

核准文號：教育部 107 年 06 月 12 日 臺教授國字第 1070062540A 號函
桃園市政府教育局 107 年 06 月 21 日 桃教高字第 1070048927 號函

桃園市立壽山高級中等學校

群科課程綱要總體課程計畫書

(107 學年度入學學生適用)

中華民國 107 年 07 月 09 日

桃園市立壽山高級中等學校

群科課程綱要總體課程計畫書

核章處	承辦人	教務主任	校長
	魏玉華	黃懷德	徐宗盛
聯絡資料	電話	傳真	公告網址
	(03)3501778	(03)3209209	www.sssh.tyc.edu.tw

桃園市立壽山高級中等學校
群科課程綱要總體課程計畫書

目 錄

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數	6
二、學校背景分析	7
三、學校發展願景與策略	11

貳、課程規劃

一、課程規劃	13
(一) 規劃理念與原則	13
(二) 規劃特色	13
二、課程發展組織與運作機制	14
(一) 組織架構	14
(二) 規劃流程及工作要項	15
三、群科歸屬表	17
四、各群科課程規劃	18
(一) 科教育目標	18
(二) 校訂課程科目規劃	19
(三) 課程架構表	22
(四) 教學科目與學分(節)數表	25
(五) 科目開設流程表	33
(六) 科選課建議表(以進路為導向)	39

參、資源配合

一、師資方面	53
(一) 一般科目教師員額	53
(二) 專業科目教師員額	54
二、教學設施方面	55

(一)教學設施整合規劃	55
(二)校訂課程所需設備規劃	56
肆、附錄	
一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)	58
(一)可能面臨問題	58
(二)建議解決方案	58
二、課程發展委員名單	59
三、校訂科目教學綱要	60
(一)一般科目(以校為單位).....	60
表 4-3-1-1 校訂科目教學綱要 –國文閱讀與寫作 I II	60
表 4-3-1-2 校訂科目教學綱要 –國文作文指導 I II	61
表 4-3-1-3 校訂科目教學綱要 –英文文法句型應用 I II III IV	62
表 4-3-1-4 校訂科目教學綱要 –數學 III IV	63
表 4-3-1-5 校訂科目教學綱要 –全民國防教育 III IV	64
表 4-3-1-6 校訂科目教學綱要 –詩文選粹 I II	65
表 4-3-1-7 校訂科目教學綱要 –英文文法 I II	66
表 4-3-1-8 校訂科目教學綱要 –數學習作 I II	67
表 4-3-1-9 校訂科目教學綱要 –數學進階 I II	68
表 4-3-1-10 校訂科目教學綱要 –應用數學 I II	69
(二)各科專業科目(以科為單位).....	70
1. 國際貿易科	
表 4-3-2-1-1 國際貿易科校訂科目教學綱要 –商用英文 I II III IV	70
表 4-3-2-1-2 國際貿易科校訂科目教學綱要 –日文 I II III IV	71
表 4-3-2-1-3 國際貿易科校訂科目教學綱要 –文書處理 I II	72
表 4-3-2-1-4 國際貿易科校訂科目教學綱要 –投資理財概要 I II	73
表 4-3-2-1-5 國際貿易科校訂科目教學綱要 –經濟學 III IV	74
表 4-3-2-1-6 國際貿易科校訂科目教學綱要 –會計學 V VI	75
表 4-3-2-1-7 國際貿易科校訂科目教學綱要 –國際匯兌 I II	76

表 4-3-2-1-8 國際貿易科校訂科目教學綱要 –國際金融 I II	77
2. 廣告設計科	
表 4-3-2-2-1 廣告設計科校訂科目教學綱要 –色彩與設計理論 I II	78
表 4-3-2-2-2 廣告設計科校訂科目教學綱要 –視覺設計概論 I II	79
3. 應用外語科	
表 4-3-2-3-1 應用外語科校訂科目教學綱要 –會計概論 I II	80
表 4-3-2-3-2 應用外語科校訂科目教學綱要 –新聞英語 I II	81
表 4-3-2-3-3 應用外語科校訂科目教學綱要 –投資理財概要 I II	83
表 4-3-2-3-4 應用外語科校訂科目教學綱要 –財經英語 I II	84
表 4-3-2-3-5 應用外語科校訂科目教學綱要 –經濟概論 I II	85
表 4-3-2-3-6 應用外語科校訂科目教學綱要 –英語寫作 I II	86
表 4-3-2-3-7 應用外語科校訂科目教學綱要 –會計學 I II	87
表 4-3-2-3-8 應用外語科校訂科目教學綱要 –商業概論 III VI	88
表 4-3-2-3-9 應用外語科校訂科目教學綱要 –國際商務英語 I II	89
表 4-3-2-3-10 應用外語科校訂科目教學綱要 –經濟學 I II	91
表 4-3-2-3-11 應用外語科校訂科目教學綱要 –英文字會解析 I II	92
表 4-3-2-3-12 應用外語科校訂科目教學綱要 –英文能力發展 I II III IV	93
(三)各科實習科目	94
1. 國際貿易科	
表 4-3-3-1-1 國際貿易科校訂科目教學綱要 –國際貿易實務 I II	94
表 4-3-3-1-2 國際貿易科校訂科目教學綱要 –國際貿易實務 III IV	96
表 4-3-3-1-3 國際貿易科校訂科目教學綱要 –專題製作 I II	98
表 4-3-3-1-4 國際貿易科校訂科目教學綱要 –會計實作 I II	100
表 4-3-3-1-5 國際貿易科校訂科目教學綱要 –會計實習 I II	101
表 4-3-3-1-6 國際貿易科校訂科目教學綱要 –財務報表分析 I II	103
表 4-3-3-1-7 國際貿易科校訂科目教學綱要 –商業概論 III IV	104

表 4-3-3-1-8	國際貿易科校訂科目教學綱要 -商業經營實務 I II	105
表 4-3-3-1-9	國際貿易科校訂科目教學綱要 -計算機應用 I II	107
表 4-3-3-1-10	國際貿易科校訂科目教學綱要 -多媒體製作與應用 I II	108
表 4-3-3-1-11	國際貿易科校訂科目教學綱要 -商業軟體應用 I II	110
表 4-3-3-1-12	國際貿易科校訂科目教學綱要 -電子商務實務 I II	111

2. 廣告設計科

表 4-3-3-2-1	廣告設計科校訂科目教學綱要 -印前實務 I II	113
表 4-3-3-2-2	廣告設計科校訂科目教學綱要 -廣告設計 I II	114
表 4-3-3-2-3	廣告設計科校訂科目教學綱要 -表現技法 I II	115
表 4-3-3-2-4	廣告設計科校訂科目教學綱要 -電腦繪圖 I II	116
表 4-3-3-2-5	廣告設計科校訂科目教學綱要 -專題製作 I II	117
表 4-3-3-2-6	廣告設計科校訂科目教學綱要 -色彩應用 I II	118
表 4-3-3-2-7	廣告設計科校訂科目教學綱要 -網頁設計 I II	119
表 4-3-3-2-8	廣告設計科校訂科目教學綱要 -編排設計 I II	120
表 4-3-3-2-9	廣告設計科校訂科目教學綱要 -影像處理 I II	121
表 4-3-3-2-10	廣告設計科校訂科目教學綱要 -攝影 I II	122
表 4-3-3-2-11	廣告設計科校訂科目教學綱要 -造形設計 I II	123
表 4-3-3-2-12	廣告設計科校訂科目教學綱要 -包裝設計 I II	124
表 4-3-3-2-13	廣告設計科校訂科目教學綱要 -生活產品設計 I II	125
表 4-3-3-2-14	廣告設計科校訂科目教學綱要 -設計圖法 I II	126
表 4-3-3-2-15	廣告設計科校訂科目教學綱要 -插畫設計 I II	127
表 4-3-3-2-16	廣告設計科校訂科目教學綱要 -設計繪畫 I II	128
表 4-3-3-2-17	廣告設計科校訂科目教學綱要 -數位多媒體設計 I II	129
表 4-3-3-2-18	廣告設計科校訂科目教學綱要 -角色設計 I II	130
表 4-3-3-2-19	廣告設計科校訂科目教學綱要 -空間設計 I II	131
表 4-3-3-2-20	廣告設計科校訂科目教學綱要 -設計工藝 I II	132
表 4-3-3-2-21	廣告設計科校訂科目教學綱要 -視覺傳達設計 I II	133
表 4-3-3-2-22	廣告設計科校訂科目教學綱要 -文化創意設計 I II	134

3. 應用外語科.

表 4-3-3-3-1 應用外語科校訂科目教學綱要 -日文I II III IV	135
表 4-3-3-3-2 應用外語科校訂科目教學綱要 -西方戲劇文學導讀 I II	137
表 4-3-3-3-3 應用外語科校訂科目教學綱要 -觀光(餐飲)英語 I II	138
表 4-3-3-3-4 應用外語科校訂科目教學綱要 -計算機應用 I II	139
表 4-3-3-3-5 應用外語科校訂科目教學綱要 -多媒體製作與應用 I II	141
表 4-3-3-3-6 應用外語科校訂科目教學綱要 -進階英文閱讀 I II	143
表 4-3-3-3-7 應用外語科校訂科目教學綱要 -多媒體聽力練習 I II	145
表 4-3-3-3-8 應用外語科校訂科目教學綱要 -中英翻譯練習 I II	146
表 4-3-3-3-9 應用外語科校訂科目教學綱要 -英語口語表達 I II	147

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數

表 1-1-1 桃園市立壽山高級中等學校 106 學年度群、科別、班級數、學生數

群別	科別	班級數	學生數
商管群	國際貿易科	6 班	
合計	1 科	6 班	225 人
設計群	廣告設計科	6 班	
合計	1 科	6 班	223 人
外語群	應用外語科(英語組)	6 班	
合計	1 科	6 班	225 人
總 計	3 科	18 班	673 人

二、學校背景分析

表 1-2-1 桃園市立壽山高級中等學校內部因素分析表

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
內部 (組織) 因素	學校規模	1.日校班級數共54班，有利學校運作、課程安排及師資調配。	1.人員眾多，需多溝通以形成共識。
	校舍設備	1.校地面積大，規劃完整，建物間動線流暢。 2.教室數量多，經適度修改維修即可使用，節省公帑。 3.教學大樓設備新穎，有討論室、自習室、團體諮商室、普通教室、階梯教室等，可提供學生更優質的學習環境。	1.專科教室數量及建置部分不符合高職課程所需，必須進行調整及添購設備。 2.圖書館面積較小，應興建新大樓俾能營造良好之閱讀環境。
	教師資源	1.教師年輕、學經歷俱佳、用心又有熱忱，師生溝通無礙，有助教學及特色課程之推動。 2.因新設校，因應新課綱聘用教師，師資結構具彈性。	1.部分教師年輕較缺乏教學經驗，備課及班級經營負荷較重。 2.教師人才往家鄉或國立高中職流動之可能性較高。
	行政人員	1.大部份負責認真並全力配合教學活動之進行。	1.市立學校行政人員編制少，工作負擔較重。
	學生素質	1.本市南北區公立高職分布不均，北區僅桃園農工一所公立高職，故本校成立高職能錄取想就近入學的學生就讀。 2.學生素質尚佳且學習意願高。	1.學生入學成績較為突出優異者比率低。 2.學生程度落差頗大，課程規劃與教學皆不易掌控。 3.學生進入高職後課業負擔變重，且學習成就與國中有落差。
	學校特色	1.設立高中部、語文專長班、數理專長班及體育班、國貿科、廣設科，提供社區學子多元化的就讀選擇。 2.屬於中型學校，可發揮中	1.少數職科學生嚮往轉科至普通科就讀，教無心於職科專業科目。 2.高三職科學生亦有報名參加學測者，須兼顧職科及普通科課業壓力重。

		<p>型學校管理特質，以小班教學之優勢，對每一位學生的學習做最佳的照顧與安排。</p> <p>3.獲教育部優質化補助方案經費挹注辦學。</p> <p>4.職科升學成績亮眼，有 104 學年度畢業生進入台科大及多所國立科技大學就讀。</p>	
--	--	---	--

表 1-2-2 桃園市立壽山高級中等學校外部因素分析表

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
外部 (環境) 因素	地理交通	<ol style="list-style-type: none"> 1.附近有 6 所大學，鄰近縱貫線，離桃園火車站 2 公里，交通便捷。 2.附近新社區逐漸增加。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.桃二區武陵、桃園、陽明三所國立高中，國立桃農工及市立南崁完全中學都在半小時車程內，競爭激烈。 2.台北縣市高中數多，其中不乏設校悠久、風評良好的學校，但因校數多錄取分數較低，可能吸引部分社區學生前往。 3.離市區近，外在誘惑大，易影響學生學習。
	區域就學人口	<ol style="list-style-type: none"> 1.龜山區缺乏社區型高中，市立壽山高中的成立正可彌補此缺口，提供當地學子就近入學的便利與豐沛的教育資源。 2.華亞科技園區之員工，將比照竹科模式，於近年就近落戶，增加學生來源。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.部分職科學生因家住桃園南區，距離較遠，轉往離家較近之私立高中職就讀。
	社區參與	<ol style="list-style-type: none"> 1.國中部畢業校友眾多，對母校認同度高，常回母校協助校務推動。 2.家長多數為中產階級，關心教學品質與學生表現；家長會認同學校發展願景，大力支持。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.M 型社會的發展下，預估新住民、單親家庭及來自經濟弱勢家庭之學生比例將逐年增加。
	地方資源	<ol style="list-style-type: none"> 1.龜山鄰近地區有龍華科技大學、銘傳大學、警察大學、長庚大學、國立體育學院、長庚技術學院等 6 所大專院校，可與大專院校進行策略聯盟，協助校定特色選修課程及社團活動等教學活動之推動，提 	<ol style="list-style-type: none"> 1.預估新住民、單親家庭及來自經濟弱勢家庭之學生比例將逐年增加，數量漸增。

		<p>升學生的競爭力。</p> <p>2.有許多科技大廠坐落於此區，學校教育可與實務結合，發展社區特色。</p> <p>3.開放學校運動場地、活動中心等設施與社區共享。</p>	
	教育措施	<p>1.透過升學博覽會及至各國中家長日擺攤宣導，使有意願就讀職科之學生對課程有初步了解，增加適性就讀機會。</p> <p>2.高中與高職繁星計畫之推動，有助於學子選擇就讀社區型高中。</p>	<p>1.公私立高中職學費齊一化，辦學時間久、有口碑的私立學校會排擠壽山高中招生名額。</p> <p>2.社會固有之學校排行觀念難以打破，影響優秀學子就讀壽山高中意願。</p>

三、學校發展願景與策略

(一)、學校願景

本校創立於民國 49 年 7 月，原係「桃園縣立文昌初級中學龜山分校」，民國 53 年奉准獨立設校，定名為「桃園縣立壽山初級中學」，民國 57 年 8 月，政府實施九年國民義務教育，本校奉令易名為「桃園縣立壽山國民中學」。

雖然龜山鄉從國小至大專共有 33 所學校，可謂人文薈萃之地，然而細究學校之分布，可發現當地缺乏社區型高中，使鄉內五所國中之畢業生有 1,000 多人需離鄉就讀公立高中，崙此，桃園縣前縣長朱立倫先生宣佈將本校升格為市立高中，定名為「桃園縣立壽山高級中學」，以滿足龜山鄉、桃園市及八德市國中畢業生就讀公立高中的機會、改善就學失衡之架構。103 年 12 月 25 日桃園升格為直轄市，校名亦更改為「桃園市立壽山高級中學」。

本校於 97 學年度起停止招收國中新生，於民國 98 年正式招收高一新生，轉銜時期以「完全中學」方式辦理，再逐年以純高中辦理。100 學年度起成立職科，增設國貿科、廣設科，101 學年度再增設應用外語科。

壽山高中之創辦與經營符合市立高中精神，是最典型的社區學校，未來仍以「特色社區高中」為發展目標，整合社區適性課程、發展社區特色教學，以提供當地學子就近入學的便利與豐沛的教育資源，引導學生適性發展。為來仍將秉持「誠樸力行」之校訓，為國家培育更優秀、更具競爭力的棟梁之材。

(二)、學校目標

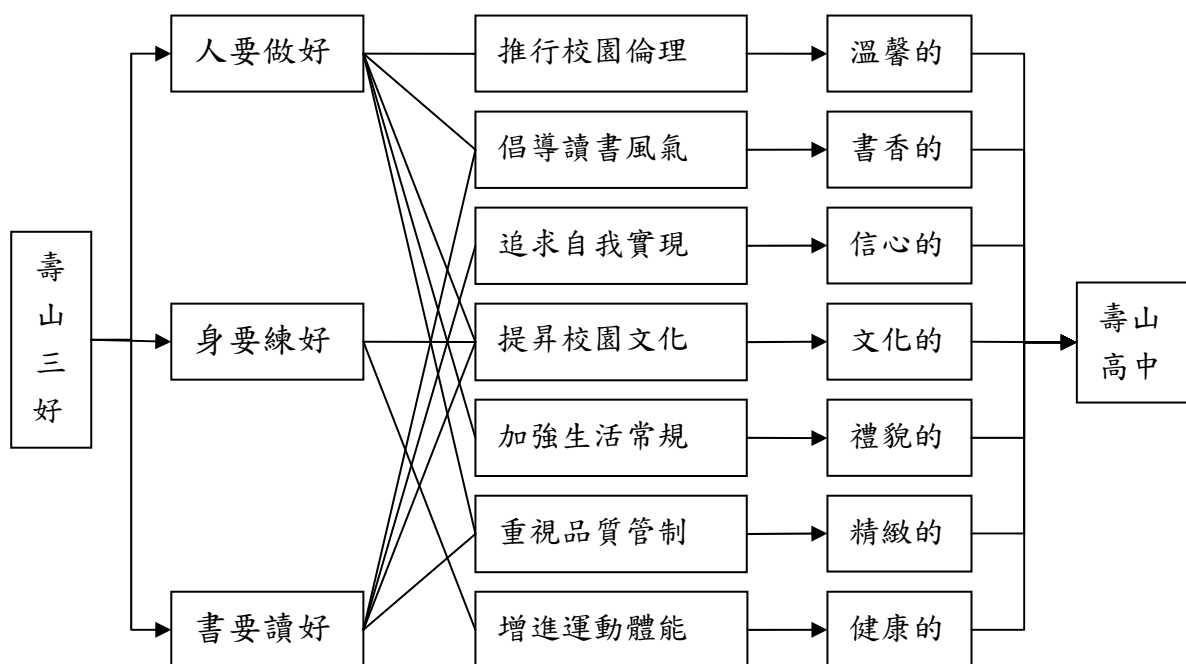
本校以「教師專業與教學」、「學生多元適性學習」、「建構學校本位課程」、「提昇行政團隊與績效」及「整合社區資源與運用」五個重點作為努力的目標。希望將深化與廣化這五個目標的教育成效，期能達到全面優質的目標。

1.教師專業與教學

辦理學校本位教師進修活動、邀請獲獎團隊或蒐集優良事蹟與全體教師交流分享進行楷模學習，激勵教師形成教學專業團隊與社群團隊，以協助教師專業成長。

2.學生多元適性學習

提供多元適性教材讓學生學習，並鼓勵發展多元智能，激發學習和成長的能量。使學生能享受學習樂趣，對自己有信心，對未來充滿希望，具有向未來探索和挑戰的勇氣與實力，進而成為「三好」氣質的壽高學生。



3. 建構學校本位課程

為因應國際雙語、科技潮流，未來將以教育部於 97 年 1 月 24 日發布之「普通高級中學課程綱要」為架構，並以教改會所提教育現代化的五大方向——人本化、民主化、多元化、科技化和國際化為特色，來建構本校本位課程，並積極鼓勵老師發展學校本位課程，營造學校特色與品牌形象。

4. 提昇行政團隊與績效

透過學校全體成員同心協力的參與，採取不斷追求卓越的精神、品質管理的策略、持續改善的行動，來提昇學生的學習成就與教育品質，並透過品質管理與知識管理、來提升與創新行政效率、以滿足學生、家長和社會的要求與期望。

5. 整合社區資源與運用

善用社區資源、鼓勵家長多元參與校務，並向上與大學結盟，橫向與社區高中職結合，向下走入國中校園，運用行銷策略分享經營理念，塑造學校品牌形象，以宣揚學校辦學績效，爭取優秀學生就學。

貳、課程規劃

一、課程規劃

(一) 規劃理念與原則

本校於 98 學年度起設立高中部後，有鑑於北桃園地區工商蓬勃發展需求，並為照顧此區域國中學子多元發展興趣；獲准設立職業類科，並於 100 學年開始招收國際貿易及廣告設計 2 科，並於 101 學年增設應用外語科。

本校職科總體課程規劃理念，基於發揚教育之宗旨，強調五育均衡發展，兼顧學校之特性，以學校本位課程為設計基礎；期能充份發揮學校特色並提昇學校整體競爭力。

本校於民國 100 學年度開設國際貿易科、廣告設計科兩班，並持續擴增至 3 個年級 12 班，以培養具「人文化」、「科技化」、「國際化」與「資訊化」之國際貿易人員，並使有志就讀於本校的國中畢業生，能有更多元的選擇。

其主要理念與原則包括：

- 1.發展學校特色，需兼顧學生升學與就業之需要。
- 2.規劃群科共同課程，提供科際整合與適性發展之機會。
- 3.激發學生創新思考的能力及宏觀國際視野。
- 4.培養人文素養及科技應用的能力，培養全人教育。

(二) 規劃特色

1. 落實基本學科能力之培養

為因應未來多元及終身學習時代的來臨，本校之總體課程規劃，依據技職體系職業學校課程發展之精神，除重視學生基礎學科能力的培養外，亦加強學生的專業能力、外語能力及科技應用能力。本總體課程計劃積極培養學生基礎學科能力，以奠定爾後繼續學習之基礎。

2. 培養技能檢定能力、落實證照制度

實作能力的培養，一直是職業學校發展特色重要的一環。本校所規劃之總體課程計劃，有系統的規劃商管群、設計群與外語群科專業核心能力，並配合

規劃相對應之會計證照、資訊證照、印前製程與全民英檢等課程，期許每位學生皆能兼具能力本位與技術證照。

3.兼顧學生升學與就業需求

本校課程除了加強學術科目、厚植升學能力外，亦強調發展特色、與地區產業界互動，重視實務能力訓練、使學生能學以致用，兼顧升學與就業需求。

4.涵養學生人文、科技素養及職業道德

培育誠信、勤奮及熱忱之工作態度、並確立守法的精神及服務奉獻的工作價值觀。

二、課程發展組織與運作機制

(一)課程發展委員會組織架構

桃園市立壽山高級中學課程發展委員會設置要點

104 學年度校務會議修正通過 105.06.30.

