



第一階段個別報名及繳費

111/5/20(五)10:00~111/5/27(五)24:00

通過資格審查之個別報名考生須完成下列事項，才算完成第一階段報名作業：

111/5/27
17:00前

上網選填校系(組)、學程並完成確定送出作業

111/5/27
24:00前

上網下載匯款單並完成繳交第一階段報名費

- ※申請1個校系科(組)、學程者為新臺幣300元
- ※申請2個校系科(組)、學程者為新臺幣400元
- ※申請3個校系科(組)、學程者為新臺幣500元
- ※申請4個校系科(組)、學程者為新臺幣600元
- ※申請5個校系科(組)、學程者為新臺幣700元
- ※申請6個校系科(組)、學程者為新臺幣800元
- ※低收入戶考生全免；中低收入戶考生減免60%

※繳款帳號每人皆不同，考生切勿以他人之繳款帳號繳費或與他人合併繳費

甄選入學

一般組

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第一階段 (一般組)

個別報名系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳768。

請登入

身分證統一編號
(須與報名統測時之身分證統一編號或居留證號一致)

統測准考證號碼
(8碼)

驗證碼 請輸入下方數字

320138

系統開放時間

第一階段個報開放時間：
111年5月20日 (星期五) 10:00 起
至 111年5月27日 (星期五) 17:00 止

第一階段個報繳費截止日期：
111年5月27日 (星期五) 23:59 止

員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學偉光大樓5樓) TEL : 02-2772-5333 FAX : 02-2773-8881 E-mail : enter

青儲組

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第一階段 (青年儲蓄帳戶組)

個別報名系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳768。

請登入

身分證統一編號
(須與報名統測時之身分證統一編號或居留證號一致)

驗證碼 請輸入下方數字

923527

系統開放時間

第一階段個報開放時間：
111年5月20日 (星期五) 10:00 起
至 111年5月27日 (星期五) 17:00 止

第一階段個報繳費截止日期：
111年5月27日 (星期五) 23:59 止

員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學偉光大樓5樓) TEL : 02-2772-5333 FAX : 02-2773-8881 E-mail : enter

建議考生請勿使用手機或平板電腦登入使用本招生各系統，
避免畫面資訊閱覽不完全，漏登資料而影響權益。



甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第一階段 (青年儲蓄帳戶組) 個別報名系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕模式，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

選擇報名身分 一、請先確認報名政策說明 二、請仔細閱讀訂表 三、選擇欲報名(組)類別 四、繳交報名費 五、列印第一階段繳費確認單及通行碼

請注意事項：
通過身分兩項以上請選擇一項

- 一般組(使用111學年度考生四技二專統一入學測驗成績)
- 青年儲蓄帳戶組(使用畢業當學年度考生四技二專統一入學測驗成績)

青年儲蓄帳戶組考生持有111學年度統測成績者，請先選擇報名組別之身分，一經確認送出後將無法再更改，請考生務必審慎考慮。

請確認

您選擇使用「青年儲蓄帳戶組」，確認送出無法再修改，是否確認送出。

確定 取消

第一階段個別報名及繳費系統-選擇可報名之甄選校系科(組)學程

甄選人學



一、隱私權保護政策聲明 二、招生簡章修訂表 三、選擇校系科(組)學程 四、繳交報名費 五、列印第一階段報名確認單及進行碼

退出

提醒您尚未完成「第一階段報名資料」
請務必於111年5月27日(星期五)17:00前完成確定

確認考生姓名、身分證統一編號、統測准考證號、報名身分、統測報考類別是否為考生本人

特別提醒：統測跨群類考生，可跨填其它類別

報名考生資料

身分證統一編號： [] 統測准考證號： [] 報名身分： 連江縣離島生

統測報考群(類)別： 56 高專外語群 (四) 類組 甄選可報名群(類)別： 09 高專與管理群 21 資管類 15 外語群英語類 16 外語群日語類

第二階段面試方式意願： 參加視訊面試 至報名招生學校參加實地面試

使用「低收入或中低收入戶考生」身分： 是 否

第二階段面試方式意願-重要說明：
 1. 符合參加視訊面試資格之考生，須於本階段報名時選擇第二階段面試方式意願。
 2. 選擇「參加視訊面試」者，如第一階段選通過之校系科(組)學程中有符合第二階段辦理視訊面試之校系科(組)學程時，才得於二階報名再次就「視訊面試」或「至報名招生學校參加實地面試」，選擇確認參加第二階段面試方式。
 3. 選擇「至報名招生學校參加實地面試」者，表示均依所報名校系科(組)、學程規定日期及時間，至報名招生學校參加第二階段實地面試，即不得於二階報名時改選第二階段面試方式。
 4. 符合第二階段辦理視訊面試之校系科(組)、學程可至本招生官網查詢。

我要進行下一頁報名資料確定送出

直接輸入校系科(組)學程代碼： [] (輸入完畢請按Enter)

已選取之甄選校系科(組)學程

經放棄使用「低收入或中低收入戶考生」身分者，即不得參加各校系科(組)、學程之「低收入或中低收入戶考生」之招生名額，但不影響本招生之報名費減免

選取校系科(組)、學程後按此加入

加入

刪除

針對已選取校系科(組)、學程刪除

可報名之甄選校系科(組)、學程

序號	校系科(組)	學程
0	科	科技大學
0	系	科技大學
0	組	科技大學
0	系	科技大學



本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

768。

登出

一、隱私權保護政策聲明 二、招生簡章修訂表 三、**選擇校系科(組)學程** 四、繳交報名費 五、列印第一階段報名確認單及通行碼

提醒您尚未完成「第一階段報名資料確定送出」，
請務必於111年5月27日（星期五）17:00 前完成確定送出作業，才能列印報名相關表件。

報名考生資料

身分證統一編號： [] 統測准考證號： [] 報名身分：連江縣離島生

統測報考群(類)別：03 電機與電子群電機類 甄選可報名群(類)別：03電機與電子群電機類

使用「低收入或中低收入戶考生」身分： 是 否

第二階段面試方式意願： 參加視訊面試 至報名招生學校參加實地面試

第二階段面試方式意願-重要說明：

- 符合參加視訊面試資格之考生，須於本階段報名時選擇第二階段面試方式意願。
- 選擇「參加視訊面試」者，如一階篩選通過之校系科(組)學程中有符合第二階段辦理視訊面試之校系科(組)學程時，才得於二階報名再次就「視訊面試」或「至報名招生學校參加實地面試」，選擇確認參加第二階段面試方式。
- 選擇「至報名招生學校參加實地面試」者，表示均依所報名校系科(組)、學程規定日期及時間，至報名招生學校參加第二階段實地面試，即不得於二階報名時改選第二階段面試方式。
- 符合第二階段辦理視訊面試之校系科(組)、學程可至本招生官網查閱。

我要進行下一頁報名資料確定送出

可報名之甄選校系科(組)、學程	校系科(組)學程查詢
03電機與電子群電機類	國立臺灣科技大學-材料科學與工程系
03電機與電子群電機類	國立臺灣科技大學-電機工程系
03電機與電子群電機類	國立雲林科技大學-電機工程系
03電機與電子群電機類	國立雲林科技大學-電子工程系
03電機與電子群電機類	國立雲林科技大學-資訊工程系
03電機與電子群電機類	國立屏東科技大學-生物機電工程系
03電機與電子群電機類	國立屏東科技大學-材料工程系
03電機與電子群電機類	國立屏東科技大學-智慧機電學士學位學程
03電機與電子群電機類	國立臺北科技大學-能源與冷凍空調工程系
03電機與電子群電機類	國立臺北科技大學-電機工程系
03電機與電子群電機類	國立臺北科技大學-資訊工程系

加入

刪除

訊息

考生為選擇「參加視訊面試」者，如一階篩選通過之校系科(組)學程中有符合第二階段辦理視訊面試之校系科(組)學程時，才得於二階報名再次就「視訊面試」或「至報名招生學校參加實地面試」，選擇確認參加第二階段面試方式。

確定

訊息

考生為選擇「至報名招生學校參加實地面試」者，表示均依所報名校系科(組)、學程規定日期及時間，至報名招生學校參加第二階段實地面試，即不得於二階報名時改選第二階段面試方式。

確定

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



1. 考生所選填之校系科(組)、學程，報名之學校僅能選填1個校系科(組)、學程
2. 範例說明：
甲生為一般生，且不具有原住民或離島生身分，但選填之校系科(組)學程僅招收「原住民」或「離島生」之名額。
3. 考生皆無選填校系科(組)、學程。
4. 考生所選填之校系科(組)、學程超過6個。
5. 考生所選填之校系科(組)、學程未滿6個。

錯誤

 該校限制考生僅能報名該校1系科(組)學程，您已選填該校1系科(組)學程，無法再加選。

確定

錯誤

 您所選擇的校系科(組)學程(代碼:1-0)未有符合考生身分之招生名額!

確定

錯誤

 請至少先從左方「可報名之甄選校系科(組)學程」清單選擇一個甄選校系科(組)學程並點選加入。

確定

錯誤

 至多選填6個系科(組)學程。

確定

請確認

 可選校系科(組)學程數最多以6個為限，您只選填了5個校系科(組)學程，確認不繼續加選嗎?

確定 取消



系統檢核報名資料並提供錯誤或提示之訊息

甄選入學

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第一階段 (一般組)

個別報名系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

登出

一、隱私權保護政策聲明 二、招生簡章修訂表 三、選填校系科(組)學程 四、繳交報名費 五、列印第一階段報名確認單及通行碼

提醒您尚未完成「第一階段報名資料確定送出」，
請務必於111年5月27日(星期五)17:00前**1**完成確定送出作業，才能列印報名相關表件。

注意事項

- 報名僅限一次，完成「第一階段報名」選填校系科(組)、學程，務必仔細核對右列「已選取之甄選校系科(組)、學程」，確認正確無誤後，再於下方輸入「身分證統一編號」、「統測准考證號碼」及「驗證碼」並按「確定送出」，確定送出後即不得再更改。
- 校系科(組)、學程選填完成確定送出並繳交報名費後，請考生下載並列印「完成甄選入學申請校系科(組)、學程確認單」自行留存以備查驗。
- 考生完成報名手續後，請考生下載並列印「通行碼」，每位考生通行碼均不相同並限考生個人使用，考生應妥善保存(報名、成績查詢及登記就讀志願序時均須使用)，切勿公開或交付他人使用，若因此造成資料洩漏或參加本人入學招生之相關權益受損，概由考生負責。

已選取之甄選校系科(組)、學程

03電機與電子群電機類	- 國立臺灣科技大學-電機工程系
03電機與電子群電機類	- 國立雲林科技大學-電機工程系
03電機與電子群電機類	- 國立臺北科技大學-電機工程系
03電機與電子群電機類	- 健行科技大學-工業管理系
03電機與電子群電機類	- 國立彰化師範大學-工業教育與技術學系
03電機與電子群電機類	- 長庚大學-電機工程學系

請考生再仔細檢查報名資料

2

甄選校系科(組)、學程清單確定送出

身分證統一編號

統測准考證號碼

驗證碼 請輸入左側數字
重新產生驗證碼

3

確定送出(確定送出後即不得再更改)

