堂
11:20~12:00	大團康、認直屬	大樓梯

(3) 闖關活動：共分 8 小隊進行團康遊戲。

★感謝宥彤師、敏章師、俊佑師、淑貞師、宏嘉師的協助，所有前置作業都已完成，邀請校長、主任及所有任教國貿科的老師一起參與。

4. 112 學年度職三模擬考時間：

考試種類	對象	時間
始業考	職二	112.08.31-112.09.01
複習考	職三	112.09.14-112.09.15
第一次定期考	全校	112.10.16-112.10.18
第一次模擬考	職三	112.10.19-112.10.20
第二次定期考	全校	112.11.30-112.12.01
第二次模擬考	職三	112.12.11-112.12.12
期末考	全校	113.01.16-112.01.18
第三次模擬考	職三	113.02.22-113.02.23
第四次模擬考	職三	113.03.12-113.03.13
第五次模擬考	職三	113.04.08-113.04.09

5. 112 學年度參加全國技藝競賽之職種為「會計資訊」：

職種	儲備選手班級姓名	指導老師
會計資訊	312 陳思妤	林書羽 老師

6. 11201 職場參觀活動，規劃如下，後續辦理時間將再進行協調：

年級	參訪地點	預計辦理時間
一	華歌爾股份有限公司	10/19
二	嘉威會計事務所	11/23

7. 就業組協助欲規劃安排高三同學於 5 月份統測完畢後進行青年職場體驗。

廣設科報告：

一、獲獎紀錄：

(一) 廣告設計科榮獲 2023 全國「創遊微翻轉遊戲式學習」嘉年華遊戲設計-特優(第一名)

參賽作品：《嶺頂參拜-壽山巖觀音賜福》

獲獎學生：313 江庭真、林筱婕、洪瑋萱、黃喜嫻、李品佑

指導教師：楊蕙綾、楊朝勝、蘇健倫

(二) 廣告設計科同學參加台灣電力公司「第 23 屆貳設計獎」傳達設計類高中職組，

由數百件作品入圍全國前 8 強，榮獲兩件「優選獎」。

313 林昀潔 以作品「2050 淨零碳排之路」榮獲「優選」

313 王怡文 以作品「電動車的智慧充電樁介紹」榮獲「優選」

指導老師：陳品妙老師

(三) 廣告設計科班同學參加 2023 拓凱全國青少年高峰論壇榮獲「優等」(第二名)，

獎金 4 萬 5000 元，本校連續參加五屆以來獲得最佳成績！

參賽團隊：嶺頂參拜

參賽學生：313 江庭真、林筱婕、洪瑋萱、黃喜姍、李品佑

指導老師：楊蕙綾、楊朝勝、蘇健倫

二、本學期廣告設計科學生統計人數如下：

班級	導師/科別	人數	班級位置	備註
113	楊尚蓉/廣設	40 人	第四教學大樓二樓	4 位特殊生
114	鄭建長/英文	41 人	第四教學大樓二樓	3 位特殊生
213	張心柔/廣設	34 人	第四教學大樓三樓	2 位特殊生
214	黃淑青/英文	36 人	第四教學大樓三樓	3 位特殊生
313	楊蕙綾/廣設	38 人	第四教學大樓三樓	3 位特殊生
314	沈郁汝/英文	38 人	第四教學大樓三樓	3 位特殊生
合計		227 人		共 18 位特殊生

廣設科特殊生比例偏高，各位導師、任課老師辛苦了。

三、111 學年度第十屆廣告設計科錄取國立技專校院狀況

畢業生：共計 70 位，錄取國立科大與大學：共計 28 位

(繁星 0 位/技優 2 位/推甄 30 位(11)/登分 31 位(13)/獨招 1 位/學測 0 位/就業 0 位/青年儲蓄專案 0 位/特殊生管道 4 位)

全國報考設計群考生人數 7612 人，國立名額(甄選+登分)721 人，國立大學錄取率為 9.47%。

本校第十屆錄取國立大學的升學率為 40.0%。感謝各位老師的指導。

四、廣告設計科 112 學年度「統測」升學相關資訊：

職科模擬考	日期
◆複習考：	09/14(四)~09/15(五)
第一次職三模擬考	10/19(四)~10/20(五)
第二次職三模擬考	12/11(一)~12/12(二)
第三次職三模擬考	02/22(四)~02/23(五)
第四次職三模擬考	03/12(二)~03/13(三)
第五次職三模擬考	04/08(一)~04/09(二)
113 年統測日期	113 年 05 月 04 日~05 日

五、技藝競賽

(一) 全國 112 學年度商業類學生技藝競賽於 11/28(二)~11/30(四)，於「高雄高商」舉行，

上學期已開始培訓，老師們辛苦了，預祝獲得佳績，選手名單如下：

職種	培訓時間	正選手名單	培訓教師
商業廣告	111 年 9 月至 11 月底 之 專業科目課程時段	313 江庭真	楊朝勝師
電腦繪圖		313 楊家欣	張心柔師

(二) 本學期技藝競賽時間適逢段考週，延續上學年度做法，選手段考成績採計方式為第一次段考 30%，第三次段考 30%。煩請指導老師協助提醒選手考後將選手室打掃、整理用具與設備以及撰寫培訓心得 (200~300 字)。

六、全國技術士技能檢定

廣設科 112 學年度參加集體團報全國技術士技能檢定項目如下：

報考梯次	報名職類項目	報考班級	考試時間
即測即評	視覺傳達設計丙級	113、114	約113年05月 術科 約113年05月 學科
在校生工業類 丙級專案	印前製程圖文組版項(PC)丙級	213、214	高二下學期

