

桃園市立壽山高級中學申請各類證明書收費標準

部別	申請種類	準備資料	收費數額	作業時間 (工作日)
壽山高中在校生	成績通知單 (段考、學期、學年)	填寫申請單	每份 10 元	隨到隨辦
	推甄成績證明書	填寫申請單	每份 10 元	3 天
	中文歷年成績單	填寫申請單	每份 20 元	3 天
	英文歷年成績單	1. 填寫申請單 2. 護照影本	每份 50 元	7 天
	學生證補發	填寫申請單	每份 50 元	7 天
	在學證明	填寫申請單	每份 20 元	7 天
	核與正本相符章	檢附原正本文件，驗畢發還	無費用	隨到隨辦
壽山高中畢業生	中文歷年成績單	1. 填寫申請單 2. 身份證正反面或戶口名簿影本	每份 20 元	3 天
	英文歷年成績單	1. 填寫申請單 2. 身份證正反面或戶口名簿影本 3. 照片 1 吋 2 張	每份 50 元	7 天
	畢(修)業證明書	1. 填寫申請單 2. 身份證正反面或戶口名簿影本，若有改過名者，需附戶籍謄本影本 3. 照片 1 吋 2 張	每份 50 元	7 天
	核與正本相符章	檢附原正本文件，驗畢發還	無費用	隨到隨辦
壽山國中畢業生	畢(修)業證明書	1. 填寫申請單 2. 身份證正反面或戶口名簿影本，若有改過名者，需附戶籍謄本影本 3. 照片 1 吋 2 張	每份 50 元	7 天

申請流程如下：

- 填寫申請單後繳交至註冊組，並完成繳費。(申請單請至教務處註冊組填寫)
註：(中)低收入戶子女：全免。
- 持繳費單收執聯至註冊組領取證明書。
- 申請每項證明書均須作業時間，如有不便，敬請見諒。