桃園縣立壽山高級中學

軟體編號：

軟體語系統保管單

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 類別 | □1.應用系統：外購或委通開發，具有重製、修改之權利。  Ex:營隊報名系統、人事差勤系統等。 | | 年限  5年 |
| □2.軟體工具：外購或委通開發，不具有重製、修改之權利。  Ex:Office、CS6、威力導演等。 | | 年限  5年 |
| □3.授權軟體(含雲端服務)：提供授權年限內使用。  授權期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日至 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日 | | 年限  \_\_年 |
| □4.其他軟體：非屬上述任一種授權方式。 | | 年限  5年 |
| 名稱 |  | | |
| 版本 | 若無版本問題，可填寫無。 | | |
| 授權序號 |  | | |
| 功能簡介 |  | | |
| 使用版別 | □1.單機版：使用單位(地點)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □2.網路版：網址(IP)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(有疑問洽資訊組)  □3.大量授權：授權數量\_\_\_\_\_\_\_U 安裝地點\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □4.全校授權：將由資訊組統一管理。 | | |
| 適用軟硬體環境 | □windows □ios □其他\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 數量 | 套 | | |
| 廠商  聯絡資訊 | □代購廠商\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 連絡電話\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □原廠單位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 連絡電話\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 軟體存放  媒體 | □1.光碟片  □2.USB  □3.網路下載 | | |
| 採購費用 | 元 | * 需支付每年維護費\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | |
| 啟用日期 | 年 月 日 | | |
| 繳回  資訊組 | □1.原版光碟片。(請各單位自行燒錄備份)  □2.授權書、序號。(請各單位影印備份)  □3.核章後，軟體保管單繳回資訊組。(請各單位影印備份) | | |

保管人 資訊組 財產管理者 會計單位 機關首長

桃園縣立壽山高級中學

軟體語系統保管單(報廢)

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 減  損 | 軟體編號 |  | |
| 軟體名稱 |  | |
| 類型 | □1.應用系統：外購或委通開發，具有重製、修改之權利。  Ex:營隊報名系統、人事差勤系統等。 | 年限  5年 |
| □2.軟體工具：外購或委通開發，不具有重製、修改之權利。  Ex:Office、CS6、威力導演等。 | 年限  5年 |
| □3.授權軟體(含雲端服務)：提供授權年限內使用。  授權期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日至 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日 | 年限  \_\_年 |
| □4.其他軟體：非屬上述任一種授權方式。 | 年限  5年 |
| 原 因 | □1.毀損 □2.不適用 □3. 合約到期 | |
| 處理方式 | □1.依約辦理停止 □2.轉贈 □3. 銷毀 | |
| 報廢日期 | 年 月 日 | |

|  |
| --- |
| 保管人 資訊組 財產管理者 會計單位 機關首長 |