

備查文號：

中華民國111年8月9日桃教高字第1110073034號函 備查

高級中等學校課程計畫 桃園市立壽山高級中等學校 學校代碼：034314

技術型課程計畫

本校108年12月2日108學年度第1次課程發展委員會會議通過

(109學年度入學學生適用)

中華民國111年12月13日

學校基本資料表

學校校名	桃園市立壽山高級中等學校			
普通型高中	普通科；體育班			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:國際貿易科 2. 外語群:應用外語科(英文組)；應用英語科 3. 設計群:廣告設計科；		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
		其他		
聯絡人	處 室	教務處	電 話	03-3501778*211
	職 稱	教學組長	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

行動電話…等資料，請至課程計畫平臺之「填報人員設定」填寫(校代碼之帳號)

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通科	10	360	10	382	10	94	30	836
		體育班	2	41	2	42	2	28	6	111
技術型高中	商業與管理群	國際貿易科	2	75	2	73	2	79	6	227
	外語群	應用外語科(英文組)	0	0	2	75	2	72	4	147
		應用英語科	2	72	0	0	0	0	2	72
	設計群	廣告設計科	2	79	2	69	2	77	6	225

二、核定科班一覽表

表 2-2 109學年度核定科班一覽表

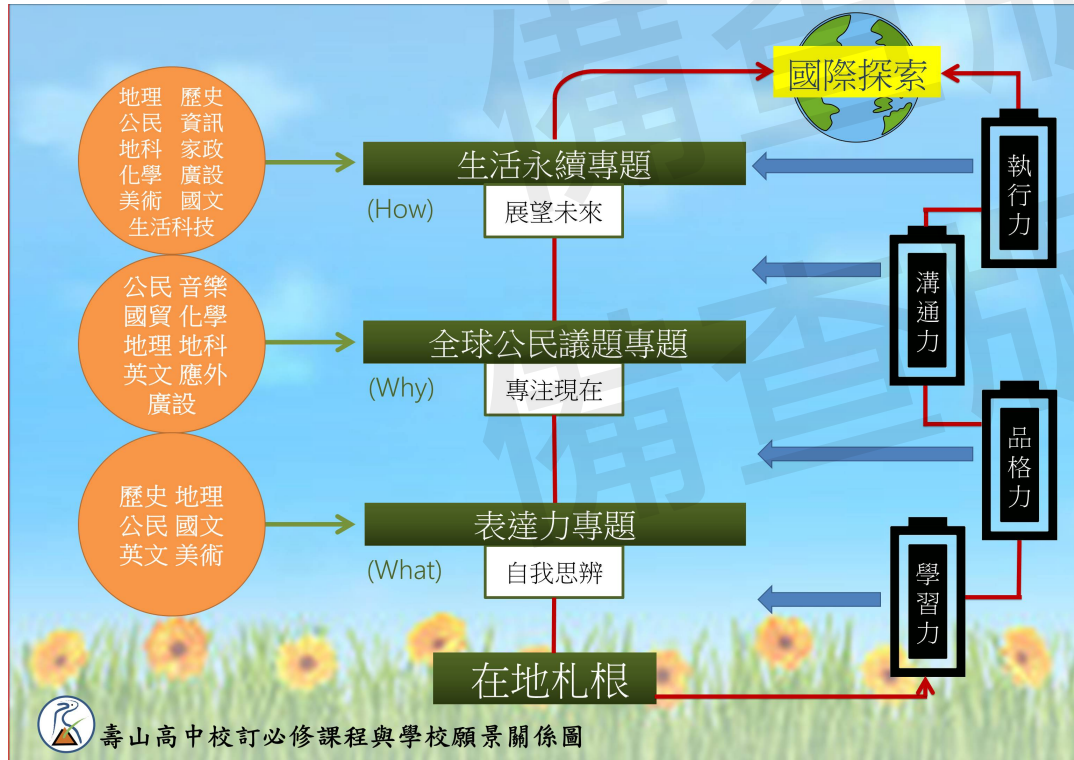
類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通科	10	35
		體育班	2	30
技術型高中	商業與管理群	國際貿易科	2	35
	外語群	應用英語科	2	35
	設計群	廣告設計科	2	35

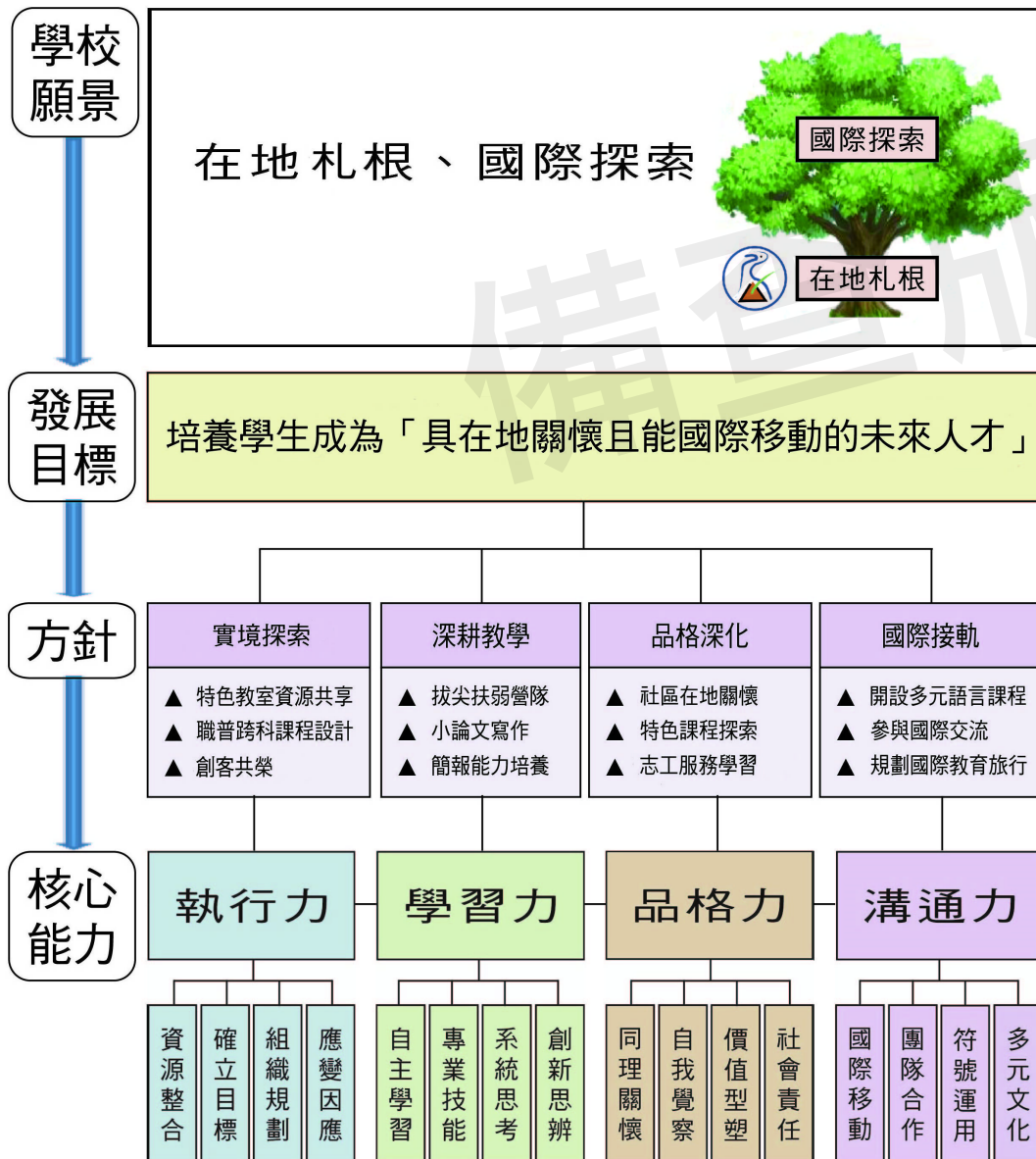
參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

壽山高中於民國98年由國中改制為高中，秉持著「誠樸力行」之校訓，以培育「三好壽山人」（人要做好、書要讀好、身要練好）作為學校初步願景，以「教師教學」、「學生學習」、「教師專業發展」、「課程發展」及「學校特色」為主軸，提出「做人有品德計畫」、「學習有品質計畫」、「生活有品味計畫」，力圖在服務學習、英語學習力、產學技藝力、國際教育、文藝讀創及美學鑑賞力方面，深化學生素養。

本校檢視多年發展歷程及新世紀人才所需具備的核心素養能力，試行新課綱期程，滾動式修正學校願景與學校特色，聚焦於「新課綱課程」、「關懷鄉土」、「接軌世界」三大重點特色，故將本校學校願景定位為「在地扎根，國際探索」，期待培養學生成為「具在地關懷且能國際移動的未來人才」。





二、學生圖像

前言

為推展「在地扎根，國際探索」之學校願景，本校制定四大方針：「實境探索」、「深耕教學」、「品格深化」、「國際接軌」，四軌並進，發展學校特色及培養具同理關懷與國際宏觀的學生。

學生願景的四大方針內容：

- (一) 實境探索：校本特色課程、職科亮點課程、創造課程。
- (二) 深耕教學：教師專業、教學精進、引導適性。
- (三) 品格深化：在地關懷、自我價值、社會責任。
- (四) 國際接軌：語言課程、國際交流、國際教育旅行。

隨著學校願景的訂定，本校「學生圖像」也在相關知能研習和多次的校內工作坊中被凝聚出來，我們認為「具在地關懷且能國際移動的未來人才」應具備「品格力」、「學習力」、「溝通力」與「執行力」四項能力，其項下能力指標成為建構學生圖像的核心基礎，亦是栽培壽山學子的目標。

溝通力

1-1國際移動

- 1-1-1培養在國際競爭與交流中所需的知能
- 1-1-2培養適應環境能力與跨文化認知的理解力
- 1-1-3能主動關心全球重要議題
- 1-1-4培養解讀國際局勢能力，與關懷週遭時事脈動

1-2團隊合作

- 1-2-1參與團體活動，體察人我互動的因素及增進方法
- 1-2-2認識全球競爭與合作的現象並體認其重要性
- 1-2-3具備與他人相互溝通及協作能力

1-3符號運用

1-3-1運用各類符號表達的能力，分享經驗，溝通見解。

1-3-2能語意清晰，具體明確的正確傳達訊息

1-3-3能以同理心與他人溝通並運用符號解決問題

1-4多元文化

1-4-1了解多元文化差異(尊重與欣賞世界不同文化的價值)

