

高級中等學校課程計畫
桃園市立壽山高級中等學校
學校代碼：034314

技術型課程計畫

請至課程計畫平臺 共同部分「課發會會議日期設定」填寫

(112學年度入學學生適用)

中華民國111年11月11日

學校基本資料表

學校校名	桃園市立壽山高級中等學校			
普通型高中	普通科；體育班			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:國際貿易科 2. 外語群:應用英語科 3. 設計群:廣告設計科;		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
	其他			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	03-3501778*211
	職 稱	教學組長	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

行動電話…等資料，請至課程計畫平臺之「填報人員設定」填寫(校代碼之帳號)

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範
- 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範
- 七、十二年國民基本教育體育班課程實施規範
- 八、十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要
- 九、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
- 十、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要
- 十一、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要
- 十二、十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要
- 十三、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
- 十四、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要
- 十五、十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通科	10	383	10	364	10	352	30	1099
		體育班	2	50	2	32	2	32	6	114
技術型高中	商業與管理群	國際貿易科	2	78	2	71	2	71	6	220
	外語群	應用英語科	2	75	2	66	2	69	6	210
	設計群	廣告設計科	2	77	2	77	2	72	6	226

二、核定科班一覽表

表 2-2 112學年度核定科班一覽表

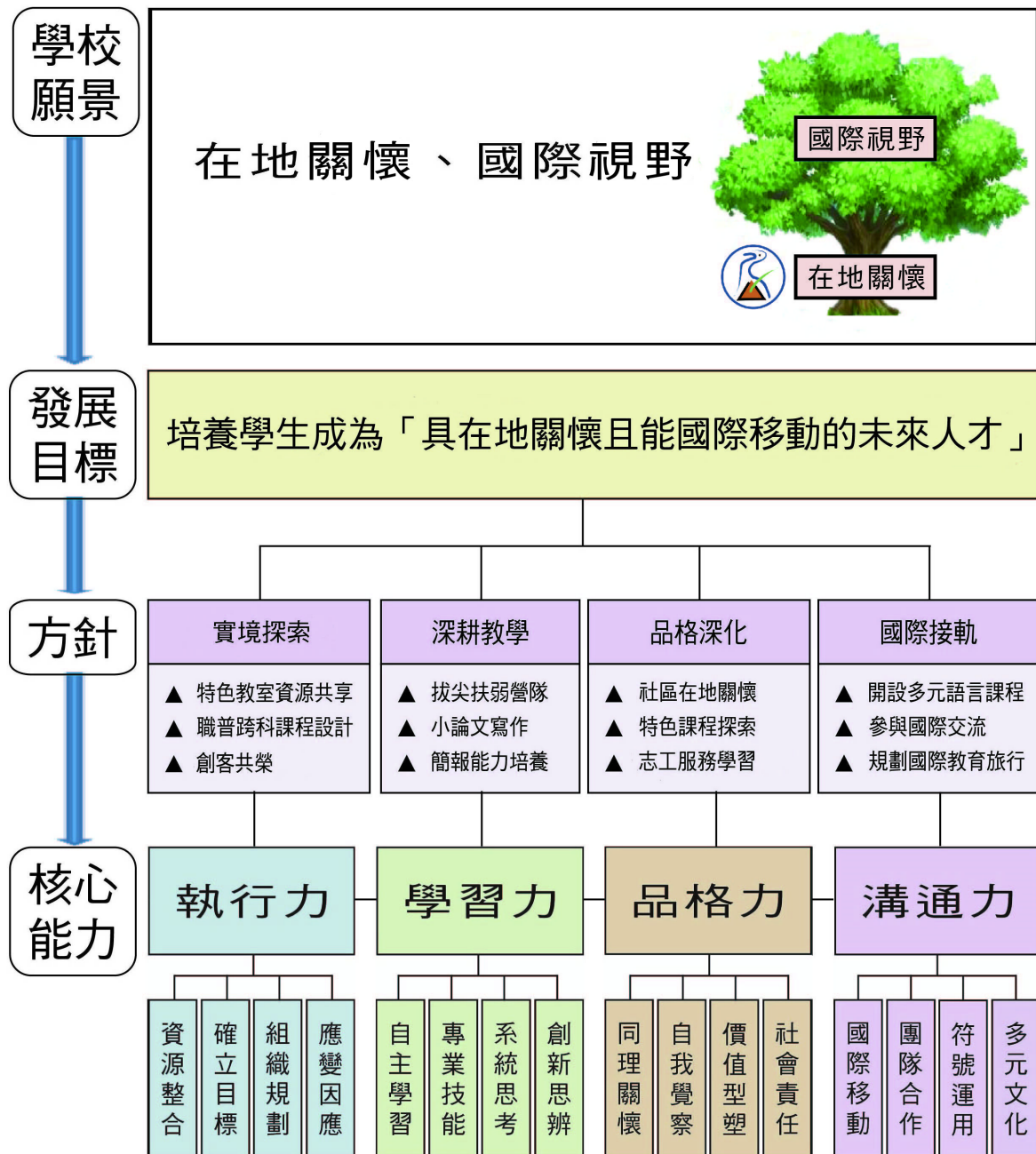
類型	群別	科班別	班級數	每班人數
----	----	-----	-----	------

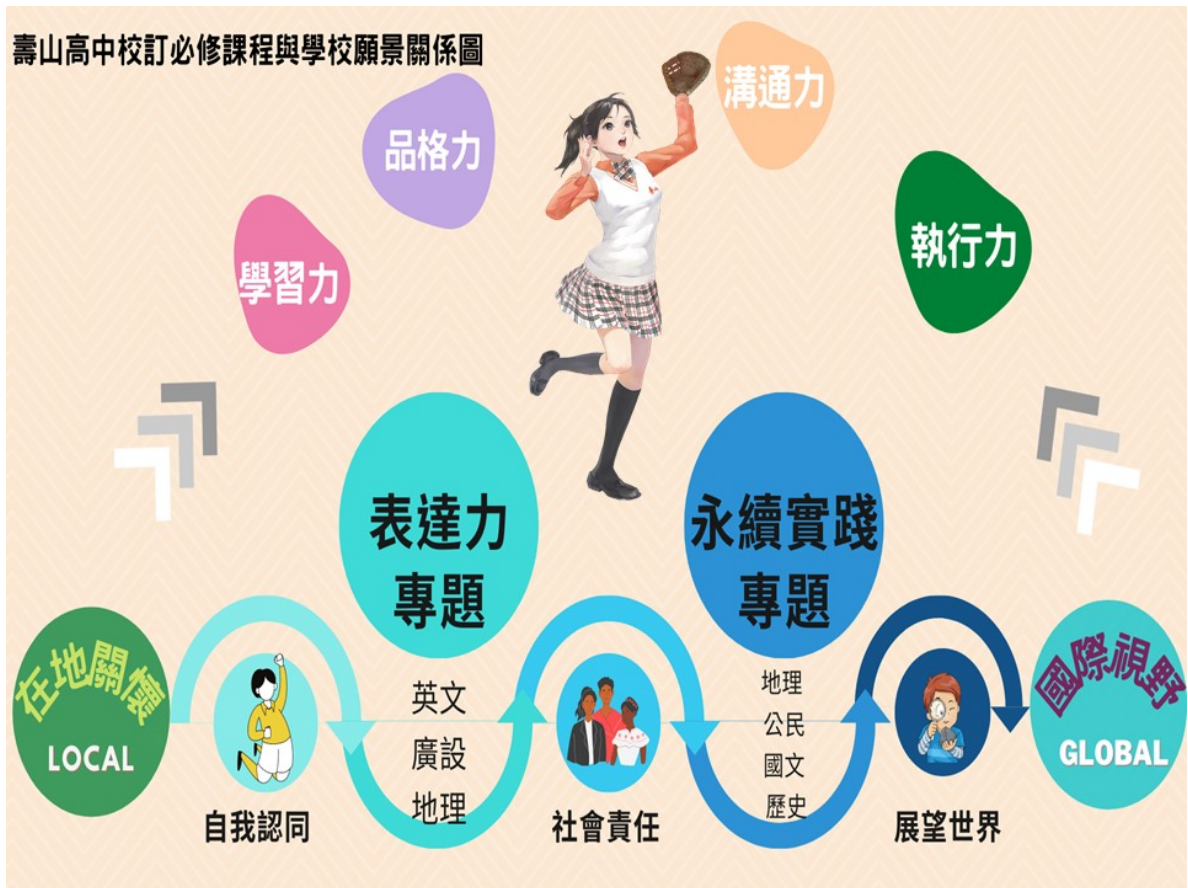
參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

