

教務通報

08/19(五)公告

教學組：

111 學年度第 1 學期教務會議暨備課日流程

一、日期：110 年 8 月 29 日(一)

二、流程表：

時間	內容	地點
08:10-09:00	科召會議	3F 會議室
09:10-10:10	各科科會	國文科：文學體驗教室 英文科：3 樓會議室 數學科：4 樓多媒體教室 自然科：探究與實作教室 社會科：公民專題教室 綜合科(含特教)：團諮室 體健科：體育辦公室 藝能科：美術教室 國防科：教官室 國貿科：國貿體驗教室 廣設科：3 樓設計教室 應英科：應英體驗教室 以上為預排地點，各科可因科內需求自行調整。
10:20-12:30	教務會議	1F 演講廳
12:30-13:00	午餐	

13:00-16:00	特教研習	主題：謹慎找出因應方法，普特合作諮詢實例介紹 講師：台北市北區特教資源中心 歐思賢老師 地點：4F 多媒體教室
-------------	------	---

註：不克出席的同仁，請務必完成請假手續，若有疑問請洽人事室。

※備註：教務會議提供午餐，請茹素的老師在 8/26(五)12:00 前通知教學組，謝謝！

註冊組：

1. 註冊組整理高一至高三學生基本資料及班級名條，有提前需要的導師可至教務處洽詢。
2. 8/22(一)召開 111-1 代收代辦會議 11:00，感謝與會人員協助。
3. 註冊組已尋找商製作學校外牆 111 學年度升學榜單。
4. 助學補助系統資料上傳：
 - (1) 高一及高二學生基本資料上傳。
 - (2) 高一新生所得調查資料上傳，請高一導師協助提醒新生要填寫與繳交。

試務組：

1. 開學前更新讀卡機資料。
2. 製作始業考、模擬考試卷袋監考老師標籤。
3. 預定於辦理 8/28(日)本土語言教學演示，感謝協助的老師與行政人員。

◆重補修宣達事項：

1、請重補修學生注意：

- (1) 重補修課程期間欲請假者，請修課生務必自行與各課程之授課教師聯絡，倘無老師聯絡方式，可以使用 mail 和老師聯繫，以學校信箱登入即可搜尋教師 mail。
- (2) 因修課生個人因素(如家庭旅遊、學生會活動、和補習班課程衝堂等)無法進行重補修課程者，恕不受理退選(費)。

2、請重補修授課教師留意：

- (1) 修課生請假可能會以 mail 方式聯繫，再請老師留意公務信箱信件。
- (2) 學生參照已定的課程上課時間進行選課，選課結束後非特殊狀況無法退課(費)，是請老師盡量不更動上課時間，倘必要異動上課時間時亦請充分與學生協調，以免影響學生修課權益。

- (3) 有關重補修日誌內之課堂紀錄係用以核銷鐘點費，請授課教師按節簽名，勿跨節或跨日簽名；教師簽名請以正楷簽全名，勿簽英文名或只簽姓名單字。
- (4) 有借用重補修使用之冷氣卡、教室鑰匙或冷氣遙控器者，請於課程結束後盡速歸還試務組，以利其他師生借用。

實研組：

- 1、 8/22(一)高一日文專班迎新暨日本文化體驗活動，因疫情防疫規定，延後至9/17(六)辦理。
- 2、 112 學年度高中英語聽力測驗第一次考試報名資料及照片整理。

設備組：

- 1、 教科書補領作業持續進行(9/6 前)。
- 2、 數理暨資訊科學科能力競賽準備(命題)。
- 3、 110 年度充實教學設備補助案訪視檢核前置作業，請有申請設備的領域科目教師協助提供使用設備教學的照片，感謝老師的協助。