若選取之甄選校系科(組)學程資料確認無誤，請輸入身分證統一編號及統測准考證號碼後點選「確定送出(確定送出後即不得再更改)」按鈕

重要訊息

考生須先於網路1次完成選填所欲申請校系科(組)、學程，經確定送出後即不得更改，才核計報名費。不可分次選填申請校系科(組)、學程而分次繳費，確定送出前請務必再次核對確認。

確定 取消




 登出

一、隱私權保護政策聲明 二、招生簡章修訂表 三、進場校系科(組)學程 四、繳交報名費 五、列印第一階段報名確認單及通行碼

提醒您尚未完成「繳交報名費」，請記得在111年5月27日(星期五)23:59前完成繳費，才算完成第一階段報名。繳交報名費後，提醒您下載「第一階段報名確認單」及「通行碼」，以利辦理後續招生作業。

繳費資訊

入帳行：臺灣銀行城中分行(004-0451)
 繳款帳號：[REDACTED]
 繳款金額：新臺幣800元整
 繳款時間：111年5月20日(星期五)10:00起至111年5月27日(星期五)23:59止
 繳款狀態：尚未繳費
 1. 繳款手續費用由考生自行負擔。
 注意事項：2. 金融機構上班時間為9:00起至15:30；ATM轉帳24小時均可繳費。
 3. 繳費截止日當天15:30後，不得以郵匯存款繳費，避免因郵局匯單處理程序過慢而無法參加報名。

此繳款帳號每人皆不同，考生切勿以他人之繳款帳號或與他人合併繳費。

繳費完成後登入本系統，如進入步驟「五、列印第一階段報名確認單及通行碼」即表示繳費成功，表示您的報名作業已完成。

繳費方式及地點

繳費方式有下列3種，請考生自行擇一方式辦理：

方法一：自動櫃員機(ATM)及網路ATM(每日24小時)轉帳繳費

入帳行：臺灣銀行(004)

繳款帳號：[REDACTED]

繳款金額：新臺幣800元整

方法二：至臺灣銀行各分行臨櫃繳款(手續費新臺幣10元)

請考生攜帶之繳款單至臺灣銀行各分行繳款。

[下載臺灣銀行繳款單\(PDF格式\)](#)

方法三：至各金融機構櫃檯辦理跨行匯款(金融機構上班時間為9:00起至15:30。)

入帳行：臺灣銀行城中分行(004-0451)

繳款帳號：[REDACTED] (111)

繳款金額：新臺幣800元整

戶名：技專校院招生委員會

可下載臺灣銀行繳款單，或依照其他繳費方法完成繳費

完成繳費兩小時後，請重新登入系統
 確認繳費成功並下載報名確認單與通行碼

繳費方式有下列3種，請考生自行擇一方式辦理：

方式一：持具轉帳功能金融卡(不限本人)至金融機構自動櫃員機(ATM)或網路ATM(每日24小時)轉帳繳款(手續費自付)

方式二：至臺灣銀行臨櫃繳款(手續費新臺幣10元)

方式三：至各金融機構櫃檯辦理跨行匯款(手續費新臺幣30~100元，依各金融機構規定)

111學年度科技校院四技二專甄選入學聯合招生				臺灣銀行臨櫃繳費單		單據編號：[REDACTED]	
臺北分館：臺南111年3月16日				第一聯：繳款人收執			
繳款人	[REDACTED]	連絡電話	[REDACTED]	備註			
繳款金額	NTS 800	繳款名稱	繳款金額	臺灣銀行各分行臨櫃繳款手續費新臺幣10元			
繳款時間	111年5月20日	繳款地點	臺南分行	臺灣銀行繳費日期：111年5月27日			
繳款狀態	尚未繳費	繳款金額	NTS 800	繳款金額	NTS 800	手續費	NTS 10
繳款金額合計	NTS 800	繳款金額合計	NTS 800	手續費	NTS 10	合計	NTS 810
轉入行：臺灣銀行(代號004)	轉入帳號：[REDACTED]	轉入金額：	800	元整			

111學年度科技校院四技二專甄選入學聯合招生				臺灣銀行臨櫃繳費單		單據編號：[REDACTED]	
臺北分館：臺南111年3月16日				第二聯：銀行存查			
繳款人	[REDACTED]	連絡電話	[REDACTED]	備註			
繳款金額	NTS 800	繳款名稱	繳款金額	臺灣銀行各分行臨櫃繳款手續費新臺幣10元			
繳款時間	111年5月20日	繳款地點	臺南分行	臺灣銀行繳費日期：111年5月27日			
繳款狀態	尚未繳費	繳款金額	NTS 800	繳款金額	NTS 800	手續費	NTS 10
繳款金額合計	NTS 800	繳款金額合計	NTS 800	手續費	NTS 10	合計	NTS 810
轉入行：臺灣銀行(代號004)	轉入帳號：[REDACTED]	轉入金額：	800	元整			

111學年度科技校院四技二專甄選入學聯合招生				臺灣銀行臨櫃繳費單		單據編號：[REDACTED]	
臺北分館：臺南111年3月16日				第三聯：代收單位留存			
繳款人	[REDACTED]	連絡電話	[REDACTED]	備註			
繳款金額	NTS 800	繳款名稱	繳款金額	臺灣銀行各分行臨櫃繳款手續費新臺幣10元			
繳款時間	111年5月20日	繳款地點	臺南分行	臺灣銀行繳費日期：111年5月27日			
繳款狀態	尚未繳費	繳款金額	NTS 800	繳款金額	NTS 800	手續費	NTS 10
繳款金額合計	NTS 800	繳款金額合計	NTS 800	手續費	NTS 10	合計	NTS 810
轉入行：臺灣銀行(代號004)	轉入帳號：[REDACTED]	轉入金額：	800	元整			

本會網路系統維護更新時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無邊框視窗，最佳瀏覽解析度為1024*768。

登出

選擇報名身分 一、隱私權保護政策聲明 二、招生簡章修訂表 三、選填校系科(組)學程 四、繳交報名費 五、**列印第一階段報名確認單及通行碼**

您已經完成第一階段報名資料確認，無法再進行修改！！

下載最新版本的Adobe Reader



完成甄選入學申請校系科(組)學程確認單	此確認單請考生自行留存以備查驗。
下載通行碼	每位考生「通行碼」均不相同並限考生個人使用，此通行碼考生請自行列印並妥善保存，切勿公開或交付他人使用，若因此造成資料洩漏或參加本人學招生之相關權益受損，概由考生負責。
推薦函寄件封面	請參加就學配對青年，務必於選擇報名校系後，列印推薦函寄件封面，並提醒推薦人以掛號於各學校備審資料截止上傳時間前(含)在彌封處簽名(蓋章)，寄至申請人欲申請之校系。

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學德光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 E-mail: enter42@ntut.edu.tw

1. **完成甄選入學申請校系科(組)學程確認單**-此確認單無須繳回，請自行留存
2. **通行碼**-本通行碼限考生本人使用，後續各階段作業系統均需使用；請務必妥善保管
3. **推薦函寄件封面**-僅「**青年儲蓄帳戶組**」需列印，後續併同推薦函由推薦人寄至各甄選學校

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生
完成甄選入學申請校系科(組)、學程確認單

考生姓名: []

使用「低收入或中低收入戶考生」身分: 是

第二階段面試方式意願: 參加視訊面試

統測准考證號碼: []

甄選校系科(組)學程	指定項目甄試日期
03電機與電子群電機類-國立臺灣科技大學-電機工程系	111年06月 日
03電機與電子群電機類-國立雲林科技大學-電機工程系	111年06月 日
03電機與電子群電機類-國立臺北科技大學-電機工程系	111年06月 日
03電機與電子群電機類-健行科技大學-工業管理系	111年06月 日
03電機與電子群電機類-國立彰化師範大學-工業教育與技術學系	111年06月 日
03電機與電子群電機類-長庚大學-電機工程學系	111年06月 日

注意事項:

1. 此確認單無須繳回，請自行留存。
2. 考生到「甄選入學第一階段報名」程序提出提示時，應於下列「考生簽章」處親筆簽名後，逕向本表一至檢附辦理，未檢附者一律不予受理。

考生簽章: _____ (請親筆簽名)

111學年度四技二專甄選入學招生
通行碼

考生姓名: []

統測准考證號碼: []

第一階段報名完成由系統產生之通行碼如下，請務必妥善保存:

通行碼
[]

【注意事項】

- ※ 為避免個人資料外洩，考生至本會網站登入各階段作業系統均應輸入通行碼，方可進行查詢及選填志願等相關作業。
 - ※ 本通行碼限考生本人使用；請務必妥善保管，切勿公開或交付他人使用，若因此造成個人資料外洩或權益受損，概由考生自行負責。
 - ※ 通行碼遺失補發以1次為限，通行碼遺失補發請向本會提出書面申請。
- 本會聯絡電話: 02-2772-5333#211、213、215

第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)

111/6/2(四)10:00~111/6/9(四)21:00

- 第二階段報名「學習歷程備審資料上傳(或勾選)」及「繳費查詢」分為兩系統操作
- 學習歷程備審資料上傳系統開放時間：自111年6月2日(四)起，每日8:00至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於每日21:00準時關閉，截止時間，依各甄選學校所訂時間辦理。
- 第二階段學習歷程備審資料所需審查資料一概以網路上傳方式繳交。
- 考生所報名之校系科(組)、學程若皆未通過第一階段篩選，則無法登入本系統

▶ 第二階段指定項目甄試費繳費 01

▶ 可檢視1至5學期修課紀錄 02

▶ 證照或得獎加分證明 03

▶ 學習歷程備審資料上傳或勾選 04

二階甄試考生EP上傳模式與匯入方式

考生使用模式身分別		111學年度參加升學之應屆畢業生		非應屆生或其他同等學力生(3)
		選擇使用EP資料(1)	選擇不使用EP資料(2)	
A.修課紀錄	<input type="checkbox"/> 1-5學期	EP修課紀錄檔案 (學校上傳)		考生自行上傳PDF檔 (1件)
	<input type="checkbox"/> 第6學期	由高中職上傳第6學期成績證明 (PDF檔)		
B.課程學習成果	B-1	EP項目檔案 (6+3件, 依校系科組學程所訂件數上限)	考生自行上傳PDF檔 (件數上限, 依校系科組學程所訂)	考生自行上傳PDF檔 (依校系規定之件數上限)
	B-2			
C.多元表現		EP項目檔案 (10件, 依校系科組學程所訂件數上限)	考生自行上傳PDF檔 (件數上限, 依校系科組學程所訂)	考生自行上傳PDF檔 (依校系規定之件數上限)
D.	D-1多元表現綜整心得	考生自行上傳PDF檔 (1件)		全體考生作業一致
	D-2學習歷程自述	考生自行上傳PDF檔 (1件)		
	D-3其他有利審查資料	考生自行上傳PDF檔 (1件)		
➤ 證照或得獎加分		考生自行上傳PDF檔 (1件)		

◆ 使用EP及未使用EP之全體考生, 皆依據報名校系所採計之「件數」為上限。

◆ 每一件文件檔案容量上限皆為4MB, 惟未使用EP考生無法上傳影音檔案。

◆ B-1專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)(*須至少上傳1件); B-2其他課程學習(作品)成果