壽山高中於民國98年由國中改制為高中，秉持著「誠樸力行」之校訓，以培育「三好壽山人」（人要做好、書要讀好、身要練好）作為學校初步願景，以「教師教學」、「學生學習」、「教師專業發展」、「課程發展」及「學校特色」為主軸，提出「做人有品德計畫」、「學習有品質計畫」、「生活有品味計畫」，力圖在服務學習、英語學習力、產學技藝力、國際教育、文藝讀創及美學鑑賞力方面，深化學生素養。

本校檢視多年發展歷程及新世紀人才所需具備的核心素養能力，試行新課綱期程，滾動式修正學校願景與學校特色，聚焦於「新課綱課程」、「關懷鄉土」、「接軌世界」三大重點特色，故將本校學校願景定位為「在地關懷，國際視野」，期待培養學生成為「具在地關懷且能國際移動的未來人才」。





二、學生圖像

前言

為推展「在地關懷，國際視野」之學校願景，本校制定四大方針：「實境探索」、「深耕教學」、「品格深化」、「國際接軌」，四軌並進，發展學校特色及培養具同理關懷與國際宏觀的學生。

學生願景的四大方針內容：

- (一) 實境探索：校本特色課程、職科亮點課程、創遊課程。
- (二) 深耕教學：教師專業、教學精進、引導適性。
- (三) 品格深化：在地關懷、自我價值、社會責任。
- (四) 國際接軌：語言課程、國際交流、國際教育旅行。

隨著學校願景的訂定，本校「學生圖像」也在相關知能研習和多次的校內工作坊中被凝聚出來，我們認為「具在地關懷且能國際移動的未來人才」應具備「品格力」、「學習力」、「溝通力」與「執行力」四項能力，其項下能力指標成為建構學生圖像的核心基礎，亦是栽培壽山學子的目標。

溝通力

1-1 國際移動

- 1-1-1 培養在國際競爭與交流中所需的知能
- 1-1-2 培養適應環境能力與跨文化認知的理解力
- 1-1-3 能主動關心全球重要議題
- 1-1-4 培養解讀國際局勢能力，與關懷週遭時事脈動

1-2 團隊合作

- 1-2-1 參與團體活動，體察人我互動的因素及增進方法
- 1-2-2 認識全球競爭與合作的現象並體認其重要性
- 1-2-3 具備與他人相互溝通及協作能力

1-3 符號運用

- 1-3-1 運用各類符號表達的能力，分享經驗，溝通見解。
- 1-3-2 能語意清晰，具體明確的正確傳達訊息
- 1-3-3 能以同理心與他人溝通並運用符號解決問題

1-4 多元文化

- 1-4-1 了解多元文化差異(尊重與欣賞世界不同文化的價值)
- 1-4-2 具備跨文化反思的能力並能有效對話
- 1-4-3 能關心全球重要文化議題之發展

執行力

2-1資源整合

- 2-1-1能運用各種工具搜尋相關資料
- 2-1-2能分辨、整理獲取後的有效資源數據
- 2-1-3針對面臨的問題進行現況分析與改進
- 2-1-4能有效的統合現況內外部資源作運用

2-2建立目標

- 2-2-1能先進行關於執行標的調查與研究
- 2-2-2擬定階段性的完成目標
- 2-2-3能依設定的時程準時完成目標

2-3組織規劃

- 2-3-1能評估自我與他人在階段性任務與最終結果的成效
- 2-3-2能建立規章制度
- 2-3-3 能建立信息反饋方式或系統，進行滾動式修正

2-4應變因應

- 2-4-1能針對原有方案或計畫缺失，提出更好的替代性方案
- 2-4-2能不受限地思考，跳脫既有框架發揮創意與成效

學習力

3-1自主學習

- 3-1-1能確定行為目標、規劃學習內容、擬訂策略和控制學習進度
- 3-1-2思考與選擇適合自己的學習方法和技巧
- 3-1-3能自我監控與調整學習的過程
- 3-1-4能自我反思、評價每個階段的學習效果

3-2專業技能

- 3-2-1利用已知的知識素養工具，有效解決問題
- 3-2-2有能力分析自己面對問題的優劣勢
- 3-2-3能運用資料進行各項推理，懂得依循線索，解決問題

3-3系統思考

- 3-3-1能先界定問題，再釐清問題的脈絡
- 3-3-2能運用圖像化整理、分析元素間的因果關係，並找出最終解決的方法

3-4創新思考

- 3-4-1針對問題收集資料，從不同角度分析問題
- 3-4-2運用批判思考敏銳觀察自己的想法及偏見，做合理的判斷或推論
- 3-4-3依據工作目標，分析不同的方案，擬定創新創意的問題解決方法
- 3-4-4能進行跨領域之學習與對話

品格力

4-1同理關懷

- 4-1-1能傾聽與接納每個人的獨特性及個別差異，接受不同文化的差異性
- 4-1-2能尊重、同理及主動關懷他人的能力
- 4-1-3能愛護生活環境

4-2自我覺察

- 4-2-1擁有內省與覺察的能力
- 4-2-2具備是非判斷的能力
- 4-2-3具備行為負責能力
- 4-2-4 能愛惜自我與尊重生命

4-3價值型塑

- 4-3-1認同民主國家等價值觀，自重自愛、尊重他人
- 4-3-2能肯定教育及社會支持的價值，願意建立正向而良好的互動關係
- 4-3-3學會利用正確的價值觀參與討論、評估

4-4社會責任

- 4-4-1能積極主動關懷社會、自然、環境、公益等議題
- 4-4-2能公正客觀的維護社會整體利益的行為
- 4-4-3願意體認他人的感覺與態度，尊重自主權與隱私權



肆、課程發展組織要點

桃園市立壽山高級中等學校課程發展委員會設置要點

101年01月16日校務會議通過

104年01月27日校務會議修訂

105年06月30日校務會議修訂

107年06月29日校務會議修訂

107年11月14日校務會議修訂

108年01月18日校務會議修訂

一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、桃園市立壽山高級中等學校課程發展委員會(以下簡稱本會)設置委員33人，由學校行政人員代表、領域及學科教師代表、家長及社區代表、特殊教育教師代表、教師組織代表、專家學者代表、產業代表及學生代表組成之。

三、本會委員均為無給職，其組成方式如下：

(一)學校行政人員代表16人：校長、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任、實習處主任、秘書、教學組長、設備組長、科主任3人、年級導師3人。校長為主任委員，教務主任為執行秘書。

(二)領域教師代表9人：語文領域2人(國文、英文各1人)、數學領域1人、自然領域1人、社會領域1人、藝術及生活領域1人、健康與體育領域1人、國防通識領域1人、輔導領域1人。由各領域教師選(推)舉之。

(三)特殊教育教師代表1人：資源班教師。

(四)教師組織代表1人：由本校教師會會長擔任。

(五)家長及社區代表(或特殊生家長)2人：由家長會或社區人士選(推)舉之。

(六)專家學者代表1人：由主任委員遴聘之。

(七)產業代表1人：由主任委員遴聘之。

(八)學生代表2人：由本校學生會推選2人。

四、各類代表選(推)舉時，得分別選(推)舉候補委員若干人。

五、本會委員任期一年，自每年8月1日起至翌年7月31日止，連選得連任。候補委員之任期均至原任期屆滿之日止。

六、本會之執掌如下：

(一)充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃學校總體課程計畫。

(二)審查各學習領域(學科)課程計畫，內容包括：「學年／學期學習目標、單元活動主題、核心能力、時數、評量方法」等項目，且應融入有關生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、環保教育、永續發展、多元文化及消費者保護教育等議題。