- 一、依據教育部 97.1.24 台中（一）字第 0970011604B 號令發布「普通高級中學課程綱要」設置。
- 二、桃園市立壽山高級中學課程發展委員會(以下簡稱本會)設置委員 **27 人**，由學校行政人員代表、領域及學科教師代表、家長及社區代表組成之。
- 三、本會委員均為無給職，其組成方式如下：
 - (一) 學校行政人員代表 15 人：校長、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任、實習輔導處主任、教學組長、設備組長、科主任 3 人、年級主任 3 人。校長為主任委員，教務主任為執行秘書。
 - (二) 領域教師代表 9 人：語文領域 2 人（國文、英文各 1 人）、數學領域 1 人、自然領域 1 人、社會領域 1 人、藝術及生活領域 1 人、健康與體育領域 1 人、國防通識領域 1 人、輔導領域 1 人。由各領域教師選（推）舉之。
 - (三) 特殊教育教師代表：資源班導師 1 人。
 - (四) 家長及社區代表 2 人：由家長會或社區人士選（推）舉之。
- 四、各類代表選（推）舉時，得分別選（推）舉候補委員若干人。
- 五、本會委員任期一年，自每年 8 月 1 日起至翌年 7 月 31 日止，連選得連任。候補委員之任期均至原任期屆滿之日止。
- 六、本會之執掌如下：

- (一) 充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃學校總體課程計畫。
- (二) 審查各學習領域（學科）課程計畫，內容包括：「學年／學期學習目標、單元活動主題、核心能力、時數、評量方法」等項目，且應融入有關生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、環保教育、永續發展、多元文化及消費者保護教育等議題。
- (三) 統整各學習領域課程計畫，發展學校總體課程計畫。
- (四) 應依據每學年課綱填報時程，召開會議，確認下學年入學新生課程綱要學校總體課程計畫。
- (五) 擬定「選用教科用書辦法」，送校務會議決議。
- (六) 審查自編教科用書。
- (七) 決定各學習領域課程節數及彈性課程節學習節數。
- (八) 決定應開設之選修課程。
- (九) 審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。
- (十) 規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。
- (十一) 負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。
- (十二) 其他有關課程發展事宜。

七、本會開會時，得聘請學者專家列席諮詢。

八、本會每年定期舉行四次，以三月、六月、九月、十二月各召開一次為原則。唯必要時得召開臨時會議。每年六月召開會議必須擬定該學年學校總體課程計畫方案。

八、本會由主任委員召集並擔任主席，主任委員缺席時，得由執行秘書代理之。然如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。

九、本會開會時，須有應出席委員二分之一(含)以上之出席，方得開議。須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。

十、本要點經校務會議通過後施行，修正時亦同。

(二) 規劃流程及工作要項

本校的學校總體課程規劃工作將按四個階段依序進行，課程規劃流程各階段的工作內容如下：

一、準備階段

1. 成立課程發展委員會及各群課程發展小組。
2. 蒐集學校發展群科總體課程相關規定及資料。相關資料包含教育部於94年公告之「高級職業學校群科課程暫行綱要暨設備標準」、現行的課程標準與相關法令、本校現有各項資源及國家經建計畫資料、社區發展資料、學校現況資料、學生背景資料、教師結構資料、課程現況資料等。

二、課程規劃與發展階段

- 1.各科召開教學研究會，研訂科教育目標，升學、就業進路，開設課程名稱及實習場所與設備之規劃。
- 2.討論並訂定校訂一般科目之共同學分數及「群科課程架構」，以利各群科繼續發展其它專業（含實習）科目之科目名稱與學分數。
- 3.各群科規劃校訂專業（含實習）科目之科目名稱與學分數，並擬定各科「教學科目、學分數及每週教學節數表」。
- 4.訂定各群科「課程開設流程」及「各學期開設科目計畫」。
- 5.前列各項規劃成果報送課程發展委員會審議確認或修正。
- 6.撰寫校訂科目之「科目大要」與「教學綱要」。
- 7.進行師資分析與師資調配分析，包括教師專長調查、教師進修規劃與校外教師支援教學規劃、教師配課預估等工作。
- 8.進行設備調配工作，包括空間與設備規劃及實施新課程所需之各項經費預估。

三、修訂、審核階段

- 1.由各群課程發展小組，依據所規劃出之總體課程，進行討論及修訂。
- 2.重要修訂議題提交各科教學研究會討論取得共識。
- 3.修訂結果送交校務會議審議通過。

四、實施、評鑑階段

- 1.呈報桃園市教育局及教育部國民及學前教育署核備。
- 2.正式實施。
- 3.依實施情形，進行評鑑檢討改進。

三、群科歸屬表

表 2-3-1 桃園市立壽山高中 群科歸屬表

群別	科別
商業與管理群	國際貿易科
設計群	廣告設計科
外語群	應用外語科(英語組)

四、各群科課程規劃

(一)科教育目標

表 2-4-1 桃園市立壽山高中 各科教育目標

科別	科教育目標
國際貿易科	<ol style="list-style-type: none"> 1.傳授有關國際貿易之實用技能和基本知識。 2.培養進出口貿易之報關、通訊、匯兌、倉儲運輸及保險等基本知能。 3.學生能熟練中英文輸入、且具備會計帳務處理及文件製作能力。 4.除培養技能檢定能力、落實證照制度外，亦加強學術科目、厚植升學能力。 5.加強英語教學，培養學生能處理貿易文件、具國際溝通能力。 6.培育誠信、勤奮及熱忱之工作態度、並確立守法的精神及服務奉獻的工作價值觀。
廣告設計科	<ol style="list-style-type: none"> 1.專業化—紮實設計技能：熟練設計技能具備設計相關知能及廣告文案製作能力。培養視覺傳達設計製作知能。 2.人文化—設計專業素養：培養廣告設計實用技能和基本知識，具備基礎設計人員等能力。 3.實務化—學以致用：發展特色、與地區產業界、大學端互動，重視實務能力訓練、使學生能學以致用。 4.國際化—外語溝通能力：加強外語教學培養國際溝通能力。 5.生命力—100%熱忱活力：涵養人文、科技素養及職業道德，培育誠信、勤奮及熱忱之工作態度及服務奉獻的工作價值觀與職場倫理。 6.競爭力—100%證照取得：培養技能檢定能力、落實證照制度，加強學術科目、厚植升學與就業之興趣與能力。
應用外語科	<ol style="list-style-type: none"> 1.接續國中一貫教育及銜接高等四技、二專教育，並結合社區產學資源，以適應社區國家需求，作育英才。 2.培育勝任基層服務工作所需外語能力，並奠定進一步學習專業知能之基礎。 3.培育學生具備敬業、負責、勤奮、合作等職業道德及良好之工作習慣。 4.培育外語相關專業領域繼續進修與發展之能力。 5.拓展國際視野，及強化國際化所需之知能。

(二)校訂課程科目規劃

表 2-4-2-1 商管群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目		
				科目名稱	學分數	
商管群	國際貿易科	<p>1.生活適應及未來學習之基礎能力</p> <p>(1)具備解決問題及調適情緒之能力。</p> <p>(2)啟迪尊重生命之意識。</p> <p>(3)奠定生涯發展之基本能力。</p> <p>(4)養成終身學習之態度。</p> <p>2.人文素養及職業道德</p> <p>(1)陶冶人文基本素養。</p> <p>(2)養成尊重差異之態度。</p> <p>(3)培養同儕學習之能力。</p> <p>(4)涵養敬業樂群之精神。</p> <p>3.公民資質及社會服務之基本能力</p> <p>(1)深植積極進取之觀念。</p> <p>(2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。</p> <p>(3)陶冶民主法治之素養。</p> <p>(4)養成樂於服務社會之態度。</p> <p>(5)增進國際瞭解之能力。</p>	<p>群專業能力</p> <p>1.具備商業基本知識及現代經營技能。</p> <p>2.具備資訊科技應用能力。</p> <p>3.具備創造思考及適應國際變遷之能力。</p> <p>4.培養人文、科技素養及職業道德。</p> <p>5.培養進修之興趣及能力，以奠定學習生涯永續發展之基礎。</p>	<p>專題製作 I II</p> <p>國際貿易實務 I -IV</p> <p>商用英文 I -IV</p> <p>日文 I -IV</p> <p>文書處理 I II</p> <p>投資理財概要 I II</p> <p>國際匯兌 I II</p> <p>國際金融 I II</p> <p>會計學 V VI</p> <p>經濟學 III IV</p> <p>會計實作 I II</p> <p>商業概論 III IV</p> <p>商業經營實務 I II</p> <p>會計實習 I II</p> <p>財務報表分析 I II</p> <p>計算機應用 I II</p> <p>多媒體製作與應用 I II</p> <p>商業軟體應用 I II</p> <p>電子商務實務 I II</p>	<p>4</p> <p>12</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>4</p>	
			科專業能力	1.傳授有關國際貿易之實用技能和基本知識。	會計實習 I II	4
				2.培養進出口貿易之報關、通訊、匯兌及儲運保險等基本知能。	財務報表分析 I II	4
				3.學生能熟練中英文輸入、且具備會計帳務處理及文件製作能力。	計算機應用 I II	6
				4.除培養技能檢定能力、落實證照制度外，亦加強學術科目、厚植升學能力。	多媒體製作與應用 I II	6
				5.加強英語教學，培養學生能處理貿易文件、具國際溝通能力。	商業軟體應用 I II	4
				6.培育誠信、勤奮及熱忱之工作態度、並確立守法的精神及服務奉獻的工作價值觀。	電子商務實務 I II	4

表 2-4-2-2 設計群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
設計群	廣告設計科	<p>1.生活適應及未來學習之基礎能力</p> <p>(1)具備解決問題及調適情緒之能力。</p> <p>(2)啟迪尊重生命之意識。</p> <p>(3)奠定生涯發展之基本能力。</p> <p>(4)養成終身學習之態度。</p> <p>2.人文素養及職業道德</p> <p>(1)陶冶人文基本素養。</p> <p>(2)養成尊重差異之態度。</p> <p>(3)培養同儕學習之能力。</p> <p>(4)涵養敬業樂群之精神。</p> <p>3.公民資質及社會服務之基本能力</p> <p>(1)深植積極進取之觀念。</p> <p>(2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。</p> <p>(3)陶冶民主法治之素養。</p> <p>(4)養成樂於服務社會之態度。</p> <p>(5)增進國際瞭解之能力。</p>	<p>群專業能力</p> <p>1.培養設計學理之基本能力。</p> <p>2.培養基本美感及鑑賞能力。</p> <p>3.培養設計生活化之能力。</p> <p>4.培養設計表現之基本能力。</p> <p>5.培養設計實務之基本能力。</p> <p>6.培養設計創造之基本能力。</p> <p>7.培養數位科技應用之能力。</p> <p>8.養成設計相關證照檢定之能力。</p> <p>科專業能力</p> <p>1.培養廣告設計相關知能。</p> <p>2.培養設計美感素質。</p> <p>3.啟發廣告行銷之創意發想能力。</p> <p>4.養成圖文傳達與媒材表現之能力。</p> <p>5.養成數位設計之能力。</p> <p>6.養成獨力及合作完成設計品之能力。</p>	<p>文字造型 I II</p> <p>色彩應用</p> <p>表現技法 I II</p> <p>電腦繪圖 I II</p> <p>廣告設計 I II</p> <p>專題製作 I II</p> <p>色彩與設計理論 I II</p> <p>視覺設計概論 I II</p> <p>網頁設計 I II</p> <p>編排設計 I II</p> <p>影像處理 I II</p> <p>攝影 I II</p> <p>造形設計 I II</p> <p>包裝設計 I II</p> <p>生活產品設計 I II</p> <p>設計圖法 I II</p> <p>插畫設計 I II</p> <p>設計繪畫 I II</p> <p>數位多媒體設計 I II</p> <p>角色設計 I II</p> <p>空間設計 I II</p> <p>設計工藝 I II</p> <p>視覺傳達設計 I II</p> <p>文化創意設計 I II</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>

表 2-4-2-3 外語群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
外語群	應用外語科	<p>1.生活適應及未來學習之基礎能力</p> <p>(1)具備解決問題及調適情緒之能力。</p> <p>(2)啟迪尊重生命之意識。</p> <p>(3)奠定生涯發展之基本能力。</p> <p>(4)養成終身學習之態度。</p> <p>2.人文素養及職業道德</p> <p>(1)陶冶人文基本素養。</p> <p>(2)養成尊重差異之態度。</p> <p>(3) 培養同儕學習之能力。</p> <p>(4)涵養敬業樂群之精神。</p> <p>3.公民資質及社會服務之基本能力</p> <p>(1)深植積極進取之觀念。</p> <p>(2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。</p> <p>(3)陶冶民主法治之素養。</p> <p>(4)養成樂於服務社會之態度。</p> <p>(5)增進國際瞭解之能力。</p>	<p>1.配合職業群組需求，奠定個人生活及就業之基礎。</p> <p>2.培養專業語文能力。</p> <p>3.培養英語口說能力</p> <p>4.培養英語聽力能力</p> <p>5.培養英文閱讀能力</p> <p>6.培養英文寫作能力</p> <p>7.培養第二外語能力</p>	英語口語練習 I-IV	8
				專題製作 I-II	6
				英文閱讀與習作 III~IV	4
				英文文法句型應用 I-II	4
				會計概論 I-II	2
				新聞英語 I-II	2
				投資理財概要 I-II	2
				財經英語 I-II	2
				經濟概論 I-II	2
				英語寫作 I-II	4
				英語口語表達 I-II	2
				中英翻譯練習 I-II	4
				會計學 I-II	4
				商業概論 III-IV	4
				國際商務英語 I-II	6
				日文 I-IV	4
				西方文學戲劇導讀 I-II	4
英文字彙解析 I-II	4				
英文能力發展 I-IV	8				
觀光(餐飲)英語 I-IV	8				
計算機應用 I-II	6				
進階英文閱讀 I-II	4				
英語簡報能力發展 I-II	2				
多媒體聽力練習 I-II	4				
經濟學 I~II	4				
多媒體製作與應用 I-II	6				

(三)課程架構表

表 2-4-3-1 商業與管理群國際貿易科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

107 學年入學學生適用

項 目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42%	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.33%	
		選修		16	8.33%	
	合 計			100	52.08%	
專業及實習科目	部定	專業科目	12 學分	12	6.25%	
		實習(實務)科目	18 學分	18	9.38%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%
			選修		26	13.54%
	實習(實務)科目	實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.33%
			選修		20	10.42%
	合 計			92	47.92%	
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	54	28.13%	
可修習總學分數		184-192	192 學分			
彈性教學時間		0-8	0 節			
活動科目		18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數		210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率		至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分		
			並至少 60 學分以上及格	60 學分		
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-2 設計群廣告設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

107 學年入學學生適用

項 目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42%	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.33%	
		選修		14	7.29%	
	合 計			98	51.04%	
專業及實習科目	部定	專業科目	12 學分	12	6.25%	
		實習(實務)科目	18 學分	18	9.38%	
	校訂	專業科目	各校課程發展組織自訂	必修	0	0%
				選修	4	2.08%
	實習(實務)科目	各校課程發展組織自訂	必修	22	11.46%	
			選修	38	19.79%	
	合 計			94	48.96%	
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	78	40.63%	
可修習總學分數		184-192	192 學分			
彈性教學時間		0-8	0 節			
活動科目		18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數		210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率		至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分		
			並至少 60 學分以上及格	60 學分		
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-3 外語群應用外語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

107 學年入學學生適用

項 目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42%	
	校訂	必修	校定必修一般科目 16 學分	16	8.33%	
		選修		16	8.33%	
	合 計			100	52.08%	
專業及實習科目	部定	專業科目	0 學分	0	0%	
		實習(實務)科目	28 學分	28	14.58%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%
			選修		22	11.46%
		實習(實務)科目	必修		18	9.38%
			選修		24	12.5%
	合 計			92	47.92%	
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	70	36.46%	
可修習總學分數		184-192	192 學分			
彈性教學時間		0-8	0 節			
活動科目		18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數		210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率		至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分		
			並至少 60 學分以上及格	60 學分		
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

(四)教學科目與學分(節)數表

表 2-4-4-1 商管群國際貿易科教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

107 學年度入學學生適用

課程類別	科 目		每 週 授 課 節 數						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名 稱	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 定 般	語文領域	國文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B
		英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
	數學領域	數學 I II	6	3	3					<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> S
	社會領域	歷史 I II	2			1	1			<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C
		地理 I II	2	1	1					<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B
		公民與社會 I II	2	1	1					<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B
	自然領域	基礎物理 I II	2	1	1					<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
		基礎化學 I II	2	1	1					<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
	藝術領域	藝術生活 I II	2	1	1					
		美術 I II	2	1	1					
	生活領域	計算機概論 I	2	2						採用 B(I)教材
		生涯規劃 I II	2					1	1	
	健康與體育領域	體育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		健康與護理 I II	2	1	1					男、女生均須修習，各校視需要自行規劃選修課程
全民國防教育 I II	2	1	1						各群依屬性不同得進行差異性規劃	
小 計		68	20	18	8	8	7	7		
專 業 科 目	商業概論 I II	4	2	2						
	經濟學 I II	8			4	4				
	小 計	12	2	2	4	4	0	0		
實 習 科 目	會計學 I II	6	3	3						
	會計學 III-IV	4			2	2				
	計算機概論 II	2		2						
	計算機概論 III-IV	6			3	3				
	小 計	18	3	5	5	5				
專業及實習科目合計		30	5	7	9	9	0	0		
部定必修科目合計		98	25	25	17	17	7	7	各群依屬性不同得進行差異性規劃	

表 2-4-4-1 商管群國際貿易科教學科目與學分(節)數表 (續)

107 學年度入學學生適用

課程類別		科 目		每 週 授 課 節 數						備 註		
名稱	學分	名 稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年				
				一	二	一	二	一	二			
校 訂 科 目	必修 一般 科目	16學 分 8.33 %	國文閱讀與寫作 I II	2	1	1						
			國文作文指導 I II	2			1	1				
			英文文法句型應用 I~IV	4	1	1	1	1				
			數學 III IV	8			4	4				
			全民國防教育 III IV									
			小 計	16	2	2	6	6	0	0		
	專業 科目	0學 分 0%										
			小 計									
	實 習 科 目	16學 分 8.33 %	專題製作 I II	4			2	2				
			國際貿易實務 I~IV	12	3	3	3	3				
			小 計	16	3	3	5	5	0	0		
	必修學分數合計			32	5	5	11	11	0	0		
	選 修 科 目	一般 科目	16學 分 8.33 %	詩文選粹 I II	4					2	2	
				英文文法 I II	4					2	2	
				數學習作 I II	2					1	1	
數學進階 I II				6					3	3	*	
應用數學 I II				6					3	3	2選1	
			應選修學分數小計	16	0	0	0	0	8	8	校訂選修一般科目開設 22 學分	
專業 科目		26學 分 13.5 4%	商用英文 I~IV	4	1	1	1	1			*	
			日文 I~IV	4	1	1	1	1			2選1	
			文書處理 I II	2			1	1			*	
			投資理財概要 I II	2			1	1			2選1	
			國際匯兌 I II	4					2	2	*	
			國際金融 I II	4					2	2	2選1	
			會計學 V VI	8					4	4		
			經濟學 III IV	8					4	4		
			應選修學分數小計	26	1	1	2	2	10	10	校訂選修專業科目開設 36 學分	
實 習 科 目	30學 分 15.6 3%	會計實作 I II	2	1	1							
		商業概論 III IV	4					2	2	2選1		
		商業經營實務 I II	4					2	2	*		
		會計實習 I II	4			2	2			2選1		
		財務報表分析 I II	4			2	2			*		
		計算機應用 I II	6					3	3	2選1		
		多媒體製作與應用 I II	6					3	3	*		
		商業軟體應用 I II	4					2	2	2選1		
		電子商務實務 I II	4					2	2	*		
		應選修學分數小計	20	1	1	2	2	7	7	校訂選修實習科目開設 38 學分		
選修學分數合計			62	2	2	4	4	25	25	校訂選修開設 96 學分		
校訂科目學分數合計			94	7	7	15	15	25	25			
可修習學分數總計			192	32	32	32	32	32	32	184-192 依彈性時間變動		
彈性教學節數			0-8	0	0	0	0	0	0	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用		
必修 科目	活動 科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分
每 週 教 學 總 節 數			210	35	35	35	35	35	35			

表 2-4-4-2 設計群廣告設計科教學科目、學分數及每週教學節數表

107 學年學生適用

課程類別	科 目		每 週 授 課 節 數						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名 稱	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 目	語文領域	國 文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B
		英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
	數學領域	數 學 I II	6	3	3					<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> S
		社會領域	歷 史	2			1	1		
	地 理		2	1	1					<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B
	公民與社會 I II		2	1	1					<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B
	自然領域	基礎生物 I II	2			1	1			<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
		基礎化學 I II	2			1	1			<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
	藝術領域	美 術 I II	2	1	1					
		藝術生活 I II	2	1	1					
	生活領域	生活科技 I	2			2				採用 B(I)教材
		生涯規劃	2					1	1	
	健康與體育領域	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		健康與護理 I II	2	1	1					男、女生均須修習，各校視需要自行規劃選修課程
		全民國防教育 I - II	2	1	1					
	小 計	68	16	16	12	12	6	6	各群依屬性不同得進行差異性規劃	
專 目	業 科 目	色彩原理	2	2						
		設計與生活	2					2		
		造形原理	2			2				
		設計概論	2				2			
		數位設計基礎	2				2			
		創意潛能開發	2					2		
		小 計	12	2	0	2	4	2	2	
實 習 科 目		繪畫基礎*I II	6	3	3					
		基本設計*I II	6	3	3					
		基本圖學*I II	6	3	3					
		小 計	18	9	9	0	0	0	0	
	專業及實習科目合計	30	11	9	2	4	2	2		
	部定必修科目合計	98	27	25	14	14	9	9	各群依屬性不同得進行差異性規劃	

表 2-4-4-2 設計群廣告設計科教學科目、學分數及每週教學節數表 (續)