學習歷程資料 上傳截止日期	校數	系數	系數 比例(%)	系數累計 比例(%)	一般生(含低收) 招生名額	名額 比例(%)	名額累計比 例(%)
111-06-03 21:00	2	40	1.3	1.3	608	1.4	1.4
111-06-04 21:00	1	13	0.4	1.7	203	0.5	1.9
111-06-05 21:00	3	64	2.1	3.8	816	1.9	3.8
111-06-06 21:00	19	☆ 523	16.9	20.7	☆ 7,089	16.6	20.4
111-06-07 21:00	27	☆ 439	14.2	34.9	☆ 7,566	17.7	38.1
111-06-08 21:00	20	404	13.1	48.0	6,550	15.3	53.4
111-06-09 21:00	55	☆ 1604	52.0	100.0	☆ 19,914	46.6	100.0
總計	127	3,087	100.0	--	42,746	100.0	--

註：統計資料含一般組與青年儲蓄帳戶組；招收名額不含一般組特種生(原住民生、離島生)



一般組

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段報名系統

 (含學習歷程備審資料上傳作業) **(一般組)**

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無慮模式，最佳瀏覽解析度為1024*768。

重要注意事項：

1. 考生須於111年6月2日(星期四)10:00起至各校所訂截止日21:00完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學習歷程備審資料。
2. 本系統開放時間為每日8:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於21:00準時關閉，此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間，系統關閉期間，若欲查詢學習歷程備審資料上傳狀態，請至「第二階段繳費及查詢系統」查詢。
3. 本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。
4. 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。
5. 通行碼說明
 - 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
 - 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬科讀學校集體報名者，通行碼由集報單位就讀學校轉發，個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。
 - 考生若已於「第二階段繳費及查詢系統」修改通行碼，則本系統登入之通行碼，請以修改後之通行碼進行登入。

身分證統一編號(或居留證統一編號)

統一入學測驗准考證號碼

通行碼

驗證碼

重新產生驗證碼

登入

第二階段報名開放時間：
111年6月2日(星期四)10:00起
至各校所訂截止日21:00止
(期間系統每日21:00準時關閉)

第二階段繳費開放時間：
111年6月2日(星期四)10:00起
至各校所訂截止日24:00止

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路二段1號(國立臺北科技大學燈光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-1655 E-mail: enter42@ntut.edu.tw

青儲組

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)

(青年儲蓄帳戶組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

系統維護更新時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無慮模式，最佳瀏覽解析度為1024*768。

重要注意事項：

1. 考生須於111年6月2日(星期四)10:00起至各校所訂截止日21:00完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學習歷程備審資料。
2. 本系統開放時間為每日8:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於21:00準時關閉，此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間，系統關閉期間，若欲查詢學習歷程備審資料上傳狀態，請至「第二階段繳費及查詢系統」查詢。
3. 本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。
4. 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。
5. 通行碼說明
 - 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
 - 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬就讀學校集體報名者，通行碼由集報單位就讀學校轉發，個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。
 - 考生若已於「第二階段繳費及查詢系統」修改通行碼，則本系統登入之通行碼，請以修改後之通行碼進行登入。

系統尚未開放

請登入

 身分證統一編號
(須與報名系統時之身分證一編號或居留證一致)

通行碼

驗證碼

請輸入下方數字

重新產生驗證碼

登入

※忘記通行碼：

遺失時，請至本會網站「下載專區」下載「通行碼補發申請表」，傳真至本委員會提出申請補發。

系統開放時間

第二階段報名開放時間：
111年6月2日(星期四)10:00起
至各校所訂截止日21:00止
(期間系統每日21:00準時關閉)

第二階段繳費開放時間：
111年6月2日(星期四)10:00起
至各校所訂截止日24:00止

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路二段1號(國立臺北科技大學燈光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-6881 E-mail: enter42@ntut.edu.tw

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

登出

請依本系統功能順序逐一完成報名，請注意：每一步驟
須經依系統導引完成確認後，才可進

說明：

1. 首次使用本系統，考生須自行修改並設定新通行碼，修改僅限1次。
2. 確認送出後即不得修改，送出前請慎重考慮並妥善保存修正後新通行碼。
3. *如非法使用其他考生個人資料，登入本系統修改通行碼，致使其他考生權益受
4. 考生登入本學年度四技二專甄選入學招生相關資訊系統，皆須使用設定之通行碼

首次登入請修改通行碼

輸入原通行碼 (請輸入第一階段報

輸入新通行碼 (請輸入英數字混合至少8碼)

確認新通行碼 (請再輸入一次新通行碼)

※以下聯絡資料請填寫正確，以供系統重要通知時使用※

手機

E-mail

確定修改通行碼

列印或儲存通行碼

繼續使用本系統

111 學年度四技二專甄選入學招生通行碼

報表產生時間： 11:29:44

※您已完成通行碼設定，請務必妥善保存！

通行碼

【注意事項】

※為維護資訊安全，考生至本委員會網站登入四技二專甄選入學招生各階段作業系統均需輸入通行碼，方可進行查詢及選填志願等相關作業。

※本通行碼限考生本人使用，請務必妥善保管，切勿公開或交付他人使用。

※通行碼遺失補發以1次為限，請向本會提出書面申請。本會聯絡電話：02-2772-5333#211、213、215

1. 通行碼僅能修改1次
2. 依系統導引完成確認後，才可進行下一步驟操作
3. 確認修改通行碼後，考生務必
列印或儲存通行碼

已於「第二階段繳費暨查詢系統」修改過通行碼者，將跳過此畫面





111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段報名系統 (含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕瀏覽。 1024 * 768 登出

請先核對報名考生資料

修改資料

姓名:		身分證統一編號:		統測准考證號:	
報名身分:		聯絡電話:	0227725333	手機號碼:	0987654321
緊急聯絡人:		緊急聯絡人電話:	0987654321		
電子郵件:	enter42@ntut.edu.tw	通訊地址:	臺北市大安區忠孝東路三段1號		

提醒您！尚未完成「第二階段報名資料確定送出」

確認資料無誤 下一步

1. 確認考生資料
2. 若資料有誤，請點選右上角的修改資料，並點選儲存
3. 確認資料皆正確無誤後，請勾選確認資料無誤，並點選下一步



111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段報名系統

(含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無邊框畫，最佳瀏覽器解析度為 1024 * 768。

登出

簡章修訂事項

111_revise.pdf 1 / 1 91%

**111 學年度科技校院四年制及專科學校二年制
甄選入學招生簡章修訂表**

修正日期：111 年 2 月 24 日

一、依據教育部111年2月24日臺教技(四)字第1112300648號函辦理，111學年度四技二專日間部聯合登記分發入學招生，「[中州科技大學](#)」**招生名額修訂**如下：

※中州科技大學保健食品系：

- (1)招生類別「05化工群」一般生1名，修正為0名(志願代碼235001)
- (2)招生類別「11食品群」一般生3名及原住民生1名(志願代碼235002)，皆修正為0名
- (3)招生類別「14農藝群」一般生1名(志願代碼235003)，修正為0名

※中州科技大學景觀造園與維護系：

- (1)招生類別「06土木與建築群」一般生3名(志願代碼235004)，修正為0名
- (2)招生類別「07設計群」一般生5名(志願代碼235005)，修正為0名
- (3)招生類別「14農藝群」一般生15名及原住民生1名(志願代碼235006)，皆修正為0名

※中州科技大學智慧自動化工程系：

- (1)招生類別「01機械群」一般生9名及原住民生1名(志願代碼235009)，皆修正為0名
- (2)招生類別「02動力機械群」一般生2名(志願代碼235010)，修正為0名
- (3)招生類別「03電機與電子群電機類」一般生8名(志願代碼235011)，修正為0名



我已閱讀完畢，並瞭解以上簡章修訂內容。

下一步

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

登出

隱私權保護政策聲明

技專校院招生委員會聯合會(以下簡稱本會)主辦**111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生(以下簡稱本招生)**，須依個人資料保護法規定，取得並保管考生個人資料，在辦理招生事務之目的下，進行處理及利用。本會將善盡善良保管人之義務與責任，妥善保管考生個人資料，僅提供本招生相關工作目的使用。

一、考生資料蒐集與目的

凡報名本招生者，即表示同意授權本會代為分別向技專校院入學測驗中心、教育部國民及學前教育署學生學習歷程中央資料庫申請取得其統一入學測驗各考試科目原始分數及報名基本資料(紙本或電子檔案)及中央資料庫學習歷程檔案(含識別使用之基本資料)，適用於本招生相關工作目的使用。

二、考生資料利用期間、地區、對象及方式

本會在辦理本招生所蒐集之考生資料僅提供招生相關工作目的使用，並提供報名資料及成績予(1)考生本人、(2)受委託報名之集體報名單位或原就讀之高級中等學校、(3)其他科技校院或大學入學招生之主辦單位、(4)辦理新生報到或入學資料建置之學校、(5)技專校院招生策略委員會、(6)教育部。

三、考生資料蒐集之類別

本招生蒐集之考生個人資料包含姓名、統一入學測驗報名序號、准考證號碼、出生年月日、身分證統一編號(或居留證統一編號)、性別、中低收入戶或低收入戶情形、是否為原住民或離島生、電子信箱、通訊地址、聯絡電話、手機號碼、緊急聯絡人姓名、緊急聯絡人電話、報名資格、統一入學測驗成績、競賽獲獎或證照資料、畢(肄)業狀況、畢(肄)業學校、畢(肄)業學制、畢(肄)業科組別、畢(肄)業年月、修課紀錄或在校學業成績及中央資料庫學習歷程檔案等。

四、考生資料儲存及保管

依個人資料保護法規定，除非有其他法令限制，本會考生個人資料保存時間，為自本招生之學年度起算6個學年度，並於時間屆滿後銷燬。

五、考生資料權利行使

依個人資料保護法第 3 條規定，除非有其他法令限制，考生可就個人的資料享有(1)查詢或請求閱覽、(2)請求製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理或利用、(5)請求刪除等權利。但考生請求權利行使時，不得影響本招生有關資料審查、第一階段統一入學測驗成績篩選、甄選總成績、甄選結果或就讀志願序統一分發等相關工作。