1-4-2具備跨文化反思的能力並能有效對話

1-4-3能關心全球重要文化議題之發展

執行力

2-1資源整合

2-1-1能運用各種工具搜尋相關資料

2-1-2能分辨、整理獲取後的有效資源數據

2-1-3針對面臨的問題進行現況分析與改進

2-1-4能有效的統合現況內外部資源作運用

2-2建立目標

2-2-1能先進行關於執行目標的調查與研究

2-2-2擬定階段性的完成目標

2-2-3能依設定的時程準時完成目標

2-3組織規劃

2-3-1能評估自我與他人在階段性任務與最終結果的成效

2-3-2能建立規章制度

2-3-3 能建立信息反饋方式或系統，進行滾動式修正

2-4應變因應

2-4-1能針對原有方案或計畫缺失，提出更好的替代性方案

2-4-2能不受限地思考，跳脫既有框架發揮創意與成效

學習力

3-1自主學習

3-1-1能確定行為目標、規劃學習內容、擬訂策略和控制學習進度

3-1-2思考與選擇適合自己的學習方法和技巧

3-1-3能自我監控與調整學習的過程

3-1-4能自我反思、評價每個階段的學習效果

3-2專業技能

3-2-1利用已知的知識素養工具，有效解決問題

3-2-2有能力分析自己面對問題的優劣勢

3-2-3能運用資料進行各項推理，懂得依循線索，解決問題

3-3系統思考

3-3-1能先界定問題，再釐清問題的脈絡

3-3-2能運用圖像化整理、分析元素間的因果關係，並找出最終解決的方法

3-4創新思考

3-4-1針對問題收集資料，從不同角度分析問題

3-4-2運用批判思考敏銳觀察自己的想法及偏見，做合理的判斷或推論

3-4-3依據工作目標，分析不同的方案，擬定創新創意的問題解決方法

3-4-4能進行跨領域之學習與對話

品格力

4-1同理關懷

4-1-1能傾聽與接納每個人的獨特性及個別差異，接受不同文化的差異性

4-1-2能尊重、同理及主動關懷他人的能力

4-1-3能愛護生活環境

4-2自我覺察

4-2-1擁有內省與覺察的能力

4-2-2具備是非判斷的能力

4-2-3具備行為負責能力

4-2-4 能愛惜自我與尊重生命

4-3價值型塑

4-3-1認同民主國家等價值觀，自重自愛、尊重他人

4-3-2能肯定教育及社會支持的價值，願意建立正向而良好的互動關係

4-3-3學會利用正確的價值觀參與討論、評估

4-4社會責任

4-4-1能積極主動關懷社會、自然、環境、公益等議題

4-4-2能公正客觀的維護社會整體利益的行為

4-4-3願意體認他人的感覺與態度，尊重自主權與隱私權



肆、課程發展組織要點

桃園市立壽山高級中等學校課程發展委員會設置要點

101年01月16日校務會議通過

104年01月27日校務會議修訂

105年06月30日校務會議修訂

107年06月29日校務會議修訂

107年11月14日校務會議修訂

108年01月18日校務會議修訂

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、桃園市立壽山高級中等學校課程發展委員會(以下簡稱本會)設置委員33人，由學校行政人員代表、領域及學科教師代表、家長及社區代表、特殊教育教師代表、教師組織代表、專家學者代表、產業代表及學生代表組成之。

三、本會委員均為無給職，其組成方式如下：

(一)學校行政人員代表16人：校長、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任、實習處主任、秘書、教學組長、設備組長、科主任3人、年級導師3人。校長為主任委員，教務主任為執行秘書。

(二)領域教師代表9人：語文領域2人(國文、英文各1人)、數學領域1人、自然領域1人、社會領域1人、藝術及生活領域1人、健康與體育領域1人、國防通識領域1人、輔導領域1人。由各領域教師選(推)舉之。

(三)特殊教育教師代表1人：資源班教師。

(四)教師組織代表1人：由本校教師會會長擔任。

(五)家長及社區代表(或特殊生家長)2人：由家長會或社區人士選(推)舉之。

(六)專家學者代表1人：由主任委員遴聘之。

(七)產業代表1人：由主任委員遴聘之。

(八)學生代表2人：由本校學生會推選2人。

四、各類代表選(推)舉時，得分別選(推)舉候補委員若干人。

五、本會委員任期一年，自每年8月1日起至翌年7月31日止，連選得連任。候補委員之任期均至原任期屆滿之日止。

六、本會之執掌如下：

(一)充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃學校總體課程計畫。

(二)審查各學習領域(學科)課程計畫，內容包括：「學年／學期學習目標、單元活動主題、核心能力、時數、評量方法」等項目，且應融入有關生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、環保教育、永續發展、多元文化及消費者保護教育等議題。

(三)統整各學習領域課程計畫，發展學校總體課程計畫。

(四)應依據每學年課綱填報時程，召開會議，確認下學年入學新生課程綱要學校總體課程計畫。

(五)擬定「選用教科用書辦法」，送校務會議決議。

(六)審查自編教科用書。

(七)決定各學習領域課程節數及彈性課程節學習節數。

(八)決定應開設之選修課程。

(九)審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。

(十)規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。

(十一)負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。

(十二)其他有關課程發展事宜。

七、本會每年定期舉行四次，以三月、六月、九月、十二月各召開一次為原則。唯必要時得召開臨時會議。每年六月召開會議必須擬定該學年學校總體課程計畫方案。

八、本會由主任委員召集並擔任主席，主任委員缺席時，得由執行秘書代理之。然如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。

九、本會開會時，須有應出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議。須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。

十、本要點經校務會議通過後施行。

課程發展委員會組織



主任委員：校長

執行秘書：教務主任

學校行政人員代表 16 人

領域教師代表 9 人

特殊教育教師代表 1 人

教師組織代表 1 人

社區及家長代表 2 人

專家學者代表 1 人

產業代表 1 人

學生代表 2 人

課程發展委員會組織

課程發展委員會組織成員一覽表

組織成員	人數	職稱姓名
學校行政人員代表	15	校長 徐宗盛、教務主任 巫貞萱、學務主任 曾國棟主任、總務主任 永同裕、輔導主任 蘇盈儀、圖書館主任 王曾信、實習處主任 蔣宇立、教學組長 湯純瑄、設備組長 方珮馨、應英科主任 葉東鑫、國貿科主任 祝素梅、廣設科主任 楊惠綾、一年級級導 郭俊佑、二年級級導 傅何凱、三年級級導翁靖穎
教師代表(領域)	9	語文領域2人(國文、英文各1人)、數學領域1人、自然領域1人、社會領域1人、藝術及生活領域1人、健康與體育領域1人、國防通識領域1人、輔導領域1人。 註:語文領域(國文科宋修榕、英文科王信雲)、數學領域李雅奇、自然領域盧雅伊、社會領域陳琬晴、藝術及生活領域吳敬章、健康與體育領域黃正偉、國防通識領域黃秉斌、輔導領域廖瑞君
特殊教育教師代表	1	特教組彭惠鈴組長
教師組織代表	1	洪昌明
社區及家長代表	2	家長會長李秀發、家長代表
專家學者代表	1	李麗花校長
產業代表	1	陳專義理事長
學生代表	2	學生會會長 王詩雅(215)、學生會副會長 李姿嫻(201)

桃園市立壽山高級中等學校課程發展會議簽到表

108 學年度第 1 次課程發展會議 簽到表

時間：108 年 12 月 2 日(一) 中午 12:10

地點：三樓會議室

出 席	簽 到	出 席	簽 到
1 校長徐宗盛	徐宗盛	17 社會科召陳琬晴	陳琬晴
2 教務主任巫貞萱	巫貞萱	18 自然科召盧熾伊	盧熾伊
3 學務主任曾國棟		19 健體科召黃正偉	黃正偉
4 總務主任永同裕		20 藝能科召吳敏章	吳敏章
5 輔導主任蘇盈儀		21 國防科召黃秉紘	黃秉紘
6 圖書館主任王曾信	王曾信	22 綜合科召廖珮君	廖珮君
7 實習處主任蔣宇立	蔣宇立	23 特教科召周曉京	周曉京
8 秘書 呂雅惠	呂雅惠	24 一年級級導郭俊佑	郭俊佑
9 教學組長湯純瑄	湯純瑄	25 二年級級導傅何凱	傅何凱
10 設備組長方珮馨	方珮馨	26 三年級級導翁靖穎	翁靖穎
11 國貿科主任祝素梅	祝素梅	27 教師會會長洪昌民	洪昌民
12 廣設科主任楊蕙綾	楊蕙綾	28 家長會長李秀發	李秀發
13 應外科主任葉東鑫	葉東鑫	29 家長代表	
14 國文科召宋修榕	宋修榕	30 專家學者李麗花	
15 英文科召王信雲	王信雲	31 產業代表陳專義	
16 數學科召李雅苓	李雅苓	32 公民科教師陳弘庭	陳弘庭



桃園市立壽山高級中等學校課程發展委員會會議紀錄表

	出 席	簽 到
33	215 班王詩雅同學	王詩雅
34	201 班李姿嫻同學	李姿嫻

備查版

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				溝通力	執行力	學習力	品格力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 一、掌握學習國語文的基本方法，建立發展國語文能力應具備的知識。 二、透過聆聽、閱讀掌握各類文本表述的要素，並運用於口語表達與寫作，使學生能發展思考和見解，注重理性和感性的溝通。 三、理解古今多元文化，進行議題探究與思辨，以形成面對生活、社會、職場的反省力與創造力。 四、認識國語文在智慧傳遞、文化創新上的價值，借助於當代科技，啟發學習動能，善用以國語文開拓眼界、關懷並改善世界的力量。	1. 引導學生學會提取文本訊息、推論訊息、詮釋與比較，完成閱讀理解之不同層次能力。 2. 引導學生學會運用準確的辭彙進行表達陳述，達到發展與人溝通互動的目的。 3. 引導學生能從生活情境及其他類科學學習過程中，使用正確之應用文體。 4. 引導學生透過文本探討，啟發學生良善的品格與正向的處事價值觀；進一步提升自主學習的能力。 5. 結合時事議題導讀與討論，引導學生了解、尊重並欣賞不同之文化與國際視野。	●	●	●	○
	英語文	【總綱之教學目標】 一、增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通互動與獲取新知之能力。 二、增進有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 三、提升學習自信與興趣並培養積極學習之態度。 四、培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。 五、培養邏輯思考與創新之能力。	1. 引導學生透過學校多元學習活動，以提升學生主動學習的動機與興趣。 2. 引導學生能利用網路資源，主動瞭解文本內容，以培養學生自學能力。 3. 引導學生採取互動式教學與分組教學，發展個人在生活與職場上溝通協調之能力，強化學生實務運用的英語能力。 4. 引導學生結合國際議題導讀與討論，引導學生了解、尊重並欣賞不同文化與國際視野。 5. 引導學生連結自身專業學習經驗，運用辭彙與句型，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。	○	●	●	○
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】 一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。 二、培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。 三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。	1. 引導學生學習基礎計算能力、推理延伸與邏輯分析，完成閱讀理解不同層次题目的能力。 2. 引導學生透過學校多元學習活動，從生活情境與其它科目學習過程中，提升學生主動學習的動機。 3. 引導學生透過網路資源，學習數學繪圖工具與電腦軟硬體等，強化學生實務運用的能力。 4. 結合社會議題與討論，啟發學生思考與處理不同面相的問題，進一步提升學生自主學習的能力。 5. 結合商管會計學之折舊、攤銷、成本單價之計算，都與數學學習相關，藉由數學的運算增強，以提升商管群會計之計算能力。	●	●	○	●
	歷史	【總綱之教學目標】	引導學生了解歷史發展的趨勢，透過對各項議題的探討發展具有歷史縱深的探究與了解。	○	●	○	●
社會領域	地理	【總綱之教學目標】	引導學生瞭解地理環境與人類活動之間的關係，並認識其生長、生活的地理環境	○	●	○	●
	公民與社會	【總綱之教學目標】	引導學生瞭解現代公民必備的心理、社會、文化、教育、道德與法律知識、政治與經濟知識及現實感	○	●	○	●
自然科學領域	物理(A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	培養學生自然科學基本素養與知能，引導學生判斷媒體報導內容中與科學相關之內容，關注科學發展，並具有應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題之能力。	○	●	●	○
	化學(B)	【總綱之教學目標】	1. 透過課堂中趣味小實驗引發學生之科學興趣，並從中認識科學方法，以增進系統思考、解決問題及創新應變之能力。 2. 3. 安排學生實驗提升基礎科學實驗操作技能，引導學生能應用於生活中，以適應科技時代生活。	○	●	●	○
	生物(A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	透過分組討論及實作建立學生關懷社會之價值觀，引導學生尊重自然，珍惜資源，並致力於環境保護及節能減碳。	●	●	○	○

藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	1. 引導學生瞭解組成音樂的要素，進而讓學生觀察生活中音樂的組合。 2. 引導學生瞭解中、西樂器，欣賞樂器之美及其在音樂中的應用。 3. 引導學生瞭解各類表演藝術，培養賞析各種表演藝術配樂的能力。 4. 引導學生理解音樂在現代藝術的重要性。	●	○	●	●
	美術	【總綱之教學目標】	提供學習對事物美感的鑑賞、設計思考方法與創意的啟發。	○	●	○	○
	藝術生活	【總綱之教學目標】	1. 引導學生從周遭生活環境去探索美感，啟發學生省思藝術與我們日常生活的關聯，增進其審美知能，並提供學生對人文思考有更多視角的觀察。 2. 引導學生透過多元學習，提升學生學習的興趣。並指導學生完成多元媒材藝術的應用與表現；增益學生創作及研究知能。	●	●	●	○
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】 一、促進自我與生涯發展 探索自我觀、人觀與生命意義，建立適當的人生觀與人生信念，從而發展自我潛能與自我價值，增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯與促進適性發展，進而尊重自己與他人生命，並珍惜生命的價值。 二、實踐生活經營與創新 發展友善的人際關係及良好互動的知能與態度，培養團體合作與服務領導的素養，並能運用、開發與管理各項資源，省思生活與美學議題，豐富生活美感體驗，進而實踐生活經營與創新。 三、落實社會與環境關懷 辨識社會與自然環境中的各種情境、挑戰與危機，發展解決問題的思辨、創新與實踐能力，以尊重多元文化並促進人類社會福祉，促進環境的永續發展，落實社會與環境的和諧關懷。	1. 引導學生瞭解生涯規劃的基本概念及重要性，學習生涯規劃技巧，擴展生涯知覺範圍，增進生涯探索能力，促進自我實現 2. 引導學生對職業活動的志趣，培養敬業樂群的服務態度，涵養良好職業道德。 3. 引導學生養成終身學習態度，學習團隊合作精神，活出生命意義。	●	●	○	○
	生活科技	【總綱之教學目標】 一、習得科技的基本知識與技能並培養正確的觀念、態度及工作習慣。 二、善用科技知能以進行創造、設計、批判、邏輯、運算等思考。 三、整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 四、理解科技產業與職業及其未來發展趨勢。 五、啟發科技研究與發展的興趣，進而從事相關生涯試探與準備。 六、了解科技及其對個人、社會、環境與文化的互動與影響。	1. 引導學生體會工程的本質。 2. 引導學生善用設計流程以解決機構與結構、機電整合與控制等工程問題。 3. 引導學生評估、反思工程與社會的互動關係。	○	●	○	●
	資訊科技	【總綱之教學目標】 一、習得科技的基本知識與技能。 二、培養正確的科技觀念、態度及工作習慣。 三、善用科技知能以進行創造、批判、邏輯、運算等思考。 四、整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 五、理解科技產業與職業及其未來發展趨勢。 六、發展科技研發與創作的興趣，建立從事相關職業之志向。 七、了解科技及其對個人、社會、環境與文化的互動與影響。	1. 引導學生能透過電腦程式語言教學，訓練邏輯思維解決問題，培養學生程式設計的邏輯概念。 2. 引導學生利用網路資源，主動瞭解所需資訊科技內容，以培養學生自主學習能力。 3. 引導學生能以國中的知識為主題，進而發揮創意思考，在「做中學」中完成新媒體作品的創作。 4. 引導學生能透過電腦軟體工具，強化學生的動手實作及跨學科等知識整合運用的能力。	●	○	●	●
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	1. 引導學生學會在生活情境與自身經驗中，能具備健康知能自我安全覺察力。 2. 引導學生學會從改變習慣做起，落實健康生活型態，達到樂活人生的積極目標。 3. 引導學生學會透過周遭環境的觀察與自我行為的檢視，體悟健康環境營造的重要性。 4. 引導學生透過個人行為的省思，正確習得並落實健康飲食原則及體位管理計畫，且願意負起健康消費權益和義務，遠離食安陷阱，避免科技產品危害，進一步提升健康自我管理能力與其素養。 5. 引導學生學會急慢性、身心失調以及創傷壓力症候群等相關知識，並建立疾病照護與自主管理觀念，體會身心探索與整合的重要性，期以透過預防及生活型態的改善，達到身心平衡、遠離疾病威脅之全人健康目的 6. 引導學生學會透過周遭環境的觀察與自我行為的檢視，體悟健康環境營造的重要性，積極投入社區健康服務 7. 引導學生學會藉由媒體資訊及學校活動，養成愛地球、關懷環境的良好地球公民素養。	●	○	○	●
	體育	【總綱之教學目標】	1. 引導學生具備體育運動基本知識及技能。奠定良好身體適能及正確態度。 2. 引導養成學生自主規律運動習慣及具備良好體適能，培養終身健康運動習慣。 3. 引導學生學會自我體察健康狀態，自我規劃運動計畫並確實執行。 4. 引導學生學會主動學習體育運動各項知能及產業動態。進而透過各種資源充實自我運動經驗及欣賞管道。 5. 引導學生學會各項運動規則及欣賞能力，透過各項競賽活動增加運動欣賞經驗。 6. 引導學生透過各項課程活動，以互助合作爭取榮譽達成目標之方式，學習建立正確團隊個人互動模式。	●	○	○	●
				○	●	○	●

全 民 國 防 教 育	全 民 國 防 教 育	【總綱之教學目標】 一、建構全民國防意識與知能，主動關懷社會與國家安全。 二、認識國際情勢與國家處境，增進對國家安全議題之認知。 三、了解全民防衛之意義，養成防衛動員與災害防救之意識與行動力。 四、建立國家認同與自信心，培養參與國防事務與促進國家永續發展的心志。	1. 引導學生瞭解全民國防的意義、內容與重要性，啟發學生思考國家安全意涵及相關危安意識、應處作為。	●	●	○	○
			2. 引導學生透過臺灣戰略地位分析，引導學生思考我國國家安全威脅。	●	●	●	○
			3. 引導學生透過了解當前兩岸情勢發展、對臺軍事威脅及當前國際與亞太情勢發展，引導學生主動掌握時事；思考各國、兩岸的相互關係及其影響。	○	●	○	●
			4. 引導學生透過瞭解當前國際與兩岸情勢發展，引導學生思考我國的戰略地位。	○	●	○	●
			5. 引導學生瞭解全民防衛動員的基本概念、組織體系與具備各項基本防衛技能。	○	●	○	○
			6. 引導學生瞭解中國大陸對臺心防策略，引導學生思考相關危安意識。	●	○	○	●
			7. 引導學生具備各項基本防衛技能及步槍實做。	○	●	○	●
			8. 引導學生瞭解災害防制與應變機制，引導學生實作演練。	○	●	○	●
			9. 引導學生構築國家概念與國家意識，說明我國國防政策理念與目標、國防政策與施政、軍事戰略與建軍備戰。	●	○	○	●
			10. 引導學生透過國軍主要武器介紹及當代武器發展，引導學生結合各專業領域以參與國防。	○	●	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					溝通力	執行力	學習力	品格力
商業與管理群	國際貿易科	1. 貿易基層人員。 2. 金融理財基層人員。 3. 會計與財務分析的基層人員。 4. 行銷企劃基層人員。 5. 公職、行政基層人員。	1. 培育國際貿易實用技能與知識的基礎人才。 2. 培育金融實務與企業會計的基礎人才。 3. 培育創意思考與行銷企畫所需的基礎人才。 4. 培育專業外語溝通之跨域人才。 5. 培育養相關專業領域終身學習的人才。 6. 培育具有職場倫理及敬業樂群的品格素養人才。	具備國際貿易相關知識與專業技能的能力。(基礎)	○	●	●	○
				具備經濟環境應用與分析的能力。(分流1)	○	●	●	○
				具備會計資訊應用與金融理財分析的能力。(分流2)	●	●	●	○
				具備行銷企劃與資訊科技應用的能力。(分流3)	●	●	●	○
				具備商業溝通與專業英文的跨域能力。(基礎)	●	●	●	○
				具備相關專業領域終身學習的能力。(再進修)	○	●	●	○
				具備相關職場所需安全衛生與職業道德的能力。(再進修)	○	●	○	●
外語群	應用英語科	商業類：秘書、行政人員、進出口貿易人員 文教類：英語教師、新聞從業人員、口筆譯暨科技翻譯人員 服務類：導覽與解說人員、空勤人員、會展(MICE)主持與接待人員	1. 培養學生具備外語群共同核心能力及專業相關領域之工作實務能力。 2. 培養外語相關產業之初級語文人才，能擔任外語領域有關之文書作業及商貿事務等工作。 3. 培養文創或觀光導覽相關人才。 4. 培養學生具備終身學習及職業道德之能力。	具備英(日)文聽、說、讀、寫之基礎能力。(基礎)	●	●	●	●
				具備電子文書處理之能力。(基礎)		●		●
				具備生活中基本中英(日)文筆譯或口譯之能力。(分流1)	○	●	●	●
				具備商務活動及商業職業道德之基礎能力。(分流2)	●	●	●	●
				具備基本文創能力。(分流3)	○	●	●	●
				具備基本觀光導覽能力。(分流4)	●	●	●	●
				具備跨文化及國際視野之素養。(再進修)	●	●	●	●
設計群	廣告設計科	1. 平面設計人員。 2. 多媒體設計人員。 3. 影音編輯人員。 4. 影像製作人員。 5. 立體設計人員。 6. 數位出版人員。	1. 培育本科學生具備廣告設計之相關視覺傳達設計知能與文案製作能力之人才。 2. 培育本科學生具備廣告設計專業領域終身學習興趣與能力之人才。 3. 培育本科學生具備健全設計相關產業之實用技術人員，能擔任設計領域有關工作之人才。 4. 培育本科學生具備提升人文及科技素養，豐富生活內涵，並增進創造思考及適應社會變遷能力之人才。 5. 培育本科學生具備有職場倫理及敬業樂群的品格素養之人才。	具備設計學理之知識。(基礎)	●	●	○	○
				具備設計美感及鑑賞素養。(基礎)	●	●	●	○
				具備設計實務及生活化之能力。(分流1-1)	●	○	●	●
				具備設計創造之能力。(分流1-2)	●	○	●	●
				具備數位影像編輯之能力。(分流2-1)	●	●	○	●
				具備影音後製處理之能力。(分流2-2)	●	●	○	●
				具備相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。(再進修)	●	●	○	○
				具備獨立及團隊合作設計執行之能力。(再進修)	○	●	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 國際貿易科(402)