(三)統整各學習領域課程計畫，發展學校總體課程計畫。

(四)應依據每學年課綱填報時程，召開會議，確認下學年入學新生課程綱要學校總體課程計畫。

(五)擬定「選用教科用書辦法」，送校務會議決議。

(六)審查自編教科用書。

(七)決定各學習領域課程節數及彈性課程節學習節數。

(八)決定應開設之選修課程。

(九)審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。

(十)規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。

(十一)負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。

(十二)其他有關課程發展事宜。

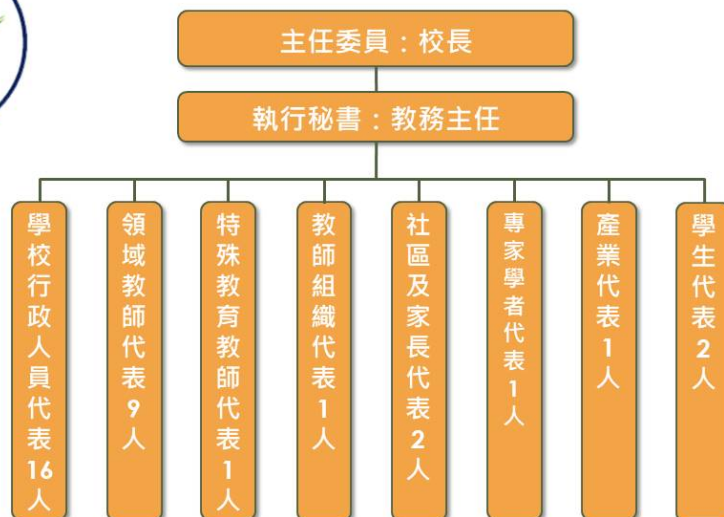
七、本會每年定期舉行四次，以三月、六月、九月、十二月各召開一次為原則。唯必要時得召開臨時會議。每年六月召開會議必須擬定該學年學校總體課程計畫方案。

八、本會由主任委員召集並擔任主席，主任委員缺席時，得由執行秘書代理之。然如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。

九、本會開會時，須有應出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議。須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。

十、本要點經校務會議通過後施行。

課程發展委員會組織



課程發展委員會組織

課程發展委員會組織成員一覽表

組織成員	人數	職稱姓名
學校行政人員代表	15	校長 徐宗盛、教務主任 王曾信、學務主任 曾國棟主任、總務主任 永同裕、輔導主任 蘇盈儀、圖書館主任 巫貞萱、實習處主任 蔣宇立、教學組長 黃博駿、設備組長 陳明繼、應英科主任 李秀玲、國貿科主任 鄭淑貞、廣設科主任 王怡文、一年級級導 陳韋達、二年級級導 翁慧芳、三年級級導 施澤雄
教師代表(領域)	9	語文領域2人(國文、英文各1人)、數學領域1人、自然領域1人、社會領域1人、藝術及生活領域1人、健康與體育領域1人、國防通識領域1人、輔導領域1人。 註:語文領域(國文科魏惠美、英文科蕭晴儒)、數學領域王宏嘉、自然領域吳政勳、社會領域蕭郁慧、藝術及生活領域江永斌、健康與體育領域洪昌民、國防通識領域黃秉純、輔導領域廖瑞君
特殊教育教師代表	1	特教組徐佩琪組長
教師組織代表	1	鍾新南老師
社區及家長代表	2	家長會長翁旻佑、家長代表
專家學者代表	1	李麗花聘督
產業代表	1	陳專義理事長
學生代表	2	學生會會長簡婕安、學生會副會長涂采彤

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				溝通力	執行力	學習力	品格力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 一、掌握學習國語文的基本方法，建立發展國語文能力應具備的知識。 二、透過聆聽、閱讀掌握各類文本表述的要素，並運用於口語表達與寫作，使學生能發展思考和見解，注重理性和感性的溝通。 三、理解古今多元文化，進行議題探究與思辨，以形成面對生活、社會、職場的反省力與創造力。 四、認識國語文在智慧傳遞、文化創新上的價值，借助於當代科技，啟發學習動能，善用以國語文開拓眼界、關懷並改善世界的力量。	1. 引導學生學會提取文本訊息、推論訊息、詮釋與比較，完成閱讀理解之不同層次能力。 2. 引導學生學會運用準確地辭彙進行表達陳述，達到發展與人溝通互動的目的。 3. 引導學生能從生活情境及其他類科學學習過程中，使用正確之應用文體。 4. 引導學生透過文本探討，啟發學生良善的品格與正向的處事價值觀；進一步提升自主學習的能力。 5. 結合時事議題導讀與討論，引導學生了解、尊重並欣賞不同之文化與國際視野。	●	●	●	○
	英語文	【總綱之教學目標】 一、增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通互動與獲取新知之能力。 二、增進有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 三、提升學習自信與興趣並培養積極學習之態度。 四、培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。 五、培養邏輯思考與創新之能力。	1. 引導學生透過學校多元學習活動，以提升學生主動學習的動機與興趣。 2. 引導學生能利用網路資源，主動瞭解文本內容，以培養學生自學能力。 3. 引導學生採取互動式教學與分組教學，發展個人在生活與職場上溝通協調之能力，強化學生實務運用的英語能力。 4. 引導學生結合國際議題導讀與討論，引導學生了解、尊重並欣賞不同文化與國際視野。 5. 引導學生連結自身專業學習經驗，運用辭彙與句型，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。	○	●	●	○
	閩南語文	【總綱之教學目標】 待填	待填	●	●	●	●
	客語文	【總綱之教學目標】 待填	待填	●	●	●	●
	原住民族語文-阿美語	【總綱之教學目標】 待填	待填	●	●	●	●
	閩東語文	【總綱之教學目標】 待填	待填	●	●	●	●
	臺灣手語	【總綱之教學目標】 待填	待填	●	●	●	●
	數學(B)	【總綱之教學目標】 一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。 二、培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。 三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。	1. 引導學生學習基礎計算能力、推理延伸與邏輯分析，完成閱讀理解不同層次题目的能力。 2. 引導學生透過學校多元學習活動，從生活情境與其它科目學習過程中，提升學生主動學習的動機。 3. 引導學生透過網路資源，學習數學繪圖工具與電腦軟體等，強化學生實務運用的能力。 4. 結合社會議題與討論，啟發學生思考與處理不同面相的問題，進一步提升學生自主學習的能力。 5. 結合商管會計學之折舊、攤銷、成本單價之計算，都與數學學習相關，藉由數學的運算增強，以提升商管群會計之計算能力。	●	●	○	●
	歷史	【總綱之教學目標】	引導學生了解歷史發展的趨勢，透過對各項議題的探討發展具有歷史縱深的探究與了解。	○	●	○	●
	地理	【總綱之教學目標】	引導學生瞭解地理環境與人類活動之間的關係，並認識其生長、生活的地理環境	○	●	○	●
社會領域	公民與社會	【總綱之教學目標】	引導學生瞭解現代公民必備的心理、社會、文化、教育、道德與法律知識、政治與經濟知識及現實感	○	●	○	●
	自然科學領域	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	培養學生自然科學基本素養與知能，引導學生判斷媒體報導內容中與科學相關之內容，關注科學發展，並具有應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題之能力。	○	●	●	○
	物理(A)			○	●	●	○
	化學(B)	【總綱之教學目標】	1. 透過課堂中趣味小實驗引發學生之科學興趣，並從中認識科學方法，以增進系統思考、解決問題及創新應變之能力。 2. 3. 安排學生實驗提升基礎科學實驗操作技能，引導學生能應用於生活中，以適應科技時代生活。	○	●	●	○
	生物	【總綱之教學目標】	透過分組討論及實作建立學生關懷社會之價值觀，引導學生尊重自然，珍惜	●	●	○	○