本會聯絡電話：02-27725333轉211

本會地址：106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學億光大樓5樓)。

六、考生權益

若考生不同意提供個人資料予本會，本會將不受理考生報名本招生，且視同考生放棄參加本招生。

同意提供本人之個人資料予技專校院招生委員會作為招生相關工作目的使用

同意

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。 

閱讀注意事項

※下列注意事項攸關考生權益，請詳加閱讀，以免權益受損：

- 第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)於111年6月2日(星期四)10:00起開放考生使用，學習歷程備審資料上傳暨繳費截止日期由各校系科(組)、學程自訂，考生務必詳閱「各校系科(組)、學程甄選辦法」。系統開放時間為每日8:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於21:00進時關閉，此時正在進行上傳中的學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間。
- 「第二階段報名」包含「選擇報名校系科(組)、學程」、「修課紀錄或在校學業成績證明」、「證照或得獎加分」、「學習歷程備審資料」及「第二階段甄試費繳交」等作業。
- 於「報名資格與身分審查」勾選同意釋出中央資料庫學習歷程檔案至本委員會，且於通過第一階段篩選而欲參加第二階段指定項目甄試作業之考生，在「第二階段報名含網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料」各校系科(組)、學程上傳時，考生須就以勾選清單方式使用中央資料庫學習歷程檔案或採用自行上傳PDF檔案選擇方式，擇一方式繳交學習歷程備審資料。
 ※上傳模式一經確定送出後，上傳系統即確定上傳模式，不得再更改，請考生審慎考慮。
- 各校系科(組)、學程所訂之學習歷程備審資料「參採項目」以及「上傳檔案件數上限」，請詳閱本委員會網站「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。
 - 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)獨立採計成績，須至少上傳1件；其餘學習歷程上傳檔案資料作為學習歷程備審資料審查成績採計。
 - 「B.課程學習成果」及「C.多元表現」之各分項名稱以代碼呈現，代碼對照表及上傳說明，請查閱招生簡章第18-21頁。
 - 「D-1.多元表現綜整心得」、「D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」、「D-3.其它有利審查資料」等項目，皆由考生自行撰寫及上傳，每一項目僅能上傳1個PDF檔案(不得上傳影音檔)，檔案容量以4MB為限，考生須分項上傳檔案資料至對應欄位。
- 「各校系科(組)、學程甄選辦法」之「證照或得獎加分」為「依加分標準」之系科組學程，考生須將證照或得獎加分證明(PDF檔案)完成網路上傳。
 - ※若持有2種以上符合本簡章所訂「甄選群(類)別及技藝技競賽優勝及技術士職種(類)別對照表」加分優待探認之技藝技能競賽優勝得獎證明或技術士證書，應自行選擇1項對加分最有利之證件，作為加分依據。
 - ※未依規定期限及方式完成網路上傳者，不予計分，考生不得異議。
 - ※如無持有可採認證照或得獎加分證明者，可免上傳。
- 製作審查資料PDF檔時，資料內容請使用文字或靜態圖形方式顯示，不得加入影音或其他特殊功能(如附件、連結或Flash等)，若因此致上傳之檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
- 考生進行第二階段指定項目甄試審查資料上傳前，請先決定是否欲參加該校系科(組)、學程之第二階段指定項目甄試，欲參加者，再進行審查資料上傳作業。
- 網路上傳學習歷程備審資料於「確認」前皆可重複或勾選上傳，考生須於第二階段「學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時間」前完成網路上傳學習歷程備審資料「確認」作業，完成確認後，學習歷程備審資料上傳系統即產生「學習歷程備審資料上傳確認表」，考生應自行存檔，嗣後考生對學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應檢附「學習歷程備審資料上傳確認表」，未檢附者一律不予受理。
- 考生檢附之資料內容不得偽造，或冒用他人資料，如經本委員會或甄選學校查覺者，取消本招生第二階段報名資格，情節重大者移送司法單位審理。
- 本委員會運於各組各校系科(組)、學程學習歷程備審資料繳交截止時間後，將第二階段指定項目甄試費完成繳費考生之已上傳(含已確認及未確認)學習歷程備審資料，轉送各甄選學校。
 前述未上傳任一學習歷程備審資料，或若僅有高級中等學校在校成績證明、修課紀錄，且該成績證明係由考生所屬就讀學校上傳者，均一律視同「考生未上傳學習歷程備審資料」，本委員會將不會把此份資料送至各甄選學校。
- 上傳學習歷程備審資料一經確認後，即不得以任何理由要求修改，請考生務必審慎檢附上傳之資料後再行確認。
- 有關第二階段指定項目甄試繳費，請至「第二階段繳費及查詢系統」下載繳費單，並參考招生簡章附錄三之各項繳費方式擇一完成繳費，於繳費完成2小時後，請再次登錄系統確認繳費是否成功。
- 為避免自身權益受損，請考生務必詳閱本委員會網站「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。

我已了解，開始進行學習歷程備審資料勾選或上傳

確定

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)-學習歷程備審資料繳交項目查詢



甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



步驟 1+2

校系科組 學程名稱	電子工程系	
校系科組 學程代碼	[]	
招生群(類)別	04 電機與電子群資電類	
考生身分	招生名額	預計甄試人數
一般考生	49	98
低收入或中低收入戶考生	1	3
原住民考生	2	6
離島考生	3	--
離島考生 縣市別限制	#離島生名額：澎湖縣考生1名、金門縣考生2名	
指定項目 甄試費	750元	
學習歷程 備審資料 上傳暨繳費 截止時間	111年6月7日(二) 21:00止	
公告第二階段 甄試名單並寄發 複試通知日期	111年6月20日(一) 10:00起	
甄試日期	111年6月24日(五)	
公告甄選 總成績日期	111年7月4日(一) 10:00起	
甄選總成績 複查截止日期	111年7月5日(二) 12:00止	
公告正(備)取 生名單日期	111年7月6日(三) 10:00起	
正(備)取生名 單複查截止日期	111年7月7日(四) 12:00止	
分發錄取生 報到截止日	111年7月19日(二) 17:00止	

學校名稱：國立臺北科技大學

第一階段		第二階段指定項目甄試				學習歷程		是	
統一入學測驗成績篩選		甄選總成績採計方式							
科目	篩選倍率	統一入學測驗 成績加權		最低 得分	滿分	占總成績 比例	證照或 得獎加分	順序	項目
		含占 總成績 比例 40%	合占 總成績 比例 40%						
國文	--	x1.00倍		--	100	16%	不予 加分	1	統測科目專業一
英文	--	x2.00倍		--	100	24%		2	統測科目專業二
數學	--	x2.00倍		--	100	20%		3	統測科目數學
專書	--	x3.00倍		--	--	--		4	統測科目英文
	--	x3.00倍		--	--	--		5	專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)
	2.00	--		--	--	--		6	學習歷程備審資料審查
成績處理 方式									
學習歷程 備審資料		<p>項目</p> <p>A.修課紀錄 ※應屆畢業生一律由就讀高中學校上傳；非應屆畢業生或同等學力者，一律自行上傳歷年成績單(PDF檔)</p> <p>B.課程學習成果 B-1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) (*須至少上傳1件) B-2.其他課程學習(作品)成果</p> <p>C.多元表現: C-1、C-5、C-6、C-7、C-8 D-1.多元表現綜整心得 D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃) D-3.其他有利審查資料</p> <p>上傳檔案件數上限</p> <p>1件 2件 1件 2件 1件 1件 1件</p>							
學習歷程 備審資料 上傳說明		<p>1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)獨立採計成績，須至少上傳1件；其餘學習歷程上傳檔案資料作為學習歷程備審資料審查或採計。</p> <p>2.勾選使用中央資料庫學習歷程檔案者，除考生自行撰寫及上傳資料(D-1, D-2, D-3)須自行上傳外，其餘資料以點選方式，同意由學習歷程中央資料庫輸出相關資料至報名校系科(組)、學程作審閱。</p> <p>3.未勾選使用中央資料庫學習歷程檔案之報名者，除A.修課紀錄外，其餘各項一律由考生以PDF檔案上傳；不具有中央資料庫學習歷程檔案之報名者，所有項目一律由考生以PDF檔案上傳。</p>							
指定項目甄試說明		<p>1.實作試題範例在考前2週公告於本校招生訊息及本系招生訊息網頁。</p> <p>2.學生可提供有利審查之相關資料或是說明來自各類弱勢、偏鄉、原住民、離島等經濟或文化不利之族群，本系會依學生所提供之各項資料據以綜合評量。</p>							

- 備註
- 1.本校設置英文畢業門檻，請至本校教務處網頁查詢。
 - 2.實施校外實習及程式設計相關課程必修。
 - 3.本校甄選入學準備指引網址 <https://undergraduate.ntut.edu.tw/>，詳情請上網查詢。

步驟 4

步驟1-1：選擇欲進行上傳(或勾選)的校系科(組)、學程，點擊「點我上傳」

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段報名系統 (含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

登出

統一入學測驗准考證號碼: 姓名: 就讀學校:
該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是 資格審查時是否同意釋出中央資料庫學習歷程檔案作為第二階段甄試學習歷程備審資料審查: 是

本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。

甄試編號	校名 系科(組)、學程	備審資料 上傳/檢視	備審資料 上傳方式	截止日期	備審資料 確認狀態
	國立臺灣科技大學 機械工程系	點我上傳	未選擇	111.6.8	未確認送出
	國立雲林科技大學 機械工程系	步驟1-1 確認一階篩選過後之校系科(組)、學程是否正確		111.6.6	未確認送出
	國立屏東科技大學 機械工程系			111.6.7	未確認送出
	國立臺北科技大學 機械工程系	點我上傳	未選擇	111.6.7	未確認送出
	國立高雄科技大學 機械工程系	點我上傳	未選擇	111.6.6	未確認送出



甄選

學



機械工程系

選擇學習歷程備審資料上傳方式

考生務必檢視中央資料庫釋出學習歷程檔案後，審慎考慮上傳模式，上傳模式一經確定送出後，即無法修改，收集學習歷程備審資料。

選擇 勾選中央資料庫學習歷程檔案

選擇 自行上傳PDF檔案

通行碼 確認

您學習歷程備審資料上傳方式選擇勾選中央資料庫學習歷程檔案 確認送出後就無法修改，是否確定？

確定 取消

您學習歷程備審資料上傳方式選擇自行上傳PDF檔案 確認送出後就無法修改，是否確定？

確定 取消

確認送出成功!

確定

已在 2022/06/02 16:55:59 選擇備審資料上傳模式「勾選中央資料庫學習歷程檔案」。

選擇學習歷程備審資料上傳方式

已在 2022/06/02 16:55:59 選擇備審資料上傳模式「自行上傳PDF檔案」。

步驟1-2確認目前操作之校系科(組)、學程

步驟1-3 選擇上傳模式

步驟1-3 輸入通行碼後確認送出後，即不得更改，請考生審慎考慮。

步驟1-2：

確認目前正上傳(或勾選)之校系科(組)、學程

步驟1-3：

具有中央資料庫學習歷程檔案且於資格審查期間同意釋出之考生，於每個校系科(組)、學程上傳前，選擇「勾選中央資料庫學習歷程檔案」或「自行上傳PDF檔案」

輸入通行碼後確認送出後，即不得更改。

※未具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，僅需確認步驟1-2目前正上傳之校系科(組)、學程。(如下圖)

國立臺北科技大學-機械工程系

選擇學習歷程備審資料上傳方式

您未具有中央資料庫學習歷程檔案，備審資料上傳模式「自行上傳PDF檔案」。

步驟1-2確認目前操作之校系科(組)、學程

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



步驟2-1 所有應屆畢業生之修課紀錄皆由就讀學校，無需自行上傳，預覽後可點選確定關閉視窗

A. 修課紀錄

序號	項目	內容描述	檢視
A0001	修課紀錄	<p>一、經查考生為應屆畢業生，修課紀錄概由就讀學校上傳。</p> <p>※本修課紀錄所呈現之各學期修課科目、學分數、分數、修課方式及平均成績，由學習歷程中央資料庫提供。</p> <p>※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。</p> <p>※各高中學校每學期提交至學習歷程中央資料庫之修課紀錄，各學期學業成績總平均不計入重修、補修及抵免後之成績。</p> <p>※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。</p> <p>※逾期或未依本簡章規定提出疑義申請者，視同確認中央資料庫學習歷程檔案，概不受理複查及申訴。</p> <p>二、依「高級中等學校學生學習評量辦法」第20條規定，技術型高中彈性學習時間課程授予學分者，該項成績於學校內不納入「學期學業成績總平均計算」。</p>	預覽