科專業能力：

1. 具備國際貿易相關知識與專業技能的能力。(基礎)
2. 具備經濟環境應用與分析的能力。(分流1)
3. 具備會計資訊應用與金融理財分析的能力。(分流2)
4. 具備行銷企劃與資訊科技應用的能力。(分流3)
5. 具備商業溝通與專業英文的跨域能力。(基礎)
6. 具備相關專業領域終身學習的能力。(再進修)
7. 具備相關職場所需安全衛生與職業道德的能力。(再進修)

表5-3-1商業與管理群國際貿易科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核							備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論		○	●	●	○	○	●	
		數位科技概論					●	○	●	
		會計學		○	●			●	●	
		經濟學		●	○	○	○	●	○	
	實習科目	數位科技應用			●	○	●	○		
		商業溝通	○	○	○	●	○	●	○	
		國際貿易實務	●	○	○		○	●	○	
		會計軟體應用			●	○	●	○	○	
校訂必修	專業科目	貿易英文實務	●			○	●	●		
		經濟學精修	○	●	○			●	○	
		商業導論		○	●	●	○	○	●	
		專題實作		●		●	○	●	○	
	實習科目	會計實作		○	●		○	○	●	
		研究方法	○	○	○	●		●		
	專業科目	商用英文初階				○	●	●		
		商用英文進階				○	●	●		
		商用日文				○	●	●		
		時事英文導讀		●	○		●	●		
	實習科目	創意行銷設計		○		●	○	○	○	
		商業簡報		●		○	○	○		
		投資理財實務		○	●		○	○		
		會計實務		○	●		○	●	●	
		數位科技實務				●		●	●	
		財務報表分析		○	●			○		
		經濟時事解析		●	○			○		
		資料庫應用		○		●		○		
校訂選修	實習科目	文書處理				●		○	●	
		稅務會計實務	●		●			●	●	
		經貿實務分析	●	●				●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備英(日)文聽、說、讀、寫之基礎能力。(基礎)
2. 具備電子文書處理之能力。(基礎)
3. 具備生活中基本中英(日)文筆譯或口譯之能力。(分流1)
4. 具備商務活動及商業職業道德之基礎能力。(分流2)
5. 具備基本文創能力。(分流3)
6. 具備基本觀光導覽能力。(分流4)
7. 具備跨文化及國際視野之素養。(再進修)

表5-3-2外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位,1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論		○	●	○	○	○	
	專業科目	數位科技概論		●					
	專業科目	數位科技應用		●					
	實習科目	初階英語聽講練習	●	○	●		●	●	
	實習科目	中階英語聽講練習	●	○	○	●	●	●	
	實習科目	高階英語聽講練習	●	●	●	○		○	
	實習科目	初階英文閱讀與寫作練習	●	●	●	○	●	○	
	實習科目	中階英文閱讀與寫作練習	●	●	●	○		○	
	實習科目	高階英文閱讀與寫作練習	●	●	●	○		○	
	實習科目	英文商業書信寫作	●	●	●	○		○	
	實習科目	外語簡報實務	●	●	●	●		○	
	實習科目	外語文書處理實務	●	●	●	○			
	校訂必修	英語口語練習	●		●	○	○	●	●
	校訂必修	專題實作	●	●	●	●	●	●	
	校訂必修	研究方法	●	●	●				
校訂選修	專業科目	計算機概論		●					
	專業科目	計算機應用		●		○			
	專業科目	新聞英文	●	○	●	○	○	●	
	專業科目	商業導論				●	○	○	
	專業科目	初階會計				●			
	實習科目	職場英文	●	●	●	●	○	●	
	實習科目	第二外語-日文	●		●			●	
	實習科目	桌遊創作		○			●		
	實習科目	語言與文化	○	○	●			○	
	實習科目	中英翻譯練習	○	○	●	○	○	○	
	實習科目	觀光餐飲英文	○		○	○	●	○	
	實習科目	英文導覽與會展實務	○	○	○	●	○	○	
	實習科目	實用英文	●	○	●	○	○	○	
	實習科目	國際商務英語	●	●	●	●	○	○	●
	實習科目	英文思考與表達	●	○	○	○	○	○	●
	實習科目	商業與管理				○			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 廣告設計科(406)

科專業能力：

1. 具備設計學理之知識。(基礎)
2. 具備設計美感及鑑賞素養。(基礎)
3. 具備設計實務及生活化之能力。(分流1-1)
4. 具備設計創造之能力。(分流1-2)
5. 具備數位影像編輯之能力。(分流2-1)
6. 具備影音後製處理之能力。(分流2-2)
7. 具備相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。(再進修)
8. 具備獨立及團隊合作設計執行之能力。(再進修)

表5-3-3設計群廣告設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核								備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	8	
部定必修	專業科目	設計概論	●	●	○	●	○	○	●		
		色彩原理	●	●	●	○	○	○	●	○	
		造形原理	●	●	○	●	○	○	○		
		設計與生活美學	●	●	○	●	○	○	○	○	
		創意潛能開發									
	實習科目	繪畫基礎實習	○	●	●	○	○		○	●	
		表現技法實習	○	●	○	●	○		●	●	
		基本設計實習	○	●	●	○	○		○	●	
		基礎圖學實習	●	○	●	○	○		●	●	
		電腦向量繪圖實習	○	●	○	●	○	○	●	●	
		數位影像處理實習	○	●	○	○	○	●	○	●	
		圖文編排實習	○	●	○	●	○	○	●	●	
		基礎攝影實習	○	●	●	○	○	○	●	●	
		印刷與設計實務	○	●	●	○	○		●	●	
		數位與商業攝影實習	○	○	○	○	●	○	●	●	
		影音製作實習	○	○	○	○	○	●	●	●	
		影音剪輯實習	○	○	○	○	○	●	●	●	
校訂必修	專業科目	視覺傳達設計理論	●	●	●	○					
		文字造形	○	●	○	●	○		●	○	
	實習科目	廣告設計實作	○	●	○	●	○	○	○	●	
		專題實作	○	●	●	○	○	○	○	●	
		數位設計基礎	●	●	○	●	○	○	○	●	
校訂選修	專業科目	色彩與設計理論	●	●	●	○			○	○	
		文化創意設計	○	●	○	●	○			●	
	實習科目	設計圖法	●	○	●	○	○			●	
		設計繪畫	○	●	●	○	○		○	●	
		設計插畫	○	●	○	●	○		○	●	
		作品集製作	○	●	●	○	○			●	
		包裝設計	○	●	●	○	○		○	●	
		立體設計	○	●	○	●	○		○	●	
		多媒體設計	○	●	○	○	●	○	○	●	
		數位插畫	○	●	○	○	●		○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 國際貿易科(&4020)

國際貿易科 課程學習地圖

學校願景		第一學年		第二學年		第三學年		學生圖像
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
在地扎根 國際探索 培養具備 「在地國際、世界移動」 能力的公民	一般科目	國語文/3 英語文/2 數學/2 歷史/1 地理/1 公民與社會/1 物理/1 化學/1 音樂/1 美術/1 生活與科技/1 體育/2 全民國防教育/1	國語文/3 英語文/2 數學/2 歷史/1 地理/1 公民與社會/1 物理/1 化學/1 音樂/1 美術/1 生活與科技/1 體育/2 全民國防教育/1	國語文/3 英語文/2 數學/2 資訊科技/1 健康與護理/1 體育/2	國語文/3 英語文/2 數學/2 資訊科技/1 健康與護理/1 體育/2	國語文/2 英語文/2 體育/2	國語文/2 英語文/2 體育/2	品格力 學習力 溝通力 執行力 跨境商務技能領域 國際貿易實務/8 會計軟體應用/4 貿易英文實務/2
	部定必修	商業概論/2 數位科技概論/2 會計學/3	商業概論/2 數位科技概論/2 會計學/3	會計學/2 經濟學/4	會計學/2 經濟學/4	貿易英文實務/2	商業概論/2	
產業人力需求 或職場進路	實業科目	國際貿易實務/2	國際貿易實務/2	數位科技應用/2 國際貿易實務/2 會計軟體應用/2	數位科技應用/2 國際貿易實務/2 會計軟體應用/2	貿易英文實務/2	商業概論/2	科專業能力 1.具備國際貿易相關知識與技能的專業能力。(基礎) 2.具備經濟環境應用與分析的能力。(分級1) 3.具備會計資訊應用與金融理財分析的能力。(分級2) 4.具備行銷企劃與資訊科技應用的能力。(分級3) 5.具備商業溝通與專業英文的跨域能力。(基礎) 6.具備相關專業領域終身學習的能力。(再進修) 7.具備相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。(再進修)
	校訂必修	國文閱讀與寫作/1 英文文法句型/1 數學圖作/1 會計實作/1	國文閱讀與寫作/1 英文文法句型/1 數學圖作/1 會計實作/1	國文作文指導/1 英文文法句型/1 數學圖作/2 研究法/2 會計實作/1	國文作文指導/1 英文文法句型/1 數學圖作/2 研究法/2 會計實作/1	數學統整/4 經濟學精修/4 商業概論/2	數學統整/4 經濟學精修/4 商業概論/2	
1.貿易基層人員 2.金融理財基層人員 3.會計與財務分析基層人員 4.行銷企劃基層人員 5.公職、行政基層人員	校訂選修	商用英文初階/1	商用英文初階/1	跨班選修/1 商用英文進階 商用日文 時事英文導讀	跨班選修/1 商用英文進階 商用日文 時事英文導讀	跨班選修/2 英文文法/2 數位科技實務/4 會計實務/4	跨班選修/2 英文文法/2 數位科技實務/4 會計實務/4	
	彈性學習	自主學習 增廣教學	自主學習 補救教學	自主學習 增廣/補救教學	自主學習 增廣教學 選手培訓	自主學習 增廣教學	自主學習 增廣教學	
在地扎根 國際探索 培養具備 「在地國際、世界移動」 能力的公民	活動活動	學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動	活力壽山 The way to catch your talent!
	彈性學習	學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動	

(二) 應用英語科(&4330)