107 學年學生適用

課程類別		科 目		每 週 授 課 節 數						備 註			
名稱	學分	名 稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年					
				一	二	一	二	一	二				
校訂科目	必修科目	一般科目 16 學分 8.33%	國文閱讀與寫作 I II	2	1	1							
			國文作文指導 I II	2			1	1					
			英文文法句型應用 I~IV	4	1	1	1	1					
			數學 III IV	8			4	4					
			全民國防教育 III-IV										
			小 計	16	2	2	6	6	0	0			
	實習科目	22 學分 13.54 %	文字造型 I II	2	1	1							
			色彩應用	2		2							
			表現技法 I II	4			2	2					
			電腦繪圖 I II	6			3	3					
			廣告設計 I II	4			2	2					
			專題製作 I II	4					2	2			
	小 計	22	1	3	7	7	2	2					
	必修學分數合計			38	3	3	13	13	5	5			
	選修科目	一般科目 14 學分 7.29%	詩文選粹 I II	4					2	2		二選一	
			英文文法 I II	4					2	2			
			數學進階 I II	6					3	3			
			應用數學 I II	6					3	3			
		應選修學分數小計			14	0	0	0	0	7		7	校訂選修一般科目開設 14 學分
		專業科目	4 學分 2.08%	色彩與設計理論 I II	4					2		2	二選一
				視覺設計概論 I II	4					2		2	
		應選修學分數小計			4	0	0	0	0	2		2	校訂選修專業科目開設 8 學分
實習科目		38 學分 19.79 %	網頁設計 I II	4	2	2					二選一		
			編排設計 I II	4	2	2							
			影像處理 I II	4			2	2			二選一		
			攝影 I II	4			2	2					
			造形設計 I II	6			3	3			二選一		
			包裝設計 I II	6			3	3					
	生活產品設計 I II		6					3	3	十選四			
	設計圖法 I II		6					3	3				
	插畫設計 I II		6					3	3				
	設計繪畫 I II		6					3	3				
	數位多媒體設計 I II		6					3	3				
	角色設計 I II		6					3	3				
	空間設計 I II		6					3	3				
	設計工藝 I II		6					3	3				
視覺傳達設計 I II	6					3	3						
文化創意設計 I II	6					3	3						
應選修學分數小計			38	2	2	5	5	12	12	校訂選修實習科目開設 88 學分			
選修學分數合計			56	2	2	5	5	21	21				
校訂科目學分數合計			94	5	5	18	18	24	24				
可修習學分數總計			192	32	32	32	32	32	32	184-192 依彈性時間變動			
彈性教學節數			0-8	0	0	0	0	0	0	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用			
必修科目	活動科目 18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分			
		綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分			
每 週 教 學 總 節 數			210	35	35	35	35	35	35				

表 2-4-4-3 外語群應用外語科(英文組)教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

107 學年度入學學生適用

課程類別	科目		授課節數						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修 科 目	語文領域	國文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	<input checked="" type="checkbox"/> A	
		英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2		
	數學領域	數學 I II	6	3	3					<input checked="" type="checkbox"/> B	
	社會領域	歷史 I II	2			1	1				<input checked="" type="checkbox"/> C
		地理 I II	2	1	1						<input checked="" type="checkbox"/> A
		公民與社會 I II	2	1	1						<input checked="" type="checkbox"/> A
	自然領域	基礎物理	0								
		基礎化學 I II	2	1	1						<input checked="" type="checkbox"/> B
		基礎生物 I II	2	1	1						<input checked="" type="checkbox"/> B
	藝術領域	音樂 I II	2	1	1						
		美術	0								
		藝術生活 I II	2	1	1						
	生活領域	生活科技	0								
		家政	0								
		計算機概論	2	2							<input checked="" type="checkbox"/> B(I)
		生涯規劃 I II	2					1	1		
		法律與生活	0								
		環境科學概論	0								
	健康與體育領域	體育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	2	
		健康與護理 I II	2	1	1						

		全民國防教育 I II	2	1	1					
		小 計	68	20	18	8	8	7	7	部定必修一般科目 68 學分
專 業 科 目										
		小 計	0	0	0	0	0	0	0	部定必修專業科目 0 學分
實 習 科 目		英語聽講練習 I -IV	8	2	2	2	2			
		英文閱讀與習作 I II	4	2	2					
		英文閱讀與寫作 I II	4			2	2			
		商業概論 I II	4	2	2					
		計算機概論 II	2		2					
		計算機概論 III IV	6			3	3			
		小 計	28	6	8	7	7	0	0	部定必修實習(務)科目 28 學分
專業及實習科目合計			28	6	8	7	7	0	0	
部定必修科目合計			96	26	26	15	15	7	7	部定必修總計 96 學分

外語群 應用外語科(英文組)教學科目與學分(節)數表(續)

課程類別		科目		授課節數						備 註				
				第一學 年		第二學 年		第三學 年						
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二					
校 訂 科 目	必 修 學 分	一 般 科 目	16 學 分 8.3%	國文閱讀與寫作 I II	2	1	1							
				國文作文指導 I II	2			1	1					
				英文文法句型應 用 I -IV	4	1	1	1	1					
				數學 III IV	8			4	4					
				全民國防教育 III IV										
				小 計	16	2	2	6	6	0	0		校訂必修一般科目 16 學分	
專業科目	0 學分									無開設任何校訂必修專業				

	0%									科目
		小計	0	0	0	0	0	0	0	校訂必修專業科目 0 學分
實習(務)科目	18 學分 9.4%	英語口語練習 I - IV	8	2	2	2	2			
		專題製作 I II	6			3	3			
		英文閱讀與習作 III IV	4					2	2	
		小計	18	2	2	5	5	2	2	校訂必修實習(務)科目 18 學分
必修學分數合計			34	4	4	11	11	2	2	
一般科目	16 學分 8.3%	詩文選粹 I II	4					2	2	
		英文文法 I II	4					2	2	
		數學習作 I II	2					1	1	
		數學進階 I II	6					3	3	
		應用數學 I II	6					3	3	
		應選修學分數小計	16							
專業科目	22 學分 11.5%	會計概論 I II	2	1	1					
		新聞英語 I II	2	1	1					
		投資理財概要 I II	2			1	1			
		財經英語 I II	2			1	1			
		經濟概論 I II	2			1	1			
		英語寫作 I II	4					2	2	
		會計學 I II	4					2	2	
		商業概論 III IV	4					2	2	
		國際商務英語 I II	6					3	3	
		英文字彙解析 I II	4			2	2			
		英文能力發展 I - IV	8			2	2	2	2	
經濟學 I II	4					2	2			

			應選修學分數小計	22							校訂選修專業科目開設 44 學分
			日文 I -IV	4	1	1	1	1			
			英語簡報能力發展 I II	2			1	1			
			英語口語表達 I II	2					1	1	
			觀光餐飲英語 I -IV	8			2	2	2	2	
			進階英文閱讀 I II	4					2	2	
			中英翻譯練習 I II	4					2	2	
			多媒體製作與應用 I II	6					3	3	
			計算機應用 I II	6					3	3	
			多媒體聽力練習 I II	4			2	2			
			西方文學戲劇導讀 I II	4			2	2			
			應選修學分數小計	24							校訂選修實習(務)科目開設 54 學分
			選修學分數合計	62	2	2	6	6	23	23	校訂選修開設 110 學分
			校訂科目學分數總計	96	6	6	17	17	25	25	
			可修習學分數總計	192	32	32	32	32	32	32	
			彈性教學節數								
必修科目	活動科目	18	班會 I -VI	6	1	1	1	1	1	1	
			綜合活動 I -VI	12	2	2	2	2	2	2	
			每週教學總節數	210	35	35	35	35	35	35	

(五)科目開設流程表

類別：一般科目(含部定、校訂一般科目)

表 2-4-5-1-1 商業與管理群國際貿易科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I →	國文 II →	國文 III →	國文 IV →	國文 V →	國文 VI
		英文 I →	英文 II →	英文 III →	英文 IV →	英文 V →	英文 VI
	數學領域	數學 I →	數學 II				
	社會領域			歷史 I →	歷史 II		
		地理 I →	地理 II				
	自然領域	公民與社會 I →	公民與社會 II				
		基礎物理 I →	基礎物理 II				
	藝術領域	基礎生物 I →	基礎生物 II				
		音樂 I →	音樂 II				
	生活領域	藝術生活 I →	藝術生活 II				
		計算機概論 I				生涯規劃 I →	生涯規劃 II
	健康與體育領域	體育 I →	體育 II →	體育 III →	體育 IV →	體育 V →	體育 VI
		健康與護理 I →	健康與護理 II				
全民國防	全民國防教育 I →	全民國防教育 II					
校訂科目	語文領域	國文閱讀與寫作 I →	國文閱讀與寫作 II				
				國文作文指導 I →	國文作文指導 II		
						詩文選粹 I →	詩文選粹 II
	數學領域	英文文法句型應用 I →	英文文法句型應用 II →	英文文法句型應用 III →	英文文法句型應用 IV		
						英文文法 I →	英文文法 II
				數學 III →	數學 IV		
						數學實作 I →	數學實作 II
						數學進階 I →	數學進階 II
				應用數學 I →	應用數學 II		

表2-4-5-1-2 設計群廣告設計科 科目開設流程表

類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部 定 科 目	語文領域	國文 I →	國文 II →	國文 III →	國文 IV →	國文 V →	國文 VI	
		英文 I →	英文 II →	英文 III →	英文 IV →	英文 V →	英文 VI	
	數學領域	數學 I →	數學 II					
	社會領域			歷史 I → 歷史 II				
		地理 I →	地理 II					
	自然領域	公民與社會 I → 公民與社會 II						
				基礎生物 I → 基礎生物 II				
	藝術領域			基礎化學 I → 基礎化學 II				
		音樂 I →	音樂 II					
	生活領域	藝術生活 I → 藝術生活 II						
				生活科技 I		生涯規劃 I → 生涯規劃 II		
	健康與體育領域	體育 I →	體育 II →	體育 III →	體育 IV →	體育 V →	體育 VI	
		健康與護理 I → 健康與護理 II						
全民國防	全民國防教育 I → 全民國防教育 II							
校 訂 科 目	語文領域	國文閱讀與寫作 I → 國文閱讀與寫作 II						
				國文作文指導 I → 國文作文指導 II				
						詩文選粹 I → 詩文選粹 II		
	數學領域	英文文法句型應用 I →	英文文法句型應用 II →	英文文法句型應用 III →	英文文法句型應用 IV			
				數學 III → 數學 IV		英文文法 I → 英文文法 II		
	全民國防					數學進階 I → 數學進階 II		
						應用數學 I → 應用數學 II		

表2-4-5-1-3 外語群應用外語科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	語文領域	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV	→ 國文 V	→ 國文 VI
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學 II				
	社會領域			歷史 I	→ 歷史 II		
		地理 I	→ 地理 II				
	自然領域	公民與社會 I	→ 公民與社會 II				
		基礎生物 I	基礎生物 II				
	藝術領域	基礎化學 I	基礎化學 II				
		音樂 I	→ 音樂 II				
	生活領域	藝術生活 I	→ 藝術生活 II				
		計算機概論 I				生涯規劃 I	→ 生涯規劃 II
	健康與體育領域	體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
		健康與護理 I	→ 健康與護理 II				
	全民國防	全民國防教育 I	→ 全民國防教育 II				
校 訂 科 目	語文領域	國文閱讀與寫作 I	→ 國文閱讀與寫作 II				
				→ 國文作文指 導 I	→ 國文作文指 導 II		
						→ 詩文選粹 I	→ 詩文選粹 II
		英文文法句型應 用 I	→ 英文文法句型應 用 II	→ 英文文法句型應用 III	→ 英文文法句型應 用 IV		
	數學領域			數學 III	→ 數學 IV		
						→ 數學習作 I	→ 數學習作 II
						→ 數學進階 I	→ 數學進階 II
						→ 應用數學 I	→ 應用數學 II
	全民國防						

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-1 商業與管理群國際貿易科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論 I → 商業概論 II		經濟學 I → 經濟學 II			
	實習科目	會計學 I → 會計學 II → 會計學 III → 會計學 IV		計算機概論 II → 計算機概論 III → 計算機概論 IV			
校訂科目	專業科目	商用英文 I → 商用英文 II → 商用英文 III → 商用英文 IV		日文 I → 日文 II → 日文 III → 日文 IV		投資理財概要 I → 投資理財概要 II	
						國際匯兌 I → 國際匯兌 II	
						國際金融 I → 國際金融 II	
						會計學 V → 會計學 VI	
						經濟學 III → 經濟學 IV	
						商業概論 III → 商業概論 IV	
	實習科目	國際貿易實務 I → 國際貿易實務 II → 國際貿易實務 III → 國際貿易實務 IV		專題製作 I → 專題製作 II			
		會計實作 I → 會計實作 II		文書處理 I → 文書處理 II			
				會計實習 I → 會計實習 II			
				財務報表分析 I → 財務報表分析 II			
						商業經營實務 I → 商業經營實務 II	
						計算機應用 I → 計算機應用 II	
				多媒體製作與應用 I → 多媒體製作與應用 II			
				商業軟體應用 I → 商業軟體應用 II			
				電子商務實務 I → 電子商務實務 II			

表2-4-5-2-2 設計群廣告設計科 科目開設流程表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	色彩原理					
				造形原理		設計與生活	
				數位設計基礎			
				設計概論			
						創意潛能開發	
	實習科目	繪畫基礎 I → 繪畫基礎 II					
	基本設計 I → 基本設計 II						
	基礎圖學 I → 基礎圖學 II						
校訂科目	專業科目					色彩與設計理論 I	→ 色彩與設計理論 II
						視覺設計概論 I	→ 視覺設計概論 II
	實習科目	文字造型 I → 文字造型 II					
		色彩應用					
		編排設計 I → 編排設計 II					
		網頁設計 I → 網頁設計 II					
				表現技法 I → 表現技法 II			
				電腦繪圖 I → 電腦繪圖 II			
				廣告設計 I → 廣告設計 II			
				影像處理 I → 影像處理 II			
				攝影 I → 攝影 II			
				造形設計 I → 造形設計 II			
				包裝設計 I → 包裝設計 II			
						專題製作 I → 專題製作 II	
						生活產品設計 I → 生活產品設計 II	
						設計圖法 I → 設計圖法 II	
						插畫設計 I → 插畫設計 II	
						設計繪畫 I → 設計繪畫 II	
						數位多媒體設計 I → 數位多媒體設計 II	
						角色設計 I → 角色設計 II	
				空間設計 I → 空間設計 II			
				設計工藝 I → 設計工藝 II			
				視覺傳達設計 I → 視覺傳達設計 II			
				文化創意設計 I → 文化創意設計 II			

表 2-4-5-2-3 外語群應用外語科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論 I	商業概論 II				
		英文聽講練習 I	英文聽講練習 II	英文聽講練習 III	英文聽講練習 IV		
	實習科目	英文閱讀與習作 I	英文閱讀與習作 II				
				英文閱讀與寫作 I	英文閱讀與寫作 II		
			計算機概論 II	計算機概論 III	計算機概論 IV		
校訂科目	專業科目	會計概論 I	會計概論 II				
		新聞英語 I	新聞英語 II				
				投資理財概要 I	投資理財概要 II		
				財經英語 I	財經英語 II		
				經濟概論 I	經濟概論 II		
						英語寫作 I	英語寫作 II
						經濟學 I	經濟學 II
				英文字彙解析 I	英文字彙解析 II		
				英文能力發展 I	英文能力發展 II	英文能力發展 III	英文能力發展 IV
						會計學 I	會計學 II
					商業概論 III	商業概論 IV	
	實習科目	英語口語練習 I	英語口語練習 II	英語口語練習 III	英語口語練習 IV		
				專題製作 I	專題製作 II		
						英文閱讀與習作 III	英文閱讀與習作 IV
		日文 I	日文 II	日文 III	日文 IV		
				西方文學戲劇導讀 I	西方文學戲劇導讀 II		
						中英翻譯練習 I	中英翻譯練習 II
				觀光英語 I	觀光英語 II	觀光英語 III	觀光英語 IV
						計算機應用 I	計算機應用 II
						多媒體製作與應用 I	多媒體製作與應用 II
						進階英文閱讀 I	進階英文閱讀 II
						國際商務英語 I	國際商務英語 II
				多媒體聽力練習 I	多媒體聽力練習 II		
				英語簡報能力發展 I	英語簡報能力發展 II		
						英語口語表達	英語口語表達

			I	II
--	--	--	---	----

(六)科選課建議表

表 2-4-6-1-1 商業與管理群 部定及校訂一般科目選課建議表—以進路為導向

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
語文領域	國文 I	一	一	3	必修	
	國文閱讀與寫作 I	一	一	1	必修	
	國文 II	一	二	3	必修	
	國文閱讀與寫作 II	一	二	1	必修	
	國文 III	二	一	3	必修	
	國文作文指導 I	二	一	1	必修	
	國文 IV	二	二	3	必修	
	國文作文指導 II	二	二	1	必修	
	國文 V	三	一	2	必修	
	詩文選粹 I	三	一	2	選修	
	國文 VI	三	二	2	必修	
	詩文選粹 II	三	二	2	選修	
	英文 I	一	一	2	必修	
	英文文法句型應用 I	一	一	1	必修	
	英文 II	一	二	2	必修	
	英文文法句型應用 II	一	二	1	必修	
	英文 III	二	一	2	必修	
	英文文法句型應用 III	二	一	1	必修	
	英文 IV	二	二	2	必修	
	英文文法句型應用 IV	二	二	1	必修	
英文 V	三	一	2	必修		
英文文法 I	三	一	2	選修		
英文 VI	三	二	2	必修		
英文文法 II	三	二	2	選修		
數學領域	數學 I	一	一	3	必修	
	數學 II	一	二	3	必修	
	數學 III	二	一	3	必修	
	數學 IV	二	二	3	必修	
	數學實作 I	三	一	1	選修	
	數學實作 II	三	二	1	選修	
	數學進階 I	三	一	3	選修	
	數學進階 II	三	二	3	選修	
	應用數學 I	三	一	3	選修	
	應用數學 II	三	二	3	選修	
社會領域	歷史 I	二	一	1	必修	
	歷史 II	二	二	1	必修	
	地理 I	一	一	1	必修	
	地理 II	一	二	1	必修	
	公民與社會 I	一	一	1	必修	
	公民與社會 II	一	二	1	必修	
自然領域	基礎物理 I	一	一	1	必修	
	基礎物理 II	一	二	1	必修	

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	基礎生物 I	一	一	1	必修	
	基礎生物 II	一	二	1	必修	
藝術領域	藝術生活 I	一	一	1	必修	
	藝術生活 II	一	二	1	必修	
	音樂 I	一	一	1	必修	
	音樂 II	一	二	1	必修	
生活領域	計算機概論 I	一	一	2	必修	
	生涯規劃 I	三	一	1	必修	
	生涯規劃 II	三	二	1	必修	
健康與體育領域	體育 I	一	一	2	必修	
	體育 II	一	二	2	必修	
	體育 III	二	一	2	必修	
	體育 IV	二	二	2	必修	
	體育 V	三	一	2	必修	
	體育 VI	三	二	2	必修	
	健康與護理 I	一	一	1	必修	
	健康與護理 II	一	二	1	必修	
全民國防教育	全民國防教育 I	一	一	1	必修	
	全民國防教育 II	一	二	1	必修	

表 2-4-6-1-2 設計群廣告設計科部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位,1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
語文領域	國文 I	一	一	3	必修	
	國文閱讀與寫作 I	一	一	1	必修	
	國文 II	一	二	3	必修	
	國文閱讀與寫作 II	一	二	1	必修	
	國文 III	二	一	3	必修	
	國文作文指導 I	二	一	1	必修	
	國文 IV	二	二	3	必修	
	國文作文指導 II	二	二	1	必修	
	國文 V	三	一	2	必修	
	詩文選粹 I	三	一	2	選修	
	國文 VI	三	二	2	必修	
	詩文選粹 II	三	二	2	選修	
	英文 I	一	一	2	必修	
	英文文法句型應用 I	一	一	1	必修	
	英文 II	一	二	2	必修	
	英文文法句型應用 II	一	二	1	必修	
	英文 III	二	一	2	必修	
	英文文法句型應用 III	二	一	1	必修	
	英文 IV	二	二	2	必修	
	英文文法句型應用 IV	二	二	1	必修	
	英文 V	三	一	2	必修	
	英文文法 I	三	一	2	選修	
英文 VI	三	二	2	必修		
英文文法 II	三	二	2	選修		
數學領域	數學 I	一	一	3	必修	
	數學 II	一	二	3	必修	
	數學 III	二	一	3	必修	
	數學 IV	二	二	3	必修	
	數學進階 I	三	一	3	選修	
	數學進階 II	三	二	3	選修	
	應用數學 I	三	一	3	選修	
	應用數學 II	三	二	3	選修	
社會領域	歷史 I	二	一	1	必修	
	歷史 II	二	二	1	必修	
	地理 I	一	一	1	必修	
	地理 II	一	二	1	必修	
	公民與社會 I	一	一	1	必修	
	公民與社會 II	一	二	2	必修	
自然領域	基礎生物 I	二	一	1	必修	
	基礎生物 II	二	二	1	必修	
	基礎化學 I	二	一	1	必修	
	基礎化學 II	二	二	1	必修	
藝術領域	音樂 I	一	一	1	必修	
	音樂 II	一	二	1	必修	
	藝術生活 I	一	一	1	必修	
	藝術生活 II	一	二	1	必修	

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
生活領域	生活科技 I	二	一	2	必修	
	生涯規劃 I	三	一	1	必修	
	生涯規劃 II	三	二	1	必修	
健康與體育領域	體育 I	一	一	2	必修	
	體育 II	一	二	2	必修	
	體育 III	二	一	2	必修	
	體育 IV	二	二	2	必修	
	體育 V	三	一	2	必修	
	體育 VI	三	二	2	必修	
	健康與護理 I	一	一	1	必修	
	健康與護理 II	一	二	1	必修	
全民國防教育	全民國防教育 I	一	一	1	必修	
	全民國防教育 II	一	二	1	必修	