111學年度JCTV成績單

高職學分				高中				技專				合計			
110上				110下				111上				111下			
科目	學分	分數	備註												
國文	2	85	普通班												
英文	2	85	普通班												
數學	2	85	普通班												
歷史	2	85	普通班												
地理	2	85	普通班												
公民	2	85	普通班												
社會	2	85	普通班												
自然	2	85	普通班												
藝術	2	85	普通班												
體育	2	85	普通班												
音樂	2	85	普通班												
美術	2	85	普通班												
資訊	2	85	普通班												
英語	2	85	普通班												
職業	2	85	普通班												
總計	20	85	普通班												

確定

預覽後可點選確定關閉視窗

步驟2-2 非應屆畢業生(含青年儲蓄帳戶組)或持其他同等學力考生，請點選「選擇檔案」

A. 修課紀錄 (由考生自行上傳PDF檔案，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	

步驟2-3 完成上傳後，點選「預覽」，再次確認，預覽後可點選確定關閉視窗

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-A.修課紀錄或在校成績證明.pdf	124.00 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2022/06/03 19:41:46



預覽後可點選確定關閉視窗



使用中央資料庫學習歷程檔案之考生

步驟3-1~3-3：

依校系科(組)、學程學習歷程備審資料要求，於

「B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)」

「B-2. 其他課程學習(作品)成果」、「C. 多元表現」

對應欄位勾選欲上傳之項目，勾選項目後，於三個欄位逐項點選「儲存」。

※「C. 多元表現」代碼對照表，請參採簡章第18頁。

步驟3-4~3-6：

「D-1. 多元表現綜整心得」

「D-2. 學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」

「D-3. 其它有利審查資料」，由考生自行撰寫及上傳

每一項目僅能上傳1個PDF檔案(不得上傳影音檔)，檔案容量以4MB為限

考生須分項上傳檔案資料至對應欄位

「D. 考生自行撰寫及上傳」上傳成功後，該上傳項目呈現之檔案大小、最後上傳時間，考生可就該上傳項目進行內容檢視，才可以送出



步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)

(已勾選件數0件/可勾選件數上限3件)

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) 儲存

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>	B1001	109-2 專題實作	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1003	110-1 電腦輔助製造實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1002	110-2 磨床實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

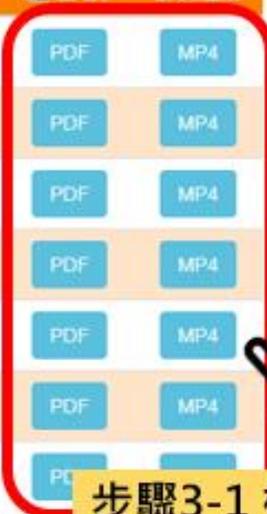


B-2. 其他課程學習(作品)成果 (已勾選件數0件/可勾選件數上限3件)

B-2. 其他課程學習(作品)成果 儲存

步驟3-1 檢視檔案

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>	B2001	109-2 英語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2002	110-2 野外求生	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2003	110-1 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2004	108-2 體育	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2006	108-2 音樂	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2005	108-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2007	109-1 機械力學	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4



步驟3-1 檢視檔案



步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果

B-1. 專題實作及實習科目學習成果 (含技能領域)

(已勾選件數1件/可勾選件數上限3件)

B-1 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) 儲存 未儲存

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input checked="" type="checkbox"/>	B1001	109-2 專題實作	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1003	110-1 電腦輔助製造實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1002	110-2 增床實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

步驟3-3 點選儲存

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (已勾選件數2件/可勾選件數上限3件)

B-2 其他課程學習(作品)成果 儲存 未儲存

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>	B2001	109-2 英語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B2002	110-2 野外求生	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2003	110-1 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2004	109-2 英語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B2006	108-2 音樂	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2005	108-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2007	109-1 機械力學	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

步驟3-3 點選儲存

步驟3-2 勾選欲上傳之項目



步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - C 多元表現

C.多元表現 (已勾選件數3件/可勾選件數上限3件) C.多元表現 儲存 已儲存

採計項目：C-1,C-5,C-6,C-7,C-8

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案	影音外部連結
<input checked="" type="checkbox"/>	C0001	2022/01/20 管理優良表現優良	這項務要處理的包括：管理及維護本社之設備及器材、負責租舉辦活動之器材、場地及本社所需必備物品之採購。			
<input type="checkbox"/>	C0002					
<input type="checkbox"/>	C0003	2017/07/06 國立成功大學暑期高中生程式設計邀請賽	參加這個比賽，想把學校所學展現出來，也透過這個比賽，讓我不斷查證自己所學是沒有跟這個社會脫節的。比賽內容主題：提昇知識經濟價值，培育科技人才，關懷兒童與青少年身心發展，提昇社會祥和與生活品質	PNG		
<input type="checkbox"/>	C0004	2017/07/14 第16屆旺宏科學獎	參加這個比賽，想把學校所學展現出來，也透過這個比賽，讓我知道自己的英語程度，檢定內容：有效的學會行業英文的看聽說寫(RLSS)能力，能直接反應的張口說專業英語的關鍵詞彙	PNG		
<input checked="" type="checkbox"/>	C0005	2020/05/20 (PVQC)Professional Vocabulary Quotient Credential-Culinary	參加這個英語檢定，想把學校所學展現出來，也透過這個檢定，讓我知道自己的英語程度，檢定內容：有效的學會行業英文的看聽說寫(RLSS)能力，能直接反應的張口說專業英語的關鍵詞彙	PNG		
<input type="checkbox"/>	C0006	2020/03/16 兒童課程協助志工【社團法人台北市視障者家長協會】	利用課餘時間，到此機構來服務，藉由服務來看看需要被幫助的人，期許自己用之社會也要回饋社會。服務內容：用服務大眾、回饋社會的行動去實際幫助需要的人，報導及KEY-IN致謝書。	PNG		
<input type="checkbox"/>	C0007		需要被幫助的人，期許大眾、回饋社會的行動去協助，社團資訊。	PNG		
<input checked="" type="checkbox"/>	C0008	109-1 聽客雲端課程【聽課學單網路學校】	透過這個單位，讓我從應用課堂知識到實際操作面，這些活動舉辦的很用心，我學習到很多，利用校外活動，提升學生自主學習能力，並在此過程中，從中啟發興趣並習得實用技能，主題為：雲端網路。	PDF		
<input type="checkbox"/>	C0009	108-2 衛生安全講座【學校校外活動組】	透過團體活動時間，我學習到團體活動的重要性，像是學習如何看到與群體他人的不同，進而合作，接納相同與不相同，從書本外去學習。	PNG		
<input type="checkbox"/>	C0010	109-1 育幼院參訪【學校班級】	透過團體活動時間，我學習到團體活動的重要性，像是學習如何看到與群體他人的不同，進而合作，接納相同與不相同，從書本外去學習。	PNG		

提醒：查看校系科(組)、學程C多元表現採計項目 (※「C.多元表現」代碼對照表請參採簡章第18頁)

步驟3-3點選儲存

步驟3-2 勾選欲上傳之項目

步驟3-1檢視檔案

範例說明：

項 目		上傳檔案 件數上限	未使用學習歷程中央資料 庫之考生檔案容量上限
B.課程學習 成果	B-1專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)	1件	4MB
	B-2其他課程學習(作品)成果	2件	8MB
C.多元表現		4件	16MB

◆ 某校系科(組)、學程要求「B.課程學習成果」為

「B-1.專題實作及實習科目實習成果(含技能領域)」，件數上限為 1 件

「B-2.其他課程學習(作品)成果」，件數上限為 2 件

「C.多元表現」，件數上限為 4 件

➤ **使用** 中央資料庫學習歷程檔案之考生可於學習歷程資料庫對應項目下
至多分別勾選 1 件、2 件或 4 件檔案

➤ **未使用** 中央資料庫學習歷程檔案之考生，可自行於「B.課程學習成果」之
「B-1.專題實作及實習科目實習成果(含技能領域)」欄位上傳 1 個檔案容量最大至 4MB 之PDF檔案
「B-2.其他課程學習(作品)成果」欄位上傳 1 個檔案容量最大至 8MB 之PDF檔案
「C.多元表現」欄位上傳 1 個檔案容量至 16MB 之PDF檔案





步驟3 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果、C 多元表現

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳, 上傳件數為1件, 檔案限制大小為12MB)
技能領域)

上傳檔名	步驟3-1 查看檔案限制大小	檢視	上傳	最後上傳時間
------	----------------	----	----	--------

選擇檔案

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳, 上傳件數為1件, 檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	步驟3-1 查看檔案限制大小	檢視	上傳	最後上傳時間
------	----------------	----	----	--------

選擇檔案

C. 多元表現 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳, 上傳件數為1件, 檔案限制大小為20MB)

採計項目: C-1, C-2, C-3, C-5, C-7, C-8

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
------	------	----	----	--------

步驟3-1 查看檔案限制大小以及採計項目

選擇檔案

步驟3-2 點選「選擇檔案」



步驟3 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 – B 課程學期成果、C 多元表現

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-B.1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域).pdf	299.76 KBytes	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 預覽 未預覽 </div>	選擇檔案	2022/06/03 20:23:29

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-B.2.其他課程學習(作品)成果.pdf	69.68 KBytes	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 預覽 未預覽 </div>	選擇檔案	2022/06/03 18:55:07

步驟3-3 點選「預覽」

C. 多元表現 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為20MB)

採計項目：C-1,C-2,C-3,C-5,C-7,C-8

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-C.多元表現.pdf	68.72 KBytes	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 預覽 未預覽 </div>	選擇檔案	2022/06/03 19:41:46



步驟3 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果、C 多元表現

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-B.1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域).pdf	299.76 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2022/03/29 09:17:02

※提醒：可查看上傳檔名是否正確

步驟3-3 點選預覽完成檔案檢視
※提醒：未完成預覽無法完成學習歷程備審資料送出



預覽後可點選確定關閉視窗

上傳	最後上傳時間
選擇檔案	2022/06/03 18:55:07

件，檔案限制大小為20MB)



步驟3 全體考生作業一致 - D 考生自行撰寫及上傳

D-1.多元表現綜整心得

※提醒：上傳以1個檔案為限，大小最多為4MB

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	

D-2.學習歷程自述 (含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	

D-3.其他有利審查資料

步驟3-4 點選「選擇檔案」

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	



步驟3 全體考生作業一致 - D 考生自行撰寫及上傳

D-1. 多元表現綜整心得

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-D-1.多元表現綜整心得.pdf	69.62 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2022/06/03 20:23:29
D-2 學習歷程白述 (含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯)			選擇檔案	2022/06/03 18:55:07
範例檔案			選擇檔案	2022/06/03 19:41:46