	(A)	一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	資源，並致力於環境保護及節能減碳。				
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	1. 引導學生瞭解組成音樂的要素，進而讓學生觀察生活中音樂的組合。 2. 引導學生瞭解中、西樂器，欣賞樂器之美及其在音樂中的應用。 3. 引導學生瞭解各類表演藝術，培養賞析各種表演藝術配樂的能力。 4. 引導學生理解音樂在現代藝術的重要性。	●	○	●	●
	美術	【總綱之教學目標】	提供學習對事物美感的鑑賞、設計思考方法與創意的啟發。	○	●		○
	藝術生活	【總綱之教學目標】	1. 引導學生從周遭生活環境去探索美感，啟發學生省思藝術與我們日常生活的關聯，增進其審美知能，並提供學生對人文思考有更多視角的觀察。 2. 引導學生透過多元學習，提升學生學習的興趣。並指導學生完成多元媒材藝術的應用與表現；增益學生創作及研究知能。	●	●	●	○
	藝術生活	【總綱之教學目標】	1. 引導學生從周遭生活環境去探索美感，啟發學生省思藝術與我們日常生活的關聯，增進其審美知能，並提供學生對人文思考有更多視角的觀察。 2. 引導學生透過多元學習，提升學生學習的興趣。並指導學生完成多元媒材藝術的應用與表現；增益學生創作及研究知能。	○	●	●	●
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】 一、促進自我與生涯發展 探索自我觀、人觀與生命意義，建立適當的人生觀與人生信念，從而發展自我潛能與自我價值，增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯與促進適性發展，進而尊重自己與他人生命，並珍惜生命的價值。 二、實踐生活經營與創新 發展友善的人際關係及良好互動的知能與態度，培養團體合作與服務領導的素養，並能運用、開發與管理各項資源，省思生活與美學議題，豐富生活美感體驗，進而實踐生活經營與創新。 三、落實社會與環境關懷 辨識社會與自然環境中的各種情境、挑戰與危機，發展解決問題的思辨、創新與實踐能力，以尊重多元文化並促進人類社會福祉，促進環境的永續發展，落實社會與環境的和諧關懷。	1. 引導學生瞭解生涯規劃的基本概念及重要性，學習生涯規劃技巧，擴展生涯知覺範圍，增進生涯探索能力，促進自我實現 2. 引導學生對職業活動的志趣，培養敬業樂群的服務態度，涵養良好職業道德。 3. 引導學生養成終身學習態度，學習團隊合作精神，活出生命意義。	●	●	○	○
	生活科技	【總綱之教學目標】 一、習得科技的基本知識與技能並培養正確的觀念、態度及工作習慣。 二、善用科技知能以進行創造、設計、批判、邏輯、運算等思考。 三、整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 四、理解科技產業與職業及其未來發展趨勢。 五、啟發科技研究與發展的興趣，進而從事相關生涯試探與準備。 六、了解科技及其對個人、社會、環境與文化的互動與影響。	1. 引導學生體會工程的本質。 2. 引導學生善用設計流程以解決機構與結構、機電整合與控制等工程問題。 3. 引導學生評估、反思工程與社會的互動關係。		●	○	●
	資訊科技	【總綱之教學目標】 一、習得科技的基本知識與技能。 二、培養正確的科技觀念、態度及工作習慣。 三、善用科技知能以進行創造、批判、邏輯、運算等思考。 四、整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 五、理解科技產業與職業及其未來發展趨勢。 六、發展科技研發與創作的興趣，建立從事相關職業之志向。 七、了解科技及其對個人、社會、環境與文化的互動與影響。	1. 引導學生能透過電腦程式語言教學，訓練邏輯思維解決問題，培養學生程式設計的邏輯概念。 2. 引導學生利用網路資源，主動瞭解所需資訊科技內容，以培養學生自主學習能力。 3. 引導學生能以國中的知識為主題，進而發揮創意思考，在「做中學」中完成新媒體作品的創作。 4. 引導學生能透過電腦軟硬體工具，強化學生的動手實作及跨學科等知識整合運用的能力。	●	○	●	●
	資訊科技	【總綱之教學目標】 一、習得科技的基本知識與技能。 二、培養正確的科技觀念、態度及工作習慣。 三、善用科技知能以進行創造、批判、邏輯、運算等思考。 四、整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 五、理解科技產業與職業及其未來發展趨勢。 六、發展科技研發與創作的興趣，建立從事相關職業之志向。 七、了解科技及其對個人、社會、環境與文化的互動與影響。	1. 引導學生能透過電腦程式語言教學，訓練邏輯思維解決問題，培養學生程式設計的邏輯概念。 2. 引導學生利用網路資源，主動瞭解所需資訊科技內容，以培養學生自主學習能力。 3. 引導學生能以國中的知識為主題，進而發揮創意思考，在「做中學」中完成新媒體作品的創作。 4. 引導學生能透過電腦軟硬體工具，強化學生的動手實作及跨學科等知識整合運用的能力。	●	○	○	●
健康與體育領域	健康護理	【總綱之教學目標】	1. 引導學生學會在生活情境與自身經驗中，能具備健康知能自我安全覺察力。 2. 引導學生學會從改變習慣做起，落實健康生活型態，達到樂活人生的積極目標。 3. 引導學生學會透過周遭環境的觀察與自我行為的檢視，體悟健康環境營造的重要性。 4. 引導學生透過個人行為的省思，正確習得並落實健康飲食原則及體位管理計畫，且願意負起健康消費權益和義務，遠離食安陷阱，避免科技產品危害，進一步提升健康自我管理能力和其素養。 5. 引導學生學會急慢性病、身心失調以及創傷壓力症候群等相關知識，並建立疾病照護與自主管理觀念，體會身心探索與整合的重要性，期以透過預防及生活型態的改善，達到身心平衡、遠離疾病威脅之全人健康目的 6. 引導學生學會透過周遭環境的觀察與自我行為的檢視，體悟健康環境營造的重要性，積極投入社區健康服務 7. 引導學生學會藉由媒體資訊及學校活動，養成愛地球、關懷環境的良好地球公民素養。	●	○	○	●
	健康護理	【總綱之教學目標】	1. 引導學生學會在生活情境與自身經驗中，能具備健康知能自我安全覺察力。 2. 引導學生學會從改變習慣做起，落實健康生活型態，達到樂活人生的積極目標。 3. 引導學生學會透過周遭環境的觀察與自我行為的檢視，體悟健康環境營造的重要性。 4. 引導學生透過個人行為的省思，正確習得並落實健康飲食原則及體位管理計畫，且願意負起健康消費權益和義務，遠離食安陷阱，避免科技產品危害，進一步提升健康自我管理能力和其素養。 5. 引導學生學會急慢性病、身心失調以及創傷壓力症候群等相關知識，並建立疾病照護與自主管理觀念，體會身心探索與整合的重要性，期以透過預防及生活型態的改善，達到身心平衡、遠離疾病威脅之全人健康目的 6. 引導學生學會透過周遭環境的觀察與自我行為的檢視，體悟健康環境營造的重要性，積極投入社區健康服務 7. 引導學生學會藉由媒體資訊及學校活動，養成愛地球、關懷環境的良好地球公民素養。	●	○	○	●
	體育	【總綱之教學目標】	1. 引導學生具備體育運動基本知識及技能。奠定良好身體適能及正確態度。 2. 引導養成學生自主規律運動習慣及具備良好體適能，培養終身健康運動習慣。 3. 引導學生學會自我體察健康狀態，自我規劃運動計畫並確實執行。 4. 引導學生學會主動學習體育運動各項知能及產業動態。進而透過各種資源	●	○	○	●
	體育	【總綱之教學目標】	1. 引導學生具備體育運動基本知識及技能。奠定良好身體適能及正確態度。 2. 引導養成學生自主規律運動習慣及具備良好體適能，培養終身健康運動習慣。 3. 引導學生學會自我體察健康狀態，自我規劃運動計畫並確實執行。 4. 引導學生學會主動學習體育運動各項知能及產業動態。進而透過各種資源	●	○	○	○

			充實自我運動經驗及欣賞管道。					
			5.引導學生學會各項運動規則及欣賞能力，透過各項競賽活動增加運動欣賞經驗。	●	●		○	
			6.引導學生透過各項課程活動，以互助合作爭取榮譽達成目標之方式，學習建立正確團隊個人互動模式。	○	●	○	●	
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】 一、建構全民國防意識與知能，主動關懷社會與國家安全。 二、認識國際情勢與國家處境，增進對國家安全議題之認知。 三、了解全民防衛之意義，養成防衛動員與災害防救之意識與行動力。 四、建立國家認同與自信心，培養參與國防事務與促進國家永續發展的心志。	1.引導學生瞭解全民國防的意義、內容與重要性，啟發學生思考國家安全意涵及相關危安意識、應處作為。	●	●	○	○	
			2.引導學生透過臺灣戰略地位分析，引導學生思考我國國家安全威脅。	●	●	●	○	
			3.引導學生透過了解當前兩岸情勢發展、對臺軍事威脅及當前國際與亞太情勢發展，引導學生主動掌握時事；思考各國、兩岸的相互關係及其影響。	○	●	○	●	
			4.引導學生透過瞭解當前國際與兩岸情勢發展，引導學生思考我國的戰略地位。	○	●	○	●	
			5.引導學生瞭解全民防衛動員的基本概念、組織體系與具備各項基本防衛技能。	○	●	○	○	
			6.引導學生瞭解中國大陸對臺心防策略，引導學生思考相關危安意識。	●	○	○	●	
			7.引導學生具備各項基本防衛技能及步槍實做。	○	●	○	●	
			8.引導學生瞭解災害防制與應變機制，引導學生實作演練。	○	●	○	●	
			9.引導學生構築國家概念與國家意識，說明我國國防政策理念與目標、國防政策與施政、軍事戰略與建軍備戰。	●	○	○	●	
			10.引導學生透過國軍主要武器介紹及當代武器發展，引導學生結合各專業領域以參與國防。	○	●	●	●	