表 2-4-6-1-3 外語群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
語文領域	國文 I	一	一	3	必修	
	國文閱讀與寫作 I	一	一	1	必修	
	國文 II	一	二	3	必修	
	國文閱讀與寫作 II	一	二	1	必修	
	國文 III	二	一	3	必修	
	國文作文指導 I	二	一	1	必修	
	國文 IV	二	二	3	必修	
	國文作文指導 II	二	二	1	必修	
	國文 V	三	一	2	必修	
	詩文選粹 I	三	一	2	選修	
	國文 VI	三	二	2	必修	
	詩文選粹 II	三	二	2	選修	
	英文 I	一	一	2	必修	
	英文文法句型應用 I	一	一	1	必修	
	英文 II	一	二	2	必修	
	英文文法句型應用 II	一	二	1	必修	
	英文 III	二	一	2	必修	
	英文文法句型應用 III	二	一	1	必修	
	英文 IV	二	二	2	必修	
	英文文法句型應用 IV	二	二	1	必修	
	英文 V	三	一	2	必修	
	英文文法 I	三	一	2	選修	
英文 VI	三	二	2	必修		
英文文法 II	三	二	2	選修		
數學領域	數學 I	一	一	3	必修	
	數學 II	一	二	3	必修	
	數學 III	二	一	3	必修	
	數學 IV	二	二	3	必修	
	數學習作 I	三	一	1	選修	
	數學習作 II	三	二	1	選修	
	數學進階 I	三	一	3	選修	
	數學進階 II	三	二	3	選修	
	應用數學 I	三	一	3	選修	
	應用數學 II	三	二	3	選修	
社會領域	歷史 I	二	一	1	必修	
	歷史 II	二	二	1	必修	
	地理 I	一	一	1	必修	
	地理 II	一	二	1	必修	
	公民與社會 I	一	一	1	必修	
	公民與社會 II	一	二	1	必修	
自然領域	基礎化學 I	一	一	1	必修	
	基礎化學 II	一	二	1	必修	
	基礎生物 I	一	一	1	必修	
	基礎生物 II	一	二	1	必修	
藝術領域	藝術生活 I	一	一	1	必修	

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	藝術生活 II	一	二	1	必修	
	音樂 I	一	一	1	必修	
	音樂 II	一	二	1	必修	
生活領域	計算機概論 I	一	一	2	必修	
	生涯規劃 I	三	一	1	必修	
	生涯規劃 II	三	二	1	必修	
健康與體育領域	體育 I	一	一	2	必修	
	體育 II	一	二	2	必修	
	體育 III	二	一	2	必修	
	體育 IV	二	二	2	必修	
	體育 V	三	一	2	必修	
	體育 VI	三	二	2	必修	
	健康與護理 I	一	一	1	必修	
	健康與護理 II	一	二	1	必修	
全民國防教育	全民國防教育 I	一	一	1	必修	
	全民國防教育 II	一	二	1	必修	

表 2-4-6-2-1 商業與管理群國際貿易科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	商業概論 I	一	一	2	必修	
	商業概論 II	一	二	2	必修	
	經濟學 I	二	一	4	必修	
	經濟學 II	二	二	4	必修	
	商用英文 I	一	一	1	選修	
	商用英文 II	一	二	1	選修	
	商用英文 III	二	一	1	選修	
	商用英文 IV	二	二	1	選修	
	日文 I	一	一	1	選修	
	日文 II	一	二	1	選修	
	日文 III	二	一	1	選修	
	日文 IV	二	二	1	選修	
	文書處理 I	二	一	1	選修	
	文書處理 II	二	二	1	選修	
	投資理財概要 I	二	一	1	選修	
	投資理財概要 II	二	二	1	選修	
	國際匯兌 I	三	一	2	選修	
	國際匯兌 II	三	二	2	選修	
	國際金融 I	三	一	2	選修	
	國際金融 II	三	二	2	選修	
	會計學 V	三	一	4	選修	
	會計學 VI	三	二	4	選修	
	經濟學 III	三	一	4	選修	
經濟學 IV	三	二	4	選修		
實習科目	會計學 I	一	一	3	必修	
	會計學 II	一	二	3	必修	
	會計學 III	二	一	2	必修	
	會計學 IV	二	二	2	必修	
	計算機概論 II	一	二	2	必修	
	計算機概論 III	二	一	3	必修	
	計算機概論 IV	二	二	3	必修	
	國際貿易實務 I	一	一	3	必修	
	國際貿易實務 II	一	二	3	必修	
	國際貿易實務 III	二	一	3	必修	
	國際貿易實務 IV	二	二	3	必修	
	專題製作 I	二	一	2	必修	
	專題製作 II	二	二	2	必修	
	會計實作 I	一	一	1	選修	
	會計實作 II	一	二	1	選修	
	會計實習 I	二	一	2	選修	
	會計實習 II	二	二	2	選修	
	財務報表分析 I	二	一	2	選修	
	財務報表分析 II	二	二	2	選修	

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	商業概論Ⅲ	三	一	2	選修	
	商業概論Ⅳ	三	二	2	選修	
	商業經營實務Ⅰ	三	一	2	選修	
	商業經營實務Ⅱ	三	二	2	選修	
	計算機應用Ⅰ	三	一	3	選修	
	計算機應用Ⅱ	三	二	3	選修	
	多媒體製作與應用Ⅰ	三	一	3	選修	
	多媒體製作與應用Ⅱ	三	二	3	選修	
	商業軟體應用Ⅰ	三	一	2	選修	
	商業軟體應用Ⅱ	三	二	2	選修	
	電子商務實務Ⅰ	三	一	2	選修	
	電子商務實務Ⅱ	三	二	2	選修	

表 2-4-6-2-2 設計群廣告設計科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	色彩原理	一	一	2	必修	
	造形原理	二	一	2	必修	
	設計概論	二	二	2	必修	
實習科目	繪畫基礎 I	一	一	3	必修	
	繪畫基礎 II	一	二	3	必修	
	基本設計 I	一	一	3	必修	
	基本設計 II	一	二	3	必修	
	基本圖學 I	二	一	3	必修	
	基本圖學 II	二	二	3	必修	
	色彩與設計理論 I	三	一	2	選修	
	色彩與設計理論 II	三	二	2	選修	
	視覺設計概論 I	三	一	2	選修	
	視覺設計概論 II	三	二	2	選修	
	表現技法 I	二	一	2	必修	
	表現技法 II	二	二	2	必修	
	電腦繪圖 I	二	一	3	必修	
	電腦繪圖 II	二	二	3	必修	
	包裝設計 I	二	一	3	選修	
	包裝設計 II	二	二	3	選修	
	色彩應用 I	三	一	1	必修	
	色彩應用 II	三	二	1	必修	
	設計繪畫 I	三	一	3	選修	
	設計繪畫 II	三	二	3	選修	
數位多媒體設計 I	三	一	3	選修		
數位多媒體設計 II	三	二	3	選修		

表 2-4-6-2-3 外語群應用外語科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註	
專業科目	經濟學 I	三	一	2	選修		
	經濟學 II	三	二	2	選修		
	商業概論 III	三	一	2	選修		
	商業概論 IV	三	二	2	選修		
	英文能力發展 I	二	一	2	選修		
	英文能力發展 II	二	二	2	選修		
	英文能力發展 III	三	一	2	選修		
	英文能力發展 IV	三	二	2	選修		
	會計概論 I	一	一	1	選修		
	會計概論 II	一	二	1	選修		
	新聞英語 I	一	一	1	選修		
	新聞英語 II	一	二	1	選修		
	投資理財概要 I	二	一	1	選修		
	投資理財概要 II	二	二	1	選修		
	財經英語 I	二	一	1	選修		
	財經英語 II	二	二	1	選修		
	經濟概論 I	二	一	1	選修		
	經濟概論 II	二	二	1	選修		
	英語寫作 I	三	一	2	選修		
	英語寫作 II	三	二	2	選修		
	英文字彙解析 I	二	一	2	選修		
	英文字彙解析 II	二	二	2	選修		
	會計學 I	三	一	2	選修		
	會計學 II	三	二	2	選修		
	國際商務英語 I	三	一	3	選修		
	國際商務英語 II	三	二	3	選修		
	實習科目	中英翻譯練習 I	三	一	2	選修	
		中英翻譯練習 II	三	二	2	選修	
英文閱讀與習作 I		一	一	2	必修		
英文閱讀與習作 II		一	二	2	必修		
英文閱讀與寫作 I		二	一	2	必修		
英文閱讀與寫作 II		二	二	2	必修		
計算機概論 II		一	二	2	必修		
計算機概論 III		二	一	3	必修		
計算機概論 IV		二	二	3	必修		
英語口語練習 I		一	一	2	必修		
英語口語練習 II		一	二	2	必修		
英語口語練習 III		二	一	2	必修		
英語口語練習 IV		二	二	2	必修		
專題製作 I		二	一	3	必修		
專題製作 II		二	二	3	必修		
英文閱讀與習作 III		三	一	2	必修		
英文閱讀與習作 IV		三	二	2	必修		

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	日文 I	一	一	1	選修	
	日文 II	一	二	1	選修	
	日文 III	二	一	1	選修	
	日文 IV	二	二	1	選修	
	西方文學戲劇導讀 I	二	一	2	選修	
	西方文學戲劇導讀 II	二	二	2	選修	
	英語口語表達 I	三	一	1	選修	
	英語口語表達 II	三	二	1	選修	
	英語聽講練習 I	一	一	2	必修	
	英語聽講練習 II	一	二	2	必修	
	英語聽講練習 III	二	一	2	必修	
	英語聽講練習 IV	二	二	2	必修	
	觀光餐飲英語 I	二	一	2	選修	
	觀光餐飲英語 II	二	二	2	選修	
	觀光餐飲英語 III	三	一	2	選修	
	觀光餐飲英語 IV	三	二	2	選修	
	計算機應用 I	三	一	3	選修	
	計算機應用 II	三	二	3	選修	
	多媒體製作與應用 I	三	一	3	選修	
	多媒體製作與應用 II	三	二	3	選修	
	進階英文閱讀 I	三	一	2	選修	
	進階英文閱讀 II	三	二	2	選修	
	英語簡報能力發展 I	二	一	1	選修	
	英語簡報能力發展 II	二	二	1	選修	
	多媒體聽力練習 I	二	一	2	選修	
	多媒體聽力練習 II	二	二	2	選修	
	商業概論 I	一	一	2	必修	
	商業概論 II	一	二	2	必修	

表 2-4-6-3-1 商業與管理群國際貿易科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	商業概論 I	一	一	2	必修	
	商業概論 II	一	二	2	必修	
	會計學 V	三	一	4	選修	
	會計學 VI	三	二	4	選修	
	經濟學 I	二	一	4	必修	
	經濟學 II	二	二	4	必修	
	經濟學 III	三	一	4	選修	
	經濟學 IV	三	二	4	選修	
	商用英文 I	一	一	1	選修	
	商用英文 II	一	二	1	選修	
	商用英文 III	二	一	1	選修	
	商用英文 IV	二	二	1	選修	
	國際匯兌	三	一	2	選修	
	文書處理 I	二	一	1	選修	
	文書處理 II	二	一	1	選修	
	國際貿易理論	三	二	2	選修	
實習科目	會計學 I	一	一	3	必修	
	會計學 II	一	二	3	必修	
	會計學 III	二	一	2	必修	
	會計學 IV	二	二	2	必修	
	計算機概論 II	一	二	2	必修	
	計算機概論 III	二	一	2	必修	
	計算機概論 IV	二	二	2	必修	
	國際貿易實務 I	一	一	3	必修	
	國際貿易實務 II	一	二	3	必修	
	國際貿易實務 III	二	一	3	必修	
	國際貿易實務 IV	二	二	3	必修	
	專題製作 I	二	一	2	必修	
	專題製作 II	二	二	2	必修	
	會計實作 I	一	一	1	選修	
	會計實作 II	一	二	1	選修	
	會計實習 I	二	一	2	選修	
	會計實習 II	二	二	2	選修	
	商業概論 III	三	一	2	選修	
	商業概論 IV	三	二	2	選修	
	計算機應用 I	三	一	3	選修	
計算機應用 II	三	二	3	選修		
商業軟體應用 I	三	一	2	選修		
商業軟體應用 II	三	二	2	選修		

表 2-4-6-3-2 設計群廣告設計科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	數位設計基礎	二	二	2	必修	
	創意潛能開發	三	一	2	必修	
	設計與生活	三	二	2	必修	
實習科目	文字造型 I	一	一	1	必修	
	文字造型 II	一	二	1	必修	
	網頁設計 I	一	一	2	選修	
	網頁設計 II	一	二	2	選修	
	編排設計 I	一	一	2	選修	
	編排設計 II	一	二	2	選修	
	影像處理 I	二	一	2	選修	
	影像處理 II	二	二	2	選修	
	攝影 I	二	一	2	選修	
	攝影 II	二	二	2	選修	
	電腦繪圖 I	二	一	3	必修	
	電腦繪圖 II	二	二	3	必修	
	廣告設計 I	二	一	2	必修	
	廣告設計 II	二	二	2	必修	
	造形設計 I	二	一	3	選修	
	造形設計 II	二	二	3	選修	
	專題製作 I	三	一	2	必修	
	專題製作 II	三	二	2	必修	
	視覺傳達設計 I	三	一	3	選修	
	視覺傳達設計 II	三	二	3	選修	
	文化創意設計 I	三	一	3	選修	
	文化創意設計 II	三	二	3	選修	
	生活產品設計 I	三	一	3	選修	
	生活產品設計 II	三	二	3	選修	
	設計圖法 I	三	一	3	選修	
	設計圖法 II	三	二	3	選修	
	插畫設計 I	三	一	3	選修	
	插畫設計 II	三	二	3	選修	
	角色設計 I	三	一	3	選修	
	角色設計 II	三	二	3	選修	
	空間設計	三	一	3	選修	
	空間設計	三	二	3	選修	
設計工藝	三	一	3	選修		
設計工藝	三	二	3	選修		

表 2-4-6-3-3 外語群應用外語科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	財經英語 I	二	一	1	選修	
	財經英語 II	二	二	1	選修	
	商業概論 III	三	一	2	選修	
	商業概論 IV	三	二	2	選修	
	投資理財概要 I	二	一	1	選修	
	投資理財概要 II	二	二	1	選修	
	英語寫作 I	三	一	2	選修	
	英語寫作 II	三	二	2	選修	
	會計學 I	三	一	2	選修	
	會計學 II	三	二	2	選修	
	國際商務英語 I	三	一	3	選修	
	國際商務英語 II	三	二	3	選修	
實習科目	商業概論 I	一	一	2	必修	
	商業概論 II	一	二	2	必修	
	英文閱讀與習作 I	一	一	2	必修	
	英文閱讀與習作 II	一	二	2	必修	
	英文閱讀與寫作 I	二	一	2	必修	
	英文閱讀與寫作 II	二	二	2	必修	
	計算機概論 II	一	二	2	必修	
	計算機概論 III	二	一	3	必修	
	計算機概論 IV	二	二	3	必修	
	英語口語練習 I	一	一	2	必修	
	英語口語練習 II	一	二	2	必修	
	英語口語練習 III	二	一	2	必修	
	英語口語練習 IV	二	二	2	必修	
	專題製作 I	二	一	3	必修	
	專題製作 II	二	二	3	必修	
	英文簡報能力發展 I	二	一	1	選修	
	英文簡報能力發展 II	二	二	1	選修	
	英語口語表達 I	三	一	1	選修	
	英語口語表達 II	三	二	1	選修	
	觀光英語 I	二	一	2	選修	
	觀光英語 II	二	二	2	選修	
	觀光英語 III	三	一	2	選修	
	觀光英語 IV	三	二	2	選修	
	多媒體製作與應用 I	三	一	3	選修	
	多媒體製作與應用 II	三	二	3	選修	
	日文 III	二	一	1	選修	
	日文 IV	二	二	1	選修	

叁、資源配合

一、師資方面

(一) 一般科目教師員額

表 3-1-1 一般科目教師員額統計表

課程領域	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
語文領域	國文	19	19	
	英文	18	18	
數學領域	數學	16	16	
社會領域	歷史	5	5	
	地理	5	5	
	公民與社會	6	6	
自然領域	物理	4	4	
	化學	3	3	
	生物	2	2	
	地球科學	1	1	
藝術領域	音樂	1	1	
	美術	1	1	
	藝術生活	1	1	
生活領域	生活科技	1	1	
	計算機概論	4	4	
	生涯規劃	5	5	
	生命教育	0	0	
健康與體育領 域	體育	16	16	
	健康與護理	1	1	
國防通識	全民國防教育	3	3	

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

(二) 專業科目教師員額

表 3-1-2 專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
商管群	國際貿易科	6	6	
設計群	廣告設計科	7	7	
外語群	應用外語科 (英語組)	5	5	

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

二、教學設施方面

(一)教學設施整合規劃

表 3-2-1 教學設施整合規劃表(以校為單位)

校舍(空間設施)	總計		備註
	間數	面積(平方公尺)	
普通教室	59	4130	
特別教室	24	1560	選修教室、自習教室、團輔室、桌球室、重訓室、應外體驗教室、日本體驗教室
視聽(語言)教室	6	490	電腦教室、語言教室、電繪教室、數位設計教室、國貿教室
辦公室	23	1610	
禮堂	0	0	
活動中心	1	3911	含地下室
圖書館(室)	1	362	
實習場所 (含實驗室)	8	723	實驗室、生活科技教室、國貿體驗教室、烹飪教室
餐廳	0		
學生宿舍	0		
廁所	36	1395	含男、女廁
其它			
建築物總樓板面積		26876	
1.運動場：面積： <u>6565</u> 平方公尺，跑道： <u>200</u> 公尺 材質： <u>PU</u> 。 2.室外球場：籃排球： <u>7</u> 面；材質： <u>PU</u> 。 3.室內活動中心(禮堂)：容納量： <u>2000</u> 人。			

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-1 商業與管理群國際貿易科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
專題製作I II	行政大樓五樓 國貿實習教室	第一教學大樓	1.電腦教室 2.網路設備 3.主機伺服器	1.會計資訊系統 2.網路資料庫
國際貿易實務 I II	國貿體驗教室			

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-2 設計群廣告設計科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
繪畫基礎	行政大樓五樓 繪畫教室		1.各式繪畫臨摹石膏 像與蠟果 2.打燈用燈具一批， 桌上型電腦一組 3.單槍與布幕一組	
基本設計	第一教學大樓三 樓基本設計教室		1.人造石面板工作桌 11 座 2.桌上型電腦一組 3.單槍與布幕一組 4.A3 掃描器	
編排設計 網頁設計 數位設計基礎	行政大樓四樓 電腦繪圖教室、 第一教學大樓四 樓數位設計教室		1.49 組個人桌上型電 腦 2.EPSON A4 印表機 3.A3 印表機各一台 4.單槍與布幕一組 5.新增 Adobe 系列電 繪軟體(photoshop、 illuatrator) 6. Mac 電腦一批	

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。

若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-3 外語群應用外語科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
英文閱讀	第二教學大樓五樓應外體驗教室	第一教學大樓應外表演舞台	英文圖書一批	舞台、道具間

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)

(一)可能面臨問題

- 1.桃園市北區公立高職僅二所，(本校及桃園農工)許多身心障礙特殊生會優先選擇職科就讀，導致一個班上可能有不只一位特殊生，導師及任課教師負荷較重，且特殊生部分課程需抽離上課，增加排課困難。
- 2.本校電腦教室及電腦繪圖教室電腦老舊，需進行更新以利相關課程之教學。
- 3.職科專業教室及空間須增設或更新硬體。

(二)建議解決方案

- 1.本校 103 學年度起增設資源班，有 2 名特教教師及 2 位特教助理員，104 學年度再增加 1 名特教教師，可給予特殊生課業及學習上的協助。依特殊生需求，協求任課教師的協助，減少非必要之抽離，有助於減輕綁課造成的不便，惟需要跟導師多做溝通協調爭取支持。
- 2.爭取經費更換電腦教室及電腦繪圖教室之電腦，並購買所需軟體。
- 3.第一教學大樓前棟即將興建完成，增加應外科表演小劇場及道具間。
- 4.爭取經費添購職科課程所需設備及多媒體視聽教學系統，並以每間教室都是「行動資訊教室」為目標，實施多元化教學，提昇 e 化教室數量及品質。

二、課程發展委員名單

表 4-2-1 桃園市立壽山高中 106 學年度 課程發展委員會委員名單

代表屬性	職稱	姓名	所屬學科	課程專業
校長(主任委員)		徐宗盛		
行政代表	教務主任	黃懷德	社會領域	歷史
	學務主任	曾國棟	健體領域	體育
	總務主任	永同裕	語文領域	英文
	輔導主任	蘇盈儀	輔導領域	輔導
	圖書館主任	王曾信	健體領域	體育
	實習主任	蔣宇立	數學領域	數學
	教學組長	魏玉華	國際貿易科	國貿、經濟學
	設備組長	林昇邦	自然領域	地球科學
教師代表	國貿科主任	祝素梅	國際貿易科	會計
	廣設科主任	張心柔	廣告設計科	基本設計、電腦繪圖
	應外科主任	廖宛瑜	應用外語科	英文
	國文領域	黃雅雯	語文領域	國文
	英文領域	黃怡潔	語文領域	英文
	數學領域	鄭俊凱	數學領域	數學
	自然領域	吳政勳	自然領域	物理
	社會領域	傅何凱	社會領域	公民
	藝生領域	巫貞萱	藝生領域	音樂
	健體領域	黃綉婷	健體領域	體育
	國防領域	陳彥勳	國防領域	全民國防教育
	一年級級導師	陳宥彤	國際貿易科	經濟
	二年級級導師	謝孟哲	應用外語科	英文
	三年級級導師	鐘新南	社會領域	地理
家長及 社區代表	家長會長	謝淑貞		

三、校訂科目教學綱要

(一)一般科目(以校為單位)

表 4-3-1-1 桃園市立壽山高中 校訂科目教學綱要- 國文閱讀與寫作 I II

科目名稱	中文名稱	國文閱讀與寫作 I II			
	英文名稱	Chinese Reading and Writing I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科	廣告設計科	應用外語科		
學分數	2	2	2		
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期		
教學目標	1.能由閱讀中增進掌握段落大意及篇章主旨的能力。 2.能辨認各類別文體與特色。 3.能欣賞優美流暢文句，學習適切之文字表達。 4.對段落寫作能有基本認識與了解。 5.能寫出句子、組織段落，進而架構出通順的文章。				
教學內容	1.本科目旨在引導學生進行深入之閱讀，加廣閱讀題材、加長閱讀篇幅。 2.進一步養成獨立閱讀之能力與習慣。 3.寫作基本概念之介紹。 4.簡易主題式寫作。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	本科目為實務科目，宜將範例與練習相配合。				

