

教學組：

一、本學期全校性研習海報已分發至各導師及專任辦公室，排定之同仁監考將委請試務組排開，額外報名的同仁將另案處理。

**111學年度第1學期
全校性研習**

JOIN US

● **主題：學習歷程、探究實作
與升學制度間的關聯性**

111/10/13(四) 10:00-12:00
講師：麗山高中/教務主任 張良肇主任
邀請對象：
課諮師、行政同仁、專任教師及對此議題
有興趣之全校教職員

QR Code

PS：「教師監考將協助避開」

● **主題：大學端看新課綱學生綜合表現**

112/1/16(一) 10:00-12:00
講師：中正大學/生物醫學系
余俊穎教授
邀請對象：
導師及對此議題有興趣之全校教職員

QR Code

PS：「教師監考將協助避開」

壽山高中 教學組#211

二、111學年度優質化計畫書已發放至各子計畫負責人，將於10/7(五)召開第一次優質化自主管理會議。

三、高三升學會議後，調查高三學生學測複習需求，請高三同學上網填寫表單，屆時將邀請教師協助學生做學測衝刺複習。

註冊組：

- 一、請高二及高三導師提醒同學，於收到註冊單時，若有任何問題請於 **10/7(五) 12:00 前**繳交相關證明文件至註冊組進行改單。
- 二、高一新生因財稅調查於 9/30(五)才會公布，預計於第一次定期考前發放。未完成文件繳交學生已於 9/24(六)發送 mail 通知家長，以下惟截至 9/29(四)尚未繳交名單，請導師協助了解，謝謝！**※學生有要提早領取註冊單需求，請至註冊組申請※**

1、免學費申請表(6240 元)，未繳交申請表名單：

班級	106	107	108	114	116	117		
座號	38	5 24 27	24	30	29	1 25	5 19	24 25

2、註冊費及課輔費減免申請表尚未繳交名單如下：

班級	103	107	108	117		118
座號	30	26	5	3 11 12	16 22 29	21

- 三、高一新生學生卡桃園市教育局預計 10 月下旬發放，目前國中桃樂卡可使用至 10 月底。
- 四、111-1 學產基金獎助學金，已協助符合資格學生完成申請。
- 五、111 年度桃園市特殊傑出人才獎勵金獲獎學生為陳玕慈、高辰，獎勵金將於近期逕撥至申請人指定帳戶，請導師轉知學生，謝謝！
- 六、高三「繁星推薦」及「申請入學」簡章團購已於 9/29(四)完成，感謝高三導師的協助。註冊組在得光主任指示下，以學校業務費購買簡章，提供高三導師每班一本簡章參考。
- 七、國立臺灣大學 112 學年度學士班「特殊人才甄選入學招生」及「希望入學招生」入學申請：
- 1、招生資訊於 111 年 9 月 30 日(五)上午 9 時公告，網址：<http://www.admissions.ntu.edu.tw>
 - 2、報名日期：111 年 11 月 11 日(五)9 時起至 111 年 11 月 21 日(一)下午 5 時止。
校內報名截止時間為：111 年 10 月 31 日(一)下午 5 時止。請欲申請同學於期限內將申請表件繳至教務處註冊組。
- 3、每校最多推薦 2 名，若超過申請人數，註冊組將召開會議討論。
- 八、學習歷程檔案「勾選」：考量部分同學未於第一次勾選期限內完成，註冊組再次開放系統【**期間：10/6(四)至 10/10(一)**】，請同學把握時間於期限完成，以免影響自身群益。

試務組：

- 一、已公告考程表及考試範圍。
- 二、10/3(一)發放定期考注意事項(給班級)、班級座位表(給導師)。
- 三、10/3(一)發監考表、監考注意事項(寄教師信箱)。
- 四、整理定期考試卷，命題老師自行油印者請於 10/5(三)16:00 前送回試務組。
- 五、聯繫模擬考廠商(普、職)修改學生報考種類。
- 六、持續收取高二、高三各項試卷費用。

七、在校園因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(COVID-19) 疫情調整防疫措施(高級中等以下學校)QA 中，第 27 點(111 年 9 月 13 日更新)中說明「防疫假」就像既有的學生事、病假一樣，請依校內請假程序辦理，根據壽山高中學生重大考試缺考處理原則，學生於定期考期間，因公、喪、事、病假、嚴重疾病或重大事故不能參加全部或部分科目之考試，得申請補考。未能參加補考，該科視同缺考，以零分計算(申請補考請依公告之辦法辦理)。

八、因應學生確診或同住家人確診，居隔(含自主防疫)影響定期考有 3 種情形說明，以第一次定期考為例 10/19(三)最後補考日。

考前	段考	段考	段考						
第 7 天	第 6 天	第 5 天	第 4 天	第 3 天	第 2 天	第 1 天	第 1 天	第 2 天	第 3 天
10/5 (三)	10/6 (四)	10/7 (五)	10/8 (六)	10/9 (日)	10/10 (一)	10/11 (二)	10/12 (三)	10/13 (四)	10/14 (五)
快篩陽 名單:	快篩陽 名單: 考前: 考後:	快篩陽 名單:	快篩陽 名單: 考前:						
10/13 (四) 解隔 補考	10/14 (五) 解隔 補考	10/17 (一) 解隔 補考	10/17 (一) 解隔 補考	10/17 (一) 解隔 補考	10/18 (二) 解隔 補考	10/19 (三) 解隔 補考	部分 彈性	部分 彈性	

※ 補考：當學生(或家人)確診發生在定期考前第(1~7)天時，學生到校皆先到教務處補考(不可入班，待補完應考考科才可入班)。

※ 彈性評量：當學生(或家人)確診發生在第 1 天定期考前(當天早上)。

※ 部分彈性評量：當學生考完第 1、2 天考試及第 3 天 10/14(五)考前(當天早上)學生(或家人)確診，則未完成之科目採彈性評量。

實研組：

一、10/3(一)中午 12:00-13:00 於 2 樓中型會議室，召開非學校型態個人實驗教育會議。

二、10/6(四)10:00-11:00 於 2 樓中型會議室舉辦壽山高中學校國際化教師專業發展社群第二次研習，邀請本校王信雲教師擔任講師，講題為「壽山高中試辦學校國際化成果分享」。

設備組：

一、關於跨班選修課程冷氣卡使用：

1、教務處責司處理之跨班課程，會由設備組依排課結果向總務處索取冷氣卡。因為跨班選修課程難以在開學時立即收齊費用，故卡內已儲值 200 元供學生先行使用，超過 200 元額度後就必須自行籌措費用後去總務處加值。

2、承上，如非跨班選修課程，請原班同學至總務處，依照排課教室所需冷氣卡種類(目前本校冷氣卡種類有白卡、綠卡及感應卡，可到設備組詢問)，購買冷氣卡並儲值後使用，謝謝。

二、111 學年度第二學期用書如需提早使用，請同仁親洽設備組繳交評選表才能下訂，廠商需要至少一個月的時間備貨。選書評選表下載處：教務處>設備組>設備組常用表單：111-2 教科書評選表。