**111-1暑輔教科書補領、退換書時程與注意事項**

**請學藝股長協助公告**

1. **全校教科書已發放完成，若需要補領與更換請本人親自依以下時間地點辦理：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **年 級** | **班級** | **日 期** | **地 點** | **領(換)書時間** |
| **高二**  **高三** | **201~218**  **301~318** | **7/20(三) ～ 7/26(二)** | **1樓AI教室** | **12:00前的每節下課時間**  **&**  **中午時段12:00-13:00**  **※請同學自行預估時間，不開立耽誤上課證明。** |

1. **附上**【發書回報表】**影本，請學藝股長公告並核對、提醒未領書同學盡快到設備組領書，若有班級缺書情形也請盡快回報。**
2. **發書回報表當日未填妥有缺書狀況視為已領書，日後不得要求補領!**
3. **領到書籍請立即清點數量後簽名確認，日後不得要求補領!**
4. **若有更動(或停課)，發書時間請依校網最新公告為主。**
5. **期限後書商會回收所有書籍，屆時同學需另外自行購買。**

**111.07.19**