應用英語科 課程學習地圖

學校願景		第一學年		第二學年		第三學年		學生圖像
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
在地扎根 國際探索 培養具備 「在地國際、世界移動」 能力的公民	一般科目	國語文/3 英語文/2 數學/2 歷史/1 地理/1 公民與社會/1 物理/1 化學/1 音樂/1 美術/1 生活與科技/1 體育/2 全民國防教育/1	國語文/3 英語文/2 數學/2 歷史/1 地理/1 公民與社會/1 物理/1 化學/1 音樂/1 美術/1 生活與科技/1 體育/2 全民國防教育/1	國語文/3 英語文/2 數學/2 健康與護理/1 資訊科技/1 體育/2	國語文/3 英語文/2 數學/2 健康與護理/1 資訊科技/1 體育/2	國語文/2 英語文/2 生活與科技/1 體育/2	國語文/2 英語文/2 生活與科技/1 體育/2	品格力 學習力 溝通力 執行力 英文 技能領域 初階英語聽說讀寫/4 初階英文閱讀與寫作/4 中階英語聽說讀寫/4 中階英文閱讀與寫作/4 高階英語聽說讀寫/4 高階英文閱讀與寫作/4 英文商業書信寫作/2
	部定必修	商業概論/2 數位科技概論/2	商業概論/2 數位科技概論/2	中階英語聽說讀寫/2 中階英文閱讀與寫作/2 數位科技應用/2 外語文法基礎實務/2 外語商務實務/2	中階英語聽說讀寫/2 中階英文閱讀與寫作/2 數位科技應用/2 外語文法基礎實務/2 外語商務實務/2	高階英語聽說讀寫/2 高階英文閱讀與寫作/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽說讀寫/2 高階英文閱讀與寫作/2	
產業人力需求 或職場進路	實業科目	初階英語聽說讀寫/2 初階英文閱讀與寫作/2	初階英語聽說讀寫/2 初階英文閱讀與寫作/2	中階英語聽說讀寫/2 中階英文閱讀與寫作/2 數位科技應用/2 外語文法基礎實務/2 外語商務實務/2	中階英語聽說讀寫/2 中階英文閱讀與寫作/2 數位科技應用/2 外語文法基礎實務/2 外語商務實務/2	高階英語聽說讀寫/2 高階英文閱讀與寫作/2 英文商業書信寫作/2	高階英語聽說讀寫/2 高階英文閱讀與寫作/2	科專業能力 1.具備英、日語文聽、說、讀、寫之基礎能力。(基礎) 2.具備電子文書處理之能力。(基礎) 3.具備生活中基本中英(日)文翻譯或口譯之能力。(分級一) 4.具備基礎商業及商務活動之基礎知識。(分級二) 5.具備基本文創能力。(分級三) 6.具備基本觀光導覽能力。(分級四) 7.具備跨文化及國際視野之素養。(再進修)
	校訂必修	國文閱讀與寫作/1 英文文法句型/2 數學圖作/1 英語口語練習/1	國文閱讀與寫作/1 英文文法句型/2 數學圖作/1 英語口語練習/1	國文作文指導/1 英文文法句型/2 數學圖作/2 研究法/2 英語口語練習/1	國文作文指導/1 英文文法句型/2 數學圖作/2 研究法/2 英語口語練習/1	英文文法句型/2 數學圖作/4 英語口語練習/1	英文文法句型/2 數學圖作/4 英語口語練習/1	
商業類人才 秘書 行政人員 進出口貿易人員	校訂選修	計算機概論/1 初階會計/1	計算機概論/1 初階會計/1	跨班選修/2 導遊創作 語言與文化 觀光餐飲英文 跨科選修/1	跨班選修/2 導遊創作 語言與文化 觀光餐飲英文 跨科選修/1	跨班選修/2 英文文法/2 英語口語練習/2 實用英文/2	跨班選修/2 英文文法/2 英語口語練習/2 實用英文/2	
	彈性學習	自主學習 學校特色活動	自主學習 學校特色活動 日語學習	自主學習 學校特色活動 增廣課程 競賽培訓	自主學習 學校特色活動 增廣課程 競賽培訓	自主學習 學校特色活動 增廣課程 競賽培訓	自主學習 學校特色活動 增廣課程 競賽培訓	
在地扎根 國際探索 培養具備 「在地國際、世界移動」 能力的公民	活動活動	學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動	活力壽山 The way to catch your talent!
	彈性學習	學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動	

(三) 廣告設計科(&4060)

廣告設計科 109課程學習地圖

學校願景		第一學年		第二學年		第三學年		學生圖像		
在地扎根 國際探索 培養具備 「在地關懷、世界移動」 能力的公民		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	品格力 學習力 溝通力 執行力		
		一般科目	國語文/3 英語文/2 數學/3 公民與社會/1 物理/1 生物/1 美術/1 藝術生活/1 體育/2 全民國防教育/1	國語文/3 英語文/2 數學/3 公民與社會/1 物理/1 生物/1 美術/1 藝術生活/1 體育/2 全民國防教育/1	國語文/3 英語文/2 歷史/1 地理/1 生活科技/2 健康與護理/1 體育/2	國語文/2 英語文/2 歷史/1 地理/1 健康與護理/1 體育/2	國語文/2 英語文/2 生涯規劃/1 體育/2	國語文/2 英語文/2 生涯規劃/1 體育/2	平面設計 技能領域	數位影音 技能領域
			部定必修							
產業人力需求 或職場進路		專業科目	色彩原理/2	設計與生活美學/2	造型原理/2	設計概論/2				
平面設計人員 多媒體設計人員 影音編輯人員 影像製作人員 立體設計人員 數位出版人員		實科科目	繪畫基礎實習/3 基本設計實習/3 基礎圖學實習/3	繪畫基礎實習/3 基本設計實習/3 基礎圖學實習/3	表現技法實習/2 電腦繪圖繪畫實習/3 圖文編排實習/3 基礎攝影實習/2	表現技法實習/2 數位影像處理實習/3 圖文編排實習/3 數位與商業攝影實習/2	影音製作實習/2 影音剪輯實習/2 印刷與設計實習/3	影音剪輯實習/2 印刷與設計實習/3		
		校訂必修	國文閱讀與寫作/1 英文文法句型/1 文字造型/1 數位設計基礎/2	國文閱讀與寫作/1 英文文法句型/1 文字造型/1 數位設計基礎/2	國文作文指導/1 英文文法句型/1 數學/3 數學實習/1 廣告設計實習/2	國文作文指導/1 英文文法句型/1 數學/3 數學實習/1 專題製作/2	數學實習/1 視覺傳達設計理論/3	視覺傳達設計理論/3		
			校訂選修							
彈性學習		自主學習 增廣教學	自主學習 增廣教學	自主學習 增廣教學	自主學習 增廣教學	自主學習 增廣教學	自主學習 增廣教學			
團體活動		學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動			
									 活力壽山 優質廣設 The way to reach your talent	

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數表

109學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱			學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會領域	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學領域	物理	2	1	1					A版	
		化學	2	1	1					B版	
		生物	0							A版	
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
		藝術生活	0								
	綜合活動領域	生涯規劃	1	1							
	科技領域	資訊科技	3		1	1	1				
	健康與體育領域	健康與護理	2			1	1				
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育			2	1	1					
	小計			70	18	18	11	11	6	6	部定必修一般科目總計70學分
專業科目	商業概論		4	2	2						
	數位科技概論		4	2	2						
	會計學		10	3	3	2	2				
	經濟學		8			4	4				
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用		4			2	2				
	商業溝通		2						2		
	跨境商務技能領域	國際貿易實務	8	2	2	2	2				
		會計軟體應用	4			2	2				
		貿易英文實務	2					2			
	小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分	
專業及實習科目合計			46	9	9	12	12	2	2		
部定必修合計			116	27	27	23	23	8	8	部定必修總計116學分	

表 6-1-1 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數表(續)

109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	

校訂科目	校訂必修	一般科目	英文文法句型	4	1	1	1	1			
			國文作文指導	2			1	1			
			國文閱讀與寫作	2	1	1					
			數學統整	8					4	4	
			數學習作	6	1	1	2	2			
			小計	22	3	3	4	4	4	4	校訂必修一般科目總計22學分
		專業科目	商業導論	4					2	2	
			經濟學精修	8					4	4	
			小計	12					6	6	校訂必修專業科目總計12學分
		實習科目	研究方法	2			2				
			專題實作	2				2			
			會計實作	4	1	1	1	1			
			小計	8	1	1	3	3			校訂必修實習科目總計8學分
		特殊需求領域	功能性動作訓練	0		(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。
			生活管理	0	(2)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。
			社會技巧	0	(2)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。
			學習策略	0	(2)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。
			職業教育	0	(2)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。
			小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0學分
		校訂必修學分數合計			42	4	4	7	7	10	10 校訂必修總計42學分
	校訂選修	一般科目	英文文法	4					2	2	
			詩文選粹	4					2	2	
			原住民族語文-阿美語	2			1	1			同科跨班 AB4選1
			原住民族語文-排灣語	2			1	1			同科跨班 AC4選1
			原住民族語文-泰雅語	2					2		同科跨班 AD4選1
			最低應選修學分數小計	8							
		專業科目	商用英文初階	2	1	1					
			時事英文導讀	2			1	1			同科跨班 AB4選1
			商用日文	2			1	1			同科跨班 AB4選1
			商用英文進階	2			1	1			同科跨班 AB4選1
			最低應選修學分數小計	4							
		實習科目	會計實務	8					4	4	
			數位科技實務	8					4	4	
			投資理財實務	2			1	1			同科跨班 AC4選1
			商業簡報	2			1	1			同科跨班 AC4選1
			創意行銷設計	2			1	1			同科跨班 AC4選1
			財務報表分析	2					2		同科跨班 AD4選1
			經濟時事解析	2					2		同科跨班 AD4選1
			資料庫應用	2					2		同科跨班 AD4選1
			文書處理	2						2	同科跨班 AH3選1
			稅務會計實務	2						2	同科跨班 AH3選1
			經貿實務分析	2						2	同科跨班 AH3選1
			最低應選修學分數小計	32							
		特殊需求領域	功能性動作訓練	0		(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。
			生活管理	0		(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。
			社會技巧	0		(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。
			學習策略	0		(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。
			職業教育	0		(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。
			小計	0							
		校訂選修學分數合計			34	1	1	2	2	14	14 多元選修開設8學分
	每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2	
	每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1	
	每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-2 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表

109學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學領域	物理	0							A版
		化學	2	1	1					B版
		生物	2	1	1					A版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
		藝術生活	0							
	綜合活動領域	生涯規劃	2					1	1	
	科技領域	資訊科技	2			1	1			
	健康與體育領域	健康與護理	2			1	1			
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		70	17	17	11	11	7	7	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論	4	2	2					
		數位科技概論	4	2	2					
小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
數位科技應用			4			2	2			
實習科目	職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2			
		外語文書處理實務	4			2	2			實習分組
	英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2					
		中階英語聽講練習	4			2	2			
		高階英語聽講練習	4					2	2	
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
		英文商業書信寫作	2					2		
	小計	38	4	4	10	10	6	4	部定必修實習科目總計38學分	
專業及實習科目合計		46	8	8	10	10	6	4		
部定必修合計		116	25	25	21	21	13	11	部定必修總計116學分	

109學年度入學新生適用

實習科目	10學分 4.72%	國文作文指導	2			1	1				
		國文閱讀與寫作	2	1	1						
		數學	2	1	1						
		數學習作	12			2	2	4	4		
		小計	30	4	4	5	5	6	6	校訂必修一般科目總計30學分	
		研究方法	2			2				實習分組	
		英語口語練習	6	1	1	1	1	1	1		
		專題實作	2				2			實習分組	
		小計	10	1	1	3	3	1	1	校訂必修實習科目總計10學分	
		功能性動作訓練	0		(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。	
		生活管理	0	(2)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。	
		社會技巧	0	(2)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。	
		學習策略	0	(2)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。	
		職業教育	0	(2)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。	
		小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0學分	
		校訂必修學分數合計	40	5	5	8	8	7	7	校訂必修總計40學分	