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					溝通力	執行力	學習力	品格力
商業與管理群	國際貿易科	1. 貿易基層人員。 2. 金融理財基層人員。 3. 會計與財務分析的基層人員。 4. 行銷企劃基層人員。 5. 公職、行政基層人員。	1. 培育國際貿易實用技能與知識的基礎人才。 2. 培育金融實務與企業會計的基礎人才。 3. 培育創意思考與行銷企畫所需的基礎人才。 4. 培育專業外語溝通之跨域人才。 5. 培育養相關專業領域終生學習的人才。 6. 培育具有職場倫理及敬業樂群的品格素養人才。	具備國際貿易相關知識與專業技能的能力。(基礎)	○	●	●	○
				具備經濟環境應用與分析的能力。(分流1)	○	●	●	○
				具備會計資訊應用與金融理財分析的能力。(分流2)	●	●	●	○
				具備行銷企劃與資訊科技應用的能力。(分流3)	●	●	●	○
				具備商業溝通與專業英文的跨域能力。(基礎)	●	●	●	○
				具備相關專業領域終身學習的能力。(再進修)	○	●	●	○
				具備相關職場所需安全衛生與職業道德的能力。(再進修)	○	●	○	●
				具備英(日)文聽、說、讀、寫之基礎能力。(基礎)	●	●	●	●
外語群	應用英語科	商業類：秘書、行政人員、進出口貿易人員 文教類：英語教師、新聞從業人員、口筆譯暨科技翻譯人員 服務類：導覽與解說人員、空勤人員、會展(MICE)主持與接待人員	1. 培養學生具備外語群共同核心能力及專業相關領域之工作實務能力。 2. 培養外語相關產業之初級語文人才，能擔任外語領域有關之文書作業及商貿事務等工作。 3. 培養文創或觀光導覽相關人才。 4. 培養學生具備終身學習及職業道德之能力。	具備電子文書處理之能力。(基礎)		●		●
				具備生活中基本中英(日)文筆譯或口譯之能力。(分流1)	○	●	●	●
				具備商務活動及商業職業道德之基礎能力。(分流2)	●	●	●	●
				具備基本文創能力。(分流3)	○	●	●	●
				具備基本觀光導覽能力。(分流4)	●	●	●	●
				具備跨文化及國際視野之素養。(再進修)	●	●	●	●
				具備設計學理之知識。(基礎)	●	●	○	○
				具備設計美感及鑑賞素養。(基礎)	●	●	●	○
設計群	廣告設計科	1. 平面設計人員。 2. 多媒體設計人員。 3. 影音編輯人員。 4. 影像製作人員。 5. 立體設計人員。 6. 數位出版人員。	1. 培育本科學生具備廣告設計之相關視覺傳達設計知能與文案製作能力之人才。 2. 培育本科學生具備廣告設計專業領域終身學習興趣與能力之人才。 3. 培育本科學生具備健全設計相關產業之實用技術人員，能擔任設計領域有關工作之人才。 4. 培育本科學生具備提升人文及科技素養，豐富生活內涵，並增進創造思考及適應社會變遷能力之人才。 5. 培育本科學生具備有職場倫理及敬業樂群的品格素養之人才。	具備設計實務及生活化之能力。(分流1-1)	●	○	●	●
				具備設計創造之能力。(分流1-2)	●	○	●	●
				具備數位影像編輯之能力。(分流2-1)	●	●	○	●
				具備影音後製處理之能力。(分流2-2)	●	●	○	●
				具備相關職場所需安全衛生和職業道德的能力。(再進修)	●	●	○	○
				具備獨立及團隊合作設計執行之能力。(再進修)	○	●	●	●
				具備設計學理之知識。(基礎)	●	●	○	○
				具備設計美感及鑑賞素養。(基礎)	●	●	●	○

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 國際貿易科(402)

科專業能力：

1. 具備國際貿易相關知識與專業技能的能力。(基礎)
2. 具備經濟環境應用與分析的能力。(分流1)
3. 具備會計資訊應用與金融理財分析的能力。(分流2)
4. 具備行銷企劃與資訊科技應用的能力。(分流3)
5. 具備商業溝通與專業英文的跨域能力。(基礎)
6. 具備相關專業領域終身學習的能力。(再進修)
7. 具備相關職場所需安全衛生與職業道德的能力。(再進修)

表5-3-1商業與管理群國際貿易科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論		○	●	●	○	○	●	
		數位科技概論					●	○	●	
		會計學		○	●			●	●	
		經濟學		●	○	○	○	●	○	
	實習科目	數位科技應用			●	○	●	○		
		商業溝通	○	○	○	●	○	●	○	
		國際貿易實務	●	○	○		○	●	○	
		會計軟體應用			●	○	●	○	○	
校訂必修	專業科目	貿易英文實務	●			○	●	●		
		經濟學精修	○	●	○			●	○	
		商業導論		○	●	●	○	○	●	
		專題實作		●		●	○	●	○	
	實習科目	會計實作		○	●		○	○	●	
		研究方法	○	○	○	●		●		
校訂選修	專業科目	商用英文初階				○	●	●		
		商用英文進階				○	●	●		
		商用日文				○	●	●		
		時事英文導讀		●	○		●	●		
	實習科目	創意行銷設計		○		●	○	○	○	
		商業簡報		●		○	○	○		
		投資理財實務		○	●		○	○		
		會計實務		○	●		○	●	●	
		數位科技實務				●		●	●	
		財務報表分析		○	●			○		
		經濟時事解析		●	○			○		
		資料庫應用		○		●		○		
		文書處理				●		○	●	
		稅務會計實務	●		●			●	●	
		經貿實務分析	●	●				●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備英(日)文聽、說、讀、寫之基礎能力。(基礎)
2. 具備電子文書處理之能力。(基礎)
3. 具備生活中基本中英(日)文筆譯或口譯之能力。(分流1)
4. 具備商務活動及商業職業道德之基礎能力。(分流2)
5. 具備基本文創能力。(分流3)
6. 具備基本觀光導覽能力。(分流4)
7. 具備跨文化及國際視野之素養。(再進修)

表5-3-2外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位,1科1表)

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論		○		●	○	○	○	
		數位科技概論		●						
	實習科目	數位科技應用		●						
		初階英語聽講練習	●	○	●			●	●	
		中階英語聽講練習	●	○	○	●	○	●	●	
		高階英語聽講練習	●	●	●	○			○	
		初階英文閱讀與寫作練習	●	●	●	●	○	●	○	
		中階英文閱讀與寫作練習	●	●	●	○			○	
		高階英文閱讀與寫作練習	●	●	●	○			○	
		英文商業書信寫作	●	●	●	○			○	
		外語簡報實務	●	●	●	●			○	
		外語文書處理實務	●	●	●	○				
	校訂必修	英語口語練習	●		●	○	○	●	●	
		專題實作	●	●	●	●	●	●	●	
		研究方法	●	●	●					
校訂選修	專業科目	計算機概論		●						
		計算機應用		●		○				
		新聞英文	●	○	●	○	○	○	●	
		商業導論				●	○		○	
		初階會計				○				
	實習科目	職場英文	●	●	●	●	●	○	●	
		第二外語-日文	●		●				●	
		語言與文化	○	○	●				○	
		中英翻譯練習	○	○	●	○		○	○	
		觀光餐飲英文	○		○	○		●	○	
		英文導覽與會展實務	○	○	○	●	○	○	○	
		實用英文	●	○	●	○	○	○	○	
		英文思考與表達	●	○	○	○		○	○	
		國際商務英語	●	●	●	●	○	○	●	
		商業與管理				○				

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 廣告設計科(406)