表 4-3-1-2 桃園市立壽山高中 校訂科目教學綱要- 國文作文指導 I II

科目名稱	中文名稱	國文作文指導 I II			
	英文名稱	Chinese Composition Guidance I II			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科	廣告設計科	應用外語科		
學分數	2	2	2		
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期		
教學目標	1.提昇學生閱讀、表達、欣賞及寫作之興趣與能力。 2.能由閱讀中增進掌握段落大意及篇章主旨的能力。 3.對段落寫作能有基本認識與了解。 4.能寫出句子、組織段落，進而架構出通順的文章。 5.促進學生思考、組織、創造與想像之能力。				
教學內容	1.寫作基本概念之介紹。 2.簡易主題式寫作。進一步養成獨立閱讀之能力與習慣。 3.加強學生人文素養，以陶冶優雅之氣質與高尚之情操。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	1.本科目標在培養學生語言表達及寫作能力，兼顧情意、人格陶冶，以因應學生畢業後就業或升學需要。 2.教師課堂講授及學生習作，以連結語言與文學間的學習機制，實施生活化的教學。				

表 4-3-1-3 桃園市立壽山高中 校訂科目教學綱要- 英文文法句型應用 I II III IV

科目名稱	中文名稱	英文文法句型應用 I II III IV			
	英文名稱	Grammar and Sentence Pattern I II III IV			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科	廣告設計科	應用外語科		
學分數	4	4	4		
開課年級/學期	第一、二學年 第一、二學期	第一、二學年 第一、二學期	第一、二學年 第一、二學期		
教學目標	使學生了解並熟悉以下常用的英文文法,並反覆複習,使之用於理解閱讀測驗,寫的出符合英文文法的句子 一、英文基本句型 二、時式 三、被動語態 四、假設語氣 五、動名詞 六、不定詞 七、分詞 八、助動詞 九、主詞與動詞 十、名詞與代名詞 十一、形容詞與副詞 十二、關係代名詞 十三、連接詞 十四、疑問句與附加問句 十五、否定句與倒裝句				
教學內容	使學習者了解並運用文法與句型於日常生活之中 一、英文基本句型 二、時式 三、被動語態 四、假設語氣 五、動名詞 六、不定詞 七、分詞 八、助動詞 九、主詞與動詞 十、名詞與代名詞 十一、形容詞與副詞 十二、關係代名詞 十三、連接詞 十四、疑問句與附加問句 十五、否定句與倒裝句				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	本科目為實務科目，宜將範例與練習相配合。				

表 4-3-1-4 桃園市立壽山高中 校訂科目教學綱要-數學ⅢⅣ

科目名稱	中文名稱	數學ⅢⅣ			
	英文名稱	Mathematics III IV			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
		■一般科目 □專業科目 □實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科	廣告設計科	應用外語科		
學分數	8	8	8		
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期		
教學目標	1.培養學生應用(繪圖)電算器解決職業群中的現實問題之能力。 2.引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 3.訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。 4.配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。				
教學內容	1.圓 2.行列式 3.數列與級數 4.向量 5.排列與組合 6.機率 7.統計				
教材來源	審訂本教材				
教學注意事項	1.教材編選 教材之編選應顧及日常生活中實際的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。 2.教學方法 每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施個別輔導。 3.教學評量 教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 4.教學資源 應與國民中學數學教材的內容力求銜接，且在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。並請善於運用教科書、投影片、掛圖、計算器等教具。 5.教學相關配合事項 宜另編教師手冊，內容包含教材摘要、教學目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動舉例、習題簡答，以及教學媒體使用說明等，以提供教學參考，充分發揮教師手冊的功能。				

表 4-3-1-5 桃園市立壽山高中 校訂科目教學綱要- 全民國防教育ⅢⅣ

科目名稱	中文名稱	全民國防教育ⅢⅣ			
	英文名稱	Science and Technology for National Defense ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科	廣告設計科	應用外語科		
學分數	2	2	2		
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期		
教學目標	一、知悉野外活動準備事項之計畫及要領。 二、了解基本之野外求生常識，進而做好環境生態保育。 三、具備野外求生基本知能，提升學生自我保護及應變的能力。 四、藉由實況模擬，使學生熟悉野外緊急狀況之處置。				
教學內容	使學生了解基本之野外求生常識，提升學生自我保護及應變的能力，進而奠定學生軍事知能之基礎。主要內容包括： 一、野外活動準備事項 二、野外求生常識 三、野外求生基本知能 四、實作練習 五、軍事科技的演變 六、軍事事務革新 七、先進武器介紹				
教材來源	審訂本教材				
教學注意事項	教材之編選應顧及日常生活中實際的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。				

表 4-3-1-6 桃園市立壽山高中 校訂科目教學綱要-詩文選粹 I II

科目名稱	中文名稱	詩文選粹 I II			
	英文名稱	Chinese Poetry and Literature I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科	廣告設計科	應用外語科		
學分數	4	4	4		
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期		
教學目標	1.提昇學生閱讀、表達、欣賞及寫作之興趣與能力。 2.培養學生閱讀及欣賞淺近古籍之興趣與能力，以陶冶優雅之氣質與高尚之情操。 3.促進學生思考、組織、創造與想像之能力。 4.加強學生人文素養，以鎔鑄人文關懷之情操。				
教學內容	範文教學： (一) 文選 (二) 古典小說選 (三) 現代詩選				
教材來源	審訂本教材				
教學注意事項	1. 本科目標在培養學生閱讀、欣賞文學作品之興趣，並提高語言表達及寫作能力，兼顧情意、人格陶冶。 2. 主要內容包含具有典範性，且合乎時代精神與潮流的詩選和文選，以因應學生畢業後就業或升學需要。 3. 教學法宜兼重教師課堂講授及學生習作，以連結語言與文學間的學習機制，實施生活化的教學。				

表 4-3-1-7 桃園市立壽山高中 校訂科目教學綱要- 英文文法 I II

科目名稱	中文名稱	英文文法 I II			
	英文名稱	English Grammar I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科	廣告設計科	應用外語科		
學分數	4	4	4		
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期		
教學目標	一、瞭解基礎英文文法中各種詞類及其應用句型的規則及用法。 二、培養學生活用英文文法判斷及檢查文法錯誤的能力，奠定寫作之基礎。 三、熟習各種基本句型並能實際運用。				
教學內容	一、能瞭解句子結構與五大句型的文法觀念。 二、能運用時態與語態的文法觀念。 三、能辨識主詞與動詞一致的文法觀念。 四、能瞭解助動詞的文法觀念。 五、能運用假設語氣的文法觀念。 六、能辨識不定詞、動名詞與分詞的文法觀念。 七、能瞭解易混淆動詞的文法觀念。				
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用				
教學注意事項	一、教材編選 (1) 教材之選取宜難易適中，適合學生程度和實用易懂之基礎文法，並能為更高階文法觀念奠定基礎。 二、教學方法 (1) 教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對英文學習之信心。 (2) 需能夠引發學生學習動機，引發學習興趣，並持續學習之，避免因文法無趣而失去動機學習。				

表 4-3-1-8 桃園市立壽山高中 校訂科目教學綱要- 數學習作 I II

科目名稱	中文名稱	數學習作 I II			
	英文名稱	Mathematics practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科	應用外語科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期			
教學目標	1.引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 2.訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。 3.配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。				
教學內容	一、直角坐標。 二、三角函數。 三、三角形的解法。 四、式的運算。 五、指數與對數。 六、直線方程式與二元一次不等式。 七、圓。 八、行列式。 九、數列與級數。 十、向量。 十一、排列與組合。 十二、機率。 十三、統計。				
教材來源	審訂本教材				
教學注意事項	一、教材之編選應顧及日常生活中實際的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。 二、教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。				

表 4-3-1-9 桃園市立壽山高中 校訂科目教學綱要 - 數學進階 I II

科目名稱	中文名稱	數學進階 I II			
	英文名稱	Advanced Mathematics I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告一課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科	廣告設計科	應用外語科		
學分數	6	6	6		
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期		
教學目標	一、培養學生應用(繪圖)電算解決職業群中的現實問題之能力。 二、引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 三、訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。 四、配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。				
教學內容	一、直角坐標。 二、三角函數。 三、三角形的解法。 四、式的運算。 五、指數與對數。 六、直線方程式與二元一次不等式。 七、圓。 八、行列式。 九、數列與級數。 十、向量。 十一、排列與組合。 十二、機率。 十三、統計。				
教材來源	審訂本教材				
教學注意事項	一、教材之編選應顧及日常生活中實際的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。 二、教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。				

表 4-3-1-10 桃園市立壽山高中 校訂科目教學綱要 - 應用數學 I II

科目名稱	中文名稱	應用數學 I II			
	英文名稱	Applied Mathematics I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科	廣告設計科	應用外語科		
學分數	6	6	6		
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期		
教學目標	1.培養學生應用(繪圖)電算器解決職業群中的現實問題之能力。 2.引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 3.訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。 4.配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。				
教學內容	1.複數 2.圓錐曲線 3.導函數 4.積分及其應用				
教材來源	審訂本教材				
教學注意事項	1.教材編選 教材之編選應顧及日常生活中實際的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。 2.教學方法 每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出般的結論，並本因材施教之原則，實施個別輔導。 3.教學評量 教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 4.教學資源 應與國民中學數學教材的內容力求銜接，且在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。並請善於運用教科書、投影片、掛圖、計算器等教具。 5.教學相關配合事項 宜另編教師手冊，內容包含教材摘要、教學目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動舉例、習題簡答，以及教學媒體使用說明等，以提供教學參考，充分發揮教師手冊的功能。				

(二)各科專業科目

表 4-3-2-1-1 桃園市立壽山高中 國際貿易科校訂科目教學綱要- 商用英文 I II III IV

科目名稱	中文名稱	商用英文 I II III IV			
	英文名稱	Business English I II III IV			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源		<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
		<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目			
適用科別	國際貿易科				
學分數	4				
開課年級/學期	第一、二學年 第一、二學期				
教學目標	1.了解商業英文之定義、範圍、架構及格式。 2.配合國貿實務操作流程而學習其所須書信的用法。 3.培養處理各類商業英文書信、文件之基本能力及寫作技巧。 4.運用演練實務商展英文及簡報製作。 5.認識商業社交書信及商業新聞導讀。				
教學內容	1.導論 2.商業書信寫作原則與技巧 3.電子郵件寫作技巧與貿易書信e化 4.尋求客戶並建立雙方關係之信函 5.詢價報價信函 6.商展英文及簡報 7.交易條件簡介 8.收款信 9.推銷信 10.求職信 11.社交信函 12.商業新聞導讀				
教材來源	1.依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。 2.應注意實用性及科技進步的專業用語。				
教學注意事項	1.教學方法：商業英文範圍廣泛，並與貿易實務知識關係密切，在教學上方法上除應注意循序漸進外，每一單元課程均需以貿易過程與實例做佐証，進行詳實說明，期使學生有完整具體之概念。 2.教學評量：為使學生嫻熟商業英文書信寫作技巧及精進其英文文字運用能力，於各單元課程原則講解及貿易實務說明之後，均應要求學生依固定文句範例及格式做充份寫作練習。 3.教學資源：若教學軟硬體設備許可，課程可配合商業情境英文多媒體及電腦文書處理，使學生於寫作過程中能由教師從作業協助修改並做為公開展示的教學範例，或由學生自行或交換修正，共同體驗及實踐合作學習的歷程。 4.教學相關配合事項：鼓勵閱讀相關商業英文書報雜誌，吸收各方面資訊，擴展商業英文之背景，強化其寫作技巧原則與內容。				

表 4-3-2-1-2 桃園市立壽山高中 國際貿易科校訂科目教學綱要- 日文 I II III IV

科目名稱	中文名稱	日文 I II III IV			
	英文名稱	Japanese I II III IV			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	4				
開課年級/學期	第一、二學年 第一、二學期				
教學目標	一、由基礎發音開始，逐步奠定學生之日文基礎。 二、由淺而深，使學生逐步熟記各類語彙。 三、各種句型習作與運用，使學生能夠正確使用基本句型。				
教學內容	一、斷定句(肯定、否定、疑問) 二、指示代名詞 三、動詞基本變化及使用場合 四、助詞之正確使用 五、數量詞 六、形容詞 七、日語能力測驗模擬試題				
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用				
教學注意事項	一、教材編選 (1) 內容選擇與次序安排，應參照教材大綱之內涵，應符合教學目標。 (2) 難易應適合學生程度。 二、教學方法 (1) 講演法、口頭問答法、練習法。 三、教學評量 (1) 教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。 (2) 以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、書面報告、課堂參與、上課態度等。 (3) 包含平時成績佔 40%、二次段考佔 30%、期考佔 30%。 四、教學資源 (1) 教科書、雜誌期刊、CD、VCD 多媒體 五、教學相關配合事項 (1) 除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，及積極進取之學習態度。 (2) 運用輔助設備，如錄音機或 DVD 等，可使教學方式多元化，並培養學生聽力及閱讀能力。				

表 4-3-2-1-3 桃園市立壽山高中 國際貿易科校訂科目教學綱要-文書處理 I II

科目名稱	中文名稱	文書處理 I II			
	英文名稱	Word Processing I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1.瞭解文書處理的基本觀念及重要性。 2.認識文書處理之範疇。 3.學習文書處理相關技術。 4.實際演練文書處理。				
教學內容	1.文書處理的基本概念。 2.認識鍵盤與熟練指法。 3.英文輸入綜合練習。 4.認識中文輸入法與習作。 5.文書處理套裝軟體介紹。 6.實際演練文書處理套裝軟體。				
教材來源	1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。				
教學注意事項	1.宜求練習實作，以提高學習興趣，具實用性。 2.授課時，宜多舉範例，讓學生習作。 3.本課程期望指導學生參加以下證照考試： (1).中文輸入檢定。 (2).電腦技能基金會專業領域知識類技能-[文書處理]證照。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-1-4 桃園市立壽山高中 國際貿易科校訂科目教學綱要-投資理財概要 I II

科目名稱	中文名稱	投資理財概要 I-II			
	英文名稱	Introduction to Investments I-II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1.認識經濟社會中之各項金融商品。 2.具備投資理財的基本觀念與能力。 3.活用投資分析的簡易理論與工具。				
教學內容	1.金融市場與投資工具 2.貨幣的時間價值 3.風險與報酬 4.投資行為 5.股票評價 6.債券評價 7.投資組合 8.衍生性金融商品 9.證券交易實務				
教材來源	1.參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 2.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 3.各項申請表格應參照實務上之通用格式。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)培養學生正確的職業道德觀念。 (3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (4)配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。 2.教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3)可採用電腦套裝軟體，模擬股票投資行為，達到實際投資之體驗效果。 4.教學相關配合事項 可進行證券交易場所實地參觀。				

表 4-3-2-1-5 桃園市立壽山高中 國際貿易科校訂科目教學綱要-經濟學ⅢⅣ

科目名稱	中文名稱	經濟學ⅢⅣ			
	英文名稱	Economics ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	8				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.瞭解經濟學之意義及基本知識。 2.培養邏輯分析及數量分析之能力。 3.建立正確經濟觀念。				
教學內容	1.緒論。 2.需要與供給。 3.消費行為的研究。 4.生產理論。 5.成本理論。 6.市場結構與廠商收益。 7.完全競爭市場產量與價格的決定。 8.完全獨占市場產量與價格的決定。 9.不完全競爭市場產量與價格的決定。 10.分配理論。 11.工資與地租。 12.利息與利潤。 13.國民所得。 14.所得水準的決定。 15.貨幣與金融。 16.國際貿易與國際金融。 17.經濟波動。 18.經濟發展與經濟成長。				
教材來源	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，多舉時事及案例，提高學習興趣。 3.教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	1.教材的編選宜掌握漸進、累積及反覆的原則。 2.教學過程既訓練學生的表達能力，並加強理論與實務之結合。 3.教學評量應把握形成式評量與總結式評量並重。 4.學校應配合教學活動之所需，提供製作教材之軟硬體設備。 5.編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊與現實脫節。 6.教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其預培養學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。				

表 4-3-2-1-6 桃園市立壽山高中 國際貿易科校訂科目教學綱要-會計學 V VI

科目名稱	中文名稱	會計學 V VI			
	英文名稱	Accounting V VI			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	8				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.建立初級會計學概念，並具思考、分析之能力。 2.熟稔會計學之帳務處理。 3.促使學生運用會計知識於生活及未來職場。				
教學內容	1.緒論。 2.基本概念與買賣業會計。 3.會計憑證、帳簿組織與平時會計程序。 4.期末會計程序及回轉分錄。 5.現金及短期投資。 6.應收款項。 7.存貨。 8.基金及長期股權投資。 9.固定資產。 10.遞耗資產。 11.無形資產與遞延資產。 12.負債。 13.應付公司債及長期債券投資。 14.長短期投資發展新趨勢。				
教材來源	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	1.教材的編選宜掌握漸進、累積及反覆的原則。 2.教學評量應把握形式評量與總結式評量並重。 3.教學過程應加強理論與實務之結合。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-1-7 桃園市立壽山高中 國際貿易科校訂科目教學綱要-國際匯兌 I II

科目名稱	中文名稱	國際匯兌 I II			
	英文名稱	International Remittance I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.學生能瞭解匯兌在國際貿易中所佔的地位和重要性。 2.學生能瞭解各種匯兌的方法及在各種貿易方式中的應用。 3.學生能瞭解各國匯率的兌換計算與升貶值的表示方法。 4.學生能應用升貶值原理去推演出進口商的避險方式。				
教學內容	1.國際匯兌概念 2.國際匯兌方法 3.國際收支 4.外匯匯率 5.外匯市場 6.外匯銀行 7.外匯交易及我國外匯市場概況 8.外匯管制 9.國際貿易資金之融通與調度 10.國際金融機構				
教材來源	1.報章雜誌、剪報。 2.網路資訊之蒐集運用。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)實例口述 (2)討論教學 (3)配合相關網站教學 (4)校外參觀 2.教學評量 採用多元評量方法，評量方法包括觀察、紀錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 3.教材資源 相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。 4.配合事項 (1)教學應配合學生能力、並告知學生學習目標與重點 (2)加強學生對教學活動之參與、以達雙向交流的效果 (3)多利用教學媒體、變化教學方式以提高學生學習興趣				

表 4-3-2-1-8 桃園市立壽山高中 國際貿易科校訂科目教學綱要-國際金融 I II

科目名稱	中文名稱	國際金融 I II			
	英文名稱	International Finances I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.能瞭解金融市場的功能與結構。 2.能認識社會經濟中可使用之金融商品。 3.能瞭解各項金融商品的特性及作業概況。				
教學內容	1.金融市場介紹。 2.中央銀行與金融市場。 3.市場經濟中的金融系統概論。 4.金融機構及金融工具之介紹。 5.股票與市場作業介紹。 6.其他金融商品概述。				
教材來源	1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材 2.報章雜誌、剪報 3.網路資訊之蒐集運用				
教學注意事項	1.教學應配合學生能力、並告知學生學習目標與重點 2.加強學生對教學活動之參與、以達雙向交流的效果 3.多利用教學媒體、變化教學方式以提高學生學習興趣				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

4. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-2-1 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-色彩與設計理論 I II

科目名稱	中文名稱	色彩與設計理論 I II			
	英文名稱	Color Application and Design Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.能熟悉修習的設計方法、設計創意和設計表達等三方面的技能。 2.能融通有關設計的理論和實務之差異，認識到設計實務的各種課題。				
教學內容	1.設計方法與程序。 2.圖形創意表現設計。 3.應設計的意象表達。 4.空間概念。 5.色彩計畫實務。 6.綜合設計實務。				
教材來源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1.課堂講授與實際操作為主，並輔以個案報告來提高設計統整能力。 2.課堂講授與實務並重，讓理論透過實習靈活運用。				

表 4-3-2-2-2 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-視覺設計概論 I II

科目名稱	中文名稱	視覺設計概論 I II			
	英文名稱	Visual Design I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.了解「視覺設計」之意義、目的與所涵蓋之領域。 2.加強學生對視覺傳達本質、方法與目前發展現況上的了解。 3.作為視覺設計之應用基礎。				
教學內容	一、設計的世界-設計的定義與範疇 二、設計的傳達-認識視覺傳達 三、設計的探索-台灣設計博覽會參訪 四、設計的心理-視覺原理 五、設計的構成-視覺構成 六、設計的領域- 記號的傳達-標誌設計 說服的傳達-廣告設計 資訊的傳達-圖表設計、地圖設計、插畫設計 文化的傳達-文化創意設計 保護的傳達-包裝設計 空間的傳達-展示設計、環境視覺設計 科技的傳達-數位設計、動畫設計				
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。				
教學注意事項	1.教材編選選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的設計應用教材與相關資訊。 2.課堂講授以實務範例為主，並輔以作品鑑賞。 3.各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 4.應重視與鼓勵學生之創造力。				

表 4-3-2-3-1 桃園市立壽山高中 應用外語科校訂科目教學綱要--會計概論 I II

科目名稱	中文名稱	會計概論 I II			
	英文名稱	Introductory Accounting I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	2				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	1.培養基本會計學課程教學，熟習各種會計交易事項之會計處理，培養會計基本概念之思辨能力。 2.瞭解各種會計課題之全貌，具備整體概念，使各觀念有所連結並相通，具備處理各種會計處理之實務及工作能力。 3.明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。 4.鼓勵學生參加相關會計事務技術士檢定。				
教學內容	1.會計基本概念。 2.交易及會計基本方程式。 3.會計循環。 4.借貸法則及分錄。 5.過帳及分類帳。 6.試算及試算表。 7.調整。 8.工作底稿。 9.結帳。 10.財務報表。 11.會計原則及假設。 12.加值型營業稅會計處理。 13.傳票。				
教材來源	1.教育部審定合格之教科書 2.補充教材編寫由本校應外科科會議視教學需求討論訂定後實施。				
教學注意事項	1.配合企業需要，加強學生之實務經驗。 2.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-3-2 桃園市立壽山高中 應用外語科校訂科目教學綱要--新聞英語 I II

科目名稱	中文名稱	新聞英語 I II			
	英文名稱	Guided Reading of English News I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	2				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	1.培養學生閱讀英文報紙與雜誌的興趣。 2.藉由瞭解新聞英文的結構、英文報紙標題之特殊含意及新聞英聞範例解說，增進學生英文新聞的閱讀理解能力。 3.涵養學生對周遭人、事、物關心的人文素養。 4.透過國際新聞的導讀，培養學生宏觀的國際視野。				
教學內容	1.世界著名的電子及平面媒體簡介。 2.國內著名的電子及平面媒體簡介。 3.介紹英文報紙版面安排與設計。 4.介紹新聞英文的閱讀策略：一則新聞包括標題 (topic)、導言 (lead) 和正文 (body)，這三部份分別研究。 5.分析新聞英文的特殊結構。 6.從新聞英語標題下手：介紹常見的標題語法，並翻譯英文標題。 7.介紹新聞導言： (1) 5W (what, when, who, where, why) 及 1H (how) 原則。 (2) 新聞報導手法呈倒金字塔打塔形。 (3) 閱讀並試譯導言。 8.介紹新聞英語中常見專有名詞，包括： (1) 建築物代表特殊機構：如 White House, Kremlin。 (2) 縮寫字：OPEC、APEC。 9.介紹台灣各政府機構之英文名稱，如：Executive Yuan, Premier Ministry of Education，並介紹重要人物的英文名字。 10.介紹如何以羅馬拼音台灣的人名及街名。 11.國際新聞導讀 12.地方新聞導讀 13.社會新聞導讀 14.體育新聞導讀 15.影劇新聞導讀 16.社論導讀				