校訂選修	一般科目	詩文選粹	4					2	2	
		原住民族語文-泰雅語	4					2	2	同科跨班 AJ5選1
		原住民族語文-排灣語	4					2	2	同科跨班 AJ5選1
		初階德語	2			1	1			同校跨群 AK6選1 與「第二外語-日文」、「阿美語」、「義大利我來了」、「斯拉夫文化與初階俄語」及「愛說西班牙語」六選一
		原住民族語文-阿美語	2			1	1			同校跨群 AK6選1 與「第二外語-日文」、「斯拉夫文化與初階俄語」、「初階德語」、「義大利我來了」及「愛說西班牙語」六選一
		斯拉夫文化與初階俄語	2			1	1			同校跨群 AK6選1 與「第二外語-日文」、「阿美語」、「初階德語」、「義大利我來了」及「愛說西班牙語」六選一
		愛說西班牙語	2			1	1			同校跨群 AK6選1 與「第二外語-日文」、「阿美語」、「初階德語」、「斯拉夫文化與初階俄語」及「義大利我來了」六選一
		義大利我來了	2			1	1			同校跨群 AK6選1 與「第二外語-日文」、「阿美語」、「初階德語」、「斯拉夫文化與初階俄語」及「愛說西班牙語」六選一
		最低應選修學分數小計	6							
	專業科目	初階會計	2	1	1					
		計算機概論	2	1	1					
		計算機應用	6					3	3	
		商業導論	4					2	2	
		新聞英文	2						2	
		最低應選修學分數小計	14							
	實習科目	商業與管理	4					2	2	同科跨班 AJ7選1
		國際商務英語	4					2	2	
		實用英文	2					1	1	
		桌遊創作	4			2	2			同科跨班 AI4選1
		語言與文化	4			2	2			同科跨班 AI4選1
		職場英文	4			2	2			同科跨班 AI4選1
		觀光餐飲英文	4			2	2			同科跨班 AI4選1
		中英翻譯練習	4					2	2	同科跨班 AJ5選1
		英文思考與表達	4					2	2	同科跨班 AJ5選1
		英文導覽與會展實務	4					2	2	同科跨班 AJ5選1
		第二外語-日文	2			1	1			同校跨群 AK6選1 本科目開設科別:應用英語科
		最低應選修學分數小計	36							
	特殊需求領域	功能性動作訓練	0		(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。
		生活管理	0		(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。
		社會技巧	0		(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。
		學習策略	0		(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。
		職業教育	0		(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。
		小計	0							
	校訂選修學分數合計		36	2	2	3	3	12	14	多元選修開設10學分
每週團體活動時間(節數)		12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-3 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數表

109學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學領域	數學	6	3	3					B版
	社會領域	歷史	2			1	1			
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學領域	物理	2	1	1					A版
		化學	0							B版
		生物	2	1	1					A版
	藝術領域	音樂	0							
		美術	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2					1	1	
	科技領域	生活科技	2			2				
	健康與體育領域	健康與護理	2			1	1			
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
小計		68	16	16	12	10	7	7	部定必修一般科目總計68學分	
部定必修 專業科目	設計概論		2				2			
	色彩原理		2	2						
	造形原理		2			2				
	創意潛能開發		0							
	設計與生活美學		2		2					
	小計		8	2	2	2	2	0	0	部定必修專業科目總計8學分
實習科目	繪畫基礎實習		6	3	3					
	表現技法實習		4			2	2			
	基本設計實習		6	3	3					
	基礎圖學實習		6	3	3					
	電腦向量繪圖實習		3			3				
	數位影像處理實習		3				3			
	平面設計技能 領域	圖文編排實習	6			3	3			
		基礎攝影實習	2			2				
		印刷與設計實務	3						3	
	數位影音技能 領域	數位與商業攝影實習	2				2			
		影音製作實習	2					2		
		影音剪輯實習	2						2	
	小計		45	9	9	10	10	2	5	部定必修實習科目總計45學分
專業及實習科目合計		53	11	11	12	12	2	5		
部定必修合計		121	27	27	24	22	9	12	部定必修總計121學分	

109學年度入學新生適用

校訂科目	一般科目	17學分 8.06%	英文文法句型	4	1	1	1	1		
			校訂必修							

校訂選修	一般科目	國文作文指導	2			1	1					
		國文閱讀與寫作	2	1	1							
		基礎數學	0									
		數學	6			3	3					
		數學習作	3			1	1	1				
		小計	17	2	2	6	6	1				校訂必修一般科目總計17學分
		校訂必修學分數合計	33	5	5	8	8	4	3			校訂必修總計33學分
	專業科目	英文文法	4					2	2			
		詩文選粹	4					2	2			
		數學進階	6					3	3			
		原住民族語文-阿美語	2				2					同科跨班 AF5選1
		原住民族語文-泰雅語	6					3	3			同科跨班 AG4選1
		原住民族語文-排灣語	6					3	3			同科跨班 AG4選1
		最低應選修學分數小計	14									
	實習科目	色彩與設計理論	4					2	2			
		最低應選修學分數小計	4									
		文化創意設計	4					2	2			
		作品集製作	2					2				
		設計圖法	6					3	3			
		包裝設計	2				2					同科跨班 AF5選1 同科跨班，四選一
		立體設計	2				2					同科跨班 AF5選1 同科跨班，四選一
	特殊需求領域	多媒體設計	2				2					同科跨班 AF5選1 同科跨班，四選一
		數位插畫	2				2					同科跨班 AF5選1 同科跨班，四選一
		設計插畫	6					3	3			同科跨班 AG4選1 同科跨班，二選一
		設計繪畫	6					3	3			同科跨班 AG4選1 同科跨班，二選一
		最低應選修學分數小計	39									
		功能性動作訓練	0		(4)	(4)	(4)	(4)	(4)			限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。
		生活管理	0		(4)	(4)	(4)	(4)	(4)			限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。
		社會技巧	0		(4)	(4)	(4)	(4)	(4)			限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。
		學習策略	0		(4)	(4)	(4)	(4)	(4)			限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。
		職業教育	0		(4)	(4)	(4)	(4)	(4)			限特殊生選課，各科目每學期開設0-4學分。
		小計	0									
		校訂選修學分數合計	38				2	19	17			多元選修開設8學分

每週團體活動時間(節數)	12	2	2	2	2	2	2	
每週彈性學習時間(節數)	6	1	1	1	1	1	1	
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群國際貿易科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	36.46 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	22	11.46 %		
		選修		8	4.17 %		
	合 計				100	52.09 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.54 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.42 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	23.96 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.25 %	
			選修		4	2.08 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.17 %	
			選修		32	16.67 %	
	合 計		至少 80 學分	102	53.13 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	60	31.26 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	192 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	36.46 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	30	15.63 %		
		選修		6	3.13 %		
	合 計			106	55.22 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4.17 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	19.79 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	23.96 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		14	7.29 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.21 %	
			選修		36	18.75 %	
	合 計		至少 80 學分	106	55.21 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	84	43.75 %		
	應修習總學分數			180 - 192 學分	192 學分		

六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節	12 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計		6 - 12 節	6 節	
上課總節數		210 節	210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。			
	2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。			
	3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。			
備註：				
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。				
2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。				
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。				

表 6-2-3 設計群廣告設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	17	8.85 %	
		選修			14	7.29 %	
	合 計					99	51.56 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4.17 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	45	23.44 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	53	27.61 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.13 %	
			選修		4	2.08 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.21 %	
			選修		39	20.31 %	
	合 計			至少 80 學分	112	58.34 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	94	48.96 %	
	應修習總學分數				180 - 192 學分	192 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	12 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

柒、團體活動時間規劃

說明：

- 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節**。
- 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
- 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序 號	項 目	團體活動時間節數						備 註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	團體活動每週教學節數以2節為原則，團體活動時間（含社團活動及週會講演）採每週兩節，班級活動亦採每週兩節，各執行週，彈性學習時間維持每週1節實施。
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	團體活動每週教學節數以2節為原則，團體活動時間（含社團活動及週會講演）採每週兩節，班級活動亦採每週兩節，各執行週，彈性學習時間維持每週1節實施。
3	週會講座或校內活動節數	6	6	6	6	6	6	團體活動每週教學節數以2節為原則，團體活動時間（含社團活動及週會講演）採每週兩節，班級活動亦採每週兩節，各執行週，彈性學習時間維持每週1節實施。
	合 計	36	36	36	36	36	36	（節/學期）
		2	2	2	2	2	2	（節/週）

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

備查版

桃園市立壽山高級中等學校彈性學習時間實施規範

中華民國107年11月21日經課程發展委員會通過

一、依據：

- (一)教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之《十二年國民基本教育課程綱要總綱》(以下簡稱《總綱》)與《高級中等學校課程規劃及實施要點》(以下簡稱《要點》)相關規定，特訂定本實施規範。

二、目的：

彈性學習實遵循《總綱》及《要點》的規定，藉由多元學習活動、補救教學、增廣教學及學生自主學習等方式，以拓展學生學習面向、減少學生學習差異和促進學生適性發展，並落實學生自主學習為原則。

三、實施時間：

依學校課程總體計畫書規劃時數，每週35節中，普科每週實施3節，職科每週實施1節。

四、實施方式：

- (一)教務處於每學期第17~18週公布下一個學期彈性學習時間實施資訊。內容含充實性多元學習課程、微課程、補強性教學課程等開設資訊、選手培訓計畫、學校特色活動時間規劃。
- (二)學生於每學期學期末第18~19週，參考教務處公布彈性學習時間實施資訊，進行線上選課。
- (三)規劃申請參加自主學習或選手培訓者，需填寫「選手培訓實施申請表」(附表一)或「學生自主學習計畫申請書」依規定送交審核。
- (四)新生於新生始業輔導活動，安排彈性學習時間宣導說明，並由導師協助輔導新生做規劃彈性學習時間。
- (五)學生每週彈性學習時間依個別選課結果及自主學習計畫到指定地點實施，並由負責教師點名，出缺勤依校規辦理。

五、本校彈性學習時間之規劃原則如下：

- (一)彈性學習時間於學生在校上課中實施，全校以各年級分別實施為原則，同時也將與團體活動結合，以利辦理全校性活動；各年級均安排學生自主學習、選手培訓、充實(增廣)/補強性教學及學校特色活動。
- (二)學生自主學習：學生得自主規劃學習內容，依本校「學生自主學習實施規範」辦理。
- (三)選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件)，由教師向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
- (四)充實性教學：由各科教學研究會或教師提出規劃全學期多元學習課程或短期微課程提供學生選擇，並以達到本校願景與學生圖像為方向設計課程內容。
- (五)補強性教學：由各科教學研究會或教師視學生學習需要規劃補強性教學課程或微課程提供學生適性選擇。
- (六)彈性學習時間之實施地點以本校校內場地為原則，於校外實施者，應先向教務處提出申請，經核准後始得實施。
- (七)學校特色活動：
1. 主要於團體活動中實施，以各處室規劃或簽核辦理特色活動為主。
 2. 特色活動辦理以全年級不分科實施為原則。

六、課程規劃與申請：

- (一)各單位及教師得於前一個學期中填寫「彈性學習時間課程規劃表」(附表二)，並檢附相關「彈性學習課程教學綱要申請表」(附表三)或實施計畫，由教務處彙整公布。
- (二)課程應有詳細教學綱要。全學期授課之課程應先將教學綱要送課程發展委員會審議通過。
- (三)全學期授課之課程得授予學分，評量方式由授課教師自訂。
- (四)課程須規劃師資、場地設備、人數限制及其他選修條件。
- (五)辦理特色活動及選手培訓計畫於簽核通過後實施。