科專業能力：

1. 具備設計學理之知識。(基礎)
2. 具備設計美感及鑑賞素養。(基礎)
3. 具備設計實務及生活化之能力。(分流1-1)
4. 具備設計創造之能力。(分流1-2)
5. 具備數位影像編輯之能力。(分流2-1)
6. 具備影音後製處理之能力。(分流2-2)
7. 具備相關職場所需安全衛生和職業道德之能力。(再進修)
8. 具備獨立及團隊合作設計執行之能力。(再進修)

表5-3-3設計群廣告設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核								備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	8	
部定必修	專業科目	設計概論	●	●	○	●	○	○	●		
		色彩原理	●	●	●	○	○	○	●	○	
		造形原理	●	●	○	●	○	○	○		
		設計與生活美學	●	●	○	●	○	○	○	○	
	實習科目	繪畫基礎實習	○	●	●	○	○		○	●	
		表現技法實習	○	●	○	●	○		●	●	
		基本設計實習	○	●	●	○	○		○	●	
		基礎圖學實習	●	○	●	○	○		●	●	
		電腦向量繪圖實習	○	●	○	●	○	○	●	●	
		數位影像處理實習	○	●	○	○	○	●	○	●	
		圖文編排實習	○	●	○	●	○	○	●	●	
		基礎攝影實習	○	●	●	○	○	○	●	●	
		印刷與設計實務	○	●	●	○	○		●	●	
		數位與商業攝影實習	○	○	○	○	●	○	●	●	
		影音製作實習	○	○	○	○	○	●	●	●	
		影音剪輯實習	○	○	○	○	○	●	●	●	
校訂必修	專業科目	視覺傳達設計理論	●	●	●	○					
	實習科目	文字造形	○	●	○	●	○		●	○	
		廣告設計實作	○	●	○	●	○	○	○	●	
		專題實作	○	●	●	○	○	○	○	●	
		數位設計基礎	●	●	○	●	○	○	○	●	
校訂選修	專業科目	色彩與設計理論	●	●	●	○			○	○	
		色彩學	●	○	○	○	○			○	
	實習科目	文化創意設計	○	●	○	●	○			●	
		設計圖法	●	○	●	○	○			●	
		設計繪畫	○	●	●	○	○		○	●	
		設計插畫	○	●	○	●	○		○	●	
		包裝設計	○	●	●	○	○		○	●	
		立體設計	○	●	○	●	○		○	●	
		多媒體設計	○	●	○	○	●	○	○	●	
		數位插畫	○	●	○	○	●		○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 國際貿易科(&4020)

尚未填寫

(二) 應用英語科(&4330)

尚未填寫

(三) 廣告設計科(&4060)

尚未填寫

五、議題融入

(一) 國際貿易科(&4020)

表5-5-1商業與管理群國際貿易科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題															
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養
科目數統計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(二) 應用英語科(&4330)

表5-5-2外語群應用英語科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題															
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養
科目數統計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(三) 廣告設計科(&4060)

表5-5-3設計群廣告設計科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題															
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養
科目數統計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數表

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學領域	物理	2	1	1					A版
		化學	2	1	1					B版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
		藝術生活	0							
	綜合活動領域	生涯規劃	1	1						
	科技領域	資訊科技	3		1	1	1			
	健康與體育領域	健康與護理	2			1	1			
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		72	19	19	11	11	6	6	部定必修一般科目總計72學分
	專業科目	商業概論	4	2	2					
		數位科技概論	4	2	2					
		會計學	10	3	3	2	2			
		經濟學	8			4	4			
小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用		4			2	2			
	商業溝通		2						2	
	跨境商務技能領域	國際貿易實務	8	2	2	2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		貿易英文實務	2					2		
	小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2		
部定必修合計		118	28	28	23	23	8	8	部定必修總計118學分	

表 6-1-1 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 22學分 11%	英文文法句型	4	1	1	1	1				
		國文作文指導	2			1	1				
		國文閱讀與寫作	2	1	1						
		數學統整	8					4	4		
		數學習作	6	1	1	2	2				
		小計	22	3	3	4	4	4	4	校訂必修一般科目總計22學分	
	專業科目 12學分 6%	商業導論	4					2	2		
		經濟學精修	8					4	4		
		小計	12					6	6	校訂必修專業科目總計12學分	
	實習科目 8學分 4%	研究方法	2			2					
		專題實作	2				2				
		會計實作	4	1	1	1	1				
		小計	8	1	1	3	3			校訂必修實習科目總計8學分	
	特殊需求領域	功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		生活管理	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0學分	
	校訂必修學分數合計		42	4	4	7	7	10	10	校訂必修總計42學分	
	校訂選修	一般科目	英文文法	4					2	2	
			詩文選粹	4					2	2	
			原住民族語文-排灣語	2			1	1			同科跨班 AA4選1
			原住民族語文-泰雅語	2					2		同科跨班 AB4選1
			原住民族語文-阿美語	2			1	1			同科跨班 AI5選1
			最低應選修學分數小計	8							
專業科目		時事英文導讀	2			1	1			同科跨班 AI5選1	
		商用日文	2			1	1			同科跨班 AI5選1	
		商用英文初階	2			1	1			同科跨班 AI5選1	
		商用英文進階	2			1	1			同科跨班 AI5選1	
		最低應選修學分數小計	0								
實習科目		會計實務	8					4	4		
		數位科技實務	8					4	4		
		投資理財實務	2			1	1			同科跨班 AA4選1	
		商業簡報	2			1	1			同科跨班 AA4選1	
		創意行銷設計	2			1	1			同科跨班 AA4選1	
		財務報表分析	2					2		同科跨班 AB4選1	
		經濟時事解析	2					2		同科跨班 AB4選1	
		資料庫應用	2					2		同科跨班 AB4選1	
		文書處理	2						2	同科跨班 AE3選1	
		稅務會計實務	2						2	同科跨班 AE3選1	
		經貿實務分析	2						2	同科跨班 AE3選1	
		最低應選修學分數小計	18								
特殊需求		功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		生活管理	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		

	領域	學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		小計	0							
		校訂選修學分數合計	32			2	2	14	14	多元選修開設8學分
必修學分數總計			192	32	32	32	32	32	32	
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2	
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1	
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35	

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-2 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學領域	化學	2	1	1					B版
			生物	2	1	1					A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
			藝術生活	0							
		綜合活動領域	生涯規劃	2					1	1	
		科技領域	資訊科技	2			1	1			
		健康與體育領域	健康與護理	2			1	1			
	體育		12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		72	18	18	11	11	7	7	部定必修一般科目總計72學分	
專業科目	商業概論		4	2	2						
	數位科技概論		4	2	2						
	小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	數位科技應用		4			2	2				
	職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2				
		外語文書處理實務	4			2	2			實習分組	
		英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2					
	中階英語聽講練習		4			2	2				
	高階英語聽講練習		4					2	2		
	初階英文閱讀與寫作練習		4	2	2						
	中階英文閱讀與寫作練習		4			2	2			實習分組	
	高階英文閱讀與寫作練習		4					2	2	實習分組	
	英文商業書信寫作		2					2			
	小計		38	4	4	10	10	6	4	部定必修實習科目總計38學分	
專業及實習科目合計		46	8	8	10	10	6	4			
部定必修合計		118	26	26	21	21	13	11	部定必修總計118學分		

