

教務處設備組公告



◎106-2 教科書於下學期補課的第一天早上發放【1/22(一)】

◎地點：**1F 文學體驗教室**

班級/當日領書時間						
班級		搬運人數	時間	班級	搬運人數	時間
高一	【101~110】	20 人	早自習 7:30-7:55	【111~116】	18 人	第一節 8:10-8:30
				【117~118】	6 人	
高二	【201~205】	18 人	第一節 8:30-8:45	【211~214】	14 人	第一節 8:45-9:00
	【206~207】	15 人		【215~218】	10 人	
	【208~210】	20 人				
高三	【301~306】	16 人	第二節 9:00-9:10	【311~316】	9 人	第二節 9:10-9:20
	【307~310】	20 人		【317~318】	4 人	

宣達事項：

1. 請**班長**於當天帶領**指定搬運人數**並在**指定時段**出現在**文學體驗教室**。
2. 發完書後請由**班長**填妥【發書回報表】，並在當天 12 點前帶領同學將餘書交回原發書點；
若有缺書狀況，亦可在現場請書商給予補足（超過 12 點請改至教務處）。
3. 回報表若無異狀，視同已正常領書，日後有缺書則需要自行購買！
4. **若發書當日班上有缺席者，萬萬不得代領**，缺席者請日後自行到教務處找設備組長。
5. 若有更動(或停課)，發書時間請依校網最新公告為主。
6. 部分上、下學期**對開的書冊**與**提早用書**都已經先發過了，請同學**務必千萬絕對不要**在段考完後把要用的書丟棄。
7. 請**學藝股長**對全班宣讀以上第 1、4、6 點，並 1 張張貼教室公布欄，1 張交給班長留存。

教務處設備組 107.1.12