七、選修與開課限制：

- (一)每門開課人數依課程規劃人數限制，最低12人，人數上限由開課教師或教務處另行公佈。
- (二)選修超過限制人數以抽籤決定。並輔導選修其他課程。

八、彈性學習時間之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

九、本校彈性學習時間教師教學節數，計列為每週教學節數或核發授課及指導鐘點費之規範依

- (一) 實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但若全學期指導者，得計列為其每週教學節數。
- (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
- (三) 充實(增廣)教學與補強性教學：
1. 個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實(增廣)教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 3. 個別教師擔任短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

十、本實施規範經課程發展委會通過，陳校長核可後實施，並納入學校課程計畫。

彈性學習 附表一 (範例)

桃園市立壽山高級中等學校	學年度第	學期彈性學習時間
--------------	------	----------

選手培訓實施申請表(草案)

[illegible]

競賽主責處室	教務處	校長

彈性學習 附表二

桃園市立壽山高中彈性學習時間課程規劃表

編號	開課類別	開課時段	課程名稱		課程簡介
1	☐ 充實課程 ☐ 補強課程	☐ 全學期 ☐ 第一時段 ☐ 第二時段			
	上課地點	開課科別	師資/教師	招收人數	學生條件與限制
				最高 人 最低 人	適用年級： 材料費： 元

編號	開課類別	開課時段	課程名稱		課程簡介
2	☐ 充實課程 ☐ 補強課程	☐ 全學期 ☐ 第一時段 ☐ 第二時段			
	上課地點	開課科別	師資/教師	招收人數	學生條件與限制
				最高 人 最低 人	適用年級： 材料費： 元

編號	開課類別	開課時段	課程名稱		課程簡介
3	☐ 充實課程 ☐ 補強課程	☐ 全學期 ☐ 第一時段 ☐ 第二時段			
	上課地點	開課科別	師資/教師	招收人數	學生條件與限制
				最高 人 最低 人	適用年級： 材料費： 元

彈性學習 附表三（範例）

桃園市立壽山高中 學年度 學期彈性學習課程教學綱要申請表

課程名稱	中文名稱	
	英文名稱	(選填)
開課時段	☐ 彈一 ☐ 彈二 ☐ 彈三	
課程屬性	☐ 充實性教學、 ☐ 補強性教學	
開課 年級/學期	☐ 第一學期、 ☐ 第三學期、 ☐ 第五學期 ☐ 第二學期、 ☐ 第四學期、 ☐ 第六學期(可複選)	
時數	☐ 全學期 18 節、 ☐ 微課程	
建議先修 科目	☐ 無(建議選項) ☐ 有，科目_____	
對應本校 學生圖像	☐ 溝通力 ☐ 執行力 ☐ 學習力 ☐ 品格力	
教學目標		
教學大綱		
週次	主要單元	內 容 綱 要
一		
二		
三		

二、學生自主學習實施規範

四		
五		
六		
七		
八		
九		

十		
十一		
十二		
十三		
十四		
十五		
十六		
十七		
十八		
十九		
二十		

壽山高級中等學校學生自主學習實施規範

107年11月14日經 課程核心小組通過

107年11月21日經 課程發展委員會通過

- 一、依據：教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」暨教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令訂定發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 二、為培養學生自主學習與適性發展，使學生能在教師指導下，擬定自主學習計畫，自主實踐與完成計畫，並自主辦理發表成果，特訂定此規範，說明自主學習實施、管理與輔導相關事宜。
- 三、學生自主學習事宜，依下列原則辦理：
 - (一)學生自主學習實施由圖書館主辦，統籌各處室辦理相關事宜，並召開學生自主學習小組會議。
 1. 學生自主學習小組由圖書館主任擔任主席，成員包含教務處代表 1 人、學務處代表 1 人、總務處代表 1 人、輔導室代表 1 人、實習處代表 1 人、年級導師代表各 1 人、家長代表 1 人與教師代表 1 人。
 2. 學生自主學習小組會議應討論學生自主學習計畫申請、實施與相關事宜。
 3. 如召開學生自主學習計畫申請確認會議，需有三分之二(含)代表出席，並經二分之一(含)成員通過後，陳校長同意後公布與執行。
 - (二)學生自主學習小組會議任務如下：
 1. 規劃學生自主學習基礎課程。
 2. 訂定學生自主學習實施規範。
 3. 研擬學生自主學習管理辦法。
 4. 辦理學生自主學習計畫審查。
 5. 研討學生自主學習成果呈現方式。
 - (三)學生自主學習計畫申請說明會圖書館於開學日前兩週內辦理。
 - (四)學生自主學習計畫申請審查會議由教務處辦理，並於開學後三週內完成自主學習計畫審查，公布結果。
 - (五)學生自主學習計畫申請與審查，辦理原則如下：
 1. 高一新生於開學後一週內提出申請計畫，舊生於指定時間內提出申請計畫。
 2. 申請計畫以學期為單位。
 3. 圖書館收整學生申請計畫後，排除申請項目與格式不符者，將申請名單列表，提供班級導師與輔導教師了解申請情形。
 4. 教務處將符合之計畫分配當學期負責自主學習指導教師進行審查。審查原則為評估計畫是否明確與可行，是否能在學校現有環境設備下完成。
 5. 審查結果，經校長同意後公布與執行。
 - (六)學生自主學習期間之出勤管理由學務處負責，學生須依據本校「學生請假暨缺曠規則」辦理請假事宜。自主學習時間不得申請公假外出。
 - (七)學生自主學習之場地由總務處會同相關處室安排與公告。
 - (八)學生自主學習之指導教師，依下列原則提供學生協助。
 1. 指定學生自主學習班級日誌之負責同學，協助學生自主學習計畫初審、進行學生出缺點名與通報、按月檢視學生自主學習紀錄、了解學生自主學習進度與困難，協助學生辦理自主學習成果發表、登錄學生自主學習成果完成與否。
 2. 指導教師可提供學生諮詢。
 - (九)學生自主學習計畫成果得於指導教師、課諮教師或輔導室協助下，放入學生學習歷程檔案。

- (十)學生於自主學習時間之場地借用與管理。(例如：需使用實驗室與實驗設備及專科教室)，需取得指導教師與教室管理者同意後，於教師陪同下進行。
- (十一)學生自主學習資源與平台由圖書館負責建置與維護，受理表現優秀之學生自主學習計畫與成果，並在學生同意下，提供本校其他學生參考與學習。
- (十二)學生自主學習期間，如有學校規劃之重要活動，須全程參加，不得以自主學習為理由拒絕出席。
- 四. 學生自主學習計畫申請書項目包含：申請名稱、申請內容、執行進度、預期成果、發表方式、需要設備等，詳如(附件一)。
- 五. 學生申請自主學習計畫原則：
- (一)全年級皆可申請自主學習。
- (二)高一學生申請主題以小論文寫作、專題研究、文學探究等類別為主。
- (三)高二、高三學生自主學習計畫項目可包含學科的延伸學習，議題學習，新科技或資訊學習等主題不設限。
- (四)學生應於首次提出自主學習計畫前，參加學校辦理之學生自主學習計畫申請說明會，並依據規定格式，撰寫自主學習計畫。
- (五)學生應於規定時間內，經家長同意後，向圖書館提出自主學習計畫申請。
- (六)學生應於計畫核可後，依計畫實施，記錄自主學習情形，按月繳交自主學習紀錄，並於自主學習計畫完成時於學校規定時間內，辦理自主學習成果發表。
- (七)自主學習之學生要求
1. 普通科學生於修業年限內，其自主學習應至少18節，並應安排於一學期或各學年內實施。
 2. 自主學習課程必須擬訂自主學習計畫書申請書，經家長、導師、輔導室及教務處認可後實施。
 3. 學習活動必須依自我學習計畫書內容，於自主學習課程時間到達指定地點，並填寫自主學習日誌(附件二)，由指導教師確認。
 4. 學期末須完成一份學生自主學習成果報告(附件三)。
- (八)成績評量方式：
1. 成績採計項目有該課程之出席紀錄、自主學習日誌、期末成果報告書等3項。
 2. 出席紀錄佔30%，自主學習日誌佔20%，期末成果報告佔50%。
 3. 本項課程以80分為基礎，90分以上為榮譽通過、80分以上(含)為通過、80分以下為不通過。
 4. 本課程之通過之學生將頒發自主學習(榮譽通過或通過)證明書，相關之讀書計畫成果得列入學生學習歷程檔案之多元表現項中，以利後續大學申請入學之佐證資料用。
- (九)注意事項：
1. 學生應遵守各場地之使用規則，培養自主自律之學習態度。
 2. 自主學習課程視同正課，需準時到達各場地，點名未到以曠課論。
- 六. 本要點經本校課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行。

自主學習 附件一

壽山高中學生自主學習計畫申請書

申請人		班級/座號	
申請人簽名		法定代理人簽名	
申請學期		參加說明會時間	
共學同學 (無免填)		協助專家 (無免填)	
其他自學時間	(搭配之非在校時間)	申請時數	_____節/週
計畫名稱		相關學科/領域	
內容說明			
預計進度 (週計畫)	週次	內容	備註 (場地、設備或其他事宜)
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		

	15		
	16		
	17		

待辦事項/待解決問題/筆記欄		

自主學習 附件三（範例）

壽山高中學生自主學習成果報告

撰寫日期：107年 月 日

一、課程基本資料

(一)自主學習計畫主題：

(二)組別：

(三)學生姓名：

(四)課程名稱：

(五)指導老師：

二、計畫成果

(一)整體計畫執行狀況描述：

(二)成效說明與實際產出：

(三)自主學習歷程：

三、學習心得

四、結論與具體建議

五、其它 附件

壽山高中學生自主學習工作規畫與分工

項次	項目	說明	負責單位	協助單位
1	統籌	1. 負責協調各單位有關自主學習準備與執行事宜 2. 成立小組並召開會議，處理學生申請事宜。 • 訂定學生自主學習實施規範 • 研擬學生自主學習管理辦法 • 辦理學生自主學習計畫審查 • 研討學生自主學習成果呈現方式	圖書館	教務處 學務處 輔導室 實習處
2	自主學習指導教師安排	1. 自主學習指導教師安排 2. 自主學習指導教師鐘點處理	教務處	
3	自主學習學生編班	1. 自主學習學生編班 (建議考量：1. 自主學習類型 2. 自主學習經驗 3. 綁班)	教務處	
4	自主學習學生出缺管理	1. 自主學習學生點名方式 2. 自主學習出缺管理流程	學務處	教務處
5	自主學習場地規劃	1. 自主學習場地安排 2. 自主學習場地維護(清潔)與管理	總務處	教務處 實習處 圖書館
6	自主學習設備到位	1. 自主學習場地更新 2. 盤點學生自主學習需求，並逐年進行設備補充、更新與維護。	總務處	教務處 實習處 圖書館
7	自主學習執行	1. 規劃學生自主學習基礎課程 2. 辦理指導教師增能工作	圖書館	教務處 輔導處