表 6-1-2 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
						第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分			名稱		學分		一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	30學分 16.13%	英文文法句型	12	2	2	2	2	2	2	2	2	
				國文作文指導	2			1	1					
				國文閱讀與寫作	2	1	1							
				數學習作	14	1	1	2	2	4	4			
				小計	30	4	4	5	5	6	6	校訂必修一般科目總計30學分		
	實習科目	10學分 5.38%	研究方法	2			2						實習分組	
			英語口語練習	6	1	1	1	1	1	1				
			專題實作	2				2				實習分組		
			小計	10	1	1	3	3	1	1	校訂必修實習科目總計10學分			
	特殊需求領域		功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)				
			生活管理	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)				
			社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)				
			學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)				
			職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)				
			小計	0								校訂必修特殊需求領域總計0學分		
	校訂必修學分數合計				40	5	5	8	8	7	7	校訂必修總計40學分		
	校訂選修	一般科目		詩文選粹	4						2	2		
				初階德語	2			1	1				同校跨群 AG7選1	
				原住民族語文-阿美語	2			1	1				同校跨群 AG7選1	
				斯拉夫文化與初階俄語	2			1	1				同校跨群 AG7選1	
				愛說西班牙語	2			1	1				同校跨群 AG7選1	
				義大利我來了	2			1	1				同校跨群 AG7選1	
				原住民族語文-泰雅語	4					2	2		同科跨班 AH6選1	
				原住民族語文-排灣語	4					2	2		同科跨班 AH6選1	
				最低應選修學分數小計		4								
				專業科目		計算機概論	2	1	1					
		計算機應用	6							3	3			
		商業導論	4							2	2			
新聞英文		2								2				
初階會計		2					1	1				同校跨群 本科目開設科別:應用英語科 AG7選1		
最低應選修學分數小計		14												
實習科目			國際商務英語	4						2	2			
			實用英文	2					1	1				
			語言與文化	4			2	2				同科跨班 AF3選1		
			職場英文	4			2	2				同科跨班 AF3選1		
			觀光餐飲英文	4			2	2				同科跨班 AF3選1		
			第二外語-日文	2			1	1				同校跨群 本科目開設科別:應用英語科 AG7選1		
												跨普通科的多元選修課程		
			中英翻譯練習	4						2	2		同科跨班 AH6選1	
			英文思考與表達	4						2	2		同科跨班 AH6選1	
			英文導覽與會展實務	4						2	2		同科跨班 AH6選1	
			商業與管理	4						2	2		同科跨班 AH6選1	
			最低應選修學分數小計		10									
特			功能性動作訓練	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)				

	殊需求領域	生活管理	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		社會技巧	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		學習策略	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		職業教育	0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		小計	0						
		校訂選修學分數合計	34	1	1	3	3	12	14
必修學分數總計		192	32	32	32	32	32	32	
每週團體活動時間(節數)		12	2	2	2	2	2	2	
每週彈性學習時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1	
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35	

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-3 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數表

112學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置								備 註
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	6	3	3					B版	
	社會領域	歷史	2			1	1				
		地理	2			1	1				
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學領域	物理	2	1	1					A版	
		生物	2	1	1					A版	
	藝術領域	音樂	0								
		美術	2	1	1						
		藝術生活	2	1	1						
	綜合活動領域	生涯規劃	2					1	1		
	科技領域	生活科技	2			2					
	健康與體育領域	健康與護理	2			1	1				
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		70	17	17	12	10	7	7	部定必修一般科目總計70學分	
	專業科目	設計概論	2				2				
		色彩原理	2	2							
		造形原理	2			2					
		設計與生活美學	2					2			
小計		8	2	0	2	2	2	0	部定必修專業科目總計8學分		
實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3							
	表現技法實習	4			2	2					
	基本設計實習	6	3	3							
	基礎圖學實習	6	3	3							
	電腦向量繪圖實習	3			3						
	數位影像處理實習	3				3					
	平面設計技能領域	圖文編排實習	6			3	3				
		基礎攝影實習	2			2					
		印刷與設計實務	3						3		
	數位影音技能領域	數位與商業攝影實習	2				2				
		影音製作實習	2					2			
		影音剪輯實習	2						2		
小計		45	9	9	10	10	2	5	部定必修實習科目總計45學分		
專業及實習科目合計		53	11	9	12	12	4	5			
部定必修合計		123	28	26	24	22	11	12	部定必修總計123學分		

表 6-1-3 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
		第一學年				第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱		學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 14學分 7.33%	英文文法句型		4	1	1	1	1				
		國文作文指導		2			1	1				
		數學		6			3	3				
		數學習作		2			1	1				
		小計		14	1	1	6	6			校訂必修一般科目總計14學分	
	專業科目 6學分 3.14%	視覺傳達設計理論		6					3	3		
		小計		6					3	3	校訂必修專業科目總計6學分	
	實習科目 10學分 5.24%	文字造形		2	1	1						
		專題實作		2				2			實習分組	
		廣告設計實作		2			2				實習分組	
		數位設計基礎		4	2	2						
		小計		10	3	3	2	2			校訂必修實習科目總計10學分	
	特殊需求領域	功能性動作訓練		0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		生活管理		0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		社會技巧		0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		學習策略		0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		職業教育		0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		小計		0								校訂必修特殊需求領域總計0學分
	校訂必修學分數合計			30	4	4	8	8	3	3	校訂必修總計30學分	
	校訂選修	一般科目	英文文法		4					2	2	
詩文選粹			4					2	2			
數學進階			7					4	3			
原住民族語文-阿美語			2				2			同科跨班 AC5選1		
原住民族語文-泰雅語			6					3	3	同科跨班 AD4選1		
原住民族語文-排灣語			6					3	3	同科跨班 AD4選1		
最低應選修學分數小計			15									
專業科目		色彩與設計理論		4					2	2		
		色彩學		2		2						
		最低應選修學分數小計		6								
實習科目		文化創意設計		4					2	2		
		設計圖法		6					3	3		
		包裝設計		2				2			同科跨班 AC5選1	
		立體設計		2				2			同科跨班 AC5選1	
		多媒體設計		2				2			同科跨班 AC5選1	
		數位插畫		2				2			同科跨班 AC5選1	
		設計插畫		6					3	3	同科跨班 AD4選1	
		設計繪畫		6					3	3	同科跨班 AD4選1	
		最低應選修學分數小計		10								
特殊需求領域		功能性動作訓練		0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		生活管理		0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		社會技巧		0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		學習策略		0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		職業教育		0	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)		
		小計		0								
校訂選修學分數合計			39		2		2	18	17	多元選修開設8學分		
必選修學分數總計			192	32	32	32	32	32	32			
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

承辦人

科主任

教務主任

校長

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群國際貿易科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	72	38 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	22	11 %	
		選修			8	4 %	不含跨屬性
	合 計 (A)					102	53 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	
			選修		18	9 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	84	44 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	46	22 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	160	83 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數 合計(C)				各校課程發展組織自訂	6	3 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	192 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	12 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		68-78 學分	72	38 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	30	16 %	
		選修		4	2 %	不含跨屬性
	合 計 (A)				106	56 %

專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4 %		
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	20 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		14	7 %	不含跨屬性	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5 %		
			選修		10	5 %	不含跨屬性	
		校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
		合 計(B)			至少 80 學分	80	42 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	58	28 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	158	82 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數 合計(C)				各校課程發展組織自訂	6	3 %		
應修習總學分數				180 - 192 學分	192 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	6 節			
上課總節數				210 節	210 節			
畢業條件		1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：								
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

表 6-2-3 設計群廣告設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

項目				相關規定		學校規劃情形		說明
						學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分		70	36 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	14	7 %		
		選修			15	8 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)					99	51 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4 %		
		實習科目		學分(依總綱規定)	45	23 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	53	27 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3 %		
			選修		6	3 %	不含跨屬性	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5 %		
			選修		10	5 %	不含跨屬性	
		校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
		合 計(B)			至少 80 學分	85	44 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	65	31 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	153	80 %		

校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)		各校課程發展組織自訂	8	4 %
應修習總學分數		180 - 192 學分	192 學分	(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節	12 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計		4 - 12 節	6 節	
上課總節數		210 節	210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。			
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。				

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節**。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	團體活動每週教學節數以2節為原則，團體活動時間（含社團活動及週會講演）採每週兩節，班級活動亦採每週兩節，各執行9週，彈性學習時間維持每週1節實施。
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	團體活動每週教學節數以2節為原則，團體活動時間（含社團活動及週會講演）採每週兩節，班級活動亦採每週兩節，各執行9週，彈性學習時間維持每週1節實施。
3	週會講座或校內活動節數	6	6	6	6	6	6	團體活動每週教學節數以2節為原則，團體活動時間（含社團活動及週會講演）採每週兩節，班級活動亦採每週兩節，各執行9週，彈性學習時間維持每週1節實施。
	合計	36	36	36	36	36	36	（節/學期）
		2	2	2	2	2	2	（節/週）

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

尚未填寫

二、學生自主學習實施規範

尚未填寫

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。

2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。

3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)

4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。

5. 實施對象請填入群科別等。

6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
國際貿易科	1	1	1	1	1	1	
廣告設計科	1	1	1	1	1	1	
應用英語科	1	1	1	1	1	1	