步驟3-5 查看上傳檔名是否正確

步驟3-6 點選預覽完成檔案檢視
※提醒：未完成預覽無法完成學習歷程備審資料送出

預覽後可點選確定關閉視窗

※步驟4：上傳證照或得獎加分證明重點提醒

步驟4-1：選擇「競賽、證照名稱」、「職種(類)別名稱」、「競賽優勝名次或證照等級」

步驟4-2：點選「上傳檔案」

※上傳檔案需符合檔案規格(PDF檔)，且以1頁、容量4 MB為限

步驟4-3：完成上傳後，點選「檢視」再次確認

※請注意：持有採計「證照或得獎加分」證明之考生，須於「證照或得獎加分」欄位上傳使具有證照或得獎加分審查資格，如將該證明傳於其他欄位，將不予總成績加分

1. 若所持有的證照或獲獎證明之名稱、職種及優勝名次或等級，於點選步驟4無可對應時，表示不符合報名甄選群(類)別加分優待採認之技藝技能競賽優勝或技術士證，請參閱本簡章所訂「甄選群(類)別及技藝技能競賽優勝及技術士職種(類)別對照表」
2. 未採計證照得獎加分之校系科(組)、學程，此上傳項目即顯示「不予加分，免上傳」，請參閱「各校系科(組)、學程甄選辦法」之「證照或得獎加分」欄位



招生簡章第30-31頁

競賽類別優勝名次及證照等級優待加分標準表

第一條 甄選入學及報名資格		第二條 甄選入學及報名資格	
1. 中華民國國民	2. 具有高級中學畢業或同等學力	1. 具有高級中學畢業或同等學力	2. 具有高級中學畢業或同等學力
3. 具有高級中學畢業或同等學力	4. 具有高級中學畢業或同等學力	3. 具有高級中學畢業或同等學力	4. 具有高級中學畢業或同等學力
5. 具有高級中學畢業或同等學力	6. 具有高級中學畢業或同等學力	5. 具有高級中學畢業或同等學力	6. 具有高級中學畢業或同等學力

招生簡章第41-55頁

甄選群(類)別及技藝技能競賽優勝及技術士職種(類)別對照表

甄選群(類)別	技藝技能競賽優勝	技術士職種(類)別
1. 第一類	1. 第一類	1. 第一類
2. 第二類	2. 第二類	2. 第二類
3. 第三類	3. 第三類	3. 第三類
4. 第四類	4. 第四類	4. 第四類
5. 第五類	5. 第五類	5. 第五類

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



步驟4 上傳證照或得獎加分證明

※該校系科組學程**不採計**證照或得獎加分，系統顯示「**不予加分，免上傳。**」

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
------	------	----	----	--------

不予加分，免上傳。

※該校系科組學程**採計**證照或得獎加分，系統顯示「**競賽、證照名稱**」、「**競賽、證照名稱**」、「**競賽優勝名次或證照等級**」及檔案上傳欄位

證照或得獎加分

競賽、證照類型	
競賽、證照名稱：	--請選擇--
職種(類)別名稱：	--請選擇--
競賽優勝名次或證照等級：	--請選擇--

步驟4-1 選擇「**競賽、證照名稱**」、「**競賽、證照名稱**」、「**競賽優勝名次或證照等級**」

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
------	------	----	----	--------

預覽

選擇檔案

※提醒：※上傳檔案需符合檔案規格(PDF檔)，且以1頁、容量4 MB為限

步驟4-2 點選「**選擇檔案**」



步驟4 上傳證照或得獎加分證明

※提醒：上傳以1個檔案為限，大小最多為4MB 最後上傳時間

證照或得獎加分2.pdf 269.05 KBytes 預覽 選擇檔案 2022/06/05 19:15:32

未預覽

步驟4-3-2 點選「預覽」

步驟4-3-1 確認上傳檔名是否正確

競賽、證照名稱：	國家技師士證書
競賽(證)別名稱：	專業士
競賽優勝名次或證照等級：	中級

技專校院招生委員會聯合會
Joint Commission of Technical and Vocational College Admission Committee
111 學年度四技二專甄選入學「第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)」
演練測試

證照及得獎加分證明

步驟4-3-3 確認「競賽、證照名稱」、「競賽、證照名稱」、「競賽優勝名次或證照等級」是否選擇正確，以及檔案是否正確

※提醒：※上傳檔案需符合檔案規格(PDF檔)，且以1頁、容量4 MB為限



完成各項目檔案檢視後，於「學習歷程備審資料上傳確認表」欄位，輸入圖形驗證碼，檢視並下載學習歷程備審資料上傳確認表。

步驟5 檢視學習歷程備審資料上傳確認表

學習歷程備審資料上傳確認表

圖型驗證碼 重產驗證碼

[檢視學習歷程備審資料上傳確認表](#)

步驟5-1 輸入右側圖形驗證碼後，點選下方藍色按鈕檢視「[學習歷程備審資料上傳確認表](#)」

※提醒：未完成儲存或預覽，無法檢視學習歷程備審資料上傳確認表

「C.多元表現」「B-2.其他課程學習(作品)成果」「B-1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)」未儲存！不可檢視學習歷程備審資料上傳確認表。

確定

D-2.學習歷程自述、D-3.其他有利審查資料 尚未預覽，請完成後再檢視學習歷程備審資料上傳確認表。

確定





※ 提示訊息

※提醒：如上傳檔案超過檔案容量上限，系統將跳提示視窗，顯示上傳檔案過大

上傳失敗。檔案大小限制 12 MB，您上傳 14.25 MBytes

確定



※提醒：B-1.專題實作及實習科目學習成果為必傳項目，如未上傳，系統將跳提示視窗，顯示請上傳後並完成預覽

B-1.專題實作及實習科目學習成果為必上傳項目，請上傳後並完成預覽。

確定





步驟5 檢視學習歷程備審資料上傳確認表

學習歷程備審資料上傳確認表

圖型驗證碼

93997

重新驗證碼

檢視學習歷程備審資料上傳確認表

步驟5-1 輸入右側圖形驗證碼後，點選下方藍色按鈕檢視「學習歷程備審資料上傳確認表」

※點開學習歷程備審資料上傳確認表，確認內容是否正確無誤。

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生
學習歷程備審資料上傳確認表
國立屏東科技大學-機械工程系

姓名: [] 確認時間: (未確認送出)
甄試編號: [] 檢查碼: []

A. 修課紀錄(1)

序號	項目
A0001	A. 修課紀錄

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)(1/3)

序號	項目
B1001	109-2 專題實作

B-2. 其他課程學習(作品)成果(3/3)

序號	項目
B2002	110-2 野外求生
B2005	108-2 國語文
B2006	108-2 音樂

C. 多元表現(3/3)

序號	項目
C0001	2022/01/20 器材股長_表現優良
C0005	2020/05/20 (PVQC)Professional Vocabulary Quotient Credential-
C0008	109-1 聽客雲端課程【聽學園網路學校】

D-1. 多元表現綜整心得(1)

上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
範例檔案-D-1. 多元表現綜整心得.pdf	69.62 KBytes	2022/03/17 17:08:22

D-2. 學習歷程自述(1)

上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
範例檔案-D-2. 學習歷程自述.pdf	71.67 KBytes	2022/03/17 17:08:29

D-3. 其他有利審查資料(1)

上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間

第 1 頁, 共 3 頁

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生
學習歷程備審資料上傳確認表
國立屏東科技大學-機械工程系

姓名: [] 確認時間: (未確認送出)
甄試編號: [] 檢查碼: []

上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
範例檔案-D-3. 其他有利審查資料.pdf	69.33 KBytes	2022/03/17 17:08:33

依照或得獎加分(0)

第 2 頁, 共 3 頁

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生
學習歷程備審資料上傳確認表
國立屏東科技大學-機械工程系

姓名: [] 確認時間: (未確認送出)
甄試編號: [] 檢查碼: []

考生重要注意事項:

- 學習歷程備審資料上傳期間,如考生對學習歷程備審資料等檔案內容有疑義者,除應盡速向就讀學校反映外,考生仍須依各校規定之上傳截止日前完成學習歷程備審資料上傳及確認作業,避免影響自身權益。
- 考生上傳學習歷程備審資料後,須於上傳截止日前完成網路上傳學習歷程備審資料「確認」作業,完成確認後,學習歷程備審資料上傳系統即產生「學習歷程備審資料上傳確認表」,考生應自行下載存檔。
- 考生對學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時,應提示「學習歷程備審資料上傳確認表」,未提示者一律不予受理。
- 考生僅上傳學習備審資料未「確認」時,本委員會遲於繳交截止日後,將已上傳之學習歷程備審資料轉送各校。
- 上傳資料一經確認後,一律不得以任何理由要求修改,請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認,為避免自身權益受損,考生務必詳閱簡章分別各校規定。

考生簽章: _____

第 3 頁, 共 3 頁

步驟6 學習歷程備審資料確定送出

※提醒：

1. 考生檢查審視確認檔案內容無誤後，務必於各校系科(組)、學程所訂之截止日21:00前，完成網路上傳或勾選學習歷程備審資料「確認」作業
2. 已上傳項目之檔案，只要未完成「確認」作業時，皆可重複上傳或勾選，本系統儲存檔案為考生最後上傳或勾選確認之檔案為準
3. 請注意：上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改！

學習歷程備審資料確定送出

※請將上述文件依序上傳(含勾選)，務必逐項檢視正確後，並點選檢視(下載留存)資格審查及學習歷程備審資料上傳確認表後，才可輸入通行碼進行備審資料確認送出作業；在確認送出前，如有不正確時，均可以重新上傳(勾選)檔案修正。

※若您已確定所上傳(含勾選)之資格審查暨學習歷程備審資料，經檢視後，正確無誤，請務必於上傳資料截止日**111年06月09日 21:00**前，執行「確認」作業。

※請注意：上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認。

通行碼

確認

步驟6-1 輸入通行碼，點選確認

確認送出後就無法修改，是否確定？

確定

取消

步驟6-2 確定是否送出，點選確定

確認送出成功!

確定

步驟6-3 確認送出成功

甄選 入學

技專校院招生委員會聯合會



第二階段繳費及查詢系統

系統開放時間：111/6/2(四)10:00~111/6/9(四)24:00 (24小時開放)

繳費截止時間：依所報各校系科(組)、學程所訂截止時間

一般組

青儲組

111學年度技專校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段繳費及查詢系統 (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，此位維護免於系統運作，無須在操作本系統時發生錯誤，請儘早使用Chrome瀏覽器訪問系統，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

重要注意事項：

- 考生須於111年6月2日(星期四)10:00起至各校所訂截止日21:00前完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學歷履歷備審資料。
- 本系統開放時間為每日8:00起至21:00止(假日為18:00起至21:00止)，系統於21:00準時關閉，此段正進行上程中之學歷履歷備審資料無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學歷履歷備審資料上傳時間，系統關閉期間，若欲查詢學歷履歷備審資料上傳狀態，請至「第二階段繳費及查詢系統」查詢。
- 本系統僅提供第二階段學歷履歷備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。
- 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。
- 通行碼說明
 - 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
 - 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬就讀學校集體報名者，通行碼由集報單位就讀學校轉發。個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。
 - 考生若已於「第二階段報名及查詢系統」修改通行碼，則本系統登入之通行碼，請以修改後之通行碼進行登入。

身分證統一編號 (或居留證統一編號)

統一入學測驗考場編號

通行碼

驗證碼 [重新產生驗證碼](#)

第二階段報名開放時間：
111年6月2日(星期四)10:00起
至各校所訂截止日21:00止
(期間系統每日21:00準時關閉)

