



監辦採購的四十個實務案例-

機關主計、會計、政風、監辦人員專班

監辦人員擔任監視機關辦理開標、比價、議價、決標及驗收等作業是否符合採購法規定與程序之責，為協助機關與學校之**主計、會計、政風、監辦人員**熟悉監辦之職責，釐清執行疑義，掌握監辦要領，爰開辦本專班。

目標效益

本專班彙整四十個真實採購案例，提醒主會計人員與監辦人員辦理監辦過程應注意事項與可能遇到狀況，提供實務處置與解決方法，適合各機關與學校之主會計人員、政風人員、稽核人員參訓，有助於機關學校落實內部審核與確保權益，歡迎踴躍派訓。

<p>民國 107 年 09 月 27 日(四) 09:00-12:00 13:00-16:00</p>	<p>一、 監辦作業之最新修法 二、 採購立案之監辦 Q&A</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Q01: 監辦範圍及監辦執行重點? ● Q02: 採購類型歸類錯誤之影響? ● Q03: 如何分辨分批辦理? ● Q04: 如何分辨分別辦理? ● Q05: 如何分辨資格限制? ● Q06: 如何分辨規格限制? <p>三、 開標、比價、議價之監辦 Q&A</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Q07: 投標廠商未附應繳文件? ● Q08: 廢標後重行招標的處置? ● Q09: 重大異常關聯、圍標之監辦處置? ● Q10: 洩漏底價之預防? 監辦如何協助? ● Q11: 底價訂定之缺失? ● Q12: 調整底價之缺失? ● Q13: 評選中廠商更改文件之處理重點? ● Q14: 審標內容可以公開? ● Q15: 如何認定偽造變造文件? <p>四、 決標之監辦 Q&A</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Q16: 比價減價程序之監辦要領? ● Q17: 機關認定標價偏低之監辦重點? ● Q18: 廠商標價錯誤可以更正? ● Q19: 二家以上廠商標價相同之監辦重點? ● Q20: 高於底價標價相同之監辦重點? ● Q21: 低於底價標價相同之監辦重點? ● Q22: 願以底價承作之監辦重點? ● Q23: 機關底價訂定錯誤如何處置? 	<p>五、 履約之監辦 Q&A</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Q24: 辦理契約變更之監辦要領? ● Q25: 分段驗收? 分期估驗? 監辦要領? ● Q26: 價金調整、加減帳之監辦重點? ● Q27: 契約價金之給付與調整之監辦重點? ● Q28: 因履約標的項目數量有增減時之監辦? ● Q29: 機關要求廠商變更履約標的數量之監辦? <p>六、 驗收之監辦 Q&A</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Q30: 履約管理單位之履約成果確認職責? ● Q31: 主驗人員之驗收職責? ● Q32: 會驗、協驗、監驗人員之角色扮演? ● Q33: 廠商未依契約履約，若涉及規格品質之監辦要領? ● Q34: 廠商未依契約履約，若涉及履約期限之監辦要領? ● Q35: 驗收不符契約規定如何合法收受? ● Q36: 減價金額之認定? ● Q37: 終止契約與逾期違約金之監辦要領? ● Q38: 工程採購查驗驗收之監辦應注意事項? <p>七、 監辦心法-給自己人的叮嚀</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Q39: 監辦人員的健全心態? ● Q40: 實地、書面、不派員監辦之抉擇? ● Q41: 開比議決驗以外可否監辦? ● Q42: 程序、實質的難分難捨? ● Q43: 監辦程序中應如何保護自己?
<p>講師資歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 行政院公共工程委員會中央採購稽核小組兼任稽查員 ● 經濟部採購稽核小組稽查員、新北市政府採購稽核小組稽核委員、擔任採購監辦人員近廿年經驗 	
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向步行 3-5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看確認 	
<p>專業認證</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數 	

監辦採購的四十個實務案例 (Y20180927A)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

通訊地址：

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

登錄積分 ☐ 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人 姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選：☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

早鳥價 民國 107 年 09/20 前報名與繳費 ☐ 個人 3700 元/人 ☐ 2-3 人團體報名 3500 元/每人 ☐ 4 人以上團報 3300 元/每人

課程定價 民國 107 年 09/21 起報名與繳費 ☐ 4200 元/人 ***請勿扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20180927A】**

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費
方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名 中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

報名
須知

【報名須知】已閱讀並同意後報名：
1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓
地點

☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘
☆地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看確認
☆請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐



政府財務之 審計查核事項、稽察違失改善

政府審計範圍為中央至地方政府所屬全國各機關、基金及公有營(事)業、政府投資民營事業及受公款委託補助之團體、私人等。審計內容包括:監督預算執行、審核財務收支、審定決算、考核財務效能、稽察財務上之違失、核定財務責任等。

目標效益

本專班參與對象為:中央各機關、公私立學校、國營企業的秘書室、會計室、事務管理及財產管理人員。培訓內容包含:書面審計、就地審計、隨時稽察、委託審計、接獲審計機關審核通知、審計結果處理、具體改善措施、違失缺失改善、審核通知聲復、...等,積極加強內部審核作業與提升財務(物)效能,歡迎踴躍參訓。

參訓對象

- 公務機關、公私立學校、國營企業的秘書室、會計室、事務管理及財產管理人員
- 財務審計的範圍:中央至地方政府所屬全國各機關、基金及公有營(事)業、公私合營之事業及受公款補助之團體、私人等。

日期	課程特色
民國 107 年 10 月 05 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、 政府審計特質及審計法修正重點 二、 審計機關查核對象、執行方式、審計查核重點 三、 財務(物)管理之重要法規、會計處理原則 四、 審計機關審核發現之財務支出缺失與錯誤態樣 五、 審計機關審核發現之收入貪瀆案例解析 六、 審核結果及審計程序、聲復事項處理 七、 財務(物)違失之責任與查處 八、 財務違失缺失之預防與改善 九、 審計機關查核實務問答
上課地點	● 暫訂-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號出口,往銘傳國小與基隆路步行3-5分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整,【課程當週公告於官網】,敬請體諒與自行上官網查看研訓地點 ● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件,務必回覆我們,並列印「上課證」為您出席之依據
講師資歷	● 審計部暨所屬審計處室服務數十年經驗 ● 曾經擔任:審計員、審計科(課)長、副廳(處)長、審計官、審計室主任
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部中小企業處」相關規定全程參與登錄:公務人員、景觀師、中小企業學習護照積分時數

政府財務之審計查核事項、稽察違失改善 報名表

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() 傳真：() 通訊地址：

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	點心
						葷 素
						葷 素
						葷 素

登錄積分 ☐ 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與，需要證書，上方填寫身分證字號 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

聯絡人 姓名： 電話： 手機： E-mail：

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

* 若您使用同行團體優惠價報名者，請務必勾選： ☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

* 右二要件均符合者，可使用同行優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

☐ 我要報名參加 (Y20181005A)

於民國 107 年 09/28 前報名與繳費 ☐ 個人 3700 元/人 ☐ 2-3 人團體 3500 元/每人 ☐ 4 人以上同行團報 3300 元/每人

於民國 107 年 09/29 起報名與繳費 ☐ 4100 元/人 (定價)

繳費
方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名 中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

報名
須知

【報名須知】已閱讀並同意後報名：

- 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
 - 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 - 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。
 - 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二个工作日、至開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 - 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓
地點

- 暫訂-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路步行 3-5 分鐘
- 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，**【課程當週公告於官網】**，敬請體諒與自行上官網查看研訓地點
- 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處

◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

請您繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 mail: CLPTC@CLPTC.COM，敬請來電 02-23628111 聯繫確認報名成功



【台中班】支出憑證、經費核銷、現金出納、財產管理之實務與缺失

由於財務、財物之作業繁雜，加以人員異動，核銷方式及認定不一，經常造成業務處理困擾與弊端叢生，屢遭監察院、審計單位糾正。

為協助執行預算人員、經管財物人員正確辦理支出憑證、經費核銷、現金出納、財產管理作業，加強內部控制作業，爰開辦本專班。

目標效益

本台中專班解析：支出憑證處理要領、經費核銷之單據、如何結報、經費執行爭議、經費報支錯誤、審核應注意事項、出納常見缺失、財產管理常見缺失…等實務作業，邀請審計部門講師提供審計部門觀點，適合行政單位、總務單位、主計、會計、出納、財產管理人員報名參加。

