

110 學年度壽山高中 3C 資訊設備借用申請單暨使用規劃表

借用類別	<input type="checkbox"/> 單位借用辦理/執行公務活動 <input type="checkbox"/> 課程教材設計(請另附教案) <input type="checkbox"/> 課程授課/活動(含觸屏投影) <input type="checkbox"/> 專案(疫情或執行專案計畫)	借用說明	
申請人	授課班級		
	搭配使用 課程名稱	<input type="checkbox"/> 部定必修 <input type="checkbox"/> 加深加廣 <input type="checkbox"/> 自編教材	<input type="checkbox"/> 多元選修_____ <input type="checkbox"/> 充實增廣_____ <input type="checkbox"/> 研發新課綱教材
教學大綱	(請簡述教學內容)		
借用週期	<input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年	其他週期	
借用項目	<input type="checkbox"/> 筆記型電腦 (財產編號：_____、條碼編號：_____) <input type="checkbox"/> 平板 (財產編號：_____、條碼編號：_____)		
配件 (數量)	<input type="checkbox"/> 充電器 ×__ <input type="checkbox"/> 充電線 ×__ <input type="checkbox"/> 筆電包 ×__ <input type="checkbox"/> 平板保護殼 ×__ 其他補充說明：		
備註	請借用者配合辦理下列事項： 1. 勿自行拆裝任何硬體及周邊設備。 2. 應自行備份相關資料檔案；使用完畢後，應自行刪除個人檔案，歸還後學校不負保存檔案之責任。 3. 使用網際網路時，應遵守臺灣學術網路使用規範及國際網際網路規範等相關規定。 4. 應善盡設備保管責任，避免受到污損(例如受食物或飲料沾污)，遠離高溫或潮溼之環境，以保護設備可正常運作，並禁止轉借他人使用。 5. 勿自行更換資訊網路設備原已安裝預設之作業系統及應用軟體；歸還前，應確認為原有作業系統及應用軟體。 6. 借用期間，應遵守智慧財產權法、個人資料保護法、資通安全法及其他相關法令之規定。 7. 如有因人為因素導致設備損壞或無法正常運作等情形，借用者應付賠償責任(以賠償原設備為原則；如賠償原設備有困難者，得以新款設備取代或賠償原設備之價款)。 8. 本設備須配合教育部國民及學前教育署因應嚴重特殊傳染性肺炎提供高級中等學校線上教學資訊設備借用規定，必要時須配合繳回。 <input type="checkbox"/> 我已詳閱以上說明，並且能遵守。		
借用申請者 (請填寫日期及時間)		本組管理者 (請填寫日期及時間)	
借用簽名		借用簽名	
歸還簽名		歸還簽名	