



## 教務處設備組公告

◎108-1 教科書於暑期輔導第一天發放【7/15（一）】

◎地點：**1F 展覽室（OK 超商對面）**

班級/當日領書時間						
班級		搬運人數	時間	班級	搬運人數	時間
高二	【201~206】	全班	第二節 9:10-9:30	【211~214】	全班	第二節 9:35-9:50
	【207~208】	全班		【215~218】	全班	
	【209~210】	全班				
高三	【301~306】	25 人	第一節 8:30-8:50	【311~316】	20 人	第一節 8:50-9:10
	【307~310】	20 人		【317~318】	10 人	

宣達事項：

1. 請**班長**於當天帶領指定全班人員並在指定時段出現在 **1F 展覽室**。
2. 發完書後請由班長填妥【**發書回報表**】，並在當天 12 點前帶領同學將餘書交回原發書地點；若有缺書狀況，亦可在現場請書商給予補足（超過 12 點請改至教務處設備組）。
3. 回報表若無異狀，視同已正常領書，日後有缺書則需要自行購買！
4. **若發書當日班上有缺席者，萬萬不得代領，缺席者請日後自行到教務處找設備組長。**
5. 若有更動(或停課)，發書時間請依校網最新公告為主。
6. 有許多科目是上、下學期對開一次領取，若這學期未用到該科目，也請同學檢查課本備套有無缺漏。



教務處設備組 108.7.12