七、9/15(五)為親職教育日，當天晚間會由實習主任與廣設科主任帶領新生家長參觀廣設科專業教室，讓家長能更加瞭解孩子在學校學習專業技能的環境與設備，請各任課老師協助督導學生下課前還原教室桌椅及設備與注意整潔。

八、112 學年度桃園市學生美展擬於 9/1(五)12:30~13:00 辦理科內初賽繳件與初審。

九、『第 11 屆專題製作暨畢業成果展』—【保哩福】將於 9/22(五)09:00 於一樓演講廳開幕及多元展示中心開展，歡迎蒞臨指教。

十、高三畢業學長姐入班打氣與升學考試分享，於 09/07(四) 班週會第三節課舉辦。

十一、本學期高二校外職場參觀前往「山水印刷」公司與「冉色斯動畫」公司，預計 10/19 (四)辦理，本次計畫因以專業課程導向計畫申請，以任課教師優先為帶隊老師，若導師有意願，可向就業組提出進行後續安排。

十二、本學期設計師講座規劃由高一及高三學生參加，預計 11/23(四)班週會時間。

應英科報告：

1. 本學期應用英語科學生統計人數如下：

班級	導師/科別	人數	班級位置	備註
115	李秀玲/應英	38 人	第三教學大樓二樓	3 位特殊生
116	魏惠美/國文	39 人	第三教學大樓二樓	2 位特殊生
215	廖宛瑜/應英	35 人	第三教學大樓三樓	2 位特殊生
216	涂世元/國文	37 人	第三教學大樓三樓	3 位特殊生
315	葉東鑫/應英	33 人	第三教學大樓五樓	1 位特殊生
316	宋修榕/國文	33 人	第三教學大樓五樓	2 位特殊生
	合計	215 人		共 13 位特殊生

2. 111 學年度第九屆應用英語科升學概況：

畢業生：共計 69 位，錄取國立科大與大學：共計 35 位

(特殊選材:2 位/繁星:1 位/推甄:21 位/學測:6 人/特考:1/登分:35 人)

考生人數	國立大學錄取人數	百分比
69	35	50.7%

高三畢業生錄取國立大學達 50.7%，感謝所有任教老師，辛苦了！

3. 112 學年度統測升學相關資訊：

職科模擬考	日期
◆複習考：	09/14(四)~09/15(五)
第一次職三模擬考	10/19(四)~10/20(五)
第二次職三模擬考	12/11(一)~12/12(二)
第三次職三模擬考	02/22(四)~02/23(五)
第四次職三模擬考	03/12(二)~03/13(三)
第五次職三模擬考	04/08(一)~04/09(二)
113 年統測日期	113 年 05 月 04 日~05 日

4. 112 學年度全國技藝競賽：

參賽職種	選手班級姓名	指導老師
職場英文	316 范姜睿宏	葉東鑫老師

5. 112 學年度應英科迎新活動規劃：

(1) 時間：112/09/14(四)10:00 至 12:00

(2) 活動流程：

活動時間	活動內容	活動地點
10:10~10:20	師長致詞、大合照	活動中心
10:20~10:40	學長姊分組&破冰	活動中心
10:40~12:00	闖關活動	各班教室

6. 112 學年度應英科單字競試日期定為 10/12(高二)；11/23(高一)，感謝秀玲師及宛瑜師協助出題。

7. 112 學年度應英科高二職場參訪日期定於 11/23 7:30-12:30，地點：桃園機場。

捌、人事室：

- 一、擬報考進修學位者，請切實依「本市各級學校教師在職進修學位實施要點」提出申請並經同意後始得報考，奉准進修有案教師，學期中有休學情形或變更進修方式者，應主動以書面向學校報備。
 - 二、重申教師不得在外補習、兼職或藉職務之便從事私人商業行為，依「教育人員任用條例」第 34 條規定，「專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職；未依規定兼職者，若查察屬實將依「教師法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」等相關規定議處。
 - 三、宣導本校教職員工差勤管理及線上差勤請假事項，請同仁依規定配合辦理，爰因本校請假係採線上差勤系統，請同仁請假（含公差）務必通知代理人上線同意代理並確認主管核批完成後始離校。
 - 四、依「教師請假規則」第 13 條規定略：教師請假，經學校核准後，始得離開。其課務應委託適當人員代理。同規則 15 條規定略：未辦請假而擅離職守，以曠職論；無故缺課者，亦以曠職論。
 - 五、112 學年度第 1 學期子女教育補助申請期限為 112 年 9 月 1 日至 112 年 9 月 30 日，依「全國軍公教員工待遇支給要點」規定，如獲有十二年國民基本教育學費補助者，不得申請子女教育補助(自 103 學年度第 1 學期起實施)；另為避免申請人重複請領政府各類助學金，請確實查核子女教育補助之申請人，是否有不得申請子女教育補助之情形(按：如全免或減免學雜費、已領取其他政府提供之獎【補】助……等)。
 - 六、111 學年度考核獎金預訂於 112 年 9 月 28 日前發放。
 - 七、公務員廉政倫理規範宣導
- (一) 公務員不得要求、期約或收受與其職務有利害關係者餽贈財物。但有下列情形之一，且係偶發而無影響特定權利義務之虞時，得受贈之：
- 1、屬公務禮儀。
 - 2、長官之獎勵、救助或慰問。
 - 3、受贈之財物市價在新臺幣五百元以下；或對本機關（構）內多數人為餽贈，其市價總額在新臺幣一千元以下。
 - 4、因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職及本人、配偶或直系親屬之傷病、死亡受贈之財物，其市價不超過正常社交禮俗標準。(第 4 條)
- (二) 正常社交禮俗標準：指一般人社交往來，市價不超過新臺幣三千元者。但同一年度來自同一來源受贈財物以新臺幣一萬元為限。(第 2 條)