教材來源	依據學生程度選用適合的教材
教學注意事項	<p>1.教學評量</p> <p>(1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解。</p> <p>(2) 以作業報告方式。</p> <p>(3) 依據評量結果，適時調整課程教學及教法，並提供補救教學。</p> <p>2.教學資源</p> <p>(1) 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。</p> <p>(2) 一般用書：與新聞英文有關之典籍。</p> <p>(3) 期刊雜誌及報紙：與新聞英文有關之資料。</p> <p>(4) 網路資源：與新聞英文有關之資料。</p> <p>3.教學相關配合事項</p> <p>(1) 要求學生養成平日關心國內外時事，以利閱讀英文報紙。</p> <p>(2) 訂定主題，要求學生分類剪報，並事先自行翻譯標題。</p> <p>(3) 依據主題，實施分組活動，各組分段翻譯後，再進行討論；教師則給予適時的導引與糾正。</p> <p>(4) 適時舉辦相關學藝活動，如新聞主題撰稿、英語新聞播報比賽，以激發學生興趣與成就。</p> <p>(5) 英語新聞對學生而言為難度較高的課程，因此教師在選材時宜適當的掌握新聞內容用字遣詞的難易度。</p>

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-3-3 桃園市立壽山高中 應用外語科校訂科目教學綱要--投資理財概要 I II

科目名稱	中文名稱	投資理財概要 I II			
	英文名稱	Introduction to Investments I- II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源		<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
		<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目			
適用科別	應用外語科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1.認識經濟社會中之各項金融商品。 2.具備投資理財的基本觀念與能力。 3.活用投資分析的簡易理論與工具。				
教學內容	1. 金融市場與投資工具 2. 貨幣的時間價值 3. 風險與報酬 4. 投資行為 5. 股票評價 6. 債券評價 7. 投資組合 8. 衍生性金融商品 9. 證券交易實務				
教材來源	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 5.各項申請表格應參照實務上之通用格式。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)培養學生正確的職業道德觀念。 (3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (4)配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。 2.教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3)可採用電腦套裝軟體，模擬股票投資行為，達到實際投資之體驗效果。 4.教學相關配合事項 可進行證券交易所實地參觀。				

表 4-3-2-3-4 桃園市立壽山高中 應用外語科校訂科目教學綱要--財經英語 I II

科目名稱	中文名稱	財經英語 I II			
	英文名稱	Financial English I- II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1.使學生了解商學英文專有名詞與閱讀英文財經時事資訊(知識) 2.能具備商管財經英文文章閱讀能力,以獲取最新財經訊息(技能) 3.能具備財經及金融從業人員之專業態度(態度) 4.能了解最新財經情勢發展趨勢(其他)				
教學內容	1. Introduction : Syllabus、Discussion 2. Terminology in Financial English : Explain frequently used financial terminology 3. Financial news and articles : Economy and industry news、Financial market (stock、bond、foreign exchange and investment) 4. Business : People、Business Environment、Corporate Responsibility、Finance、Competition				
教材來源	First Insights into Business(Longman) The Economist、Business Week、Asia Wall Street Journal				
教學注意事項	1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)培養學生正確的職業道德觀念。 (3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (4)配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。 2.教學評量 (1)配合授課進度,進行單元評量及綜合評量,以便及時瞭解教學績效,並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果,改進教材、教法,實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體,以提升學習興趣。 (2)利用網際網路教學,擴增教學內容與教學效果。 4.教學相關配合事項 可進行證券交易場所實地參觀。				

表 4-3-2-3-5 桃園市立壽山高中 應用外語科校訂科目教學綱要--經濟概論 I II

科目名稱	中文名稱	經濟概論 I II			
	英文名稱	Introduction to Economics I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1.瞭解經濟學之意義與基本知識。 2.培養邏輯分析及數量分析之能力。 3.建立正確經濟觀念。				
教學內容	依序討論下述重點：緒論、需要與供給、消費行為的研究、生產理論、成本理論、市場結構與廠商收益、完全競爭市場產量與價格的決定、完全獨占市場產量與價格的決定、不完全競爭市場產量與價格的決定、分配理論、工資與地租、利息與利潤、國民所得、所得水準的決定、貨幣與金融、政府、國際貿易與國際金融、經濟波動、經濟發展與經濟成長。				
教材來源	教育部審定合格教科書 補充教材編選由本校應外科科會議視教學需求討論訂定後實施。				
教學注意事項	教學方法除課堂利用相關教材輔助講授之外，應配合實際閱讀，以利建立清楚而完整的概念。				

表 4-3-2-3-6 桃園市立壽山高中 應用外語科校訂科目教學綱要--英語寫作 I II

科目名稱	中文名稱	英語寫作 I II			
	英文名稱	English Writing I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.能熟習並使用正確的文法結構。 2.對段落寫作能有基本認識與了解。 3.能作簡易中英文翻譯。 4.能寫出句子、組織段落，進而架構出通順的文章。				
教學內容	1.寫作基本概念之介紹 2.英文基礎文法研讀 3.簡易引導式中英文翻譯練習 4.看圖根據提示單字，描述圖片大意 5.簡易主題式寫作				
教材來源	1.教育部審定合格教科書 2.補充教材編選由本校應外科科會議視教學需求討論訂定後實施。				
教學注意事項	教學方法除課堂利用相關教材輔助講授之外，應配合語言相關設備示範及實例展示、實際操作，以利建立清楚而完整的概念。				

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-3-7 桃園市立壽山高中 應用外語科校訂科目教學綱要-會計學 III

科目名稱	中文名稱	會計學 III			
	英文名稱	Accounting I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.具備會計實務操作能力，使理論與實務配合。 2.熟練各種會計交易事項，具備會計處理能力。 3.認識「商業會計法」及會計相關法令。 4.加強學生會計基本概念，能前後連結具有整體的觀念。				
教學內容	1.公司會計。 2.現金及內部控制。 3.應收款項。 4.存貨。 5.基金及投資。 6.固定資產。 7.無形資產。 8.負債。				
教材來源	1.教育部審定合格教科書 2.補充教材編選由本校商經科科會議視教學需求討論訂定後實施。				
教學注意事項	教學方法除課堂利用相關教材輔助講授之外，應配合實際練習，並以淺入深出循序漸進的方式，讓學生學習後能應用於生活中。				

表 4-3-2-3-8 桃園市立壽山高中 應用外語科校訂科目教學綱要- 商業概論 III IV

科目名稱	中文名稱	商業概論 III IV			
	英文名稱	Advanced Commercial introduction III IV			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.瞭解現代化的商業環境對提昇生產力及競爭優勢的意義。 2.學習商業自動化的內容與內涵。 3.熟悉現代商業實際運作之系統、程度與作業方式。				
教學內容	1.我國商業現代化的現況。 2.連鎖加盟事業。 3.無店鋪銷售型態。 4.流通現代化。 5.銷售時點情報管理系統。 6.條碼。 7.電子資料交換、加值型網路及電子訂貨系統。 8.加值型網路 9.支付工具。 10.物流中心。 11.電子商務。				
教材來源	1.教育部審定合格教科書 2.補充教材編選由本校應外科科會議視教學需求討論訂定後實施。				
教學注意事項	1.按課程內容講述 2.配合課程內容設計相關活動的學習單 3.搜集各種相關資訊，融入課程的教學內容 4.藉由參觀學校的合作社，以期與課程內容相對照				

表 4-3-2-3-9 桃園市立壽山高中 應用外語科校訂科目教學綱要- 國際商務英語 III

科目名稱	中文名稱	國際商務英語 III			
	英文名稱	Business English I- II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.了解商業英文之定義、範圍、架構及格式。 2.配合國貿實務操作流程而學習其所須書信的用法。 3.培養處理各類商業英文書信、文件之基本能力及寫作技巧。 4.運用演練實務商展英文及簡報製作。 5.認識商業社交書信及商業新聞導讀。				
教學內容	1.導論 2.商業書信寫作原則與技巧 3.電子郵件寫作技巧與貿易書信 e 化 4.尋求客戶並建立雙方關係之信函 5.詢價報價信函 6.商展英文及簡報 7.交易條件簡介 8.收款信 9.推銷信 10.求職信 11.社交信函 12.商業新聞導讀				
教材來源	1.教材內容應講解清楚，最好有圖例說明。 2.教材內容應由淺入深，循序學習。 3.教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗。				

<p>教學注意事項</p>	<p>1.教學評量</p> <p>(1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解。</p> <p>(2) 以作業報告方式。</p> <p>(3) 依據評量結果，適時調整課程教學及教法，並提供補救教學。</p> <p>2.教學資源</p> <p>(1) 配合電腦文書處理，採一人一機。</p> <p>(2) 採多媒體方式教學及補充教材等，亦可讓學生角色扮演增加練習的機會。</p> <p>3.教學相關配合事項</p> <p>(1) 國際商務英語之範圍廣泛，與貿易實務知識關係密切，在教學上方法上除應注意循序漸進外，每一單元課程均需以貿易過程與實例做佐證，進行詳實說明，期使學生有完整具體之概念。</p> <p>(2) 寫作之原則與技巧及之後各單元，應要求學生練習寫作，配合電腦文書處理，使學生於學習過程中能不斷修改。</p> <p>(3) 為使學生嫻熟商用英文及精進其英文能力，於各單元課程原則講解及貿易實務說明之後，均應要求學生依範例及格式做充份練習。</p> <p>(4) 若教學硬體設備許可，課程可配合電腦文書處理，使學生於學習過程中，能由教師從主電腦協助，並做為公開展示的教學範例，或由學生自行或交換修正，共同體驗及實踐合作學習的歷程。</p> <p>(5) 先備條件：學生應具備國中及高中英文基本字彙及文法能力，並具備英文聽、說、讀、寫基本統整能力，以期能融會貫通各項英文專業知識並運用於各工作環境。</p>
---------------	--

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-2-3-10 桃園市立壽山高中 應用外語科校訂科目教學綱要- 經濟學 I II

科目名稱	中文名稱	經濟學 I~ II			
	英文名稱	Economics I~ II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	8				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.瞭解經濟學之意義及基本知識。 2.培養邏輯分析及數量分析之能力。 3.建立正確經濟觀念與守法態度。				
教學內容	1.緒論。 2.需求與供給。 3.消費行為的研究。 4.生產理論 5.成本理論。 6.市場結構與廠商收益。 7.完全競爭市場場量與價格的決定。 8.完全獨佔市場場量與價格的決定。 9.不完全競爭市場場量與價格的決定。 10.分配理論。 11.工資與地租。 12.利息與利潤。 13.國民所得總體經濟學。 15.所得水準的決定。 16.貨幣與金融。 17.國際貿易與國際金融。 18.經濟波動。 19.經濟發展與經濟成長。				
教材來源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。				
教學注意事項	1.教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。 2.教學除研討經濟有關之基本知識外，尤其灌輸學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。 3.教學應多注重本土教材，以養成學生負責任、愛鄉土之高貴情操。				

表 4-3-2-3-11 桃園市立壽山高中 應用外語科校訂科目教學綱要-英文字彙解析 I~ II

科目名稱	中文名稱	英文字彙解析 I~ II			
	英文名稱	English Dictionary Analysis I~ II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1.有效率地協助學習者加快學習速度。 2.經由字彙的結構分析，使學習者對字彙的認知速度加快，記憶的廣度加大。 3.體驗出此類字彙不再是無意義的字母組合，而是有語意生命的字彙成分組合體。				
教學內容	1.語境推理法 2.具體學習法 3.圖音記憶法 4.字根學習法 5.字首 7.字根 8.字尾				
教材來源	1.教育部審定合格教科書 2.補充教材編選由本校應外科科會議視教學需求討論訂定後實施。				
教學注意事項	教學方法除課堂利用相關教材輔助講授之外，應配合實際寫作練習，以利建立清楚而完整的概念。				

表 4-3-2-3-12 桃園市立壽山高中 應用外語科校訂科目教學綱要-英文能力發展 I~IV

科目名稱	中文名稱	英文能力發展 I~IV			
	英文名稱	English Proficiency I~IV			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	8				
開課年級/學期	第二、三學年 第一、二學期				
教學目標	1.能運用基本閱讀技巧，增進英語閱讀理解。 2.具有等同TOEIC 350 分或全民英檢初級英文字彙、文法及句型結構之概念。 3.能透過精讀文章，擴展知識範疇。 4.能聽懂職場情境中談話，並能清楚理解標準敘述中的重點。 5.對職場情境所閱讀相關文本，能清楚理解其內容。 6.具有基本國際商務字彙與職場語文技能。 7.能有TOEIC 或等同全民英檢初級應試能力。 8.能力行自我英語訓練，具有英語數位學習的態度。 9.能透過線上訓練，積極參與英語檢定。 10.具有終身學習英語的態度。				
教學內容	1.本科目旨在引導學生進行較艱深之閱讀。漸漸加深字彙能力、加廣閱讀題材、加長閱讀篇幅。 2.於其中養成字典之查閱能力，累積字彙。 3.配合時事給予適當教材補充。 4.進一步養成獨立閱讀之能力與習慣。 5.英語聽力字彙：單字難度將加深，口音及主題更多樣化。 6.英檢模擬測驗題。 7.商業英檢模擬測驗題。 8.多益模擬測驗題。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	1.配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便即時瞭解教學成效。 2.配合時事給予適當教材補充。				

(三)各科實習科目

表 4-3-3-1-1 桃園市立壽山高中 國際貿易科校訂科目教學綱要-國際貿易實務 I II

科目名稱	中文名稱	國際貿易實務 I II			
	英文名稱	Practice of International Trade I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	6				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	1.培養擔任貿易基層人員的能力。 2.熟練貿易文件的製作與運用。 3.培養對貿易實務操作有獨立作業之能力。				
教學內容	1.緒論。 2.貿易條件。 3.交易前的準備。 4.國際貿易交易的基本條件。 5.出進口價格的計算。 6.報價與接受。 7.貿易契約的簽訂。 8.進口簽證。 9.信用狀。 10.出口備貨、檢驗及公證。 11.出口簽證。 12.出口報關、裝船。 13.貨物運輸保險。 14.輸出保險。				

教材來源	<ol style="list-style-type: none"> 1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱及內涵，並符合教學目標。 2.教材之選擇應顧及社區及學生之需要並配合科技之發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生之理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題思謀解決之道，以改進目前生活。 3.教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，務使新的學習經驗均能建立於舊經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4.教材之選擇須重視「橫」的聯繫，同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或聯貫，俾使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中，並有利於將來之自我發展。 5.教材之選擇須具啟發性與創造性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。
教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1.教學方法 <ol style="list-style-type: none"> (1)教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到本單元的認知目標和技能目標，也應注意培養學生的專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)為因應學生個別差異，視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準，更規劃出不同深度之組別，供學生分組適性學習。 (3)教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 2.教學評量 <ol style="list-style-type: none"> (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源 <ol style="list-style-type: none"> (1)學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源，以提升學習興趣。 (2)利用電腦教室、網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3)為了指導學生熟悉國際貿易人員的權利與義務，應將附錄中之相關法規或法規或實施細則，作為教授相關單元時，指導學生從事國際貿易工作應注意的法令規定。 4.相關配合事項 <ol style="list-style-type: none"> (1)學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，並輔導學生早作就業之準備。 (2)各項表格之填寫、遵照之法令應參照實務上之通用格式及用法。

表 4-3-3-1-2 桃園市立壽山高中 國際貿易科校訂科目教學綱要-國際貿易實務ⅢⅣ

科目名稱	中文名稱	國際貿易實務ⅢⅣ			
	英文名稱	Practice of International TradeⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
		□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	6				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1.了解國際貨運—海運、空運、郵遞、快捷操作。 2.認識匯票及熟練貨運單據的製作與運用。 3.培養出對進出口實務操作有獨立作業的能力。 4.引導學生認識貿易上可能的糾紛情形及索賠處理。 5.分析貿易實務作業流程及處理要項				
教學內容	1.國際貨運(一)海上貨物運輸 2.國際貨運(二)空運、複合運送、郵遞、快捷(遞) 3.匯票與貨運單據 4.出進口結匯 5.報關、檢驗、提貨 6.貿易糾紛及索賠的處理 7.國際商務仲裁 8.特殊貿易				
教材來源	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱及內涵，並符合教學目標。 2.教材之選擇應顧及社區及學生之需要並配合科技之發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生之理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題思謀解決之道，以改進目前生活。 3.教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，務使新的學習經驗均能建立於舊經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4.教材之選擇須重視「橫」的聯繫，同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或聯貫，俾使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中，並有利於將來之自我發展。 5.教材之選擇須具啟發性與創造性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。				

<p>教學注意事項</p>	<p>1.教學方法</p> <p>(1)教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到本單元的認知目標和技能目標，也應注意培養學生的專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(2)為因應學生個別差異，視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準，更規劃出不同深度之組別，供學生分組適性學習。</p> <p>(3)教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。</p> <p>2.教學評量</p> <p>(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>3.教學資源</p> <p>(1)學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源，以提升學習興趣。</p> <p>(2)利用電腦教室、網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(3)為了指導學生熟悉國際貿易人員的權利與義務，應將附錄中之相關法規或法規或實施細則，作為教授相關單元時，指導學生從事國際貿易工作應注意的法令規定。</p> <p>4.相關配合事項</p> <p>(1)學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，並輔導學生早作就業之準備。</p> <p>(2)各項表格之填寫、遵照之法令應參照實務上之通用格式及用法。</p>
---------------	---

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。

表 4-3-3-1-3 桃園市立壽山高中 國際貿易科校訂科目教學綱要-專題製作 I II

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Development I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1.具備專題製作之方法、技術、與計畫書的擬定及控制進度的能力。 2.涵養職場正確的工作態度與人際關係的處理能力。 3.企業的體驗參訪學習，強化實務的觀察學習能力與專業知能。 4.培養製作書面報告、口頭報告等心得分享的能力。				
教學內容	1.專題製作的認識 2.工作技能現場解說示範 3.專業技能實作 4.專題學習應用 5.專題寫作方法 6.專題學習經驗與心得撰述 7.專題成果的報告與討論 8.實務學習檢討與建議				
教材來源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2.教材內容可參考研究方法相關書籍，唯應適合學生程度，以學生能認知之範圍為主。 3.重視專題成品的製作，理論方面不須太強調。 4.師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 5.專題主題之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 6.教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 7.專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用				

<p>教學注意事項</p>	<p>1.教學方法</p> <p>(1)可採用a.合作學習b.多元智能學習c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。</p> <p>(2)重視基本觀念的講授，使學生瞭解專題製作的概念與方法，提供優秀之作品，作為講授之範例。</p> <p>(3)可善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。</p> <p>(4)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。</p> <p>(5)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。融合授課、實務學習與探索研究等方式(時間運用由師生自訂)。</p> <p>(6)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(7)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。</p> <p>(8)隨時培養學生正確的工作價值與職業道德觀念。</p> <p>2.教學評量</p> <p>(1)配合課程進度，進行計畫書的撰寫、問卷的設計及專題的製作，以達成學習目標。</p> <p>(2)評量方式包含各項作業及上台報告。</p> <p>(3)上台報告除準備書面資料，可依學生能力，採用簡報系統或其他方式。</p> <p>(4)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。</p> <p>(5)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。</p> <p>(6)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。</p> <p>(7)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學成效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(8)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。</p> <p>(9)評量方式注重實作性作業，培養實務能力</p> <p>3.教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)可利用電腦教室、圖書館、或網際網路教學，並由學生實際製作專題。</p> <p>4.相關配合事項</p> <p>(1)專題製作時，運用所學之軟體知能來製作。</p> <p>(2)製作專題成品(書面報告)，除了提升專業知能方面，充實推甄所需之書面審查資料，並經由口頭報告的訓練，增強推甄面試的能力。</p>
---------------	---

表 4-3-3-1-4 桃園市立壽山高中 國際貿易科校訂科目教學綱要-會計實作 I II

科目名稱	中文名稱	會計實作 I II			
	英文名稱	Certificate of Accounting practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	2				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	1.熟悉會計基本法則之應用。 2.熟練會計循環之處理工作。 3.熟悉加值型營業稅之計算及會計處理。 4.熟悉會計基礎及原則。				
教學內容	1.會計基本法則之應用。 2.會計循環：分錄、過帳、試算、調整、結帳、編表之處理工作。 3.加值型營業稅之計算及會計處理。				
教材來源	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	1.須目前正在修習會計學 I II 之課程。 2.注重學生能「操作中學習」，培養實務記帳之能力。 3.本綱要所列之教學時數係配合部定第一學年「會計學 I II」時數不足予以輔助，故建議學校本課程應與部定第一學年「會計學 I II」合併由同一位教師負責。				

表 4-3-3-1-5 桃園市立壽山高中 國際貿易科校訂科目教學綱要-會計實習 I II

科目名稱	中文名稱	會計實習 I II			
	英文名稱	Accounting Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1.瞭解公司會計的基本概念。 2.熟悉各項資產評價及帳務處理。 3.瞭解負債的帳務處理。 4.加強各種會計處理之實作能力。 5.培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容	1.公司會計。 2.現金及銀行往來調節表。 3.應收款項。 4.存貨。 5.基金及投資。 6.固定資產。 7.無形資產。 8.負債。 9.應付公司債。				
教材來源	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				

<p>教學注意 事項</p>	<p>1.教學方法</p> <p>(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(2)注重會計知能學習。</p> <p>(3)隨時培養學生職業道德觀念。</p> <p>(4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</p> <p>2.教學評量</p> <p>(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>(3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。</p> <p>(4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>3.教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(3)為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。</p> <p>(4)配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。</p> <p>4.教學相關配合事項</p> <p>(1)鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。</p> <p>(2)本綱要所列之教學時數係配合部定第二學年「會計學III-IV」時數不足予以輔助，故建議學校本課程應與部定第二學年「會計學III-IV」合併由同一位教師負責。</p>
--------------------	--

