

桃園市立壽山高級中學段考監考調動單

◎填單日期： 年 月 日

◎申請人(原監考日期之教師)：

原監考日期	班級	教師簽名	換(調)/代 監考	被換(調)/代 監考日期	被換(調)/代 班級	被換(調)/代 監考教師簽名
__月__日 ()第__節			<input type="checkbox"/> 換(調) <input type="checkbox"/> 代	__月__日 ()第__節		
__月__日 ()第__節			<input type="checkbox"/> 換(調) <input type="checkbox"/> 代	__月__日 ()第__節		
__月__日 ()第__節			<input type="checkbox"/> 換(調) <input type="checkbox"/> 代	__月__日 ()第__節		
__月__日 ()第__節			<input type="checkbox"/> 換(調) <input type="checkbox"/> 代	__月__日 ()第__節		
__月__日 ()第__節			<input type="checkbox"/> 換(調) <input type="checkbox"/> 代	__月__日 ()第__節		
__月__日 ()第__節			<input type="checkbox"/> 換(調) <input type="checkbox"/> 代	__月__日 ()第__節		
__月__日 ()第__節			<input type="checkbox"/> 換(調) <input type="checkbox"/> 代	__月__日 ()第__節		

※除法定可派代之公差假(須出示公文)及事病假以外，教師若有請他人代監考，請教師自付鐘點費。

備註：本申請單為調監考之用，請老師填妥資料後送至試務組

1. 若段考當天請假請事先至「教職員工差勤系統」進行請假流程。
2. 法定可派代之公差假及事病假，由試務組另排教師代監考，並支付鐘點費。並請老師先行完成差假手續。