

## 110-2 教科書補領、退換書時程與注意事項

1. 全校教科書已發放完成，若需要補領與更換請本人親自依以下時間地點辦理：

年 級	班 級	日 期	地 點	領(換)書時間
高一	101-110 領取【歷史二】及 班級缺書	2/11	AI 中心	8:00-9:00
高一 高二 高三	101~118 201~218 301~318	2/11(五) ~ 2/17(四)	2F 檔案室	12:00 前的每節下課時間 和 午休時段 12:30-13:00 ※請同學自行預估時間，不開立 耽誤上課證明。

2. 附上【發書回報表】影本，請學藝股長公告並核對、提醒未領書同學盡快到設備組領書，若有**班級缺書情形也請盡快回報**。
3. 發書回報表當日未填妥有缺書狀況視為已領書，日後不得要求補領！
4. 領到書籍請立即清點數量後簽名確認，日後不得要求補領！
5. 若有更動(或停課)，發書時間請依校網最新公告為主。
6. 期限後書商會回收所有書籍，屆時同學需另外自行購買。