第二階段繳費開放時間：
111年6月2日(星期四)10:00起
至各校所訂截止日24:00止

技專校院招生委員會聯合會 106344台北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學樓下) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-1655 E-mail: enter42@ntu.edu.tw

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段繳費及查詢系統 (青年儲蓄帳戶組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘早避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的[加速頁面](#)，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

重要注意事項：

- 考生須於111年6月2日(星期四)10:00起至各校所訂截止日21:00前完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學歷履歷備審資料，本系統僅提供繳費單下載及選擇，學歷履歷備審資料上傳請至第二階段報名(含學歷履歷備審資料上傳作業)。
- 未依規定期限及方式完成「第二階段報名」之考生，將開放參加指定項目甄試之資格。
- 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。
- 通行碼說明
 - 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
 - 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬就讀學校集體報名者，通行碼由集報單位就讀學校轉發。個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。
 - 考生若已於「第二階段報名(含學歷履歷備審資料上傳)」系統修改通行碼，則本系統登入之通行碼，請以修改後之通行碼進行登入。

系統尚未開放

請登入

身分證統一編號 (須與報名甄試時之身分證統一編號或居留證一致)

通行碼

驗證碼 [請輸入下方數字](#)

※忘記通行碼：
遺失時，請至本會網站「下載專區」下載「通行碼補發申請表」，傳真至本委員會提出申請補發。

系統開放時間

第二階段報名開放時間：
111年6月2日(星期四)10:00起
至各校所訂截止日21:00止
(期間系統每日21:00準時關閉)

第二階段繳費開放時間：
111年6月2日(星期四)10:00起
至各校所訂截止日24:00止

技專校院招生委員會聯合會 106344台北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學樓下) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 E-mail: enter42@ntu.edu.tw

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段繳費及查詢系統 (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

 輸出

 統一入學測驗准考證號碼: 姓名: 就讀學校:

 該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是 資格審查時是否同意釋出中央資料庫學習歷程檔案作為第二階段甄試學習歷程備審資料審查: 是

本系統僅提供第二階段指定項目甄試費繳交及學習歷程備審資料上傳狀態查詢，學習歷程備審資料上傳作業請至「第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)」

(2)學習歷程備審資料

(1)繳費狀態

甄試編號	校名 系科(組)、學程	學習歷程 備審資料 檢視	學習歷程 備審資料 確認狀態	繳費狀態	繳費單下載	繳費截止時間
<input type="text"/>	機械工程系	點我檢視	已上傳未確認	未繳費	下載	111/6/8 24:00
<input type="text"/>	機械工程系	點我檢視	未上傳	未繳費	--	111/6/6 24:00
<input type="text"/>	機械工程系	點我檢視	已上傳未確認	未繳費	下載	111/6/7 24:00
<input type="text"/>	機械工程系	點我檢視	已上傳未確認	未繳費	下載	111/6/7 24:00
<input type="text"/>	機械工程系	點我檢視	已確認送出	未繳費	--	111/6/6 24:00



步驟1：下載繳費單

111 學年度四技二專甄選入學聯合招生
臺灣銀行臨櫃繳費單

繳款人	繳納金額	備註
姓名：機械工程系 第二階段指定項目甄試費	750	臺灣銀行收費用紙，凡銀行本行皆有發售。 姓名：機械工程系 指定項目甄試費繳費資訊、繳費方式及注意事項
繳款金額合計 NTS 750	繳款金額	臺灣銀行 元 整

111 學年度四技二專甄選入學聯合招生
臺灣銀行臨櫃繳費單

繳款人	繳納金額	備註
姓名：機械工程系 第二階段指定項目甄試費	750	臺灣銀行收費用紙，凡銀行本行皆有發售。 姓名：機械工程系 指定項目甄試費繳費資訊、繳費方式及注意事項
繳款金額合計 NTS 750	繳款金額	臺灣銀行 元 整

111 學年度四技二專甄選入學聯合招生
臺灣銀行臨櫃繳費單

繳款人	繳納金額	備註
姓名：機械工程系 第二階段指定項目甄試費	750	臺灣銀行收費用紙，凡銀行本行皆有發售。 姓名：機械工程系 指定項目甄試費繳費資訊、繳費方式及注意事項
繳款金額合計 NTS 750	繳款金額	臺灣銀行 元 整

111 學年度四技二專甄選入學招生
指定項目甄試費繳費資訊、繳費方式及注意事項

繳費資訊：
繳款帳號：[]
姓名：[]
招生群(類)別：01-機械群
校名：[]
系科(組)、課程名稱：機械工程系
學習歷程檔案資料上傳截止日期：民國111年06月08日 21:00
繳費身分：一般生
指定項目甄試費：750

繳費方式：
一、自動櫃員機(ATM)及網路ATM(每日24小時)轉帳繳費：
(一) 持任何一家銀行(即為)所發行具備功能的晶片金融卡(不限本人)，均可至各金融機構自動櫃員機(ATM)或網路ATM(需安裝晶片讀卡機)，均可辦理轉帳。
(二) 持臺灣銀行金融卡至本行(網路)ATM轉帳免手續費，詳行轉帳規定。
(三) 轉帳流程：
金融卡插入ATM → 選擇「轉帳」功能 → 輸入ATM碼(臺灣銀行) → 輸入ATM碼(繳款帳號) → 檢查交易明細表是否扣款成功 → 完成轉帳匯費 → 輸入應繳姓名金額 → 輸入應繳姓名金額
(四) 若利用網路之自助提款機轉帳繳費，金融卡插入ATM後，僅選擇「轉帳」功能，再選擇「非約定帳號」之後，輸入銀行代碼004，繳款帳號及轉帳金額，即可轉帳。
(五) 在繳費期間內，如銀行會提供辦理轉帳繳費時，當金融機構自助繳費機(ATM)出現「交易單未輸入」之訊息，請勿選擇同義完成轉帳匯費作業，但請注意該筆所付之繳費截止日，隨時無法繳款。
(六) ATM轉帳繳費僅限現金扣款繳費，如「交易金額」欄或「手續費」欄，沒有出現金額或帳戶餘額沒有扣款者，表示繳款失敗，請以繳費方式再次操作以完成繳款。
二、臺灣銀行各分行臨櫃繳款：
持指定名義所產生指定項目甄試費單，至臺灣銀行各分行臨櫃繳款。
三、至各金融機構辦理跨行匯款：到各金融機構辦理跨行匯款，建議至該金融機構匯款單。

步驟2：繳費

步驟3：確認繳費狀態

方式一：持具轉帳功能金融卡(不限本人)至金融機構自動櫃員機(ATM)或網路ATM(每日24小時)轉帳繳款(手續費自付)

方式二：至臺灣銀行臨櫃繳款(手續費新臺幣10元)

方式三：至各金融機構櫃檯辦理跨行匯款(手續費新臺幣30~100元，依各金融機構規定)

(詳情請參閱招生簡章P.126)

繳費成功：已繳費

繳費不成功：未繳費

繳費失敗常見原因：

- TOP1. 金融卡無轉帳功能
- TOP2. 繳款截止日當天15:30過後，使用郵局匯款方式繳費，因郵局隔日才處理匯款，隔日才入帳
- TOP3. 以他人繳款帳號繳費(每位考生繳款帳號皆不相同)
- TOP4. 輸入之繳款金額不符(費用750元，輸入760元)
- TOP5. 超過繳費期限





郵政自動櫃員機交易明細表
Postal ATM transaction receipt

交易日 Date 1080513 時間 Time 120040

經辦機號 ATM-ID 0002703J1 傳票編號 Slip# 6454

交易類別 Tx Type 跨行轉帳 記帳日 Tx Date 1080513

銀行編號 Bank ID 822 IC卡號 IC Card No. ****266

按取金額 Enter Amt. \$200 實付金額 Tx Amt. *****

手續費 Fee \$100 \$200 \$1000 \$2000

可用餘額 Avbl Balance *****

訊息說明 Msg Description 4202 交易金額超過累計限額

轉入或銷帳編號 TO A/C or Payment ID 004-700

帳號或跨行序號 A/C or TX Seq. NO. FISC_NO: 7017996

LUCKY NO.

※ 卡片掛失電話: 0800-700365
手機請改撥付費電話 (04) 23542030

※ 跨行轉帳轉入副撥帳戶, 轉入帳號請輸入「7000010」+「副撥帳號」, 共15碼

※ ATM Card Lost Declaration: 0800700365
Mobile phone please dial payment number (04) 23542030

郵政自動櫃員機交易明細表
Postal ATM Transaction receipt

交易日 Date 1080719 時間 Time 22:53:42

經辦機號 ATM-ID 2441321J1 傳票編號 Slip# 9263

交易類別 Tx Type 跨行轉帳 記帳日 Tx Date 1080719

銀行編號 Bank ID 700 IC卡號 IC Card NO. ****738

按取金額 Enter Amt. \$220 實付金額 Tx Amt. *****

手續費 Fee \$100 \$200 \$1000 \$2000

可用餘額 Avbl Balance *****

訊息說明 Msg Description 6039 未申請非約定轉帳功能

轉入或銷帳編號 TO A/C or Payment ID 004-9271

帳號或跨行序號 A/C or TX Seq. NO.

LUCKY NO.

※ 卡片掛失電話: 0800-700-365
手機請改撥付費電話(04)23542030

※ 跨行轉帳轉入副撥帳戶, 轉入帳號請輸入「7000010」+「副撥帳號」, 共15碼

※ ATM Card Lost Declaration: 0800-700-365
Mobile phone please dial payment number (04) 23542030

國泰世華銀行
Cathay United Bank

客戶交易明細表

日期 Tx Date	時間 Tx Time	機號 ATM-ID	交易序號 TX Seq
108/07/18	15:10	OVPDL	9531712
原存行 交易帳號		交易金額	
Trans BankID	Acno	TX Amount	
	317	\$220	
轉入帳號		千元	百元
Dep. for Act No.		1000	100
004	867		
帳戶餘額 Account Bal.	可動用餘額 Available Bal.		
交易代號 Trans Code	訊息代號 Message	手續費 Fee	授權碼 Auth.Cod
IC TFRTFR	4508		
訊息說明 Message Detail	註記 Memo		



1. 考生進行第二階段指定項目甄試審查資料上傳前，請先決定是否欲參加該校系之第二階段指定項目甄試，欲參加者，再進行二階甄試繳費及學習歷程備審資料上傳作業。
2. 繳費完成後，可透過系統查詢繳費是否成功。
3. 考生請依所報各校系科(組)、學程所訂截止時間前**確認**繳費入帳完成，始完成報名。
4. 第二階段甄試繳費及上傳學習歷程備審資料狀態說明：

是否繳費	是否上傳學習歷程備審資料	是否完成二階報名
已繳費	已上傳全部學習歷程備審資料，並 已確認 送出	是
已繳費	已上傳全部(或部分)學習歷程備審資料，但「 已上傳未確認 」送出	是 (可否參加甄試，由甄選學校規定辦理)
已繳費	僅有修課紀錄或在校成績證明， 未上傳學習歷程 備審資料任一項目	否 (是否辦理二階甄試費退費，由甄選學校規定辦理)
未繳費	已上傳全部(或部分)學習歷程備審資料，並 已確認 送出	否
未繳費	未上傳學習歷程 備審資料任一項目	否

