

桃園市政府教育局 函

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號14、15樓

承辦人：溫柔美

電話：03-3322101*7531

電子信箱：zoe52777@ms.tyc.edu.tw

受文者：桃園市立壽山高級中學

發文日期：中華民國105年7月29日

發文字號：桃教秘字第1050059624號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：本文附件請至本府附件下載區(<http://attach.tycg.gov.tw/>)下載，附件驗證碼：SHM367

主旨：本局辦理105年度「各級學校及幼兒園公文整合資訊系統」維護服務案教育訓練計畫，請各級學校、幼兒園踴躍派員參訓，請查照。

說明：

一、依據本局105年度「各級學校及幼兒園公文整合資訊系統」維護服務案契約書第2條辦理。

二、為本市所屬各級學校及幼兒園之主管、承辦人熟悉公文整合資訊系統操作，瞭解公文整合資訊系統基本操作功能，特辦理旨揭教育訓練。

三、本局訂於本(105)年10月5日及10月6日依業務性質分別辦理文書與檔案管理（文書人員）教育訓練、種子作業教育訓練（承辦人+主管），前述2類教育訓練請各級學校及幼兒園至少各派1員參訓，訓練場次共4場次說明如下：

（一）文書與檔案管理教育訓練（文書人員）：共2場次，分別是105年10月5及10月6日上午9時至12時（地點：本府13F公訓中心）。





(二)種子作業教育訓練(承辦人+主管)：共2場次，分別是105年10月5及10月6日下午1時30分至4時30分（地點：本府13F公訓中心）。

四、本訓練採線上報名，報名方式：請參訓人員於各場次開課前2日完成上網報名(報名網址：桃園市教師專業發展研習系：<http://passport.tyc.edu.tw/index.php>)。

五、學習時數：參加人員核予公務人員終身學習時數3小時。

六、本訓練講義請於8月1日起至桃園市教師專業發展研習系統(<http://passport.tyc.edu.tw/index.ph>)下載或於隨文附件自行列印帶至訓練地點，現場不再提供講義。

七、檢附「教育訓練計畫」、「文書與檔案管理教育訓練講義」、「種子作業教育訓練講義」各1份。

正本：本市各市立國中小〈不含秀才分校〉、本市各市立高中、本市各市立幼兒園
副本：長科資訊股份有限公司

2016-07-29
15:22:44
電子公文
交換章