表 4-3-3-1-6 桃園市立壽山高中 國際貿易科校訂科目教學綱要-財務報表分析 I II

科目名稱	中文名稱	財務報表分析I- II			
	英文名稱	Financial Statement Analysis I- II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1.具備財務報表分析之專業知識，瞭解各種財務分析的意義與用途。 2.善用財務報表分析之各種方法與工具。 3.培養財務分析及解釋能力。 4.具備誠實之品德操守，提供客觀、可靠的資料。				
教學內容	1.財務報表簡介 2.財務報表分析之基本概念 3.各種財務報表分析方法 4.流動性分析 5.經營績效及獲利能力分析 6.資本結構及長期償債能力分析 7.綜合討論				
教材來源	1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2.教材版本重視更新，報表內容能與目前財務準則公報規定吻合。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)基礎觀念講解，建立學生財務報表分析之基本知識。 (2)依教學內容實作練習或撰寫報告，以提高學習效果及成就感。 (3)依學生差異，適時調整課程內容。 2.教學評量 評量方法包括觀察、問答、報告及測驗等，使學生能融會貫通，能所學技能應用於各實作題組中。 3.教學資源 (1)電腦及網際網路。 (2)書籍、多媒體教材及網路資訊等。 4.教學相關配合事項 學校應提供具上網功能之電腦教室，讓學生能上機搜尋相關財務資料。				

表 4-3-3-1-7 桃園市立壽山高中 國際貿易科校訂科目教學綱要-商業概論ⅢⅣ

科目名稱	中文名稱	商業概論ⅢⅣ			
	英文名稱	Introduction to Business ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.瞭解現代化的商業環境。 2.認識商業及其管理基本概念。 3.培養正確工作態度及創業精神。				
教學內容	1.緒論 2.企業家精神與創業能力 3.商業現代化機能 4.商業的經營型態 5.連鎖企業及微小型企業創業經營 6.行銷管理 7.人力資源管理 8.財務管理 9.商業法律 10.商業未來發展				
教材來源	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，多舉時事及案例，提高學習興趣。 3.教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	1.可安排觀光工廠的參觀與訪談。 2.儘可能結合實務案例，供授課之用。				

表 4-3-3-1-8 桃園市立壽山高中 國際貿易科校訂科目教學綱要-商業經營實務 I II

科目名稱	中文名稱	商業經營實務I- II			
	英文名稱	Business Management Practice I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.熟悉各類型中小商店的經營實務。 2.瞭解現代化的商業環境。 3.學會使用簡易的商業自動設備。 4.學習商業經營的內容及內涵。 5.熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 6.增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。				
教學內容	1.營業準備 2.商品策略與管理 3.銷售管理 4.銷售時點資訊管理 5.商品採購與庫存管理 6.供應商管理與電子訂貨系統 7.風險管理 8.中小型商店之營運管理實務 9.個案研討				
教材來源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度。 3.教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 4.選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。				

<p>教學注意 事項</p>	<p>1.教學方法</p> <p>(1)本科目含實務實習課程，採分組教學。</p> <p>(2)如需至商店或其他場所實習，則採參觀活動方式，或分組到現場實習。</p> <p>(3)專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。</p> <p>(4)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。</p> <p>2.教學評量</p> <p>採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、實務、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。</p> <p>3.教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)美國YOUTUBE網站各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。</p> <p>(3)充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。</p> <p>4.教學相關配合事項</p> <p>(1)利用電腦教室，供學生上網查詢商經實務相關資料。</p> <p>(2)除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。</p> <p>(3)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。</p>
--------------------	--

表 4-3-3-1-9 桃園市立壽山高中 國際貿易科校訂科目教學綱要-計算機應用 I II

科目名稱	中文名稱	計算機應用 I II			
	英文名稱	Advanced Concept of ComputerI II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.介紹資訊科技的相關知識與基本理論。 2.瞭解應用軟體工具的各項功能及效用，並透過實作練習熟悉基本使用技巧。				
教學內容	1.資訊科技之應用與發展。 2.電腦硬體及軟體。 3.應用軟體實作練習，含文書處理、電子試算表、簡報及其他相關知識 4.電腦科技的相關領域				
教材來源	1.理論宜摘要說明，簡述即可，避免枯燥的計算。 2.應用宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 3.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來舉例說明。				
教學注意事項	(一)教學方法 1.本科目為實習科目。 2.隨時提供學生相關新知，以瞭解現代科技的應用。 (二)教學評量 1.除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧。 2.評量方式多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 (三)教學資源 1.實習電腦網路教室。 2.廣播教學設備。 3.相關教學參考圖片、視訊等。				

表 4-3-3-1-10 桃園市立壽山高中 國際貿易科校訂科目教學綱要-多媒體製作與應用 I II

科目名稱	中文名稱	多媒體製作與應用 I II			
	英文名稱	Multimedia Production and Application I- II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.瞭解電腦繪圖的設計原則。 2.熟悉影像處理軟體的編輯。 3.熟悉動畫的原理與軟體操作。 4.認識互動式多媒體的整合製作。				
教學內容	1.影像處理概念 2.影像的基本處理 3.影像的編輯 4.濾鏡 5.動畫的基本觀念 6.繪圖工具 7.動畫技巧 8.互動式動畫設計				
教材來源	1.教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。 2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3.宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				

<p>教學注意 事項</p>	<p>1.教學方法</p> <p>(1)本科目為專業科目、實習科目。</p> <p>(2)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。</p> <p>(3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。</p> <p>(4)可採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成一個完整的多媒體專案。</p> <p>2.教學評量</p> <p>(1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。</p> <p>(2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。</p> <p>3.教學資源</p> <p>(1)實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。</p> <p>(3)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。</p> <p>(4)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。</p> <p>4.教學相關配合事項</p> <p>(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。</p> <p>(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。</p>
--------------------	--

表 4-3-3-1-11 桃園市立壽山高中 國際貿易科校訂科目教學綱要-商業軟體應用 I II

科目名稱	中文名稱	商業軟體應用 I II			
	英文名稱	Business Software Package I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.瞭解會計資訊系統之觀念。 2.學習將會計總帳及進銷存之流程架構，應用電腦套裝軟體，進行電腦資訊的處理。 3.使學生熟悉電腦化會計帳務處理，以因應時勢所趨及培養學生討業之競爭能力。 4.協助學生取得會計電腦之合格證照。				
教學內容	一、會計總帳及進銷存、帳款、票據等之流程架構。 二、系統需求及安裝說明。 三、會計軟體各項功能介紹。 四、會計軟體基本操作解說、示範及練習。 五、會計資料的輸入及軟體使用： 1.起始作業各項資料的設定。 2.平時作業之處理。 3.進銷存會計處理。 4.客戶資料管理。 5.期末作業。 六、帳冊及財務報表的產生與資料解析。 七、完整範例操作及電腦會計試題演練。				
教材來源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。				
教學注意事項	1.學生預修畢會計學I、II。 2.學生預先具備熟悉人工會計之流程及傳票編製。 3.學生預具備中文輸入及數字輸入基礎。				

表 4-3-3-1-12 桃園市立壽山高中 國際貿易科校訂科目教學綱要-電子商務實務 I II

科目名稱	中文名稱	電子商務實務 I II			
	英文名稱	Electronic Commerce Practice I- II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。 2.規劃設計微型事業電子商店之模擬。 3.培養正確的電子商務應用方式。				
教學內容	1.電子商務架構 2.電子商務商業模式 3.電子商務案例 4.電子商務平台 5.電子商店管理 6.電子商店規劃設計 7.電子商店軟體操作實務 8.綜合練習				
教材來源	1.事實知識：使學生瞭解電子商務專業術語，以及電子商務架構的特定細節和元素，以建構電子商業經營實務，發展電子商務問題解決能力。 2.概念知識：將電子商務商業模式的結構，以其成份的群聚加以分類，並建立關係性，做為電子商務最佳實務之觀察、描述、預測、解釋、決定最適行動的依據，發展電子商務最佳實務的系統思考能力。 3.程序知識：引導學生瞭解電子商務的規劃和設計流程、探索電子商務的生涯進路，以及使用面談技巧、財報分析技術、資訊科技技術、網路行銷方法，發展電子商務商業模式之建構、發展、與評估能力。 4.後設認知知識：引導學生正確認知電子商務，並促進自我認識電子商務的覺察能力，調整自我對資訊科技接受度，瞭解電子商務的社會文化規範，提高電子商務的學習動機與工作價值。				

<p>教學注意 事項</p>	<p>1.教學方法</p> <p>(1)個案教學法：以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境，討論知識使用的場景及限制。</p> <p>(2)自我解釋教學法：應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。</p> <p>(3)直接教學法：示範及練習電子商店規劃與設計的技巧，提高就業能力。</p> <p>(4)認知學徒：安排參觀企業或大學電子商務中心，引導學生擷取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。</p> <p>2.教學評量</p> <p>(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。如電子商務商業模式辨識確認、電子商店網頁結構分析、個案財報分析評估、學習歷程檔案評量等。</p> <p>(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>3.教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(3)加強實例的介紹，使教學活潑化。</p> <p>(4)使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。</p> <p>4.教學相關配合事項</p> <p>(1)安排電子商務專業組織之現場參觀與訪談。</p> <p>(2)結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。</p>
--------------------	---

表 4-3-3-2-1 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-印前實務 I II

科目名稱	中文名稱	印前實務 I II			
	英文名稱	Printing Job Preparation I II			
科目屬性	必/選修	■必修 □選修			
		□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科
學分數	2				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	1.讓學生了解何謂印前實務。 2.讓學生熟悉分色印刷特性 3.讓學生學習各式印前實務技法 4.輔導學生取得圖文組版技術士技能檢定證照。				
教學內容	協助學生瞭解專業圖文組版的概念；熟悉市場潮流趨勢與，並應用於各種設計領域上；能正確操作專業排版軟體 Adobe Illustrator 與繪圖軟體 Adobe photoshop；具備參加圖文組版丙級技術士、乙級技術士技能檢定及銜接設計實務進階課程之能力。主要內容包含： (一)認識 Adobe Illustrator 與 Adobe photoshop (二)文字與印刷樣式 (三)顏色與色彩管理 (四)繪圖與圖形 (五)表格、框架與物件 (六)書冊與列印 (七)出版品製作。教學方法宜講授及實際操作為主，並輔以圖文組版技術士試題習作。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	1.學生作品分析、討論，互相觀摩，教學相長。 2.加強職業道德觀念，並宣導愛護與維護電腦觀念。 3.蒐集適合的範例作為範本，以強化教學。 4.重視個別輔導、補救教學，以建立基本技能。				

表 4-3-3-2-2 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-廣告設計 I II

科目名稱	中文名稱	廣告設計 I II			
	英文名稱	Advertising Design I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1.解廣告設計的意義。 2.具備廣告設計創作能力及廣告實務製作能力。 3.培養廣告設計作業的團隊精神。				
教學內容	1.廣告設計概說 2.廣告設計的構成要素 3.廣告設計的編排 4.企業識別系統概說 5.企業識別系統製作 6.廣告創意之構思 7.廣告設計模擬作業練習 8.專題製作 I -海報設計 9.專題製作 II -報紙廣告設計 10.專題製作 III -雜誌廣告設計 11.專題製作 IV -郵寄廣告及傳單設計 12.專題製作 V -型錄設計 13.專題製作 VI -POP 廣告設計 14.電波媒體廣告賞析				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	1.蒐集成功的廣告設計實例、資料、圖片、幻燈片、商業影片，以利教學。 2.各項模擬製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。 3.要求學生親自參加資料蒐集、市場調查等工作，以期產生良好的創意發展。 4.專題製作課程，應配合廣告業發展趨勢，以增進學生之員務能力。				

表 4-3-3-2-3 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-表現技法 I II

科目名稱	中文名稱	表現技法 I II			
	英文名稱	The skill of Painting I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1.了解表現技法之基本觀念及程序。 2.了解表現技法之基本方法及技術。 3.了解表現技法之性質及各種插畫體系之重要性。 4.熟悉表現技法之基本理論與原則，奠定各類插畫之基礎。 5.正確運用各種方法處理表現技法事務。 6.認識表現技法相關章程，並加以應用。 7.培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神。				
教學內容	1.緒論。 2.畫材與表現。 3.特殊表現技法。 4.表現形式。 5.創作練習。				
教材來源	教育部審訂教科書				
教學注意事項	1.蒐集相關作品、製作簡報，進行鑑賞及分析比較。 2.就學生作品加以分析討論，以提升興趣及創作能力。 3.經常公佈展示優秀學生作品，以利相互觀摩。				

表 4-3-3-2-4 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-電腦繪圖 I II

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖 I II			
	英文名稱	Computer Graphics I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
	科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目			
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科
學分數	6				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1.瞭解電腦繪圖基本概念。 2.瞭解電腦繪圖在廣告設計中的應用範圍。 3.熟悉電腦軟硬體及週邊設備的操作能力。 4.透過實作練習與作品賞析，培養電腦繪圖為創作媒體之基本能力。				
教學內容	1.電腦繪圖概說。 2.點陣繪圖。 3.向量描繪 I。 4.向量描繪 II。 5.影像處理。 6.綜合運用創作。				
教材來源	教育部審訂教科書				
教學注意事項	密切注意業界文化，隨時充實新知，以利教學。				

表 4-3-3-2-5 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-專題製作 I II

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Study I II			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.瞭解設計理論與實務設計之意義。 2.熟習設計實務能力。 3.培養正確之設計理念及敬業精神。				
教學內容	1.學生分組。 2.選擇專題。 3.資料蒐集與探討。 4.設計計劃。 5.實務製作。 6.檢討與修正。 7.作品完成。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	1.本科目宜依學生之興趣和能力，進行個別指導。 2.應特別著重學生創造力之啟發。 3.宜特別注重設計過程之輔導，以養成正確的設計觀念。				

表 4-3-3-2-6 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-色彩應用 I II

科目名稱	中文名稱	色彩應用 I II			
	英文名稱	Color Recognition and Application I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.應用色彩學基本知識，學習色彩計劃。 2.藉由實驗與製作，增進理論與實務結合之能力。 3.能因應生活需求，俱備表現美感能力與提昇鑑賞程度。				
教學內容	1.色彩應用概論。 2.演色與顯色。 3.配色原理。 4.色彩感覺。 5.美的形式原理與色彩。 6.色彩計劃的實踐。				
教材來源	教育部審訂教科書				
教學注意事項	教材編選選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的色彩應用教材與相關資訊。				

表 4-3-3-2-7 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-網頁設計 I II

科目名稱	中文名稱	網頁設計 I II			
	英文名稱	Web Design I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科
學分數	4				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	1.建立基礎網路知識。 2.了解網站架設與網頁設計之流程。 3.具備基礎網站規劃與頁面設計的能力。 4.認識網頁設計相關之語言。 5.網頁設計相關軟體之操作、應用、整合之能力。				
教學內容	1.基本網際網路之概說 2.網頁常見之檔案格式與相關名詞概說 3.基礎網站規劃與藍圖繪製 4.網頁版面設計 5.網頁設計軟體(FLASH、Dreamweaver)操作與應用 6.網站上傳與建立超連結 7.架設網站相關軟體整合運用。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	教學方式宜以講述、討論和實際操作為主，強調學生先備知識鏈結；常以討論及網站鑑賞的方式刺激學生的創作力、想像力，讓學生將設計能力及網路知識加以結合，增進網頁設計的技巧與能力。				

表 4-3-3-2-8 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-編排設計 I II

科目名稱	中文名稱	編排設計 I II			
	英文名稱	General Principles of Layout I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科
學分數	4				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	1.培養學生熟悉電腦排版、繪圖組頁等印前作業的能力。2.培養學生瞭解編排與設計的相關理論、實務等知識。 3.培養學生學習各式印前編排技法。 4.培養學生創意思考的能力。				
教學內容	一、訓練學生能正確地使用專業排版軟體，熟悉各種指令，整合圖文及書版編排的能力。 二、主要教學內容包含： (一)編排(layout)的意義及目的。 (二)文字要素與編排。 (三)圖文構成要素概說。 (四)版面構成與構圖美學。 (五)各種媒體之編排設計實務練習。 三、教學方法宜用廣播示範和個別指導，實際操作演練，宜用作業讓理論能透過實習方式靈活運用，以增進學生之設計編排技巧。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	1.以講解分析及實作方式，使學生充分理解。 2.運用教學媒體、實際作品等，使學生容易理解，達成預期目標。 3.應重視與鼓勵學生之創造力。				

表 4-3-3-2-9 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-影像處理 I II

科目名稱	中文名稱	影像處理 I II			
	英文名稱	Digital Image Processing I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1.本科目目標在協助學生瞭解透過實地上機操作了解與數位影像處理之應用，讓同學們一步一步地透過實例練習。 2.透過攝影拍攝照片後，學習使用Photoshop的影像處理技巧與電腦輸出檔案之注意事項。 3.了解何謂數位暗房。 4.協助學生瞭解影像藝術是利用作品替作者『講話』的視覺藝術，有別於純粹的攝影藝術，其目的在於訓練學生深入探討『影像』的潛藏含意。				
教學內容	1.Photoshop影像合成的學習與了解各種不同之圖形檔案格式。 2.如何製作多影像合成作品。 3.如何運用濾鏡特效設計畫面。 4.構面、景的應用與影像構成要素的介紹。 5.單張攝影影像的延伸。 6.複合影像的應用。 7.超寫實主義攝影藝術。 8.動態攝影的創作。 9.自拍美學的藝術創作。 10.影像藝術的綜合應用。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	1.由教師口述並配合上機操作示範，討論欣賞優良影像處理設計作品。並與學生作品討論與心得分享。指導學生作業成果展覽。 2.理論與技術教授。 3.幻燈片、影片示範說明。				

表 4-3-3-2-10 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-攝影 I II

科目名稱	中文名稱	攝影 I II			
	英文名稱	Photography I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1.認識攝影的原理，瞭解相機、鏡頭及軟片，並熟練暗房技巧。 2.培養影像技術的正確認知與興趣。 3.培養學生具備攝影的實務作業能力,以將之應用於設計表現。				
教學內容	1.攝影基本概念。 2.相機。 3.鏡頭。 4.濾鏡。 5.軟片。 6.光源。 7.暗房作業。 8.構圖。 9.專題攝影。				
教材來源	教育部審訂教科書				
教學注意事項	1.配合環境設備，就實際製作，給予學生實習機會。 2.多方收集實例作品及幻燈片，進行鑑賞及分析比較。 3.就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力，並使理論與實務能相互驗證。 4.可配合其他專業科目進行教學。				

表 4-3-3-2-11 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-造形設計 I II

科目名稱	中文名稱	造形設計 I II			
	英文名稱	Style Design I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	6				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1.培養由二度空間轉換至三度空間的立體造型能力。 2.培養學生其造形、寫實、組合、雕磨等能力。 3.藉由不斷的練習、實習，能正確了解及操作各式塑材的運用。 4.能熟悉運用繪圖軟體完成設計稿面製作應用能力。 5.隨時介紹社會上的相關創作及工藝品，便能提高學習動機。 6.能了解麥克筆及其他繪圖材料之正確使用方法。 7.能配合製圖表現產品表現圖的整體效果。 8.能確實應用麥克筆及其他素材特性及表現。				
教學內容	1.作品翻模材料介紹：翻模技法講解示範、上色處理。 2.產品設計概說：製作關於產品設計、產品的生產與製造、材料介紹、基礎技法、窯燒注意事項、工場安全教育之綜合運用。 3.綜合技法運用與工業泡棉材料運用。 4.製作產品設計圖繪製。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	1.教學過程依步驟循序漸進：準備→講解→規劃→製作→修正→評量。 2.多利用教學媒體，並多做示範。 3.重視同學的製作過程，評量應以現場實作能力為主。				

表 4-3-3-2-12 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-包裝設計 I II

科目名稱	中文名稱	包裝設計 I II			
	英文名稱	Package Design I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	6				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1.瞭解包裝設計的意義及其相關知識。 2.具備包裝設計的創作能力及實務製作能力。				
教學內容	1.包裝的意義與機能。 2.包裝的基本概念與理論。 3.包裝設計的程序。 4.包裝材料簡介。 5.包裝形態與結構：包裝紙、袋、盒、罐、瓶之造形與結構。 6.包裝的視覺設計(graphic design)。 7.個包裝與集合包裝的處理與設計。 8.實驗性包裝創作。				
教材來源	教育部審訂教科書/自編教材				
教學注意事項	1.蒐集成功的包裝設計實例、資料、圖片、幻燈片，以利教學。 2.各項模擬製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。 3.要求學生親自參與資料蒐集、市場調查等工作，以期產生良好的創意發展。				

表 4-3-3-2-13 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-生活產品設計 I II

科目名稱	中文名稱	生活產品設計 I II			
	英文名稱	Manufactures Design I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.使學生瞭解傢俱與室內空間之關係。 2.瞭解傢俱結構、設計考慮要點。 3.使學生熟練傢俱設計流程與方法。 4.培養學生具有優良傢俱設計之能力。				
教學內容	1.傢俱設計基本原理 2.設計流程 3.設計方法 4.設計評價 5.傢俱設計的作業方式				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	1.教學前，編寫教學計劃；教學時，必須讓學生實作。 2.注意學生個別差異，對程度不同之學生應予適當的個別輔導。 3.在教學的過程中應注意學生反應，利用教學技巧引發學生思考，主動參與討論，以達到教學目標。				

表 4-3-3-2-14 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-設計圖法 I II

科目名稱	中文名稱	設計圖法 I II			
	英文名稱	Practice of Designing and Drafting I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.能了解進階製圖的內容與作圖法。 2.能正確使用製圖儀器並繪製圖形。 3.能了解設計與圖法之間的關係。				
教學內容	1.幾何圖法進階 2.正投影三視圖 3.尺度標註 4.透視圖法 5.展開圖法 6.輔助視圖 7.四技二專升學考試內容及方向				
教材來源	教育部審訂教科書/自編教材				
教學注意事項	1.以實際範例、簡報軟體或單槍投影，豐富課程內容，提高學生之學習興趣。 2.訓練學生熟悉常用之基本圖法及設計程序，奠定設計之基礎能力。 3.理論與實習並重，以個別指導使學生充份瞭解各種不同題型之變化。				

