

重補修系統「列印繳費單」操作畫面

(網址：<http://163.30.43.110/RESCOSTD/>)

STEP 1

首頁登入

【操作說明】



帳號：

密碼：

確認 取消

請輸入您的帳號及密碼

□ □ □ □

AS sotat Corporation 誠信・專業・用心
http://www.asota.com.tw

- 1、帳號：輸入學號。
- 2、密碼：輸入身分證字號。
- 3、確認：輸入完成點選確認。

STEP 2

繳費單列印

【功能位置】

繳費單列印(本功能僅在開放繳費單列印且在繳費期間內才會顯示)

【操作說明】



開辦學年期	場次	繳費單號	應繳金額	已繳金額	未繳金額	繳費清單	列印繳費單
100-1	1	000109	240	0	240		

繳費單號	場次	年學級	科目名稱	學分	必修/選修	開課序號	開班種類	學分費	額外收費	開課科別	授課教師	上課地點	上課時段
000109	1	2下	A00462 英文文法(2)	2	選修	000338	專班開課	240	0	商經科			週四:1~2節

- 1、繳費清單：點選繳費清單，下方會列出選課項目，查詢清單明細是否與選課有誤。
- 2、繳費單列印：查詢無誤後選此功能鍵列印繳費單。

【使用時機】

學校開放學生自行上網列印重修繳費單時自行列印。

STEP 3

8/27(五)23:59 前完成繳費！！