開設年 段	開設名稱	每週 節數	開設 週數	實施對象	開設類型					師資規 劃	備註
					自主 學習	選手 培訓	充實 (增廣) 性教學	補強 性教學	學校特色 活動		
第一學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V				內聘	
		職場與生活英文	1	9	全校各科			V		內聘	
		職業教育	1	18	全校各科			V		內聘	
		學習策略	1	18	全校各科			V		內聘	
		生活會計	1	9	全校各科			V		內聘	
		生活管理	1	18	全校各科			V		內聘	
		貿易大玩家	1	9	全校各科			V		內聘	
		功能性動作訓練	1	18	全校各科			V		內聘	
		英文閱讀入門	1	9	全校各科			V		內聘	
		學習成果設計	1	9	全校各科			V		內聘	
		社會技巧	1	18	全校各科			V		內聘	
		趣味繪畫	1	9	全校各科			V		內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V				內聘	
		職場與生活英文	1	9	全校各科			V		內聘	
		職業教育	1	18	全校各科			V		內聘	
		學習策略	1	18	全校各科			V		內聘	
		生活會計	1	9	全校各科			V		內聘	
		生活管理	1	18	全校各科			V		內聘	
		貿易大玩家	1	9	全校各科			V		內聘	
		功能性動作訓練	1	18	全校各科			V		內聘	
		英文閱讀入門	1	9	全校各科			V		內聘	
		學習成果設計	1	9	全校各科			V		內聘	
		社會技巧	1	18	全校各科			V		內聘	
		趣味繪畫	1	9	全校各科			V		內聘	
第二學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V				內聘	
		國貿選手培訓	1	9	全校各科		V			內聘	
		廣告設計選手培訓	1	9	全校各科		V			內聘	
		動畫賞析	1	9	全校各科			V		內聘	
		職業教育	1	18	全校各科			V		內聘	
		學習策略	1	18	全校各科			V		內聘	
		英文新鮮事	1	9	全校各科			V		內聘	
		生活管理	1	18	全校各科			V		內聘	
		功能性動作訓練	1	18	全校各科			V		內聘	
		玩桌遊學理財	1	9	全校各科			V		內聘	
		影集英文	1	9	全校各科			V		內聘	
		社會技巧	1	18	全校各科			V		內聘	
		商業時事解析	1	9	全校各科			V		內聘	
		提案設計	1	9	全校各科			V		內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V				內聘	
		國貿選手培訓	1	9	全校各科		V			內聘	

第三學年	學期	廣告設計選手培訓	1	9	全校各科		V				內聘	
		動畫賞析	1	9	全校各科			V			內聘	
		職業教育	1	18	全校各科			V			內聘	
		學習策略	1	18	全校各科			V			內聘	
		英文新鮮事	1	9	全校各科			V			內聘	
		生活管理	1	18	全校各科			V			內聘	
		功能性動作訓練	1	18	全校各科			V			內聘	
		玩桌遊學理財	1	9	全校各科			V			內聘	
		影集英文	1	9	全校各科			V			內聘	
		社會技巧	1	18	全校各科			V			內聘	
		商業時事解析	1	9	全校各科			V			內聘	
		提案設計	1	9	全校各科			V			內聘	
	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		國貿選手培訓	1	9	全校各科		V				內聘	
		職業教育	1	18	全校各科			V			內聘	
		國貿專業應用	1	9	全校各科				V		內聘	
		學習策略	1	18	全校各科			V			內聘	
		生活管理	1	18	全校各科			V			內聘	
		功能性動作訓練	1	18	全校各科			V			內聘	
		外語專業實作	1	9	全校各科				V		內聘	
		社會技巧	1	18	全校各科			V			內聘	
		國貿專業實作	1	9	全校各科				V		內聘	
		設計專業應用	1	9	全校各科				V		內聘	
		設計專業實作	1	9	全校各科				V		內聘	
		外語專業應用	1	9	全校各科				V		內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		職業教育	1	18	全校各科			V			內聘	
		國貿專業應用	1	9	全校各科				V		內聘	
		學習策略	1	18	全校各科			V			內聘	
		生活管理	1	18	全校各科			V			內聘	
		功能性動作訓練	1	18	全校各科			V			內聘	
		外語專業實作	1	9	全校各科				V		內聘	
		社會技巧	1	18	全校各科			V			內聘	
		國貿專業實作	1	9	全校各科				V		內聘	
		設計專業應用	1	9	全校各科				V		內聘	
		設計專業實作	1	9	全校各科				V		內聘	
		外語專業應用	1	9	全校各科				V		內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	英文文法	國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2
2.	一般	數學進階	廣告設計科	0	0	0	0	4	3
3.	一般	詩文選粹	國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
			廣告設計科	0	0	0	0	2	2
4.	專業	色彩與設計理論	廣告設計科	0	0	0	0	2	2
5.	專業	新聞英文	應用英語科	0	0	0	0	0	2
6.	專業	計算機概論	應用英語科	1	1	0	0	0	0
7.	專業	商業導論	應用英語科	0	0	0	0	2	2
8.	專業	計算機應用	應用英語科	0	0	0	0	3	3
9.	專業	色彩學	廣告設計科	0	2	0	0	0	0
10.	實習	數位科技實務	國際貿易科	0	0	0	0	4	4
11.	實習	文化創意設計	廣告設計科	0	0	0	0	2	2
12.	實習	會計實務	國際貿易科	0	0	0	0	4	4
13.	實習	設計圖法	廣告設計科	0	0	0	0	3	3
14.	實習	國際商務英語	應用英語科	0	0	0	0	2	2
15.	實習	實用英文	應用英語科	0	0	0	0	1	1

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	一般	原住民族語文-排灣語	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AA4選1
2.	實習	投資理財實務	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AA4選1
3.	實習	商業簡報	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AA4選1
4.	實習	創意行銷設計	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	AA4選1
5.	一般	原住民族語文-泰雅語	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AB4選1
6.	實習	經濟時事解析	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AB4選1
7.	實習	資料庫應用	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AB4選1
8.	實習	財務報表分析	國際貿易科	0	0	0	0	2	0	同科跨班	AB4選1
9.	一般	原住民族語文-阿美語	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AC5選1
10.	實習	立體設計	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AC5選1
11.	實習	數位插畫	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AC5選1
12.	實習	多媒體設計	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AC5選1
13.	實習	包裝設計	廣告設計科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AC5選1
14.	一般	原住民族語文-排灣語	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AD4選1
15.	一般	原住民族語文-泰雅語	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AD4選1
16.	實習	設計繪畫	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AD4選1
17.	實習	設計插畫	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AD4選1
18.	實習	稅務會計實務	國際貿易科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AE3選1
19.	實習	經貿實務分析	國際貿易科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AE3選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
20.	實習	文書處理	國際貿易科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AE3選1
21.	實習	職場英文	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AF3選1
22.	實習	語言與文化	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AF3選1
23.	實習	觀光餐飲英文	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AF3選1
24.	一般	義大利我來了	應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AG7選1
25.	一般	初階德語	應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AG7選1
26.	一般	斯拉夫文化與初階俄語	應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AG7選1
27.	一般	愛說西班牙語	應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AG7選1
28.	一般	原住民族語文-阿美語	應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AG7選1
29.	專業	初階會計	應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AG7選1
30.	實習	第二外語-日文	應用英語科	0	0	1	1	0	0	同校跨群	AG7選1
31.	一般	原住民族語文-排灣語	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AH6選1
32.	一般	原住民族語文-泰雅語	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AH6選1
33.	實習	中英翻譯練習	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AH6選1
34.	實習	英文思考與表達	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AH6選1
35.	實習	商業與管理	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AH6選1
36.	實習	英文導覽與會展實務	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AH6選1
37.	一般	原住民族語文-阿美語	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	A15選1
38.	專業	商用日文	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	A15選1
39.	專業	商用英文初階	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	A15選1
40.	專業	商用英文進階	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	A15選1
41.	專業	時事英文導讀	國際貿易科	0	0	1	1	0	0	同科跨班	A15選1

二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)

尚未填寫

(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	開學後前兩周	選課宣導	利用開學第一次班會，進行入班宣導。 第二週，將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任向學生宣導選課內容。
2	十月中旬(上學期)/ 三月中旬(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9月1日(上學期)/ 2 月15日(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課
4	6月(上學期)/ 1月 (下學期)	加、退選	得於上一學期開放第二次加退選， 由學生自行加退、選。
5	6月(上學期)/ 1月 (下學期)	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

尚未填寫

拾、學校課程評鑑

112學年度學校課程評鑑計畫

--

112學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

110學年度自我評鑑結果

110學年度自我評鑑結果 請自行列印

110尚未上傳自我評鑑結果