		坊 3. 辦理學生自主學習計畫撰寫、申請與實施說明會 4. 辦理學生自主學習計畫家長說明會或家長說明資料		
--	--	--	--	--

三、彈性學習時間規劃表		5. 受理自主學習申請統整提供班及導師及輔導了		
說明：		1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節師及輔導了		
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。		3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期課程，應檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)		
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。				
5. 實施對象請填入群科別等。				
6. 本表以校為單位，1校1表。				

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
國際貿易科	1	1	1	1	1	1	
廣告設計科	1	1	1	1	1	1	
應用英語科	1	1	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	自主學習	選手培訓	開設類型		學校特色活動	師資規劃	備註
							充實(增廣)性教學	補強性教學			
第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	學習策略(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	職業教育(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	生活管理(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	計算機概論	1	9	全校各科			V			內聘	
	活動設計	1	9	全校各科			V			內聘	
	功能性動作訓練(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	快樂學分錄	1	9	國際貿易科 應用英語科				V		內聘	
	活動企劃	1	9	全校各科			V			內聘	
	社會技巧(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
第一學年	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	學習策略(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	職業教育(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	生活管理(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	日日是好日	1	9	全校各科			V			內聘	
	信用狀與結匯實務	1	9	國際貿易科 應用英語科				V		內聘	
	展演企劃	1	9	全校各科			V			內聘	
	計算機概論	1	9	全校各科			V			內聘	
	功能性動作訓練(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	展演設計	1	9	全校各科			V			內聘	
	快樂學分錄	1	9	國際貿易科 應用英語科				V		內聘	
	社會技巧(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分

第二學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	0	0	全校各科		V				內聘	
		學習策略(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		英文歌詞與文學	1	9	全校各科			V			內聘	
		小論文撰寫班	1	9	全校各科			V			內聘	
		職業教育(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		生活管理(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		信用狀與結匯實務	1	9	國際貿易科 應用英語科				V		內聘	
		功能性動作訓練(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		專案企劃	1	9	全校各科			V			內聘	
		專案設計	1	9	全校各科			V			內聘	
		社會技巧(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	0	0	全校各科		V				內聘	
		學習策略(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		小論文撰寫班	1	9	全校各科			V			內聘	
		職業教育(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		生活管理(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		西洋音樂背景與類型	1	9	全校各科			V			內聘	
		功能性動作訓練(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		社會技巧(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		提案企劃	1	9	全校各科			V			內聘	
		提案設計	1	9	全校各科			V			內聘	
		自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	0	0	全校各科		V				內聘	
	第一學期	學習策略(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		備審資料撰寫班	1	9	全校各科			V			內聘	
		職業教育(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		生活管理(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		趣味藝術史	1	9	廣告設計科			V			內聘	
		功能性動作訓練(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		社會技巧(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		學習策略(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		趣味設計史	1	9	廣告設計科			V			內聘	
		備審資料撰寫班	1	9	全校各科			V			內聘	
		職業教育(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		生活管理(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		功能性動作訓練(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		社會技巧(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	英文文法	國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2
2.	一般	數學進階	廣告設計科	0	0	0	0	3	3
3.	一般	詩文選粹	國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2
4.	專業	色彩與設計理論	廣告設計科	0	0	0	0	2	2
5.	專業	新聞英文	應用英語科	0	0	0	0	0	2
6.	專業	計算機概論	應用英語科	1	1	0	0	0	0
7.	專業	商業導論	應用英語科	0	0	0	0	2	2
8.	專業	計算機應用	應用英語科	0	0	0	0	3	3
9.	專業	商用英文初階	國際貿易科	1	1	0	0	0	0
10.	專業	初階會計	應用英語科	1	1	0	0	0	0
11.	實習	數位科技實務	國際貿易科	0	0	0	0	4	4
12.	實習	作品集製作	廣告設計科	0	0	0	0	2	0
13.	實習	文化創意設計	廣告設計科	0	0	0	0	2	2
14.	實習	會計實務	國際貿易科	0	0	0	0	4	4
15.	實習	設計圖法	廣告設計科	0	0	0	0	3	3
16.	實習	國際商務英語	應用英語科	0	0	0	0	2	2
17.	實習	商業與管理	應用英語科	0	0	0	0	2	2
18.	實習	實用英文	應用英語科	0	0	0	0	1	1

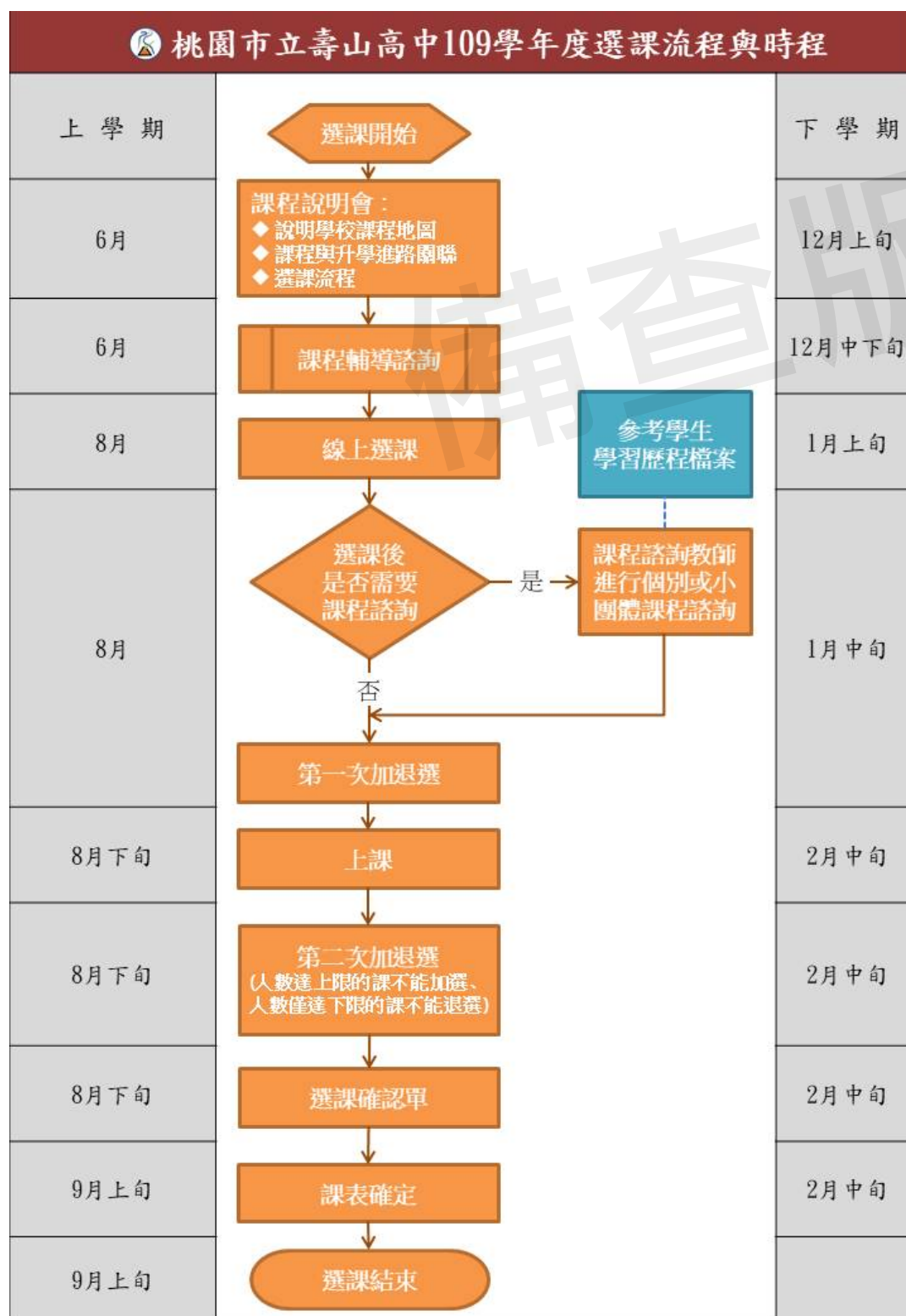
表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	一般	原住民族語文-阿美語	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AB4選1
2.	專業	商用日文	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AB4選1
3.	專業	商用英文進階	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AB4選1
4.	專業	時事英文導讀	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AB4選1
5.	一般	原住民族語文-排灣語	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AC4選1
6.	實習	投資理財實務	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AC4選1
7.	實習	商業簡報	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AC4選1
8.	實習	創意行銷設計	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AC4選1
9.	一般	原住民族語文-泰雅語	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AD4選1
10.	實習	經濟時事解析	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AD4選1
11.	實習	資料庫應用	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AD4選1
12.	實習	財務報表分析	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AD4選1
13.	一般	原住民族語文-阿美語	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AF5選1
14.	實習	立體設計	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AF5選1
15.	實習	數位插畫	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AF5選1
16.	實習	多媒體設計	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AF5選1
17.	實習	包裝設計	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AF5選1
18.	一般	原住民族語文-排灣語	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AG4選1
19.	一般	原住民族語文-泰雅語	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AG4選1
20.	實習	設計繪畫	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AG4選1
21.	實習	設計插畫	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AG4選1
22.	實習	稅務會計實務	國際貿易科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AH3選1
23.	實習	經貿實務分析	國際貿易科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AH3選1
24.	實習	文書處理	國際貿易科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AH3選1
25.	實習	職場英文	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	A14選1
26.	實習	桌遊創作	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	A14選1
27.	實習	語言與文化	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	A14選1
28.	實習	觀光餐飲英文	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	A14選1
29.	一般	原住民族語文-排灣語	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AJ5選1

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
30.	一般	原住民族語文-泰雅語	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AJ5選1
31.	實習	中英翻譯練習	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AJ5選1
32.	實習	英文思考與表達	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AJ5選1
33.	實習	英文導覽與會展實務	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AJ5選1
34.	一般	義大利我來了	應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AK6選1
35.	一般	初階德語	應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AK6選1
36.	一般	斯拉夫文化與初階俄語	應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AK6選1
37.	一般	愛說西班牙語	應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AK6選1
38.	一般	原住民族語文-阿美語	應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AK6選1
39.	實習	第二外語-日文	應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AK6選1

二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)



(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	開學後前兩周	選課宣導	利用開學第一次班會，進行入班宣導。 第二週，將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任向學生宣導選課內容。
2	十月中旬(上學期)/ 三月中旬(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9月1日(上學期)/ 2 月15日(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課

4	6月(上學期)/ 1月 (下學期)	加、退選	得於上一學期開放第二次加退選， 由學生自行加退、選。
5	6月(上學期)/ 1月 (下學期)	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

1. 利用新生報到時段進行選課宣導，於高一新生訓練時段，進行彈性學習介紹與選修課程介紹，及選修課程的選課說明。
2. 高一下學期，利用輔導室之性向量表等工具，協助學生發掘個人的潛力、興趣、專長，以利高二、高三之選課。
3. 學期間班導、輔導教師與課程諮詢教師，進行班級/個人課程諮詢輔導，輔導選課路徑與規劃建議。
4. 學生升學進路，由輔導室進行生涯規劃課程入班進行協助，利用學校網站與規劃相關講座，提供學生未來升學進路的選擇資訊，讓學生學習歷程檔案能對接到大學端的育才與選才系統。
5. 辦理多種升學講座與邀請校友返校分享升學與職涯座談。



拾、學校課程評鑑

109學年度學校課程評鑑計畫

--

109學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