就讀志願序登記系統開放時間 111/7/6(三)10:00 ~111/7/9(六)17:00

- 各甄選學校正（備）取生，無論正取或備取1或多個校系科（組）、學程，均須接受就讀志願序統一分發後，始取得入學資格。
- 凡未於本時間內上網登記就讀志願序，或雖有上網登記志願但未按下「確定送出」者，以未登記論，即喪失登記資格與分發機會。



甄選

入學

技專校院招生委員會聯合會



一般組

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生
就讀志願序登記系統
（一般組） 主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會
 新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳768。

請登入

身分證統一編號
 (須與報名統測時之身分證統一編號或居留證號一致)

統測准考證號碼

通行碼

驗證碼 請輸入下方數字

系統開放時間

第三階段選填志願開放時間：
 111年7月6日（星期三）10:00 起
 至 111年7月9日（星期六）17:00 止

員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學德光大樓5樓） TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-8881 E-mail：ente

青儲組

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生
就讀志願序登記系統
（青年儲蓄帳戶組） 主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會
 新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳768。

請登入

身分證統一編號
 (須與報名統測時之身分證統一編號或居留證號一致)

通行碼

驗證碼 請輸入下方數字

系統開放時間

第三階段選填志願開放時間：
 111年7月6日（星期三）10:00 起
 至 111年7月9日（星期六）17:00 止

員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學德光大樓5樓） TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-8881 E-mail：ente



建議考生請勿使用手機或平板電腦登入使用本招生各系統，
 避免畫面資訊閱覽不完全，漏登資料而影響權益。



111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生 就讀志願序登記系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無框視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

登出

一、就讀志願序登記 二、列印就讀志願表

選填登記就讀志願注意事項

- 錄取生（含正取生及備取生）無論正取或備取1個或1個以上校系（組）、學程，均須於111年7月6日（星期三）10:00至111年7月9日（星期六）17:00完成就讀志願序登記，接受統一分發，經分發錄取後，始可取得入學資格。
- 錄取生（含正取生及備取生）應依所錄取各校系科（組）、學程審慎選填登記就讀志願序。
- 為避免網路壅塞，請儘早上網登記，逾期概不受理。
- 進入登記就讀志願序畫面後，請先確認個人資料、錄取校系科（組）、學程名稱及正、備取名次等資訊是否正確無誤。
- 考生於系統所登記就讀志願序，一經確定送出即完成就讀志願序登記，不得以任何理由要求再修改或重填，請考生特別注意。
- 凡未於規定時間內上網登記就讀志願或雖有上網登記志願但未按下「確定送出」者，以未登記論，即喪失登記資格與分發機會。
- 完成就讀志願序登記並確定送出後，系統即產生「就讀志願表」，考生應自行存檔或列印，嗣後考生對就讀志願序相關事項提出疑義申請時，應檢附「就讀志願表」，未檢附者一律不予受理。
- 完成登記就讀志願序後，仍可至本系統查閱個人登記之就讀志願序。
- 本委員會係依各校甄選結果正、備取生名單及考生登記就讀志願序辦理統一分發。

本人已詳細閱讀上列注意事項，並同意遵守；如未能遵守而致錄取及入學權益受損，概由本人負責。

開始登記就讀志願序

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



[登出]

一、就讀志願序登記 二、列印就讀志願表

報名考生資料

身分證統一編號： [] 統測准考證號： [] 報名身分： []

選取校系科（組）學程後按此加入

第二階段之甄選校系科(組)學程(二階段)	
-09商業與管理群-	-企業管理系(一般生正取)
-09商業與管理群-	-企業管理系(一般生備取7)
-09商業與管理群-	-企業管理系(一般生正取)

針對已選取校系科（組）學程刪除

選取→

上移↑

下移↓

←刪除

選取已選取校系科（組）學程上移

已選取校系科(組)學程(二階段) 統一發之甄選校系科(組)學程：3 個	
志願序1: -09商業與管理群-	-經營管理系(一般生備取8)
志願序2: -09商業與管理群-	-企業管理系(一般生備取6)
志願序3: -09商業與管理群-	-企業管理系(一般生正取)

選取已選取校系科（組）學程下移

1. 請注意！您目前尚未完成甄選入學就讀志願序網路登記作業。
2. 請先確認 個人資料、錄取校系科(組)、學程名稱 及 正、備取名次 等資訊是否正確無誤。
3. 無論正取或備取1個或1個以上校系科(組)、學程，均須於規定時間內完成就讀志願序登記，接受統一發，經分發錄取後，始可取得入學資格。
4. 考生務必在 111年7月6日（星期三）10:00至111年7月9日（星期六）17:00，完成就讀志願序登記，一經完成就讀志願序登記，不得以任何理由要求再修改或重填，請考生特別注意。
5. 凡未於規定時間內上網登記就讀志願或雖有上網登記志願但未按下「確定送出」者，以未登記論，即喪失登記資格與分發機會。
6. 為避免網路壅塞，請儘早上網登記，逾期概不受理。
7. 完成登記就讀志願序後，可至本系統查閱個人登記之就讀志願序。
8. 本委員會係依各校函告之甄選錄取名單(含正取生、備取生)及考生登記就讀志願序辦理統一發。
9. 低收入或中低收入戶考生如獲同一校系科(組)、學程之一般生招生名額及低收入或中低收入戶考生招生名額分發機會，以一般生名額優先被分發。
10. 原住民考生(或離島考生)如獲同一校系科(組)、學程之一般生招生名額、低收入或中低收入戶考生招生名額及原住民考生(或離島考生)招生名額分發機會時，以一般生招生名額、低收入或中低收入戶考生招生名額及原住民考生(或離島考生)招生名額之順序優先被分發。



點選「我要進行下一頁就讀志願序確定送出作業」
開始進行確定送出作業

登出

編號： 統測准考證號： 報名身分：

我要進行下一頁就讀志願序確定送出作業

第二階段之甄選校系科(組)學程(二階甄選結果)		已選取參加就讀志願序統一發之甄選校系科(組)學程：3 個	
-09商業與管理群	-企業管理系(一般生正取)	志願序1: -09商業與管理群	-經營管理系(一般生備取8)
-09商業與管理群	-企業管理系(一般生備取7)	志願序2: -09商業與管理群	-企業管理系(一般生備取6)
-09商業與管理群	-企業管理系(一般生正取)	志願序3: -09商業與管理群	-企業管理系(一般生正取)

選取→ 上移↑ 下移↓ 刪除

注意：

1. 請注意！您目前尚未完成甄選入學就讀志願序網路登記作業。
2. 請先確認 個人資料、錄取校系科(組)、學程名稱 及 正、備取名次 等資訊是否正確無誤。
3. 無論正取或備取1個或1個以上校系科(組)、學程，均須於規定時間內完成就讀志願序登記，接受統一發，經分發錄取後，始可取得入學資格。
4. 考生務必在 111年7月6日（星期三）10:00至111年7月9日（星期六）17:00，完成就讀志願序登記，一經完成就讀志願序登記，不得以任何理由要求再修改或重填，請考生特別注意。
5. 凡未於規定時間內上網登記就讀志願或雖有上網登記志願但未按下「確定送出」者，以未登記論，即喪失登記資格與分發機會。
6. 為避免網路壅塞，請儘早上網登記，逾期概不受理。
7. 完成登記就讀志願序後，可至本系統查詢個人登記之就讀志願序。
8. 本委員會係依各校函告之甄選錄取名單(含正取生、備取生)及考生登記就讀志願序辦理統一發。
9. 低收入或中低收入戶考生如獲同一校系科(組)、學程之一般生招生名額及低收入或中低收入戶考生招生名額分發機會，以一般生名額優先被分發。
10. 原住民考生(或離島考生)如獲同一校系科(組)、學程之一般生招生名額、低收入或中低收入戶考生招生名額及原住民考生(或離島考生)招生名額分發機會時，以一般生招生名額、低收入或中低收入戶考生招生名額及原住民考生(或離島考生)招生名額之順序優先被分發。

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

就讀志願序登記系統

(一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

768

一、就讀志願序登記

報名考生資料

統測准考證號：

報名身分：一般生

2.輸入個人「身分證統一編號」、「統測准考證號碼」及「通行碼」和圖片之數字驗證碼後，點選「確定送出」按鈕。

1.請考生再次核對已登記與放棄可分發之甄選校系科（組）學程名稱及志願序

已選取參加分發之甄選校系科（組）學程志願序及名稱		
志願序1- 生備取8)	09商業與管理群	經營管理系(一般)
志願序2- 生備取6)	09商業與管理群	企業管理系(一般)
志願序3- 生正取)	09商業與管理群	企業管理系(一般)
放棄參加分發之甄選校系科（組）學程名稱		
放棄- 取)	09商業與管理群	企業管理系(一般生正
放棄- 7)	09商業與管理群	企業管理系(一般生備取
放棄- 取)	09商業與管理群	企業管理系(一般生正

確定送出驗證資料

身分證統一編號

統測准考證號碼

通行碼

驗證碼

192592 請輸入左側數字

3.就讀志願序登記僅限一次，確定送出前，務必仔細核對。確認無誤，請點選「確定送出(確定送出後，不得修改)」按鈕

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生
就讀志願序登記系統
(一般組) 主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無邊視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

一、就讀志願序登記 二、列印就讀志願表

報名考生資料

身分證統一編號: 身分: 一般生

姓名: 名稱: 一般

1. 就讀志願序登記
 列已選取(含志願序)
 下方輸入確定送出後，即完成就讀志願序登記。
 2. 完成就讀志願序登記並確定送出後，可將系統產生之「就讀志願序表」儲存或列印，嗣後考生對就讀志願序相關事項提出疑義申請時，應檢附「就讀志願表」，未檢附者不予受理。

重要訊息

請注意，就讀志願序登記僅限一次，已選取(含就讀志願序)及放棄志願一經確定送出後，即不得更改。
 是否確定送出?

確定送出驗證資料

身分證統一編號:

統測准考證號碼:

通行碼:

驗證碼: 請輸入左側數字 **192592**

放棄參加分發之甄選校系科(組) 學程名稱

放棄(取)	-09商業與管理群	-企業管理系(一般生正)
放棄(7)	-09商業與管理群	-企業管理系(一般生備取)
放棄(取)	-09商業與管理群	-企業管理系(一般生正)



111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

就讀志願序登記系統

(一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 *

768。

登出

一、就讀志願序登記 二、列印就讀志願表

您已經完成登記就讀志願序，無法再進行修改！！

下載最新版本的Adobe Reader



就讀志願序登記資料		
志願序1.	.09商業與管理群.	.經營管理系(一般生備取8)
志願序2.	.09商業與管理群.	.企業管理系(一般生備取6)
志願序3.	.09商業與管理群.	.企業管理系(一般生正取)
放棄.	.09商業與管理群.	.企業管理系(一般生正取)
放棄.	.09商業與管理群.	.企業管理系(一般生備取7)
放棄.	.09商業與管理群.	.企業管理系(一般生正取)

(請列印並自行留存就讀志願表，以作為分發複查依據)

儲存及列印就讀志願表

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學偉光大樓5樓) TEL: 02-2777-5333 FAX: 02-2773-8881 E-mail: enter42@ntut.edu.tw

★系統關閉後，將不再重新開放下載就讀志願表
 建議考生請自行儲存及列印就讀志願表(此就讀志願表無須繳回、考生自行留存)