表 4-3-3-2-15 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-插畫設計 I II

科目名稱	中文名稱	插畫設計 I II			
	英文名稱	Advanced Illustration I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.瞭解創意在設計的意義與重要性。 2.培養學生在設計所需的創造力。 3.熟練創意表現的思考方法，養成能應用多元化素材的表現能力。 4.強化學生繪畫技巧及提升構圖設計能力。 5.加強學生垂直、水平之創意思考表現能力。 6.訓練學生熟練各種繪畫媒材之特性與表現技巧。				
教學內容	1.構圖概說。 2.創意發想及應用。 3.草圖創作、色稿製作及修正、手繪圖稿製作。 4.掃描、描圖、運用軟體特性表現不同風格及創造力培養。 5.其他材料與形式的繪畫與素描。 6.速寫與精細描繪。 7.繪畫的情感表達與創作。 8.能瞭解不同媒材的特性及使用方法。 9.插畫領域的運用、動漫及繪本製作、網頁動畫、2D動畫、手機動畫。 10.能鑑賞相關的優良作品。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	1.創造力培養與資訊設備能力培養並行。 2.多運用多媒體資訊資料提供同學參考。 3.以繪畫實務為主，輔以想像力，表現力強化。 4.了解繪畫數位化後對創意的提升點並保留繪畫中的人文思考及精緻內涵。				

表 4-3-3-2-16 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-設計繪畫 I II

科目名稱	中文名稱	設計繪畫 I II			
	英文名稱	Illustration (Design) I - II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.了解設計繪畫與插畫的定義與應用範圍 2.能運用不同表現技法與材料繪製插畫 3.開發表現圖像的想像力與創作力 4.將繪畫創作融入不同形式的設計 5.能具備敏銳的圖像觀察、解讀、與詮釋能力 6.能具備個人特質、創造力、與熟練技巧的繪畫能力				
教學內容	1.設計繪畫的定義與認識 2.技法介紹與練習 3.繪畫構圖要點 4.不同繪畫類型的模擬習作 5.當代設計繪的賞析與繪本創作				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	1.以繪畫之概論、技法、媒材及發想表現為主要教材編選的範圍。 2.訓練理論與技能並重，將基礎的觀念及技巧靈活運用到繪畫的領域。 3.各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 4.各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 5.應重視與鼓勵學生之創造力。				

表 4-3-3-2-17 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-數位多媒體設計 I - II

科目名稱	中文名稱	數位多媒體設計 I - II			
	英文名稱	Multimedia Production and Application I - II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.瞭解電腦繪圖的設計原則。 2.熟悉影像處理軟體的編輯。 3.熟悉動畫的原理與軟體操作。 4.認識互動式多媒體的整合製作。				
教學內容	1.影像處理概念 2.影像的基本處理 3.影像的編輯 4.濾鏡 5.動畫的基本觀念 6.繪圖工具 7.動畫技巧 8.互動式動畫設計				
教材來源	1.教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。 2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3.宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				
教學注意事項	(1)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上應用實例以引起學習動機。 (2)可採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成一個完整的多媒體專案。 (3)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (4)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 4-3-3-2-18 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-角色設計 I II

科目名稱	中文名稱	角色設計 I II			
	英文名稱	Virtual Character Design I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.本科科目在指導學生運用組合設計的方式，透過技術技巧等方法和廣告設計結合，進而能創作生動活潑的角色。 2.以基礎素描為根基，輔以造型配色系統及美學概念，並結合電腦繪圖軟體創作生動有特色的角色。				
教學內容	1.人體結構動態。 2.人物表情和情緒變化。 3.角色配件和故事性的連結。 4.構圖和主題。 5.工具運用。 6.滑稽要素。 7.黑白線稿。 8.色稿。 9.各種角色畫風簡介和表現力。 10.連續性創意。 11.故事編寫：用字遣詞、文章脈絡，故事新意，風格。 12.文字圖象化：畫風選定，編寫畫面。				
教材來源	自編教材：1.介紹相關遊戲及腳色設計概念書籍 2.依據學生實際需求調整學習與上課方式，教師依實際需求及課程內容訂定練習主體製作。 3.內容之選擇，應因應時代需求及學生程度,隨時調整適當內容，提高學習效率與興趣。				
教學注意事項	1.教學方法以講述、示範、臨摹、觀摹、練習法，並加入討論、個別指導及示範。 2.以繪畫實務為主，運用電腦繪圖軟體將手繪稿轉換為彩色稿,輔以想像力和表現力,進一步強化角色造型。				

表 4-3-3-2-19 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-空間設計 I II

科目名稱	中文名稱	空間設計 I II			
	英文名稱	Interior Design I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.使學生能瞭解室內設計製圖的定義、要領、責任及如何繪製室內設計圖。 2.培養學生室內設計實務及製圖規劃之能力。 3.配合電腦軟體輔助應用，使學生能以電腦軟體繪製室內設計圖。 4.認識空間規劃設計實習與製作的過程。 5.空間規畫設計作品賞析。 6.空間規劃設計製作練習。				
教學內容	1.室內設計概說、空間的意義及空間設計內容。 2.空間設計各種表現形式原則及設計過程。 3.平面圖、立體圖天花板設計 4.小型空間設計實習製作。 5.展示設計 6.實務應用(出入口、空間動線、機能設計) 7.空間設計作品之賞析。 8.空間設備與裝飾材料之認識。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	1.本科需理論與實結合，務必要求學生能確實操作圖面繪製及模型製作。 2.多採實作、參觀及討論方式，激發學生的能力，增進學習效能。 3.引導學生參觀各種室內外空間設備與裝飾。 4.多利用校內外有關的空間資源，達到生動、趣味、有變化的生活化教學原則。 5.學生作品宜分析討論、視需要個別輔導。				

表 4-3-3-2-20 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-設計工藝 I II

科目名稱	中文名稱	設計工藝 I II			
	英文名稱	Crafts and Design I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	<p>透過藝術理論的陶冶，美學思想的啟發，引導學生認識藝術家、工藝作品鑑賞與設計之間的關聯，建構學生創作思維，以達對設計與藝術的認知、情感、意念、技能等多方面的發展，並培養美感的修養及提昇設計工藝創作的熱忱。</p>				
教學內容	<ol style="list-style-type: none"> 1.設計工藝創作的意義。 2.中西設計工藝理論概說與作品賞析。 3.設計工藝創作的過程與表現。 4.設計工藝創作素材之研究。 5.設計工藝創作形式與內容。 6.設計工藝創作類型探討。 7.設計工藝創作實務操作。 8.設計工藝創作的評鑑。 				
教材來源	<ol style="list-style-type: none"> 1.介紹相關設計工藝創作書籍資訊 2.依據學生實際需求調整學習與上課方式，教師依實際需求及課程內容訂定練習主體製作。 3.內容之選擇，應因應時代需求及學生程度,隨時調整適當內容，提高學習效率與興趣。 4.著重設計實務與藝術創作之經驗與觀念的表述創作作品。 				
教學注意事項	<p>探討藝術理論與作品賞析進而啟迪創作思考及繪製能力之培訓。</p>				

表 4-3-3-2-21 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-視覺傳達設計 I II

科目名稱	中文名稱	視覺傳達設計 I II			
	英文名稱	Visual Communication Design I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.能瞭解立體造形的基本知識與概念。 2.能對中西造形的歷史具初步瞭解。 3.能正確的運用各種立體造形原理，完成實作演練。 4.能具備銜接立體、空間等相關概念。				
教學內容	1.認識造形的意義與目的。 2.認識中西造形之歷史、演進與現代造形文化體系。 3.認識立體造形的構成要素：質感、型態、色彩、材質等。 4.認識各種立體構成：半立體構成、紙張浮雕造形、石膏浮雕造形等。 5.運用立體構成原理，作基本造形元素之構成練習。 6.由做中學學習造形的構成原理與原則。				
教材來源	以設計學門內相關的「基本設計原理、設計基礎、設計知覺」等三個項目，為主要教材編選的範圍。				
教學注意事項	1.本科目為實習科目，可運用設計教室進行教學。 2.課堂講授以實際操作為主，並輔以作品鑑賞。 3.各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 4.應重視與鼓勵學生之創造力。				

表 4-3-3-2-22 桃園市立壽山高中 廣告設計科校訂科目教學綱要-文化創意設計 I II

科目名稱	中文名稱	文化創意設計 I II			
	英文名稱	Cultural and Creative Industry I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.培養文化與藝術表現之創意。 2.能透過文化表達不同藝術創作之創意特質。 3.具備探究文化與藝術創意的涵養。				
教學內容	1.文化創意表現的意義。 2.創意思考的方法。 3.在地文化、創意與藝術表現的技巧。 4.運用文化與創意進行藝術表現。 5.藝術作品之創意賞析。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	1.多採實作及討論方式，激發學生的創造力與思考力，藉由互動的學習環境，營造出合作學習的教學情境。 2.鼓勵學生主動參與藝術知能的建構，涵養人文了解在地文化與特色，並輔以科技與資訊之運用。 3.多利用校內外有關的藝術資源，達到生動、趣味、有變化的生活化教學原則。				

表 4-3-3-3-1 桃園市立壽山高中 應用外語科校訂科目教學綱要-日文 I~IV

科目名稱	中文名稱	日文 I~IV			
	英文名稱	Japanese I-IV			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第一、二學年 第一、二學期				
教學目標	1. 奠定日語初學者基礎。 2. 正確使用基本句型。 3. 寫出正確、完整句子和簡單的文章。 4. 通過日語能力檢定 5~4 級。				
教學內容	1. 基本斷定句(肯定、否定句、疑問句)。 2. 指示代名詞的介紹。 3. 動詞基本變化及運用時機。 4. 助詞正確運用。 5. 量詞介紹。 6. 常用形容詞介紹。 7. 存在、比較、目的、並列、請求、義務、經驗、好惡、忠告、允許、引述、打算、推測、猜想、形式名詞、假設、使役、能力、被動、條件、比況、傳聞、樣態、尊敬、順態、逆態等句型介紹。 8. 各種句型習作與運用。 9. 日語能力測驗模擬試題分析。				
教材來源	1. 教育部審定合格教科書 2. 補充教材編選由本校應外科科會議視教學需求討論訂定後實施。				

<p>學注意 事項</p>	<p>教學方法除課堂利用相關教材輔助講授之外，應配合實際閱讀，以利建立清楚而完整的概念。</p> <p>一、教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.內容選擇與次序安排，應參照教材大綱之內涵，符合教學目標。 2.宜選擇貼近生活情境之題材，應多引用國內、外較新之相關資料，避免內容陳舊不符合現況。 3.難易應適合學生程度，避免學生因艱深晦澀而降低學習意願。 <p>二、教學方法：講演法、口頭問答法、練習法、分組練習、背誦法。</p> <p>三、教學評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教學應適合學生能力，應告知學生學習目標。 2.以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭報告、書面報告、課堂參與、上課態度等。 <p>四、教學資源：教科書、雜誌期刊、語言教室多媒體設備、CD、VCD、日文網站。</p> <p>五、教學相關配合事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.除教授課程相關之基本知識，亦需培養學生正確之職業道德觀，及積極進取之學習態度，培養學生勇於開口，不怕說錯的觀念。 2.運用輔助設備，如錄音機或 DVD 等，可使教學方式多元化，並培養學生聽力及閱讀能力。
-------------------	--

表 4-3-3-2 桃園市立壽山高中 應用外語科校訂科目教學綱要-西方文學戲劇導讀 I II

科目名稱	中文名稱	西方文學戲劇導讀 I II			
	英文名稱	British and American Literature Selective Reading I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第一、二學年 第一、二學期				
教學目標	1.讓學生認識英、美文學的變遷。 2.讓學生了解英、美傳統文學的特色。 3.讓學生體驗台灣與英、美的文學差異，從中學習與英、美人相處的智慧建立身為國際人的素養與自信。				
教學內容	1.英語系國家的文學類別。 2.英語系國家的文學體驗。 3.傳統與現代英語系國家文學的對照比較。				
教材來源	1.教育部審定合格教科書 2.補充教材編選由本校應外科科會議視教學需求討論訂定後實施。				
教學注意事項	1.選取合於學生程度之文章，避免生字過多，造成困難。 2.兼顧趣味性、知識性、與實用性，避免枯燥乏味。 3.以英美作家作品為主，確保其英文之正統自然。 4.文長需配合授課時間，以一單元研讀兩節為佳。				

表 4-3-3-3-3 桃園市立壽山高中 應用外語科校訂科目教學綱要- 觀光(餐飲)英語 I~IV

科目名稱	中文名稱	觀光(餐飲)英語 I~IV			
	英文名稱	English for Tourism and Restaurant I~IV			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	8				
開課年級/學期	第二、三學年 第一、二學期				
教學目標	1.培養學生具有國際觀。 2.了解中西文化差異。 3.熟悉西方餐桌禮儀與觀光用語。 4.餐桌服務禮節。 5.流利地使用英文點餐或應對。				
教學內容	1.發音與語調 2.打招呼與介紹 3.數詞 4.時間與日期 5.季節與餐飲 6.感情的表示 7.方向與位置 8.餐飲禮儀 9.節慶與餐飲 10.電話點餐與外帶 11.迎接客人與帶位 12.中餐介紹 13.西餐介紹 14.點菜與上菜 15.文化與餐飲				
教材來源	1.選取合於學生程度之著名英文網站，激發學習興趣。 2.相關英語文教材做為補充資料。 3.教師自製講義。				
教學注意事項	1.學生已具有基本語文能力並具備英文語法知識。 2.學生已具備基本觀光及餐飲知識並對餐飲具有興趣。 3.實施方式為口頭練習、角色扮演及團體練習。				

表 4-3-3-3-4 桃園市立壽山高中 應用外語科校訂科目教學綱要- 計算機應用 I~II

科目名稱	中文名稱	計算機應用 I~ II			
	英文名稱	Applications of Computers I-II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.熟悉文書處理、電子試算表、資料庫等軟體之整合與應用。 2.提昇學生資料處理之能力。 3.協助學生取得技術士電腦軟體應用丙級證照。				
教學內容	一、文書處理及電電子試算表軟體應用 1.文書處理練習 (1)版面設定 (2)頁首/頁尾設定 (3)段落編排 (4)格式設定 2.電子試算表練習 (1)資料計算與函數運用 (2)排序與篩選 (3)樞紐分析 (4)統計圖表 (5)數值格式 二、資料庫之操作及應用 1.資料庫建立 2.資料表的匯入。 2.資料庫查詢 三、電腦軟體應用丙級檢定練習 1.電腦軟體應用丙級檢定流程說明 2.電腦軟體應用丙級檢定標準標準 3.電腦軟體應用丙級術科試題練習				
教材來源	1.指定教科書或教師自編教材。 2.並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。				

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.廣播系統示範教學，提昇學習效果。 2.本課程以上機實作練習為主，使學生熟練資料庫、電子試算表及文書處理軟體之應用。 <p>二、教學評量</p> <p>評量方式以上機實作為主。</p> <p>三、教學資源：電腦教室及廣播教學系統。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學校應能配合提供軟體資源，並安排電腦教室，讓學生能上機實作。 2.各項教學活動應配合教學示範與個別指導。
---------------	---

表 4-3-3-3-5 桃園市立壽山高中 應用外語科校訂科目教學綱要-多媒體製作與應用 I~II

科目名稱	中文名稱	電腦多媒體製作 I~II			
	英文名稱	Multimedia Production I~II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	<p>透過多媒體互動學習，提升學生之學習動機及興趣，增進聽、說與讀的能力。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.音樂媒體教學：從網路上英語歌謠，西洋流行樂的欣賞，使學生了解西方文化，進而喜愛英語。 2.生活化用語訓練：透過 CNN 等新聞性節目及經典電影的觀賞，了解生活化的慣用語和口氣、語調、速度等。 3.互動式多媒體學習：讓學生上機或上網學習先前規劃好的教材，並提供學生自我評量之學習空間。 4.聽力練習：以遠距離教學設備為基礎，提供外籍師資的口語教學，並藉以拓展學生視野。 5.會話練習：藉由網路通訊（如 msn, yahoo 及時通），讓學生彼此習慣以英文交談，及了解英語的便利性。 6.善用工具，瞭解多媒體製作的基本原理，展現多媒體製作的特色，以及具體將多媒體應用在各個領域。 				
教學內容	<ol style="list-style-type: none"> 1.英語歌謠欣賞與剖析。 2.西洋流行樂欣賞與剖析。 3.英語新聞觀賞與學習。 4.電影會話解析。 5.遠距離教學觀摩與實習。 6.生活會話練習。 7.網路英語學習法。 8.個人化英語個性網頁建置。 9.遠距英語面試。 10.英語多媒體補救教學。 11.影像處理軟體的學習：協助學生瞭解影像處理的基本概念、色彩原理、影像建構要項，並激發學生學習將影像具體、有效且有趣的呈現。 12.多媒體動畫軟體的學習：結合聲音、視訊與最新科技的動畫效果，配合最佳的使用者互動式介面，將多媒體充分的展現。 13.取得多媒體資料的方法：包括數位相機和數位攝影機的使用及影像和視訊的擷取與轉檔。 				
教材來源	由教師自行編撰或選用適當教材。				

教學注意事項	<ol style="list-style-type: none">1.教學方法：授課及實作。2.可提供的設備須包括多媒體教學設備。3.授課時，亦須提及網路禮儀與尊種智慧財產權等議題。4.教學評量：<ol style="list-style-type: none">(1)以口頭問答、討論及作業實施過程評量。(2)以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。
--------	---

表 4-3-3-3-6 桃園市立壽山高中 應用外語科校訂科目教學綱要- 進階英文閱讀 I~II

科目名稱	中文名稱	進階英文閱讀 I~II			
	英文名稱	Advanced English Reading I~II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.由閱讀中增進字彙量和字彙知識。 2.能掌握段落大意及篇章主旨。 3.能欣賞優美流暢文句，學習適切之文字表達。 4.能以所學之段落寫作為基礎，進行多段之文章寫作。 5.能了解不同文體之寫作格式及方法。 6.能正確使用轉折語清楚表達及連結文句。				
教學內容	1.科目旨在引導學生進行較艱深之閱讀。漸漸加深字彙能力、加廣閱讀題材、加廣閱讀題材、加長閱讀篇幅。 2.於其中養成字典之查閱能力，累積字彙。 3.吸收知識趣味，並陶冶情感。 4.進一步養成獨立閱讀之能力與習慣。 5.起始段、發展段、及結論段之寫作方法。 6.不同文體之寫作方法與練習： (1)敘述文 (narration) (2)論說文 (exposition) (3)描寫文 (description) (4)書信寫作 (correspondence) (5)看圖寫作 (picture writing) 7.轉折語 (transitional devices) 之應用與練習。				
教材來源	1.依學生程度編選。 2.簡易課外讀本、報章雜誌、電腦輔助教學軟體、網際網路等。				

<p>教學注意事項</p>	<p>1.教材編選 依據學生程度編選本科目為實務科目，教學時理論與習作應相配合。</p> <p>2.教學方法 以分組教學方式設計各種不同之活動，訓練學生寫作技巧，並透過文章閱讀賞析活動，將學生所閱讀之資料，實際進行寫作。</p> <p>3.教學資源 利用電腦、視聽教室播放相關視聽多媒體教材、如光碟、幻燈片、VCD、DVD、網路數位資訊等予以學生足夠刺激，增加學生觀察、思考與創造力。</p> <p>4.教學評量 採行多元化評量之方式，評量方式可包括觀察、討論、課前準備、同學合作、課堂參與、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，作為教學進度與教材編擬之參考。</p> <p>5.教學相關配合事項 (1)適時加強文章結構之訓練。 (2)給予不同文體之實例，帶領學生觀察練習並熟練各式文章寫作。</p>
---------------	---

表 4-3-3-3-7 桃園市立壽山高中 應用外語科校訂科目教學綱要-多媒體聽力練習 I~II

科目名稱	中文名稱	多媒體聽力練習 I~ II			
	英文名稱	Multimedia Listening Practice I - II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	1.學習聽力技巧，增加聽及說的字彙。 2.增強學生日常英語會話聽力，使能聽懂不同場合、職業、情境主題、目的的對話，亦能理解母語人士正常交談速度的英文。 3.能整合口說能力，進行英語雙向溝通。 4.能根據所聽的內容，作筆記或口語摘要的能力。 5.在理解對話內容後，能進行即席對話及訪談。				
教學內容	1.英語聽力字彙：單字難度將加深，口音及主題更多樣化。 2.教材單元：英檢聽力模擬測驗題。 (1) 人物與文化 (2) 情感與情緒 (3) 職業 (4) 地理位置 (5) 觀光與旅遊 (6) 購物 (7) 流行資訊 (8) 一週大事 (9) 保健 (10)商務 3.補充教材：英檢聽力模擬測驗題。				
教材來源	高二開設多媒體聽力練習以延續高一英語聽講之課程，並深入加強聽的能力。				
教學注意事項	1.教學評量 問話、對話、口語表達、表演、課堂參與、上課態度皆可列入評量考核範圍內。 2.教學資源多運用各種實體或媒體教學。 3.相關配合事項 學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟硬體設備。				

表 4-3-3-8 桃園市立壽山高中 應用外語科校訂科目教學綱要- 中英翻譯練習 I II

科目名稱	中文名稱	中英翻譯練習 I II			
	英文名稱	English Translation and Exercise I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1.認識進階級中英文表達方式的基本差異。 2.懂得進階級正確的翻譯原則與技巧。 3.培養進階級商業文書翻譯基礎能力。				
教學內容	1.進階級翻譯技巧簡介。 2.了解中西文化差異與增進翻譯之準確度。 3.進階級中文句型英譯練習。 4.進階級英文句型中譯練習。 5.進階級英文商業文書翻譯練習。				
教材來源	1.教育部審定合格教科書 2.補充教材編選由本校應外科科會議視教學需求討論訂定後實施。				
教學注意事項	教學方法除課堂利用相關教材輔助講授之外，應配合實際寫作練習，以利建立清楚而完整的概念。				

<p>教學注意 事項</p>	<p>1.教學評量</p> <p>(1) 問話、對話、口語表達、表演、課堂參與、上課態度皆可列入評量考核範圍內。</p> <p>(2) 應把握形成性評量、總結性評量與檔案評量並重。</p> <p>(3) 注重評量語言的運用而少評量語言的知識;注重語言使用的流利而非精確之測驗。</p> <p>2.教學資源</p> <p>(1) 多利用各種實體或媒體教學。</p> <p>(2) 應盡可能提供與課文有關的教材、教具、視聽教學媒體或電腦輔助教學軟體。</p> <p>(3) 並列出延續學習活動之有聲參考書籍，供學生自修。</p> <p>3.相關配合事項</p> <p>(1) 學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟體設備。</p> <p>(2) 教學過程中宜多鼓勵學生練習機會，以培養其說英文之信心。</p> <p>(3) 應兼重教師課堂訓練及學生大量口說練習。</p> <p>(4) 加強語言之實際生活應用，實施生活化教學。</p>
--------------------	---

備註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫，並以科為單位排序。