<p>民國 107 年 09 月 28 日(五) 09:10-12:10 13:00-16:00</p>	<p>一、支出憑證處理要點與缺失 二、憑證處理責任與風險管理 三、經費申請、核銷作業解析 四、支出憑證種類及結報應注意事項 五、憑證審核應注意事項 六、憑證審核常見缺失及案例 七、現金出納保管應注意事項 八、現金出納常見缺失及案例 九、財產保管使用應注意事項 十、財產管理常見缺失及案例</p>
<p>上課地點</p>	<p>● 暫訂-中華電信學院臺中所/台中市南屯區黎明路二段 658 號(近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘 160 號公車 4 站可抵達) ● 地點-可能依報名人數於台中市區調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據</p>
<p>專業認證</p>	<p>● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數</p>

【台中班】支出憑證、經費核銷、現金出納、財產管理之實務與缺失 【Y20180928A】

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

通訊地址： _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

報名者 課前提問:歡迎提供您的問題，我們會於課前轉交給老師，課堂中回答。

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人 姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選： ☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！ 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【早鳥優惠】 民國 107 年 09/19 前報名與繳費 ☐ 個人 3600 元/每人 ☐ 2-3 人團報 3400 元/每人 ☐ 4 人以上團報 3200 元/每人

課程定價 民國 107 年 09/20 起報名與繳費 ☐ 4200 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20180928A】**

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式 **ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7，戶名：中華國土人才培訓股份有限公司，統編 2822-1671
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名須知 **【報名須知】已閱讀並同意後報名**
1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點
● 暫訂-中華電信學院臺中所/台中市南屯區黎明路二段 658 號(近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘 160 號公車 4 站可抵達)
● 地點-可能依報名人數於台中市區合宜調整，**【課程當週公告於官網】**，敬請體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐



2018 企業會計準則 (EAS) 之會計處理和財務報表編製實務專班

本專班針對「企業會計準則」(ENTERPRISE ACCOUNTING STANDARD 簡稱 EAS) 之預算、會計科 (項) 目、編製與財務報表…等會計處理疑義，六小時完整詳盡地解析與解答。

目標效益

參與本專班，將能有效協助財務部門、財會人員、主計會計人員正確執行 EAS，解決財務報表編製疑義。同時，針對最新「存貨、收入、金融工具、固定資產」詳細解說，協助相關業務人員有效解決法令、管理、帳務之問題，實為一門實務應用兼具的課程，推薦單位安排人員受訓。

<p>民國 107 年 10 月 12 日(五) 09:00-12:00 13:00-16:00</p>	<p>一、導入 EAS 之作業重點</p> <p>二、企業會計準則(EAS)與公認會計準則(GAAP)之會計項目、報表文字、格式差異</p> <p>三、導入 EAS 可能面臨之問題與如何處置</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 會計準則應注意事項與實務問題處理 ● 存貨 ● 收入 ● 金融工具 ● 固定資產 <p>四、接軌適用企業會計準則公報(EAS)之應注意事項</p> <p>五、民國 107 年度營所稅之新頒法令、申報查核注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 民國 107 年度修正所得稅法解析 ● 民國 107 年度修正所得基本稅額條例實行細則解析 ● 民國 107 年度修正營利事業所得稅查核準則解析
<p>講師資歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 本中心特聘資深會計師
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘 ● 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。 ● 【官網於當週公告上課地點】，請您列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據
<p>專業認證</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、經濟部學習護照等積分時數

2018 企業會計準則 (EAS) 之會計處理和財務報表編製實務專班 (Y20181012B)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

通訊地址：

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人 姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

*右二要件均符合者，可使用同行優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

*若您使用同行團體優惠價報名者，請務必勾選：☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

早鳥優惠價 民國 107 年 10/05 前報名與繳費 ☐ 個人 3600 元/人 ☐ 2-3 人團體 3400 元/每人 ☐ 4 人以上團報 3200 元/每人

課程定價 民國 107 年 10/06 起報名與繳費 ☐ 4200 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20181012B】

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費
方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費完成後，將**本報名表**與**繳費單據**一同傳真 02-23620111，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金、支票及課後繳費，請您見諒*

報名
須知

【報名須知】已閱讀並同意後報名：

1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二个工作日、至開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓
地點

- 台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向步行 3-5 分鐘
- 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，**【課程當週公告於官網】**，敬請體諒與自行上網查看確認

繳費單據黏貼處

請您繳費完成後，將**本報名表**與**繳費單據**一同傳真 02-2362-0111，並請您來電 02-2362-8111 聯繫以確認報名成功

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM ◆請您傳真後，五至十分鐘內電聯：02-2362-8111 分機 23 劉小姐